

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

CARTA DEI SERVIZI



**Comune di Catania
Carta dei servizi**

Direzione famiglia e politiche sociali

Premessa

Per ridurre il più possibile i rischi di emarginazione ed esclusione sociale è necessario sviluppare e potenziare politiche che attenzionino le situazioni di povertà, fragilità, limitazione della libertà personale e di particolare vulnerabilità.

È fondamentale mappare i **bisogni** delle persone, valutare le spese, distribuire in maniera efficace le risorse economiche, rendere accessibile a tutti il servizio, coinvolgere un alto numero di professionisti favorendo l'azione di equipe e prevedere attività di monitoraggio e valutazione.

La sfida è quella di **disegnare politiche integrate** che promuovano supporto e sostegno, non solo economico, orientate a favorire l'autonomia sociale e a garantire alla persona opportunità di inclusione sociale, confrontandosi con la complessità dei bisogni e della loro problematicità, anche attraverso il sostegno e lo sviluppo delle reti territoriali e il riconoscimento degli interventi di solidarietà organizzata.

Le azioni avviate dalla **Direzione Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Catania** mirano all'adozione di linee programmatiche per assicurare l'integrazione di politiche, interventi e servizi, promuovendo assetti stabili e da consolidare, potenziando e sviluppando interventi e progetti mirati per le aree della fragilità che necessitano di un intervento tempestivo e integrato, valorizzando le buone prassi sperimentate.

Questa Carta dei Servizi nasce con l'intenzione di illustrare ai cittadini le modalità con cui questi servizi vengono pianificati, erogati, valutati, i tempi di risposta, le modalità e gli orari di accesso. Al fine di assicurare la costante corrispondenza fra la Carta dei Servizi e la realtà dell'organizzazione a cui essa fa riferimento e, quando dovessero intervenire modifiche sostanziali a quanto prestabilito, il documento viene periodicamente riesaminato ed aggiornato.

In particolare, la struttura della Carta consiste in:

- una parte fissa di descrizione del Servizio con validità pluriennale;
- una parte "variabile" composta da alcune schede relative ad informazioni che possono modificarsi ogni anno.

Attraverso la parte fissa i cittadini potranno conoscere e ricevere informazioni in merito a:

- i principi generali e gli obiettivi che guidano e orientano il servizio;
- l'identità e l'organizzazione del servizio;
- la descrizione dei singoli servizi offerti con i relativi indicatori e standard di qualità;
- le forme di partecipazione e di tutela dei cittadini-utenti;

La parte variabile con le schede annuali a cura del dirigente che riporta:

- i progetti di miglioramento

- gli aggiornamenti apportati alla Carta, il piano di miglioramento degli standard, le eventuali variazioni ai costi delle prestazioni
- l'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza, i risultati conseguiti in relazione agli standard individuati.

In questa prima revisione 2023, l'intento è stato quello di dare una cornice al sistema dei servizi attivi, al fine di garantire l'adeguata corrispondenza tra bisogno rilevato e risposta attivata. I servizi saranno oggetto di una immediata revisione in termini di contenuti descrittivi per permettere, entro i primi mesi del 2024, una lettura e una comprensione agevole da parte dell'utenza, una chiara corrispondenza tra indicatori e coerenza con gli standard di qualità. In parallelo, la **Direzione Famiglia e Politiche Sociali del Comune di Catania** avvierà l'operazione di **digitalizzazione** della carta dei servizi, per renderla rapidamente fruibile sul sito web del Comune, arricchendola grazie alla messa in rete con tutte le attività rivolte ai cittadini, codificando e mappando in maniera omogenea l'offerta dei *Servizi Sociali* presenti sul territorio così come delineato nel "nomenclatore dei servizi e degli interventi sociali" nel rispetto dei LEPS (livelli essenziali prestazioni sociali).

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Rita Leonardi

INDICE

Premessa	2
Indice	4
1. Cos'è la Carta dei Servizi	6
2. Principi fondamentali	8
3. Normativa	10
4. Qualità dei servizi	12
5. Standard di qualità	14
6. Rete dei Servizi	22

7. Mappa della carta dei servizi	24
8. Struttura organizzativa	26
<ul style="list-style-type: none">• Accesso e accoglienza<ul style="list-style-type: none">• Segretariato Sociale• Servizio Sociale Professionale• Area adulti<ul style="list-style-type: none">•• Area anziani<ul style="list-style-type: none">•• Area minorenni<ul style="list-style-type: none">•• Area disabilità e tutele<ul style="list-style-type: none">•	
9. Gli uffici dei servizi sociali	31
10. Interventi e servizi	37
<ul style="list-style-type: none">• Servizi gestiti da P.O. Centri Multizonali• Servizi gestiti da P.O. Responsabilità Familiari – Minori – Infanzia (Asili nido) L.285/97• Servizi gestiti da P.O. Anziani- Disabilità- Integrazione Socio Sanitaria• Servizi gestiti da P.O. Albo e Accreditamento - Attività Ispettiva - Controllo Standard di Qualità• Servizi gestiti da P.O. Programmazione e Azioni di Sistema – Acquisizione Risorse extra Bilancio- L.328/00-L.285/97• Servizi gestiti da P.O. Inclusione Sociale- Politiche abitative – Problematiche Rom e immigrazione	
11. Reciproca collaborazione	69
12. Utilità	71
13. Servizi erogati da altre realtà accreditate con il comune di Catania	73

1. Cos'è la Carta dei Servizi



La Carta dei Servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino, utente, consumatore.

Attraverso la Carta dei Servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione." (Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici").

Il principio ispiratore della Carta dei Servizi è quello di tutelare il cittadino, mettendolo in condizione di conoscere ed accedere agevolmente ai pubblici servizi, erogati in un'ottica di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza.

Quindi la Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione tra il Comune e i cittadini, e di tutela dei diritti di questi ultimi.

In particolare, la Carta:

- chiarisce diritti e doveri dell'ente, nel fornire i servizi ai cittadini, e diritti e opportunità dei cittadini stessi;
- presenta ai cittadini tutte le opportunità e i servizi presenti per facilitarne l'accesso e la fruizione;
- fissa gli standard di qualità dei servizi e fornisce ai cittadini le informazioni e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto;
- individua gli obiettivi di miglioramento e indica come verificarne il raggiungimento;
- si propone di costituire un "patto" concreto, ponendo le basi e le regole per un nuovo rapporto tra il Comune ed i Cittadini/Utenti in fase di erogazione dei servizi comunali.

2.

Principi fondamentali



La Direzione Famiglie e Politiche Sociali organizza e gestisce i propri interventi nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, la quale enuncia i “principi generali” che sono riferimento imprescindibile nell’erogazione di tutti i servizi pubblici.

Eguaglianza	Il medesimo servizio è garantito a tutti gli utenti; nessuna distinzione, nell'erogazione del servizio, può quindi essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.
Imparzialità	Ogni servizio viene erogato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono e viene assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni sua fase di erogazione.
Continuità	L'erogazione dei servizi, ove non specificato, è continua, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, vengono adottate le necessarie misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
Partecipazione	La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio viene sempre garantita attraverso la raccolta e l'analisi di suggerimenti, proposte e segnalazioni, in quanto modo migliore per poter rendere i servizi maggiormente adeguati alle esigenze dell'utenza e del territorio.
Diritto di scelta	Nei casi in cui sia consentito dalle norme e dai regolamenti, il cittadino ha il diritto di scelta fra diversi soggetti idonei ad erogare lo stesso servizio sul territorio.
Efficienza ed efficacia	Garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi significa lavorare in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni e fare scelte sempre tese alla soddisfazione degli utenti. Sono pertanto obiettivi prioritari: la semplificazione delle modalità di accesso al servizio, la flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico, la competenza e la disponibilità degli operatori, quanto l'accessibilità, la sicurezza e l'igiene dei locali e delle strutture.

3.

Normativa



- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (“Principi sull’erogazione dei Servizi Pubblici”);
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994 (“Direttiva sui principi per l’istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”);
- Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 (“Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi”);
- Decreto legislativo 286 del 30/07/1999, art. 11 “Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi”;
- Direttiva del ministro della funzione pubblica del 24 marzo 2004 “Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- Decreto Legislativo 150 del 27 ottobre 2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
- L. 328/2000 “Legge quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali”;
- D.Lgs. 130/2000 “Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate”;

4. Qualità dei servizi



Qualità vuol dire individuare e soddisfare adeguatamente i bisogni dei propri utenti e impegnarsi a migliorare continuamente le proprie prestazioni.

Trasparenza	Impegno prioritario è quello di garantire una corretta, chiara e tempestiva informazione circa le modalità di erogazione dei servizi e ascoltare la voce dei cittadini e degli utenti, in linea con quanto previsto dalla Direttiva emanata dal Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini".
Ascoltare e informare i cittadini	Per consentire lo sviluppo della cultura del miglioramento continuo della qualità e per incentivare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve tramite diverse forme di ascolto del cittadino utente, come questionari per verificare il gradimento del servizio presso gli utenti e diffusione pubblica degli esiti
Misurare la soddisfazione	Analisi dei suggerimenti, dei reclami e delle segnalazioni che giungono al servizio; Verifica delle situazioni in cui non vengono rispettati gli standard garantiti ed indicati nella Carta dei Servizi
Reclami e Suggerimenti	Il reclamo è una forma di tutela per gli utenti, ma costituisce anche un contributo importante che il Comune può utilizzare per il miglioramento dei servizi. I reclami, i suggerimenti e le segnalazioni di eventuali criticità o di mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta, secondo le indicazioni della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, possono essere espressi via lettera, personalmente ed in via informatica. Entro 30 giorni verrà fornita risposta scritta al reclamo.

5.

Standard di qualità



La qualità di un servizio è l'insieme delle caratteristiche alle quali il cittadino attribuisce valore. In altre parole, la qualità si misura in funzione della capacità del servizio di soddisfare i bisogni e le aspettative dei propri utenti.

Fattori di qualità

Il fattore di qualità rappresenta una caratteristica del servizio collegata ai bisogni e alle aspettative degli utenti, pur nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il fattore di qualità costituisce, dunque, un elemento da cui dipende la percezione di qualità del servizio da parte dell'utenza.

I fattori di qualità individuati in questa Carta e sui quali la **Direzione famiglia e politiche sociali** intende investire maggiormente sono i seguenti:

- Livello di ricettività
- Tempi e modalità di erogazione dei servizi
- Accessibilità del servizio
- Funzionalità degli ambienti destinati al ricevimento del pubblico
- Personale

Indicatori e standard di qualità

Per ciascuno di questi fattori di qualità sono individuati gli indicatori fissati e gli standard di qualità garantiti. L'indicatore è uno strumento che serve per rilevare la presenza di un determinato fattore di qualità. Lo standard di qualità è il valore atteso di un determinato indicatore.

Per misurare la qualità, la Carta individua un sistema di fattori di qualità, indicatori e standard di riferimento.

Fattori e Indicatori generici:

Servizi di qualità	I servizi, ove non diversamente specificato, si svolgono regolarmente e continuativamente per tutto l'anno
Regolarità dei servizi	Nel caso in cui particolari eventi o nuove disposizioni modificassero la regolarità di uno o più servizi, le variazioni saranno opportunamente comunicate agli utenti e pubblicizzate (quotidiani, radio, televisione, internet)
Comunicazione e informazione	<ul style="list-style-type: none">• Informazioni chiare e comprensibili circa le modalità di accesso ai servizi;• consegna di materiale informativo (pubblicazioni, opuscoli e dépliant) ed eventuale modulistica;• immediata verifica della corretta compilazione della modulistica;• accesso alla documentazione amministrativa secondo

	<p>le modalità previste dalla legge;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bacheca ben visibile e con annunci aggiornati; • segnaletica per l'individuazione degli uffici
Tempestività	<p>I colloqui individuali di segretariato sociale sono fissati su appuntamento, al massimo entro 15 giorni dalla richiesta; per situazioni particolarmente urgenti è sempre presente un'Assistente sociale nell'orario di servizio.</p> <p>Tra la richiesta e la presa in carico, ove non diversamente specificato, trascorrono al massimo 90 giorni.</p>
Rispetto della privacy	<p>Trattamento dei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy. Colloqui in situazioni di massima riservatezza.</p>
Professionalità	<p>Tutti gli operatori sono in possesso del titolo professionale richiesto per il loro ruolo, e di documentata esperienza. Il personale impegnato nei rapporti con l'utenza è adeguatamente formato per accogliere l'utente con rispetto, cortesia, disponibilità e professionalità. Ogni operatore partecipa almeno una volta all'anno ad attività di aggiornamento professionale</p>
Progettazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura di un Piano di Lavoro Personalizzato per ciascun utente • condivisione del Piano con l'utente e/o i suoi familiari
Verifica e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni tre mesi verifica condivisa con l'utente e/o la sua famiglia delle modalità di intervento e dei risultati conseguiti; • relativamente a quei servizi gestiti in convenzione con associazioni, cooperative sociali o imprese di servizi, il Centro di Responsabilità dei Servizi Sociosanitari effettua ogni 6 mesi una verifica delle modalità di intervento; • rilevazione del livello di gradimento del servizio presso gli utenti e pubblicazione degli esiti
Accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Locali accoglienti e privi di barriere architettoniche; • parcheggi auto riservati a disabili; • apertura settimanale al pubblico degli sportelli di cittadinanza non inferiore a 12 ore complessive
Standard specifici	<p>Standard specifici vengono indicati di seguito e all'interno della pagina descrittiva del singolo servizio</p>

Fattori e Indicatori specifici: Livello di ricettività

Gli indicatori e gli standard di qualità individuati per misurare il livello di ricettività dei servizi sono diversi a seconda delle attività offerte (Accoglienza, Sostegno ed accompagnamento, Progettazione partecipata con il territorio).

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE STANDARD	STANDARD
<i>a) Accoglienza: Sportello telefonico</i>		
apertura al pubblico dello Sportello	n° giorni di apertura	ad ingresso libero 6 giorni l'accesso potrebbe subire modifiche in caso di eventi di forza maggiore (es: situazione sanitaria)
	n° ore di apertura	ad ingresso libero 31 ore l'accesso potrebbe subire modifiche in caso di eventi di forza maggiore (es: situazione sanitaria)
	n° giorni di ascolto telefonico	5 giorni
	n° ore di ascolto telefonico	21,5 ore
<i>b) Orientamento</i> ricevimento degli assistenti sociali su appuntamento all'interno dell'orario di lavoro	n° giorni di ricevimento su appuntamento	5 giorni
	n° ore di ricevimento su appuntamento	12 ore
<i>c) Pronto Intervento Sociale</i>	Ricevimento degli assistenti sociali	immediato
<i>d) Progettazione partecipata col territorio</i> richieste di collaborazione da parte di realtà del territorio (scuole, gruppi di cittadini, associazioni, società sportive, parrocchie, centri sociali,	% di approfondimento delle richieste di collaborazione	100%

circoli, cooperative sociali)		
-------------------------------	--	--

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Indicatori e standard di qualità individuati per misurare i tempi nell'erogazione dei servizi

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE STANDARD	STANDARD
<i>a) Accoglienza: Sportello telefonico</i>		
Colloquio con l'operatore dello Sportello di Cittadinanza	tempi di attesa ad ingresso libero. L'accesso potrebbe subire modifiche in caso di eventi di forza maggiore (es: situazione sanitaria)	0 minuti 30 minuti
	tempi di attesa al telefono	0 minuti 10 minuti
<i>b) Orientamento</i>		
colloquio con l'assistente sociale	tempo di attesa per il primo colloquio	7 giorni
colloqui con l'assistente sociale	numero di colloqui con l'assistente sociale per approfondimento	Max 3 (compreso quello iniziale)
<i>c) Pronto Intervento Sociale</i>		
colloquio con l'assistente sociale	tempo di attesa per il primo colloquio	Immediato

Accessibilità del servizio

Indicatori e standard di qualità individuati per misurare l'accessibilità dello Sportello e dei servizi

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE STANDARD	STANDARD
<i>a) Accessibilità</i>	mezzi pubblici	presenti
	parcheggio	presenti
	Ascensore anche per disabili	presenti
	supporti per la distribuzione di	presenti

	materiale di pubblica utilità	
--	-------------------------------	--

Funzionalità degli ambienti destinati al ricevimento al pubblico

Indicatori e gli standard di qualità individuati per misurare la funzionalità degli ambienti destinati al ricevimento al pubblico

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE STANDARD	STANDARD
a) <i>Confort</i> funzionalità degli ambienti destinati al ricevimento al pubblico	locali adibiti all'attesa	presenti
	servizi igienici	presenti
	ambiente riservato per i colloqui	presenti

Personale

Indicatori e standard di qualità individuati per misurare il personale

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE STANDARD	STANDARD
a) competenza del personale	possesso delle qualifiche professionali adeguate	100%
	incontri di aggiornamento periodici	Presenti con cadenza settimanale
<i>Per assistenti sociali</i>	ore annue supervisione	30

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Gli obiettivi per mantenere la qualità dei servizi sono:

- rispettare i tempi di erogazione degli stessi;
- garantire professionalità attente e capacità di ascolto dei bisogni dei cittadini;
- assicurare cortesia e disponibilità del personale.

Per migliorare la qualità dei servizi offerti ci proponiamo di:

- ampliare le fonti di informazione;
- sviluppare ulteriormente capacità di risposta alle esigenze dei cittadini, nella salvaguardia dei principi di legalità, equità e rispetto della normativa vigente.

La Dirigente della Struttura Organizzativa Servizi Sociali verifica una volta all'anno se sono stati rispettati gli standard di qualità indicati nella presente Carta segnalando eventuali scostamenti e

prevedendo, di conseguenza, congruenti azioni di miglioramento e/o di rivisitazione degli indicatori e degli standard di qualità descritti.

Garantisce inoltre che annualmente si effettuino indagini sulla soddisfazione degli utenti per almeno una tipologia di servizio.

I cittadini interessati verranno debitamente informati rispetto agli esiti di tali indagini.

6. Rete dei Servizi



Il Comune di Catania, in armonia con le disposizioni della legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” partecipa alla realizzazione del sistema dei servizi con una rete di interventi e di prestazioni che hanno come scopo principale la prevenzione, la riduzione o la rimozione di quelle condizioni di bisogno, disagio o difficoltà, che limitano di fatto il pieno sviluppo della persona e la sua effettiva partecipazione alla vita sociale.

Gli interventi e i servizi sociali sono quindi rivolti alle persone, ai nuclei familiari, ai gruppi e alle comunità, e si distinguono in:

- interventi ai quali si accede a seguito di richiesta dell’interessato o, per lui, di un parente o del rappresentante legale;
- interventi attivati su proposta del Servizio sociale.

Tutte le persone residenti nel territorio comunale hanno diritto a richiedere interventi e servizi sociali; questi, possono essere estesi anche a persone e famiglie, presenti nel territorio comunale ma non residenti, che si trovino nelle seguenti condizioni:

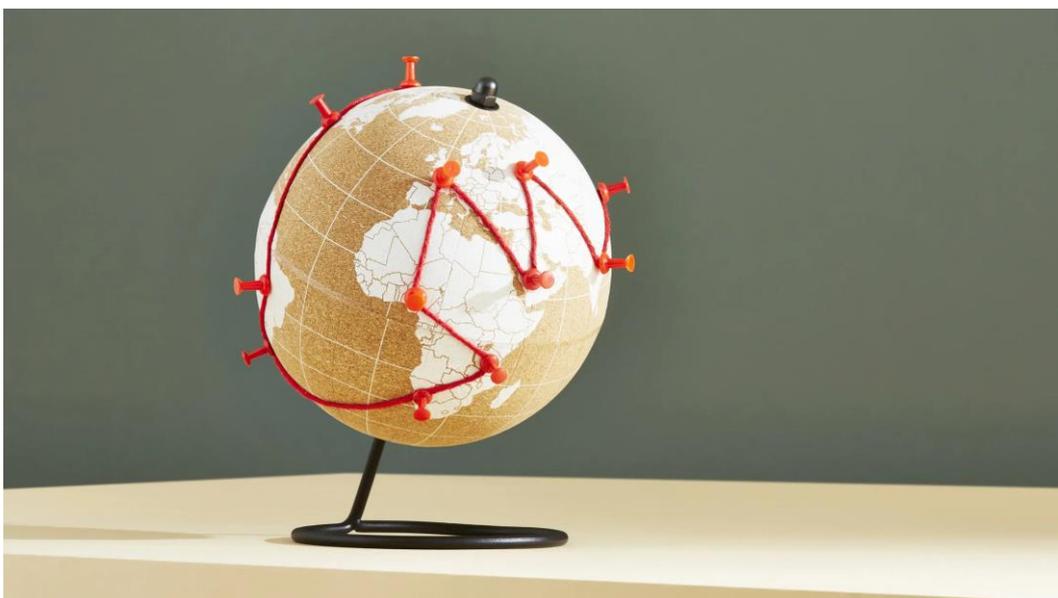
- minori di qualsiasi nazionalità;
- stranieri con permesso di soggiorno, con permesso umanitario o ai quali è stato riconosciuto lo status di rifugiato;
- richiedenti asilo.

Le persone dimoranti nel territorio del Comune possono comunque temporaneamente aver diritto agli interventi se particolarmente urgenti.

Accedono prioritariamente ai servizi e alle prestazioni le persone in condizioni di povertà o con limitato reddito, o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché le persone sottoposte a provvedimenti dell’autorità giudiziaria che rendono necessari interventi di tipo assistenziale.

7.

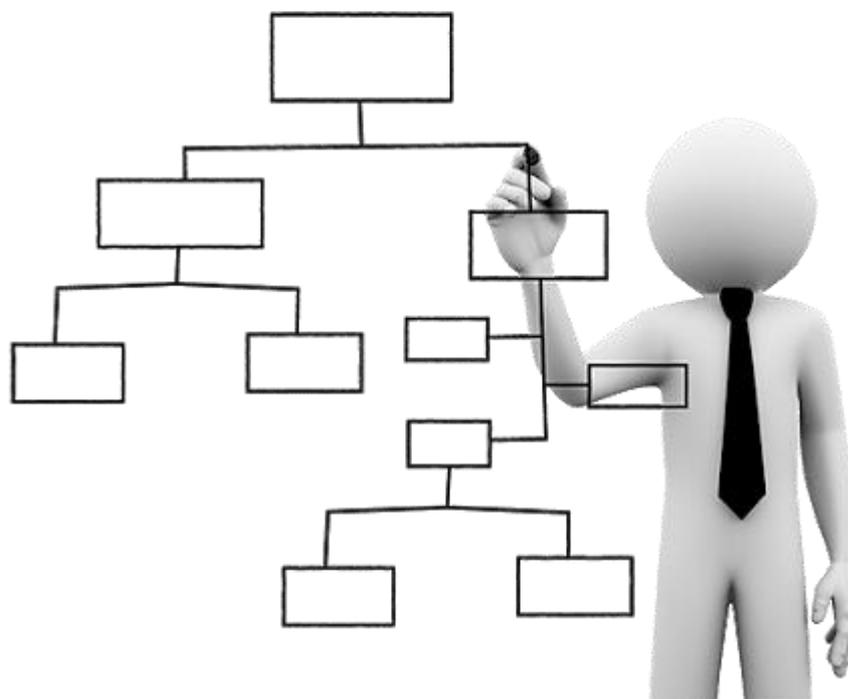
Mappa della carta dei servizi



Normativa				Principi fondamentali
	Standard di qualità	Qualità dei servizi	Rete dei servizi	
		Struttura della carta dei servizi		
		Struttura organizzativa		
Famiglia	Adulti	Minorenni	Anziani	Diversamente abili
		Descrizione		
	Destinatari		Referenti	
	Requisiti	Forme di intervento	Modulistica	
	Indicatori Standard	Segnalazioni Reclami	Modalità di accesso	
	Interventi	Progetti attivi	Azioni	

8.

Struttura organizzativa



L'ingresso ai servizi è la porta unitaria territoriale di accesso alle informazioni ed alla eventuale presa in carico da parte dei servizi sociali territoriali. La legge 328/2000 introduce come livello essenziale dei servizi sociali, alla persona e alla comunità, la funzione di informazione e consulenza per l'accesso alla rete integrata dei servizi.

Segretariato Sociale

È un servizio di accoglienza, ascolto, informazione ed orientamento, svolto da Assistenti Sociali rivolto a tutte le persone interessate ed alla comunità locale nel suo complesso. Fornisce notizie pertinenti sulla situazione locale e generale dei servizi e delle risorse, sulle procedure per accedervi ed orienta il soggetto ad una corretta utilizzazione di esse. E si delinea una prima analisi del caso per la definizione della possibile presa in carico strutturata da parte del Servizio Sociale Professionale.

Il cittadino qui riceve:

- Informazioni, orientamento e consulenza professionale per l'accesso ai servizi sociali, socioeducativi, sociosanitari e del territorio;
- Documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale;
- Collaborazione nella comprensione e nella ricerca delle possibili soluzioni alle richieste;
- L'attività del Segretariato Sociale si fonda sul principio di centralità della persona, attenzione all'individuo, adeguatezza del tempo dedicato ad ognuno, promozione dell'autodeterminazione e della libera scelta del cittadino.

Servizio Sociale Professionale

Gli interventi effettuati sono rivolti a bambini, ragazzi, nuclei familiari, anziani, disabili, persone a rischio di emarginazione, e hanno la funzione fondamentale di presa in carico del cittadino che viene guidato e affiancato nella scelta delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi. La figura di riferimento che esercita il Servizio Sociale Professionale è l'assistente sociale. Compito di tale figura è quello di individuare casi di bisogno nell'area territoriale, predisponendo gli interventi più idonei e utilizzando tutte le risorse istituzionali e comunitarie disponibili. L'assistente sociale attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone e famiglie in difficoltà cerca di individuare gli interventi necessari, informando gli utenti dei diversi tipi di assistenza sociale a cui hanno diritto (assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, lavoro, affidamento familiare, promozione di processi di socializzazione per persone emarginate o disadattate), aiutandoli nell'espletamento di tutte le pratiche necessarie per ottenerle. L'assistente sociale ha inoltre una funzione di consulenza socioassistenziale per i soggetti più vulnerabili come anziani, adolescenti, diversamente abili, e soggetti che vivono un certo disagio familiare e sociale. I principi e le modalità del servizio vengono condivisi con gli altri professionisti che operano nei servizi della rete territoriale e compito dell'assistente sociale è quello di impegnarsi nella direzione dell'integrazione e della collaborazione.

Il Servizio Sociale Professionale si fonda sui principi quali:

- Personalizzazione degli interventi;
- La non discriminazione;
- La promozione dell'autodeterminazione;
- L'astensione dal giudizio;
- L'informazione e la partecipazione attiva al processo professionale da parte degli utenti, la riservatezza e il segreto professionale.

In alcuni casi l'assistente sociale è chiamato a collaborare con le Autorità giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione delle persone deboli, fragili, minori di età o dichiarate incapaci a svolgere da sole le normali funzioni della vita. Gli assistenti sociali lavorano per area di competenza: aree minori e famiglie, area adulti in difficoltà, area diversamente abili, area anziani.

Area adulti

Il Servizio Sociale si adopera per promuovere il mantenimento o il recupero del benessere delle persone o dei nuclei emarginati per motivi economici, di salute o per vicende familiari negative. Dopo aver portato a termine una accurata analisi dei bisogni con uno sguardo pluridimensionale, si costruisce, coinvolgendo direttamente gli individui interessati, il progetto di aiuto sociale più adeguato volto a promuoverne l'autonomia anche stimolando le risorse personali. Una parte di servizi, legati alla attivazione di interventi per la fuoriuscita dallo stato di bisogno, è gestita da tramite gara di appalto.

Area di intervento:

- contributo sanitario
- sostegno economico per le famiglie a rischio di emarginazione
- buono casa
- alloggio di emergenza
- integrazione degli immigrati
- interventi a sostegno tutela delle donne in difficoltà (in casa protetta e centri di accoglienza per donne vittime di violenza.
- consulenza e sostegno al singolo e alla coppia con difficoltà relazionale e genitoriale, in collaborazione con i servizi specialistici territoriali

Area anziani

I servizi rivolti alle persone anziane sono specificamente diretti a ridurre l'inserimento di costoro in Casa di Riposo, fornendo a domicilio quanto è necessario per garantire una buona qualità di vita all'anziano e favorendo la sua permanenza a casa. I servizi agli anziani sono svolti in stretta collaborazione con la famiglia della persona assistita e, se necessario ed opportuno in base ai bisogni rilevati, con i servizi sanitari dell'ASP a partire dal Medico di Medicina Generale (MMG). Una parte di servizi, legati alla domiciliarità e concernenti l'Area Anziani, è gestita tramite gara di appalto.

Area di intervento:

- inserimento in Centri Diurni
- assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata
- ricovero in casa protetta, casa di riposo, comunità' alloggio
- ricezione istanze tessere AST
- ricezione istanze rimborso tessere AMT
- collaborazione con i servizi specialistici dell'ASP e con il volontariato
- consulenza e sostegno al singolo e alla coppia di anziani, in collaborazione con i servizi specialistici territoriali

Area minorenni

Per garantire i bisogni fondamentali dei minori, il Servizio Sociale offre consulenza ed assistenza alle famiglie con bambini e adolescenti in situazioni di difficoltà, con particolare riguardo agli aspetti educativi e relazionali, ma anche ad altre persone di riferimento per il minore al fine di sostenere ed integrare le risorse familiari e sociali. Inoltre, predispone e segue l'inserimento di bambini e adolescenti in famiglie affidatarie o in strutture alternative socio-pedagogiche (centri di aggregazione, case-famiglia, comunità), in strettissima collaborazione con il Tribunale per i Minorenni.

Area di intervento:

- inserimento a semiconvitto in Istituti educativi assistenziali
- inserimento in comunità, casa-famiglia
- affidamento familiare
- interventi per la prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo
- interventi a tutela dei minori su mandato e in collaborazione con autorità Giudiziaria
- collaborazione con l'ufficio servizio sociale minorenni/ Ministero Grazia e Giustizia
- sostegno al minore e al suo nucleo familiare in difficoltà attraverso titoli sociali

Area disabilità e tutele

Area di intervento:

- aiuto domestico-sostegno economico
- ricezione istanze tessere AST
- ricezione istanze rimborso tessere AMT
- collaborazione con i servizi specialistici dell'ASP e con il volontariato, nei casi di segnalazione
- bonus sociosanitario
- ricovero in strutture residenziali (casa protetta e comunità alloggio)
- consulenza e sostegno al singolo in collaborazione con i servizi specialistici territoriali

9.

Gli uffici dei servizi sociali



Direzione famiglia e politiche sociali

Via Cardinale Dusmet n.141 – P.E.C. politichesociali.catania@pec.it

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Rita Leonardi

lucia.leonardi@comune.catania.it

Telefono 095 7422686

Segreteria Direttore

Telefono 095 7422625 / 21 - segreteria.direzionepolitichesociali@comune.catania.it

Servizio “Pianificazione Gestione e Coordinamento dei Servizi”

Telefono 095 7422611 / 12 / 63 - pianificazione.politichesociali@comune.catania.it

P.O. Responsabilità Familiari – Minori – Infanzia (Asili nido) L.285/97,

Via C. Dusmet 141

Responsabile Dott.ssa Giovanna Maria Amato

giovanna.amato@comune.catania.it

Telefono 0957422662

poresponsabilitafamiliari.politichesociali@comune.catania.it

Ufficio Asili Nido

via Fiorita 7/A

Telefono 095 7422674 / 77

asili.nido@comune.catania.it

Ufficio Affidato e Adozioni

via Fiorita,7/A

Telefono 095 09376112

centro.affido@comune.catania.it

P.O. Programmazione e Azioni di Sistema –Acquisizione Risorse extra Bilancio- L.328/00-L.285/97,

via C. Dusmet 141

attualmente in carico al Direttore di Direzione

095 7422625 / 21

095 7422638 (trasporto disabili c/o i centri riabilitativi)

popprogrammazione.politichesociali@comune.catania.it

P.O. Albo e Accreditamento - Attività Ispettiva - Controllo Standard di Qualità

Via C. Dusmet 141

attualmente in carico al Direttore di Direzione

095 7422680

po.accreditamento@comune.catania.it

P.O. Anziani- Disabilità- Integrazione Socio Sanitaria

Via Dusmet 141

attualmente in carico al Direttore di Direzione

095 7422607 / 31 / 41 / 42

anzaniehandicap@comune.catania.it

P.O. Inclusione Sociale- Politiche abitative – Problematiche Rom e immigrazione

Via Dusmet 141

Responsabile P.O. Dott.ssa Marcella Signorelli

marcella.signorelli@comune.catania.it

095 7422691 - 56

poinclusionesociale.politichesociali@comune.catania.it

P.O. Centri Multizonali

Via Zurria, 67

Responsabile P.O. Dott.ssa Graziella Lombardo

graziella.lombardo@comune.catania.it

095 7422663 / 62

poцентroterritoriale1.politichesociali@comune.catania.it

Gli uffici decentrati

I centri multizonali sono uffici decentrati, che operano sulla base della normativa vigente e realizzano gli interventi e le prestazioni, finalizzate a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio e di esclusione, derivanti da inadeguatezza di reddito, condizioni di non autonomia e difficoltà sociali.

Centro Multizonale 1

(Centro Storico – Borgo – Ognina – Picanello)

poцентroterritoriale1.politichesociali@comune.catania.it

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO

martedì ore 9.00 – 12.00;

giovedì ore 15.30 – 17.30

venerdì ore 9.00 – 12.00;

o su appuntamento

Sede "Centro Storico", VIA ZURRIA,67

Telefono _____, Fax _____

Sede “ Borgo – Ognina – Picanello”, VIA MESSINA ,304

Telefono _____, Fax _____

Centro Multizonale 2

(San Giorgio – Librino - S. Giuseppe La Rena-S. Giovanni Galermo - Barriera)

po-centroterritoriale2.politichesociali@comune.catania.it

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO

martedì ore 9.00 – 12.00;

giovedì ore 15.30 – 17.30

venerdì ore 9.00 – 12.00;

o su appuntamento

Sede “Monte Po - Nesima - S. Leone-Rapisardi”, Via L. Vigo 43

Telefono _____, Fax _____

Sportello, Viale M. Rapisardi, Tel. _____

Sede “ Barriera - S.Giovanni Galermo – Trappeto - Cibali”, Via P. G. Frassati 2

Telefono _____, Fax _____

Sportello, Via Galermo 254, Tel. _____

Sede “S. Giorgio - Librino - S. Giuseppe la Rena”, Stradale S. Giorgio 27

Telefono _____, Fax _____

Sportello,

Borgo Sanzio - Ognina - Picanello

Via Messina, 304

095 0938816 / 10 /19

po-centroterritoriale2.politichesociali@comune.catania.it

Barriera

Via Frassati, 2

095 7504325 - 8183730 / 31 /32

po-centroterritoriale3.politichesociali@comune.catania.it

Monte Po-Nesima-San Leone-Rapisardi-S. Giorgio-Librino-S. G. La Rena

Via Leonardo Vigo, 43

095 8259927 / 20 / 22

po-centro-territoriale4.politiche-sociali@comune.catania.it

MODULISTICA

La modulistica è reperibile presso gli uffici competenti oppure sul sito
[http://www.comune.catania.it/ilcomune/uffici/famigliaepolitiche sociali](http://www.comune.catania.it/ilcomune/uffici/famigliaepolitiche-sociali)

10.

Interventi e servizi



Servizi gestiti da P.O. Centri Multizonali

SERVIZIO N. 1 Segretariato Sociale	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2 Servizio Sociale Professionale	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

Servizi gestiti da P.O. Responsabilità Familiari – Minori – Infanzia (Asili nido) L.285/97

SERVIZIO N. 1	
Accompagnamento civile e penale	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2	
Case-famiglia per donne in difficoltà	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 3 Asili Nido	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.4 Centro Affido	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 5 Ufficio Adozioni nazionali e internazionali	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 6 Comunità alloggio	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 7 Educativa domiciliare	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 8 Istituti Educativi Assistenziali	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 9 Minori stranieri non accompagnati	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 10 Minori stranieri non accompagnati SAI	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 11	
Titoli sociali - servizio socio - aggregativo	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

Servizi gestiti da P.O. Anziani- Disabilità- Integrazione Socio-Sanitaria

SERVIZIO N. 1	
Aiuto domestico a favore delle famiglie dei portatori di handicap	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2	
Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 3

Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 4

Servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado.

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 5 Servizio di Centro Diurno Anziani.	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.6 Ricovero residenziale in favore di cittadini anziani ed inabili in case di riposo, case protette e comunità alloggio.	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 7	
Ricovero residenziale in favore di cittadini disabili psichici in comunità alloggio	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 8	
Servizio trasporto ai soggetti portatori di handicap presso i centri riabilitativi al fine di assicurare la fruizione delle prestazioni terapeutiche riabilitative.	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 9

Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione urbana.

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 10

Servizio di tesseramento anziani, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 11

Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 12

Servizio di trasporto ed accompagnamento, per utenti diversamente abili carrozzati residenti nel comune di Catania.

CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

Servizi gestiti da P.O. Albo e Accreditamento - Attività Ispettiva - Controllo Standard di Qualità

SERVIZIO N. 1	
Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2	
Casa di riposo per anziani	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 3 Casa protetta per anziani	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 4 Centri anti violenza	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 5	
Centro diurno per Anziani, Centro diurno per Minori o Centro diurno per Disabili	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.6	
Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di primissima accoglienza	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.7	
Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di secondo livello	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.8	
Comunità alloggio Minori, Inabili e Anziani	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.9 Casa di accoglienza per gestanti e donne con figli	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.10 Istituto Educativo assistenziale a semiconvitto per minori	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

**Servizi gestiti da P.O. Programmazione e Azioni di Sistema –Acquisizione Risorse extra
Bilancio- L.328/00-L.285/97**

SERVIZIO N. 1	
Assistenza domiciliare, a valere socioassistenziale, anziani non autosufficienti Fondi PAC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2	
Assistenza domiciliare disabili L 328/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 3 Assistenza domiciliare a valenza socioassistenziale integrata all'assistenza sociosanitaria. Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 4 Assistenza domiciliare integrata. L 328/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 5 Asili Nido Servizi di cura all'infanzia Fondi PAC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 6 Buono Casa L 320/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 7	
Buono Socio-Sanitario (Interventi Regionali Finalizzati)	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.8	
C' è sempre un tetto L 328/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 9	
Centro sollievo per soggetti affetti da Alzheimer e demenza senile	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 10	
Assistenza a domicilio in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima FNA 2014	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 11 Home Care Premium – Assistenza domiciliare Inps-ex gestione Inpdap	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 12 La Casa dell'accoglienza L 328/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 13 Piani personalizzati a sostegno delle persone con handicap grave – Comune di Catania e Misterbianco L 328/00	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 14 Punto Unico di Accesso-Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	

PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 15 Interventi regionali finalizzati-SLA	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 16 Spazio Gioco-Servizi di cura all'infanzia. Fondi PAC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	

TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 17	
Progetto volto al Contrasto ed alla Prevenzione di genere	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

Servizi gestiti da P.O. Inclusione Sociale- Politiche abitative – Problematiche Rom e immigrazione

SERVIZIO N. 1	
Assistenza Sanitaria sotto forma di contributo sanitario	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 2	
Contributo sanitario mediante l'erogazione di buoni acquisto per farmaci di classe "C " o latte in polvere	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	

A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 3 Bonus per il figlio	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 4 Assistenza economica sotto forma di buono casa	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	

REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 5 Ricovero d'urgenza	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 6 Bonus energia elettrica e gas	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	

A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N. 7	
SAI	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

SERVIZIO N.8	
RdC	
CHE COSA È E COME FUNZIONA	
A CHI È RIVOLTO	
DOVE RIVOLGERSI	
REFERENTE	
MODALITÀ DI ACCESSO	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	
TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	
COSTO	
PROGETTI ATTIVI	
NOTE	

11.

Reciproca collaborazione



Le segnalazioni dei cittadini relative a inadempienze o irregolarità del servizio e al non rispetto degli standard di qualità garantiti, costituiscono, insieme ai suggerimenti, uno strumento utile al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi.

Diritti dei cittadini

Ai cittadini sono garantiti:

- accoglienza nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni culturali, politiche, filosofiche e religiose;
- informazioni relative alle modalità di accesso, ai tempi di attesa, ai servizi ed alle opportunità esistenti;
- possibilità di presentare un reclamo.

Doveri dei cittadini

Ai cittadini è richiesto di:

- fornire la massima collaborazione e correttezza nei confronti degli operatori al fine di rendere il più efficace possibile la loro attività;
- impegnarsi ad adeguare i propri comportamenti alle informazioni fornite dagli operatori;
- rispettare le regole in vigore, nonché gli ambienti, le attrezzature e gli arredi;
- rispettare le norme di buona educazione nel rapporto con il personale;
- evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e disagio per altri cittadini e per gli operatori.

12.

Utilità



- **MODELLI SEGNALAZIONI**
- **ISEE**
- **SPID**
- **RDC**
- **AdI**

13.

Servizi erogati da altre realtà accreditate con il comune di Catania



COMUNITÀ ALLOGGIO DISABILI PSICHICI		SERVIZI EROGATI
ALBA	Mascalucia (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
ALBA (Monsignor De Maria)	Catania	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
ALBA	Raffadali (Ag)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
AZIONE SOCIALE (Casa Amica)	Mascalucia (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
CASA SERENA	Catania	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
FENICE (Erasmus)	Catania	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
RESIDENZCE OXENA 1° piano	Catania	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
RESIDENZCE OXENA 5° piano	Catania	
HINTEGRA	Riposto (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
HORUS	Mascalucia (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
IL MELOGRANO	Valverde (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
INSIEME Doria	Catania	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
INSIEME Tripolitania	Catania	
INSIEME	Caltagirone (Ct)	
IST. S. VENERA	Zafferana (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
NOEMA n.° 2 sedi	Adrano (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
NOEMA n.° 2 sedi	Gravina di Catania (Ct)	
PANTA REI	Licata (Ag)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
TEAM (Centro Tesori)	Viagrande (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
VILLA SANT'ANTONIO	Aci Sant'Antonio (Ct)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
VILLA SANT'ANTONIO	Acicatena (Ct)	
BEATIFUL DAY n.° 4 sedi	Vittoria (Rg)	ACCOGLIENZA IN COMUNITA'
BEATIFUL DAY n.° 2 sedi	Comiso (Rg)	
BEATIFUL DAY n.° 1 sede	Modica (Rg)	

ASACOM		SERVIZI EROGATI
ASAR	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
AFAE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
DELFINO	MASCALUCIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
COSER	VIAGRANDE	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
ESPERIA	SIRACUSA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
EUROSERVICE	MANIACE	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
FELIX	PALAGONIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
FENICE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
FONDAZIONE CIRINO LA ROSA	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

GENESI	MESSINA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
I GIRASOLI	SCORDIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
INFOMEDIA	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
L.C. SOCIAL SERVICE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
MILLENNIUM	TREMESTIERI	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
ORSA MAGGIORE ACI	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
SOLIDARIETÀ CHE PASSIONE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
TEAM TI EDUCA A MIGLIORARE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
TERZO SETTORE	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

LIBERI PROFESSIONISTI ASACOM		SERVIZI EROGATI
COTICCHIO UMBERTO	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE
NAPOLI CARMELA	CATANIA	SUPPORTO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

SAIM		SERVIZI EROGATI
ASAR	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
COSER	VIAGRANDE	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
DELFINO	MASCALUCIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
FELIX	PALAGONIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
FENICE	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
I GIRASOLI	SCORDIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
INFOMEDIA	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
SOLIDARIETÀ CHE PASSIONE	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
TEAM TI EDUCA A MIGLIORARE	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI
TERZO SETTORE	CATANIA	ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIO ALUNNI DISABILI

ELENCO ENTI ACCREDITATI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (A.D.H.)

Carta dei servizi Direzione famiglia e politiche sociali

DENOMINAZIONE DITTA	PARTITA IVA CODICE FISCALE	SEDE LEGALE	TEL.	PEC	SERVIZI EROGATI
ANCHISE SOC. COOP. SOCIALE ARL	0442430864	VIA NAZIONALE ENNA	0935 667419	coop.anchise@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
ASAR COOP. SOC.	04666370871	VIA CESTAI 13/15 CT	095 533980	cooperativasocialeasar@arubapec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
COSER COOP. SOCIALE	2323120879	VIA SOTTOTENENT E SCUDERI 1 VIAGRANDE	095 7901330	coopcoser@pec.confcooperative.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
EUROSERVIC E SOC. COOP.	03754780876	CORSO MARGHERITO 175 MANIACE	320 0670315	euroservicemaniace@pec.confcooperative.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
FENICE SOC. COOP SOC.	2613690870	VIA GRAZIA DELEDDA, 2	095 432483	coopfenice@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
GENESI (SOC. COOP. SOC.)	1591420839	VIA CIRCONVALLAZIONE CLODIA 163/167 ROMA	06 90288108	coopgenesi@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
I GIRASOLI (SOC. COOP. SOCIALE E DI SOLIDARIETA')	04609070877	VIA SAN GIUSEPPE 34 SCORDIA	095 7948775	igirasoliscs@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
INFOMEDIA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	03753250871	VIA VITALIANO BRANCATI 14 CT	095 505303	infomediacoop@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
IRIDE SOC. COOP. SOC.	4229280872	PIAZZA CARLO ALBERTO 49 SCORDIA	093 31863004	iridescs@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
L.C SOCIAL SERVICE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	03400510875	VIA A. COSTA 8 CT	095 5187382	lcsocialservice@gmail.com	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
MILLENIUM SOC. COOP. SOC. ONLUS	3676350871	VIA GUGLIELMO MARCONI 31 TREMESTIERI ETNEO	095 7511101	info@cooperativamillennium.it cooperativamillennium@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
ORSA MAGGIORE SOC. COOP. SOC.	02358970875	VIA VITT. EMANUELE 38 ACI CATENA	095 802964	orsamaggiorescri@pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
RTI: DELFINO SOC. COOP. SOC.	03561290879	VIA G. LEOPARDI 141 CT	095 09343565	delfino@arubapec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
ESPERIA 2000 SOC. COOP SOC.	01178830897	VIA S. CATALDO 4 SR	093135154	Esperia2000@legalmail.it	
RTI:					ASSISTENZA

NIKES SOC. COOP. SOC. FONDAZIONE ODA	04103340875 00527020879	VIA E. D'ANGIO' 91 CT VIA GALERMO 173 CT	095 7164192	coopnikes@pec.confco operative.it	DOMICILIARE AI DISABILI
SOLIDARIETÀ CHE PASSIONE SOC. COOP. SOC. ONLUS	05152970876	PIAZZA GALATEA 27 CT	327 0716825	solidarietacoopsociale @legalmail.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
TEAM SOC. COOP SOCIALE ONLUS	03868720875	VIA PIETRO CARRERA 23 CT	095 8264103	team4@legalmail.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI
TERZO SETTORE SOC. COOP. SOC.	0461178087	VIA G. MARCELLINO 16 CT	095 433706	cooperativaterzosettore @pec.it	ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI PER ANZIANI E/O NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI IN CASE PROTETTE, CASE DI RIPOSO E COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI E ADULTI INABILI					
Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
Casa di riposo "Villa Immacolata"	Catania	095477964	villaimmacolataonlus@pec.it	cssvillaimmacolata@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Comunità alloggio per anziani "Casa Serena"	Catania	095439664 3481632041	casaserena@arubapec.it	casaserena.segreteria@hotmail.it	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa di riposo "Centro Nazareth M.SS. Assunta"	Catania	0957233093	centronazareth@pec.it	centronazarath@yahoo.it	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa protetta "Villa Helvetia"	Misterbianco	0957164230 3355813837	villahelvetia@pec.it	villahelvetia@alice.it	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Comunità alloggio per anziani "Villa Gloria"	Catania	095508568 3389055202	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Comunità alloggio per anziani "Villa l'Aurora"	Catania	095508568 3389055202	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Comunità alloggio per anziani "Villa Santa Teresa"	Catania	095508568	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa di riposo Nuova Idea – Padre Pio	Catania	095508568	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa di riposo Villa S. Andrea	Catania	095383391 3386231482	villasandrea@pec.it	casadiriposovillasandrea@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa di Riposo "Maria Regina"	Sant'Agata Li Battiati	0957252877 095212567 3455059452	mariaregina@pec.it	coop.mariaregina@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Comunità Alloggio per anziani "Casa Letizia"	Catania	095/0934356 339/1531260	delfino@arubapec.it		ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI

1" (Delfino)				coop.delfino@tiscali.it	INABILI
Comunità Alloggio per anziani "Casa Letizia 2" (Delfino)	Catania	095/0934356 339/1531260	delfino@arubapec.it	coop.delfino@tiscali.it	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI
Casa di Riposo "Villa Cristina"	Viagrande	0957273967 3426228789	arial@pec.it	associazionearial@virgilio.it	ACCOGLIENZA ANZIANI E ADULTI INABILI

ELENCO ENTI ACCREDITATI ADA

Ente/Associazione / Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
ASAR Coop. Soc.	Via Santa Maria Betlem, 18/20 - CATANIA	095 533980 3389273899	cooperativasocial easar@arubapec.it	cooperativasocialeasar@hotmail.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
CONSORZIO "IL NODO"	Via V. Giuffrida, 203/C - CATANIA	095 7167141	Consorzio.ilnodo@legalmail.it	segreteria@ilnodo.org	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
TEAM-Ti Educa a Migliorare	Via P. Carrera, 23 - CATANIA	095 8264103	team4@legalmail.it	Coopsociale.team@gmail.com	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
COSER	Via Sottot. Scuderi, 1- VIAGRANDE	095 2933837	coopcoser@pec.confcooperative.it	coopsocialecoser@gmail.com	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
DELFINO Soc. Coop. Soc.	Via Amanti 3 Mascalucia	095 0934356	delfino@arubapec.it	Coop.delfino@tiscali.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
FELIX	C.da Raffo SNC - PALAGONIA	331 8659215	felixpalagonia@pec.it	Soc.felix@gmail.com	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
FENICE Soc. Coop Soc.	Via Grazia Deledda n. 2 - CATANIA	095 432483	coopfenice@pec.it	fenice@simail.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
INFOMEDIA	Via V. Brancati, 14 - CATANIA	095 505303	infomediacoop@pec.it	info@infomediacoopparativa.com	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
MEDIHOSPES	Via Caduti strage di Bologna,5-BARI	095 2163132	medihospes@pec.it	info@medihospes.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
NIKES	Via E. D'Angiò, 91 - CATANIA	095 7164192	coopnikes@pec.confcooperative.it	coopnikes@alice.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI
ORSA MAGGIORE Coop. S.	Via V. Emanuele,38 - Acicatena (CT)	095 802964	orsamaggiore@pec.it	info@cooperativaorsamaggiore.it	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

SCHEDA ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ENTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE TIPOLOGIA- CASA DI RIPOSO					
Ente/Associazione e/ Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
CASA DI RIPOSO O.P. MONSIGNOR VENTIMIGLIA E IST. SAN BENEDETTO	PIAZZA BOVIO,33 CT	095/539952 FAX 095/539957 CELL. 3285616277	operapiaventimiglia@ecert.it	o.pia@tiscali.it	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO "VILLA IMMACOLATA"	VIA CLAUDIO AREZZO, 2 CT	095/477964	villaimmacolataonlus@pec.it	cssvillaimmacolata@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO "NUOVA IDEA"	CORSO DEI MILLE N. 26 CT	095/451858	nuovaideacooperativa@pec.it	nuovaideacooperativa@virgilio.it	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO "CENTRO NAZARETH"	VIA SIRACUSA, 12 CT	095/7233093	centronazareth@pec.it	centronazareth@yahoo.it	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO "VILLA S.ANDREA"	VIALE MARCO POLO N. 48 CT	095/375280 FAX 383391	villasandrea@pec.it	casadiriposovillasandrea@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO "ALBERO DELLA SALUTE"	VIA BATTELLO,46 CT	095/7323111 FAX 095/7323532	alberodellasalutecooperativa@legalmail.it	info@alberodellasalutecatania.it	ACCOGLIENZA ANZIANI
CASA DI RIPOSO LA GENZIANA	VIA GALERMO,53 CT		la.genziana@pec.it		ACCOGLIENZA ANZIANI

SCHEDA ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ENTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE TIPOLOGIA - CASA PROTETTA					
Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
CASA PROTETTA "SIRIO"	VIA S. VITO, 32 CT	329/6509378 095/2861211	casaprotettasirio@pec.it	casaprotettasirio@alice.it	ACCOGLIENZA ANZIANI

SCHEDA ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ENTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE TIPOLOGIA - COMUNITA' ALLOGGIO -					
Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
COMUNITA' ALLOGGIO" VILLA GIULIA"	VIA DEI MITI,27/29 CT	095/2273012 328/4123317	cooperativa carlotta@pec.it	casaperanzianicarlotta@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA' ALLOGGIO" CASA CARLOTTA"	VIA DEI MITI,27/29 CT	095/2273012 328/4123317	cooperativacarlotta@pec.it	casaperanzianicarlotta@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA' ALLOGGIO "CASA SERENA"	VIA ELEONORA D'ANGIO'91 CT	095/439664 348/1632041	casaserena@arubapec.it	casaserena.segreteria@hotmail.it	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA' ALLOGGIO "VILLA L'AURORA"	CORSO DELLE PROVINCE,60 CT	095/7286854 338/9055202	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA' ALLOGGIO "VILLA TERESA	CORSO DELLE PROVINCE,60 CT	095/7286854 338/9055202	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA ALLOGGIO" VILLA GLORIA"	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO, 67 CT	095/7286854 338/9055202	carpediemct@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA ANZIANI
COMUNITA' ALLOGGIO "SACRO CUORE DI GESU'"	VIA TRIESTE,5 CATANIA	095/7223778	casafamigliasacrocuore@pec.it	famigliasacrocuore@tiscali.it	ACCOGLIENZA ANZIANI

SCHEDA ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ENTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE- COMUNITA'ALLOGGIO INABILI					
Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
COMUNITA' ALLOGGIO PER INABILI" CASA LETIZIA"	VIA NINO MARTOGLIO, 31 CT	095/0934356 333/1445980	delfino@arubapec.it	coop.delfino@tiscali.it	ACCOGLIENZA PERSONE INABILI
COMUNITA' ALLOGGIO PER INABILI" CASA LETIZIA 2 "	VIA PASUBIO,45 CATANIA	095/0934356 333 095/1445980	delfino@arubapec.it	coop.delfino@tiscali.it	ACCOGLIENZA PERSONE INABILI

COMUNITA' ALLOGGIO PER INABILI "ANFFAS"	VIA ASIAGO, 10	095/382001-095/494794 CELL 393/9304877	anffasonlusct@ergo.pec.it	anffascatania@gmail.com	ACCOGLIENZA PERSONE INABILI
COMUNITA' ALLOGGIO INABILI "HERMES LUCE"	VIA E. PANTANO, 40D	393/947978 5	hermesluce@pec.it	escarpato@hermesluce.it	ACCOGLIENZA PERSONE INABILI

SCHEDA ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'ENTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE TIPOLOGIA -COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI -

Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI "INSIEME"	VIA TRIPOLITANIA ,38 CT	095/377421	coop.sociale.insieme.onlus@pec.it	insiemect2@gmail.com	ACCOGLIENZA DISABILI PSICHICI
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI "INSIEME"	VIALE ANDREA DORIA,65/B	095/433234 333/3781209	coop.sociale.insieme.onlus@pec.it	insiemect1@gmail.com	ACCOGLIENZA DISABILI PSICHICI
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI "FENICE"	VIA PULACARA N. 2 CT	095/432483 095/551819-335/7683728	coopfenice@pec.it	fenice@simali.it	ACCOGLIENZA DISABILI PSICHICI
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI "MONSIGNOR DE MARIA"	VIA GENOVA,63 CT	331/2304242	albaonlus@pec.it	onlusalba@gmail.com	ACCOGLIENZA
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI PSICHICI "CASA SERENA"	VIA G. COSTANZO, 41 CT	095/439664	casaserena@arubapec.it	casaserena.segreteria@hotmail.it	DISABILI PSICHICI

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PSICHICI

Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	Telefono	PEC	E-mail	SERVIZI EROGATI
I GIRASOLI Società Cooperativa Sociale e di Solidarietà	Via San Giuseppe 34 Scordia	095/7948775	igirasoliscs@pec.it	cooperativaigirasoli@tiscali.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
EUROSERVICE Società Cooperativa	Corso Margherito 175 Maniace	095/690698	euroservicemaniace@pec.co.nfcooperative.it	euroservicemaniace@tiscali.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
SOLIDARIETA'	Piazza Galatea	095/7225162	solidarietacoo	solidarietachepassione@	Trasporto disabili

Carta dei servizi Direzione famiglia e politiche sociali

CHE PASSIONE SOC.COOP. ONLUS	10 Catania		psociale@legalmail.it	virgilio.it	ai centri di riabilitazione
NIKES	Via Eleonora D'Angiò, 91 Catania	095/7164192	coopnikes@pec.confcooperative.it	coopnikes@alice.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
TEAM Ti Educa a Migliorare Società Cooperativa Onlus	Via Pietro Carrera 23 Catania	095/8264103	team4@legalmail.it	coopsociale.team@gmail.com	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
Villa Sandra Associazione Assistenziale	Via Per acibonaccorsi 16 S. G. La Punta	095/7411820	info@pecassociazionevillasandra.it antonio.puglisi@villasandra.eu	info@villasandra.eu	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
Villa Angela Ente Morale Chiesa ex Conventuale S. Agata La Vetere	Via Ravanusa 16 S. Giovanni La Punta	095/7410311	villaangela@pec.it	villaangela@tao.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
ANFFAS Onlus Catania	Via Policastro 76 Catania	095/382001 095/494794	anffasonlusct@ergopec.it	anffascatania@gmail.com	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
Associazione istituto Medico Psico-Pedagogico LUCIA MANGANO ETS	Via A. Di Sangiuliano 87 Sant'Agata Li Battiati (CT)	095/212499	lucia.mangano@pec.it	lucia.mangano@hotmail.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
Consorzio Siciliano Di Riabilitazione Società Consortile srl	Via Don Minzoni 13 Catania	095/8311300	csraias@pec.it	info@csraias.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
CO.RE.SI.-A.I.A.S. Comitato Regionale della Sicilia per le Sezioni A.I.A.S.	Via Colle del Pino 1/F Catania	095/8202443 095/222026	coresiaias@pec.it	info@coresiaias.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
A.I.A.S. Associazione Italiana per l'Assistenza agli Spastici Sezione di Acireale	Via Lazzaretto 55 Acireale	095/891312	aiasacirealeonlus@pec.it	info@aiasacireale.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione
Istituto Giovanni XXIII Provincia Sicula CC.RR.M.I	Via Nazionale 171 Riposto	095/2287919	istitutogiovanni23riposto@legalmail.it	info@camillianigiovannixxiii.it	Trasporto disabili ai centri di riabilitazione

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI – SERVIZIO SOCIO-AGGREGATIVO		
Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
Giovanni Paolo II Soc. Coop.	Viale Castagnola 16, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO-AGGREGATIVE PER MINORI
APS Beato Dusmet	Via Teatro greco, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Prospettiva Soc. Coop.	Via S. Luca Evangelista 4, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Associazione Talità kum	Viale Moncada 2, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO

Isp. Salesiana San Francesco di Sales	Via Cifali , CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Consorzio Sol.co Villa Fazio	Viale Sisinna 1 CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
I Girasoli Soc. Coop.	Via Giannotta, Scordia	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Oratorio Giovanni Paolo II- Collegio Maria Ausiliatrice	Viale Grimaldi 13, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Oratorio San Filippo Neri	Via Bartolomeo Altavilla, 5 CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Isp. Salesiana Sicula Sacro Cuore	Via Del Bosco 71 CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Isp. Salesiana Don Bosco	Via Santa Maria Delle Salette CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Marianella Garcia Soc. Coop.	Via Pelage CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Associazione Culturale Primavera	Viale Castagnola CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Solidarietà che passione Soc. Coop.	Via Etna 595, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Mosaico Coop. Soc.	Via Rametta 35 CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
APS Spazio 47	Via Gramignani 128, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Fenice Soc. Coop.	Stradale San Giorgio 5, presso la Chiesa San Domenico Savio, CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO
Spazio #Polivalente (Futura '89)	Piazza Bovio CT	ACCOGLIENZA IN STRUTTURE SOCIO

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI –SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE

Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
I Girasoli Soc. Coop		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
ASAR		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
TEAM Ti Educa a Migliorare Società Cooperativa Onlus	Via Pietro Carrera 23 Catania	SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Futura '89		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Felix		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Azione Sociale		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Prospettiva Soc. Coop.	Via S. Luca Evangelista 4, CT	SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Marianella Garcia Soc. Coop.		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Euroservice		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Iride		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
Solidarietà che passione Soc. Coop.		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
CO.SER		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI

Consorzio Il Nodo		SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI
-------------------	--	-------------------------------------

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI –SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO CIVILE E PENALE		
Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
Prospettiva Soc. Coop.		SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE
Marianella Garcia Soc. Coop		SOSTEGNO SOCIO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE
I Girasoli Soc. Coop		SOSTEGNO SOCIO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE
Iride		SOSTEGNO SOCIO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE
TEAM Ti Educa a Migliorare Società Cooperativa Onlus		SOSTEGNO SOCIO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE
Futura '89		SOSTEGNO SOCIO AI MINORI DEL CIRCUITO PENALE

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI COMUNITA' ALLOGGIO MINORI		
Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
Emmanuel	Via Duca D'Aosta 104, San Giovanni La Punta	ACCOGLIENZA MINORI
Il Vasaio	Via Monreale 15, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Padre Pino Puglisi	Via Monreale 15, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Arcobaleno V. Le Dieu	Via Nuovalucello 50, CT	ACCOGLIENZA MINORI
La Rosa di Victorine-C. La Rosa	Via Ciccio Manna 1, CT	ACCOGLIENZA MINORI
La Casa del Fanciullo- San Giuseppe	Via Duca D'Aosta 104, San Giovanni La Punta	ACCOGLIENZA MINORI
Madonna della Provvidenza	Via della Concordia 75, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Casa del sorriso-Pio IX	Via Montevergine 5, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Asterix-Panta Rei	Via Borromini 27, 2 P. Licata (AG)	ACCOGLIENZA MINORI

Carta dei servizi Direzione famiglia e politiche sociali

Casa di Agata	Via Monreale 13, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Calimero-Panta Rei	Via Borromini 27, 1 P. Licata (AG)	ACCOGLIENZA MINORI
Sviluppo Egle	Via Guglielmo Marconi 10, Gela	ACCOGLIENZA MINORI
Pronta Accoglienza-Prospettiva	Via S. Luca Evangelista 6, CT	ACCOGLIENZA MINORI
Isp. Salesiana-Casa Pinardi	Via Roma 1, San Gregorio CT	ACCOGLIENZA MINORI
Cleride-La Serena	Viale Stati Uniti 43, Favara (43)	ACCOGLIENZA MINORI
Il Sorriso	Via Vesuvio 16, Mazara Del Vallo, Trapani	ACCOGLIENZA MINORI
Edera	Via Tenente Minniti 3, Canicattì, AG	ACCOGLIENZA MINORI
Casa Magone	Via Umberto 45, San Gregorio CT	ACCOGLIENZA MINORI
Fond. Sava-Padre Cosentino	Via III retta di Levante, 214 Belpasso CT	ACCOGLIENZA MINORI
Fond. Sava-Padre Vasta	Via III retta di Levante, 214 Belpasso CT	ACCOGLIENZA MINORI
San Domenico Savio	Via F. Faro 25 Pedara CT	ACCOGLIENZA MINORI
Il Sorriso-Casa dei Bambini	Contrada Petrarò 28, Priolo Gargallo, SR	ACCOGLIENZA MINORI
L'Arca	Via Sangiuliano 38, Modica RG	ACCOGLIENZA MINORI
Nuova Generazione-Piccolo Principe	Via Meli 23, Santa Flavia, Palermo	ACCOGLIENZA MINORI
Libera...mente	Via G. Paratore 8, Palermo	ACCOGLIENZA MINORI
Il Tetto Casa FAttoria	Via Della Pisana 1341 Roma	ACCOGLIENZA MINORI
Belli e monelli		ACCOGLIENZA MINORI
Dolci e ribelli		ACCOGLIENZA MINORI
Futura '89	Via San Giuliano 269 CT	ACCOGLIENZA MINORI
Niside	Via Paola 8 CT	ACCOGLIENZA MINORI
Innocenti "San G. Bosco" e "F.d'Assisi"	Via Torre del greco Napoli	ACCOGLIENZA MINORI
Eden	Misterbianco	ACCOGLIENZA MINORI

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI –A.C. DONNE IN DIFFICOLTA'		
Ente/Associazione/Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
Casa Maria Marletta	Via Monreale 15 CT	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'
Casa Nazaret	Via Risorgimento 1 Macchia di Giarre CT	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'
Santa Maria degli angeli-Airone	Via Veniero 7, CT	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'

Santa Maria del Lume	Corso Indipendenza 146 CT	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'
Freedom	Via G. Cusmano 1, Sciacca (AG)	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'
Matrix "Il Sorriso"	Chieti Lentella, via Garibaldi snc	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'
Delfino	Mazzara del Vallo, Via E. Sansone 5	ACCOGLIENZA DONNE IN DIFFICOLTA'

ENTI / COOPERATIVE SOCIALI / ASSOCIAZIONI –A.C. DONNE VITTIME DI VIOLENZA- CODICE ROSSO

Ente/Associazione/ Cooperativa	Luogo	SERVIZI EROGATI
Donne in rinascita –V.Le Dieu	Via Nuovalucello 50 CT	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Casa Rifugio Etty Hillesum	Via Catania 51, Ramacca	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Penelope "Gene...Rosa"	Via Villamena 18 Gaggi ME	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Società Alkantara - Proserpina	Via Veniero 7, CT	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Santa Maria degli Angeli-Albatros	Via Asilo Sant'Agata 5, CT	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Etnos Casa Rifugio	Via Aretusa 15 Caltanissetta	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
La Roccia	Via Patellazza 15 Acireale	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Demetra "Antonella Russo"	Rione San Tommaso 85, Avellino	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA
Sodalis	Sede legale corso Gelone 63 Siracusa	ACCOGLIENZA E SUPPORTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA

F.to Il Direttore
Dott.ssa Lucia Rita Leonardi