



## COMMERCIO IN SEDE STABILE

### Commercio in sede stabile

Obiettivo primario del servizio è promuovere, tramite la pianificazione urbanistico-commerciale un armonico sviluppo della rete distributiva perché questa garantisca il pluralismo, l'equilibrio e l'integrazione tra le diverse tipologie di vendita (piccoli negozi – medie strutture – grandi strutture – centri commerciali).

L'ufficio commercio in sede stabile si occupa: della istruttoria delle istanze in ordine all'apertura, cessata attività, trasferimento, ampliamento e subingresso di esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita;

- Rilascio autorizzazioni commerciali per l'apertura della attività di ottico, medie e grandi strutture di vendita
- Istruttoria ed esame delle dichiarazioni di inizio attività al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti o comunque che l'attività dichiarata non sia in contrasto con la vigente normativa.

L'ufficio ha competenza in materia di: a) orari; b) normativa inerente le vendite straordinarie (saldi, liquidazioni e vendite promozionali) c) sottoscosto.

### ESERCIZI DI VICINATO fino a 200 mq di superficie adibita alla vendita

Settore alimentare e non alimentare: Nuova apertura, Subingresso, Trasferimento, Variazioni, Cessata Attività.

#### Cosa occorre:

Presentare una **SCIA** (segnalazione certificata inizio attività) sul modulo scaricabile dal sito ([www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)) in triplice copia compilato nella parte che interessa e firmato allegando:

- copia di un documento di riconoscimento,
- copia dell'atto di cessione (in caso di subingresso),
- copia della DIA sanitaria semplice o differita (nel caso si tratti di settore alimentare).

La medesima procedura va effettuata per le farmacie, Carburanti e gli esercizi di Monopolio che intendono vendere prodotti del settore alimentare e non.

**MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**: da 201 mq a 1500 (media) oltre 1500 (grande struttura) mq di superficie adibita alla vendita Settore alimentare e non alimentare: Subingresso, Cessata Attività.

La presentazione per le nuove Autorizzazione di Media e Grande struttura avviene presso lo **Sportello Unico per le Imprese** la relativa modulistica è scaricabile presso il sito dell'Ufficio.

#### Cosa occorre:

Presentare domanda avvio procedimento scaricabile dal sito ([www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)) debitamente firmata allegando:

- domanda commerciale,
- copia di un documento,
- copia dell'atto di cessione,



- copia della D.I.A. sanitaria semplice o differita (nel caso si tratti di settore alimentare).
- Planimetrie
- Ulteriore documentazione da trasmettere agli enti territorialmente competenti secondo tipologia ai sensi della L.R. 28/99 e successivi decreti attuativi

Tutta la superiore documentazione deve essere presentata in triplice copia

**COMMERCIO IN FORME SPECIALI DI VENDITA:** Apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita effettuata presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico, spacci interni.

**Cosa occorre:**

- Presentare una **SCIA** (segnalazione certificata inizio attività) su apposito modulo scaricabile dal sito [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)
- copia di un documento di riconoscimento debitamente firmato.

**AGENZIE D’AFFARI:** Commercio conto/terzi, disbrigo pratiche, organizzazione venti e spettacoli, ecc.)

**Cosa occorre:**

- Presentare una **SCIA** (segnalazione certificata inizio attività) su modulo scaricabile da: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)
- copia del documento di riconoscimento debitamente firmato,
- giornale degli affari,
- tariffario in duplice copia,
- n. 2 marche da bollo.

**PRODUTTORI AGRICOLI:** Per la vendita dei prodotti di propria produzione in bottega.

**Cosa occorre:**

- Presentare una **SCIA** (segnalazione certificata inizio attività) su modulo scaricabile da: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it) ;
- Dichiarazione di iscrizione all’albo dei produttori agricoli
- Copia documento di riconoscimento debitamente firmato con indicazione della bottega e dei requisiti.

**VENDITE PROMOZIONALI E DI LIQUIDAZIONE** Testo coordinato L.R. N. 9 del 28/03/96  
L.R. n. 28 del 6/08/97

**Cosa occorre:**

- Domanda in carta semplice da inviare mezzo raccomandata all’Ufficio comunale competente almeno 10 giorni prima dell’inizio della vendita stessa.

**VENDITE SOTTOCOSTO** D.P.R. n. 218 del 6/04/01

**Cosa occorre:**





- Domanda in carta semplice almeno dieci giorni prima dell'inizio della vendita
- copia di un documento di riconoscimento debitamente firmato
- elenco dei prodotti (fino ad un massimo di 50).

**OTTICI.** (attività contingentate) Nuova apertura, subingresso, trasferimento,

**Cosa occorre:**

- Domanda in bollo debitamente firmata
- autodichiarazione, finalizzata al rilascio di Autorizzazione Amministrativa,
- copia di un documento di riconoscimento debitamente firmato
- atto di cessione d'azienda (nel caso di subingresso).

**EDICOLE IN BOTTEGA** (attività contingentate) Nuova apertura, trasferimento.

**Cosa occorre:**

- Domanda in bollo debitamente firmata
- copia del documento di riconoscimento.

**EDICOLE IN BOTTEGA:** Subingresso

**Cosa occorre.**

- Presentare una **SCIA** (segnalazione certificata inizio attività) su modulo scaricabile da: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it) ;
- copia di un documento di riconoscimento.

**Responsabile: Dott. Giuseppe Raciti** – email: [giuseppe.raciti@comune.catania.it](mailto:giuseppe.raciti@comune.catania.it)