**AL COMUNE DI CATANIA**

**Direzione Politiche per l’Ambiente Gestione Autoparco**

Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico Fontane Ornamentali

PEC: comune.catania@pec.it

e-mail : direttore.ambiente@comune.catania.it

**RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO DI AREE NEI PARCHI PUBBLICI**

DA PARTE SINGOLI CITTADINI, DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, DI SOCIETÀ,

GRUPPI O ASSOCIAZIONI, DI SCUOLE

*REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO*

*Delibera del Consiglio Comunale n.21 del 06/08/2019 art.12;*

Il/la Sottoscritto/a..................................………………………….………………………………………….... nato a...................……………..…........ il..................................... residente a ……………….………….. via/Piazza................................................................................................... n. ….….… cap. …..…......... codice fiscale........................................................................ telefono .....................................................

mail…………………………………………………… PEC……………………………………………………

IN QUALITA’ DI PERSONA FISICA E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA’/ ASSOCIAZIONE/ ALTRI ………………………………………………………………………………………

codice fiscale...................................................................... Partita iva…………...……………………..…. Con sede legale in ………………………………………………….telefono .............................................

mail……………………………………………………… PEC…………………………………………………

**C H I E D E**

**Ai sensi dell’art.12 del *Regolamento del Verde Pubblico e Privato***

***Autorizzazioni attività e manifestazioni***

L’autorizzazione per l’uso del parco pubblico denominato ……………….…………………………………

sito in via ……………………….……………………………….………………..………………………….……

in particolare dell’area ……………………………………………………………………………………………

(indicare in planimetria e/o descrivere dettagliatamente)

per il giorno ……..………………………………………….………

dalle ore…………...… alle ore……….…..…

e pertanto

**D I C H I A R A**

Sotto la propria responsabilità civile e penale ai sensi DPR. 445/2000 art.76

Che la manifestazione/evento denominata ………………………………………………………….…..……

ha finalità (ludico ricreativa e/o culturali e/o sportiva etc. specificare) ……………………………………

…………………………………………………………………………………..………………………………….

Che la suddetta manifestazione è riservata agli associati, iscritti, invitati, comunque noti al richiedente

Che è prevista la partecipazione di circa n°……………………………..…… ≤ a 100 persone

Che NON è prevista affluenza di pubblico estraneo all’evento e/o diverso dai soggetti sopra specificati

Che la manifestazione NON è a scopo di lucro

Che i luoghi verranno mantenuti e riconsegnati puliti e nello stato originale, in riferimento sia alle strutture architettoniche sia al patrimonio arboreo e arbustivo del parco

**D I C H I A R A**  **I N O L T R E**

di aver preso visione del Regolamento del Verde Pubblico e Privato della città di Catania ed in particolare dell’*art.12 Autorizzazioni attività e manifestazioni* e dell*’art. 29 Sanzioni* , che si riportano in parte:

***Art.12 -*** *Nelle aree adibite a verde pubblico, previa apposita richiesta dei singoli cittadini, di enti pubblici o privati, di società, gruppi o associazioni, di scuole, il Comune può autorizzare eccezionalmente le seguenti attività:*

1. *introdurre veicoli a motore o elettrici per particolari esigenze;*
2. *organizzare assemblee, esposizioni, rappresentazioni, parate, sfilate, spettacoli e comizi, manifestazioni culturali e sportive nel rispetto delle alberature esistenti e per un tempo limitato e limitando le emissioni di rumore ai livelli consentiti dal regolamento comunale sul rumore in funzione della zonizzazione acustica dell'area;*
3. *installare attrezzature mobili;*
4. *mettere a dimora piante e introdurre animali selvatici, raccogliere semi, frutti ed erbe selvatiche;*
5. *esercitare forme di commercio o altre attività;*
6. *utilizzare immagini delle aree a verde pubblico per scopi pubblicitari, salvo nei casi non commerciali che costituiscono una evidente buona pubblicità per l'area stessa o per la città;*
7. *affiggere e distribuire avvisi, manifesti pubblicitari e qualsiasi altra stampa.*

*Nel caso in cui le precedenti attività vengano svolte senza autorizzazione è prevista la sanzione amministrativa di cui all’articolo 29 del presente Regolamento oltre quelle eventualmente previste dalla normativa vigente.*

***Art. 29*** *Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali e/o amministrative previste dalle leggi vigenti in materia, ogni violazione e inosservanza delle norme e prescrizioni del presente Regolamento è punita con le sanzioni amministrative pecuniarie riportate nella tabella, in conformità della disciplina generale di cui al capo I della Legge 24 novembre 1981, n.689; secondo quanto previsto dall'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), da un minimo di 25 Euro ad un massimo di 500 Euro.*

|  |
| --- |
| TABELLA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE |
| **Articoli** | **Sanzioni (in € )** | **Pagamento in misura ridotta (in €)** |
| **Art. 12** – Autorizzazioni attività e manifestazioni |  |  |
| a)  | da 40,00 a 240,00  | 80,00 |
| b) | da 80,00 a 480,00 | 160,00 |
| c) d) e) f) g) | da 25,00 a 150,00 | 50,00 |

IL RICHIEDENTE