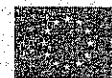




Comune di Catania



Categoria
Classe
Fascicolo

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE
Emesso in data **27 GEN. 2021**

Provvedimento n° 23/URB

OGGETTO: Oneri di ricerca e di riproduzione per accesso agli atti e accesso civico generalizzato, diritti di segreteria per certificati di destinazione urbanistica semplici, urgenti e storici.

DIREZIONE URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Prot. n. **33800** del **27 GEN, 2021** Bilancio 20..... Competenze.....

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott. Davide Crimino



art. _____ Lett. _____ spese per _____

IL DIRETTORE
f.to ing. Biagio Bisignani

Somma stanziata	€	_____
Aggiunta per storni	€	_____
€ Dedotta per storni	€	_____
€ Impegni assunti	€	_____
Fondo disponibile	€	_____

Visto e iscritto a
N.
de art lett. nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €
Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addi _____ 20 _____

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Oneri di ricerca e di riproduzione per accesso agli atti e accesso civico generalizzato, diritti di segreteria per certificati di destinazione urbanistica semplici, urgenti e storici.

IL DIRETTORE

Premesso che con Del. CC. n. 04 del 29/01/2019 - Allegato SUE, sono state approvate le modalità per il pagamento dei costi di riproduzione degli atti per accesso civico;

Richiamate le modalità di accesso agli atti previste, rispettivamente, dalla L. 241/90 e s.m.i. come recepito dalla L.R. 7 (accesso agli atti) e le norme di cui al D.Lgs.vo 33/2013 (accesso generalizzato);

Ritenuto che, per effetto delle misure antiepidemiologiche rese necessarie per contrastare il diffondersi del virus covid-19, le modalità di ricevimento al pubblico e di messa a disposizione degli atti d'ufficio agli aventi diritto vanno ridefinite sulla base degli accorgimenti di prevenzione e profilassi sanitaria;

Dato atto che:

- la legge 241/90 e s.m.i. definisce all'art. 25 le modalità di esercizio del diritto di accesso, disponendo che la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente, e che tale accesso si eserciti in concreto mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla medesima legge, disponendo altresì che l'esame dei documenti è gratuito ed il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- la Legge Regionale (n. 7/2019) di recepimento della Legge nazionale sul procedimento amministrativo, che l'art. 32 dispone: "Trovano applicazione nella Regione le disposizioni di cui agli articoli 22, 23, 24 e 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e le relative disposizioni applicative" e, pertanto, risultano di diretta applicazione le norme sopra richiamate;
- distinguendo le fattispecie relative ai documenti per i quali è previsto obbligo di pubblicazione, di cui al richiamato Decreto Legislativo 33/2013 in base al quale è fatto obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni "di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione" dove l'art. 5 comma 4 prevede che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

Ritenuto per l'esercizio del diritto d'accesso attualmente, in applicazione della Deliberazione CC. n. 04 del 29/01/2019 (Allegato SUE), sono previste le seguenti modalità per il pagamento dei costi di riproduzione, ricerca e visura, impropriamente definiti "diritti di segreteria":

- Istanza di accesso documentale ex art. 22 e seguenti della L. 241/90: € 80,00 per singolo fascicolo;
- Istanza di accesso civico e generalizzato ex art. 5 c.1 e 2 Decr. Lgs. 33/2013: € 30,00 per singolo fascicolo;
- Riproduzione documenti in copia semplice: € 20,00 costo fisso, oltre € 0,20 a facciata per spese di riproduzione (solo per il formato cartaceo);

Richiamato che le somme come sopra determinate vanno versate sul ccp n.17666959 intestato a "Comune di Catania - Tesoreria comunale", ovvero mediante bonifico bancario sul codice IBAN IT18V0760116900000017666959, utilizzando anche la piattaforma "Catania Semplice", riportando in causale: "costi di riproduzione, ricerca e visura per accesso documentale" e che, pertanto, per tali procedimenti non sono previsti versamenti a titolo di diritti di segreteria;

Valutato che, per effetto delle misure antiepidemiologiche rese necessarie per contrastare il diffondersi del virus covid-19, le modalità di ricevimento al pubblico e di messa a disposizione degli atti d'ufficio agli aventi diritto vanno ridefinite sulla base degli accorgimenti di prevenzione e profilassi sanitaria e pertanto ritenuto necessario orientare dette modalità di accesso alla digitalizzazione uniformando le procedure con l'obiettivo di renderle più veloci e maggiormente efficienti ed efficaci;

Ritenuto, coerentemente all'indirizzo di cui alla Deliberazione Consiliare n. 4/2019, di poter ricondurre come di seguito indicato in tabella il costo di consultazione e disponibilità digitale del documento, valutati forfaitariamente considerando i reali costi di riproduzione digitale verificati sul libero mercato esistente :

accesso documentale L. 241/90	€ 100,00	a fascicolo
accesso civico Decr. Lgs. 33/2013	€ 50,00	a fascicolo
diritti di segreteria per Certificati di Destinazione Urbanistica	€ 100,00	per singola unità
diritti di segreteria per Certificati di Destinazione Urbanistica urgenti e storici	€ 200,00	per singola unità

Visti:

la legge 241/90 e s.m.i.;

la Legge Regionale n. 7/2019;

il Decreto Legislativo 33/2013;

l'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse;

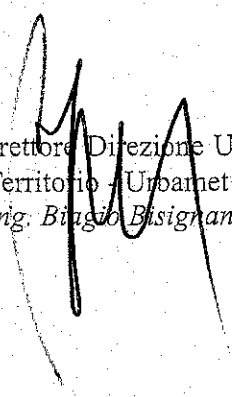
DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

razionalizzare le modalità di esercizio di accesso agli atti, orientando dette modalità di accesso alla digitalizzazione e uniformando le procedure con l'obiettivo di renderle più veloci e maggiormente efficienti ed efficaci, utilizzando anche la piattaforma "Catania Semplice", con la seguente quantificazione dei costi di riproduzione digitale:

accesso documentale L. 241/90	€ 100,00	a fascicolo
accesso civico Decr. Lgs. 33/2013	€ 50,00	a fascicolo
diritti di segreteria per Certificati di Destinazione Urbanistica	€ 100,00	per singola unità
diritti di segreteria per Certificati di Destinazione Urbanistica urgenti e storici	€ 200,00	per singola unità

Inserire il presente atto nell'elenco mensile da trasmettere al gruppo di lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa. Procedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente ed alla trasmissione all'Albo Pretorio.


Il Direttore Direzione Urbanistica - Gestione
del Territorio - Urbanet
f.to ing. Biagio Bisignani