CARTA DEI SERVIZI

Appendice

Regione Siciliana

Comune di Catania

DIREZIONE URBANISTICA

DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO

Direttore: ing. Biagio Bisignani

INDICE

1. COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI.....3

2. DIREZIONE URBANISTICA.....5

3. ATTIVITA' E SERVIZI OFFERTI.....7

PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG

SERVIZIO SANATORIA E ANTIBUSIVISMO

4. RAPPORTI CON I CITTADINI.....21

FRONT OFFICE

PROTOCOLLO

RICEVIMENTO UFFICI

URBaMET

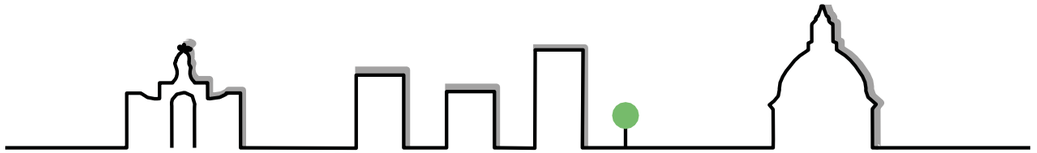
ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE

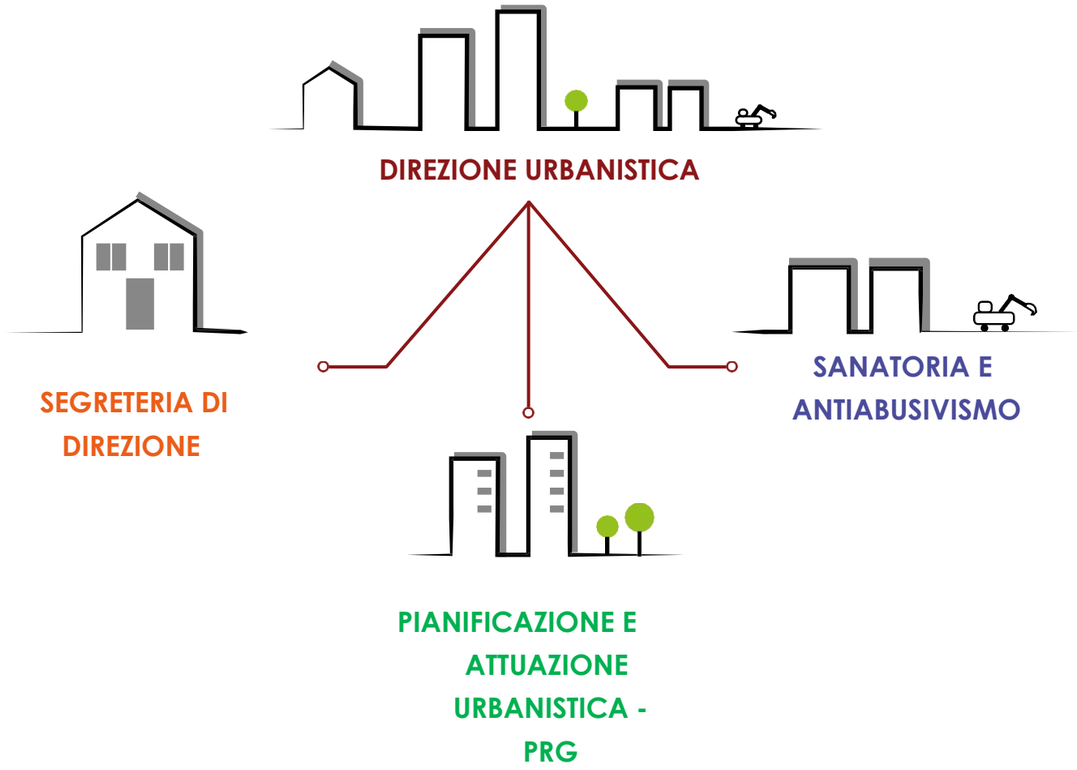
5. QUALITY STANDARD.....23

La **Carta dei Servizi (CdS)**, organizzata in base a linee guida del Consiglio dei Ministri, è stilata con lo "*scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*"
(D.L. n. 33 del 14 marzo 2013).

La **CdS** descrive i **servizi erogati** dall'amministrazione, con il fine di facilitarne il libero accesso e la gratuita fruizione, dichiara gli **standard di qualità** ed informa sulle modalità attraverso le quali è possibile segnalare un disservizio o presentare un reclamo.

L'Ufficio **Direzione Urbanistica** di Catania si occupa di tutte le componenti di competenza comunale legate ai processi di pianificazione urbanistica, alla gestione delle istanze in materia di edilizia pubblica e privata e alle attività di controllo al fine di contrastare i fenomeni di abusivismo.




DIREZIONE URBANISTICA
SEGRETERIA DI DIREZIONE
SANATORIA E ANTIABUSIVISMO
PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG

CONTATTI

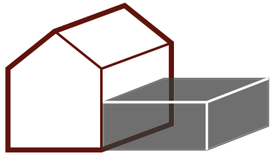
Dirigente: ing. Biagio Bisignani (ad Interim)
INFO POINT Tel. 095 7422045

A.P. Ufficio Ispettivo Sportello SUE - PRG - Conferenza di Servizi

P.O. Titoli abilitativi, Edilizia libera, S.C.A.

P.O. Controllo e verifica entrate, riscossione crediti, certificazione ambientale, gare, appalti, rapporti enti terzi e concorsi di idee

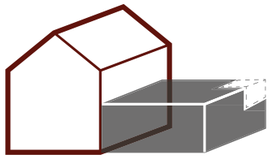
P.O. SCE, Controlli a campione, Antiabusivismo - Rischio Sismico



PERMESSO DI COSTRUIRE

art. 5, L.R. 16 del 10/08/2016

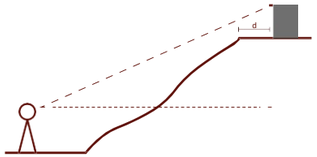
Entro 90 giorni dall'istanza
Diritti di Segreteria
Oneri concessori
vai al link



VARIANTI IN CORSO D'OPERA

art. 12, L.R. 16 del 10/08/2016

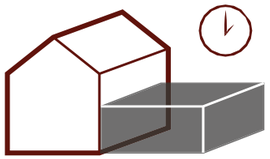
Entro 90 giorni dall'istanza
Diritti di Segreteria
Oneri concessori
vai al link



ASSEGNI DI LINEA E DI LIVELLO

art. 43 R.E. - Del. C.C. N. 16/2014

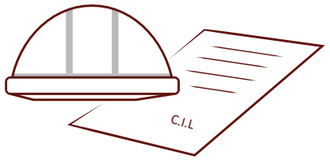
Entro 30 giorni dall'istanza
Diritti di Segreteria
Diritti del sopralluogo
vai al link



PROROGA DEL TERMINE DI ULTIMAZIONE LAVORI

art. 6 L.R. n° 16 del 10/08/2016

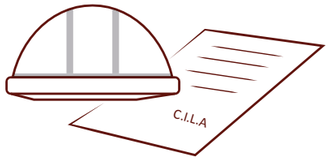
Entro 30 giorni dall'istanza
vai al link



C.I.L. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

art. 3, L.R. 16 del 10/08/2016

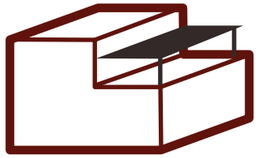
Procedimento soggetto a comunicazione
Sanzione amministrativa per opere già realizzate
vai al link



C.I.L.A. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

art. 6, L.R. 16 del 10/08/2016

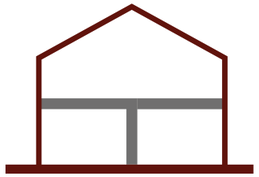
Procedimento soggetto a comunicazione
Sanzione amministrativa per opere già realizzate
vai al link



ASSEVERAMENTI PER TETTOIE E VERANDE

art. 20, L.R. 4 del 2003

Procedimento soggetto a comunicazione
Oneri amministrativi
vai al link



D.I.A. - DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' S.C.I.A. - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'

art. 10, L.R. 16 del 10/08/2016

Procedimento soggetto a comunicazione Oneri concessori
vai al link

S.C.A. - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'

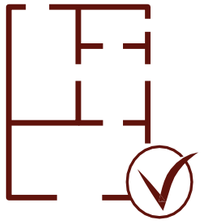
art. 1, L.R. 16 del 10/08/2016
art. 24, D.P.R. 380 del 06/06/2001

Procedimento soggetto a comunicazione
Diritti di segreteria
vai al link

VOLTURE DI TITOLI EDILIZI

L.R. 71 del 1978

Entro 30 giorni dall'istanza
Diritti di Segreteria
vai al link



SMART DESIGNE PROJECT

art. 5, L.R. 16 del 10/08/2016
Entro 48 ore dall'istanza
Diritti di Segreteria
Oneri concessori
vai al link

NOTE

CONTATTI

Dirigente: Biagio Bisignani (ad Interim)
info point Tel. 095 7422045

P.O. SCE, Controlli a campione, Antiabusivismo - Rischio Sismico
Geom. Santi Bonaventura

CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA

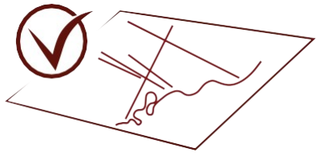
L.47/1985 | L.724/1994 | L.326/2003

Entro 36 giorni dall'istanza
Oneri concessori
Diritti di segreteria
vai al link

CONTRIBUTI RIPARAZIONE DANNI POST SISMA 1990

L.R. 433/91 | O.M. 222/92 | O.M. 3050/2000

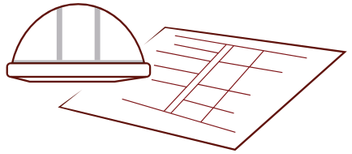
Entro 36 giorni dall'istanza
vai al link



CERTIFICAZIONE DI INSUSSISTENZA VINCOLI INIBITORI PER LE ISTANZE DI SANATORIA IN ITINERE

L.R. 10/1991

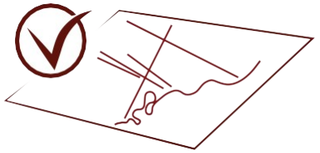
Entro 30 giorni dall'istanza
Diritti di Segreteria
vai al link



DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO

art.30, comma 5 e 8, D.P.R. 380/2001

Procedimento soggetto a deposito
Diritti di segreteria
vai al link



ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E DOCUMENTALE

art.5, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013

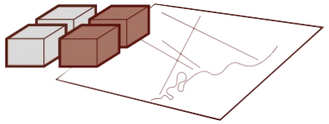
Procedimento soggetto a pagamento dei Diritti di riproduzione
vai al link

NOTE

CONTATTI

Dirigente: ing. Biagio Bisignani
INFO POINT Tel. 095 7422045

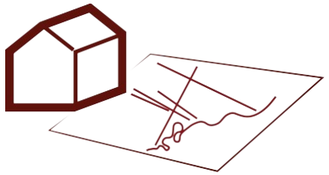
A.P. Ufficio Ispettivo Sportello SUE - PRG - Conferenza di Servizi
ARCH. Antonio Iannizzotto



CERTIFICAZIONE DI DESTINAZIONE URBANISTICA

art.30, D.P.R. 380/2001 | L.R. 16/2016

Entro 30 giorni dall'istanza
Diritti di segreteria
vai al link



DETERMINAZIONE URBANISTICA DI AREE PRIVATE CON VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO DECADUTI

art.30, comma 5 e 8, D.P.R. 380/2001
Entro 30 giorni dall'istanza
vai al link

FRONT OFFICE

Per la prima informazione e l'accesso ai servizi tecnici

via Biondi, 8

da lunedì a venerdì, 9.00 - 13.00 | giovedì, 9.00 - 13.00 e dalle 15.30 - 18.00

INFO POINT Tel. 0957422045

PROTOCOLLO

Per la presentazione delle istanze edilizie e/o per comunicazioni di varia tipologia

Pec: comune.catania@pec.it

INFO POINT Tel. 0957422045

RICEVIMENTO UFFICI

L'attività di ricevimento si svolge nei giorni di giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30, e venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, previa prenotazione online eseguita tramite il portale Etnaonline ed è gestito a mezzo viedo chat su piattaforma Google Meet, ID riunione:

meet.google.com/ryu-obzt-tzx.

"URBaMET"

Per comunicazioni di varia tipologia

Pagina Facebook

ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE

Le richieste di accesso civico e documentale devono essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo: comune.catania@pec.it , corredate dalle ricevute di pagamento dei diritti di segreteria.
I documenti oggetto dell'istanza saranno trasmessi in formato digitale all'indirizzo pec del richiedente avente titolo.
https://www.comune.catania.it/il-comune/uffici/urbanistica/archivio-pratiche-edilizia
/

INFO POINT Tel. 095742045

STANZA DEL CITTADINO

La registrazione al portale può avvenire anche tramite il QR Code accanto.

Standard qualitativi

La carta dei servizi esplicita tempi e modi di erogazione delle attività dell'amministrazione e gli impegni della stessa nei confronti dell'utenza, garantendo determinati standard di qualità, e ponendosi tra gli obiettivi il miglioramento degli stessi.

Indicatori di rilevazione

Ciò avviene grazie al **customer satisfaction survey:** uno strumento attraverso il quale cittadini e utenti possono contribuire attivamente all'applicazione della carta ed al miglioramento dei servizi, raggiungibile nel Portale Etnaonline.

Miglioramento degli standard di qualità

Gli utenti possono fornire consigli e segnalare eventuali disservizi attraverso moduli scaricabili dal sito della Direzione al seguente link del sito web Urbanistica
I moduli possono essere inoltrati alla Direzione nei seguenti modi:

- E-mail: direttore.urbanistica@comune.catania.it;
- Pec: comune.catania@pec.it ;
- Direzione Urbanistica: via Biondi, 8, 95131, Catania.