



AVVISO ALL'UTENZA

SI INFORMA LA GENTILE UTENZA CHE, AL FINE DI ADERIRE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 9.03.2020 CHE HA AMPLIATO A TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19, È NECESSARIO DISCIPLINARE GLI ACCESSI DELL'UTENZA SECONDO LE INDICAZIONI CHE SARANNO IMPARTITE DAL PERSONALE IN SERVIZIO, AL FINE DI GARANTIRE LO SPAZIO MINIMO TRA LE PERSONE UTILE A CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS, NONCHÉ LIMITARE LA RICEZIONE DEL PUBBLICO DELL'UFFICIO

CASSA (OBLAZIONE VERBALI) AI SEGUENTI PERIODI:

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ 08.00 – 12.00

GIOVEDÌ 15.00 – 18.00.

SI INVITA, COMUNQUE, L'UTENZA AD EVITARE, QUANDO POSSIBILE, DI RECARSÌ PRESSO GLI UFFICI DI QUESTO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E DI SERVIRSI DELLE SEGUENTI MODALITÀ DI PAGAMENTO:

1. avvalendosi del bollettino allegato al verbale, mediante versamento in conto corrente postale n. **32902751** intestato a **COMUNE DI CATANIA SERVIZIO TESORERIA MULTE C/O CENTRO SERVIZI SIN**, indicando la causale, **il numero e la data del verbale, il numero di protocollo;**
2. tramite i punti convenzionati **LIS** (LOTTOMATICA ITALIANA SERVIZI) che espongono l'apposito logo "**IL COMUNE SOTTOCASA**" specificando, nell'apposita scheda LOTTOMATICA, il codice ISTAT del Comune di Catania: 087015;
3. tramite bonifico bancario BancoPosta - **IBAN IT86 D07601 16900 000032902751;**
4. tramite il Portale dell'Ente al seguente link: <https://etnaonline.comune.catania.gov.it/portale-pagamenti/pagamentispontanei/ps.jsp?IDEnte=COCAT&TID=MULTE>



- UFFICIO VERBALI (RELAZIONI CON IL PUBBLICO) -

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ 08.00 – 12.00 GIOVEDÌ 15.00 – 18.00.

**AL FINE DI EVITARE GLI SPOSTAMENTI E PER QUALSIASI ESIGENZA INVIARE UNA MAIL A:
ufficioverbalict@gmail.com o contattare il numero **095 7424264**.**

- UFFICIO ABUSI EDILIZI -

AL FINE DI EVITARE GLI SPOSTAMENTI E PER QUALSIASI ESIGENZA INVIARE UNA MAIL A
[*pm.abusedilizi@comune.catania.it*](mailto:pm.abusedilizi@comune.catania.it) o contattare il numero **095 7424241**.

- UFFICIO INFORTUNISTICA -

AL FINE DI EVITARE GLI SPOSTAMENTI E PER QUALSIASI ESIGENZA O RICHIESTA DI APPUNTAMENTO INVIARE UNA
MAIL A [*pm.ufficioinfortunistica@comune.catania.it*](mailto:pm.ufficioinfortunistica@comune.catania.it) o contattare i numeri **095 7424248 – 08**.

- UFFICIO POLIZIA COMMERCIALE -

AL FINE DI EVITARE GLI SPOSTAMENTI E PER QUALSIASI ESIGENZA O APPUNTAMENTO INVIARE UNA MAIL A
[*pm.serviziannona@comune.catania.it*](mailto:pm.serviziannona@comune.catania.it) o contattare il numero **095 7424209**.

- UFFICIO AUTORIZZAZIONI (Z.T.L. – PASS DISABILI)-

AL FINE DI EVITARE GLI SPOSTAMENTI E PER QUALSIASI ESIGENZA O APPUNTAMENTO INVIARE UNA MAIL A
[*pm.ufficioautorizzazioni@comune.catania.it*](mailto:pm.ufficioautorizzazioni@comune.catania.it) o contattare il numero **095 7424234**.

PER OGNI ESIGENZA, È SEMPRE ATTIVO IL NUMERO DEL CENTRALINO 095 531333.

**LA CONSEGNA DI ATTI, SEGNALAZIONI ECC. PUÒ ESSERE EFFETTUATA DIRETTAMENTE AL PERSONALE PRESENTE ALL'INGRESSO O
INVIANDO UNA MAIL: [*pm.ufficioprotocollo@comune.catania.it*](mailto:pm.ufficioprotocollo@comune.catania.it) - P.E.C.: [*comune.catania@pec.it*](mailto:comune.catania@pec.it)**

**DOPO CIRCA 48 ORE, CONTATTANDO IL NUMERO 095 7424219, SARANNO FORNITI I RIFERIMENTI DI ACQUISIZIONE DELL'ATTO AL
PROTOCOLLO.**