



COMUNE DI CATANIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 6 A 8, DEL C.C.N.L. 2019/2021, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;
Visto il Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.198;
Visto il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 approvato il 16/11/2022;
Vista la deliberazione di G.M. n. 94 del 18/10/2023 con la quale è stato approvato il Nuovo Ordinamento Professionale del Comune di Catania. Identificazione Nuovi Profili Professionali e loro Organizzazione in "Famiglie";
Vista la deliberazione di G.M. n. 95 del 18/10/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Disciplina delle Progressioni Verticali del Comune di Catania;
Vista la deliberazione di G.M. n. 107 del 10/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025 del Comune di Catania.

RENDE NOTO

e' indetto avviso di procedura selettiva comparativa, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. 2019/2021, interamente riservata al personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori, volta alla copertura dei sottoelencati posti distinti per Famiglie e Profili Professionali:

AREA D'ACCESSO	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Istruttori	Amministrativa Giuridico Economica	Istruttore Ufficio Stampa	1
		Agente Notificatore	4
		Istruttore Amministrativo	40
		Ragioniere	14
	Tecnica Informatica	Istruttore Addetto ai Servizi di Protezione Civile	2
		Istruttore Tecnico	14
		Istruttore Tecnico Informatico	4
Vigilanza	Agente di P.M.	25	

Le relative assunzioni saranno subordinate all'approvazione da parte della COSFEL, istituita presso il Ministero dell'Interno che esercita il controllo previsto dall'art. 243, comma 7, del



TUEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori.

ART. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

a) Alla procedura comparativa possono partecipare i dipendenti in servizio assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni Locali, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella relativa al posto oggetto di selezione e in possesso di profilo professionale rientrante nella medesima "famiglia professionale" del nuovo profilo da ricoprire.

b) In applicazione dell'art. 13, commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021, in fase di prima applicazione del contratto medesimo (e cioè dal 01/04/2023 al 31/12/2025), possono partecipare alle progressioni verticali tra aree, anche i dipendenti in servizio che siano sprovvisti del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'area e al profilo oggetto di selezione, purché in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza del CCNL medesimo, di seguito riportata:

Dall'Area degli Operatori Esperti All'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (B1-B3) del precedente sistema di classificazione; Oppure b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
--	--

c) Assenza di provvedimenti disciplinari notificati nel biennio antecedente all'indizione della Progressione Verticale.

d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, dei servizi e delle attività proprie del profilo da ricoprire.

ART. 2 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso ad esclusione di quello indicato nell'art. 1 punto c).

I titoli e le competenze professionali dovranno essere stati acquisiti dal candidato entro la data di pubblicazione del medesimo avviso, così come espressamente stabilito dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 95 del 18/10/2023.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita domanda di partecipazione al Direttore della Direzione Risorse Umane, debitamente sottoscritta, utilizzando unicamente



il modello allegato al presente bando, nella quale dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) in uno dei seguenti modi:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Direzione di appartenenza, che avrà cura di trasmettere alla Direzione Risorse Umane le istanze già debitamente protocollate in entrata.

- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A. R.; in questo caso, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: comune.catania@pec.it, per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Le domande per la partecipazione sono esaminate dalla Commissione giudicatrice nominata che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso, effettuando, ove se ne ravvisi l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti, avvalendosi del supporto della Direzione Risorse Umane. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di un candidato dalla procedura di progressione verticale con provvedimento motivato, qualora verifichi l'assenza di uno dei requisiti prescritti nell'Avviso di selezione.

Costituiscono, inoltre, motivo di esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancata allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, risulti non veritiera, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito, fatte salve le eventuali ed ulteriori segnalazioni da inoltrare agli organi e alle autorità competenti (UPD dell'Ente, Procura della Repubblica, etc).

Il Direttore delle Risorse Umane, con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale trasmessa dalla Commissione giudicatrice nominata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Alla selezione è preposta una Commissione, nominata dal Direttore della Direzione Risorse Umane, sentito il Segretario Generale, composta da tre membri scelti come di seguito indicato:

a) Presidente: il Segretario Generale o il Vice Segretario Generale dell'Ente o un Dirigente dell'Ente designato dal medesimo Segretario;

b) Componenti: due Dirigenti di ruolo dell'Ente designati dal Segretario Generale e scelti tra i dirigenti in servizio presso il Comune di Catania;

c) Segretario: le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C, individuato dal Direttore del Personale;



ART. 5 PARAMETRI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi. I relativi parametri di valutazione sono i seguenti:

- Esperienza lavorativa maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: punteggio massimo attribuibile punti 35;
- Possesso di titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, punteggio massimo attribuibile, punti 30;
- Competenze professionali: punteggio massimo attribuibile, punti 35.

ART. 6 ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

Per le progressioni verticali all'esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso alla procedura selettiva, maturata nell'area di provenienza o nella precedente categoria contrattuale rivestita anche a tempo determinato, è attribuito un punteggio massimo di 35 punti, come di seguito specificato:

Anni maturati nell'Area di provenienza	Punteggio
Da > 5 a = <10 anni	20
Da >10 a = <15 anni	23
Da >15 a = <20 anni	26
Da >20 a = <25 anni	29
Da >25 a = <30 anni	32
Da >30 a oltre	35

ART. 7 VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

1. Ai titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla procedura selettiva, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, come di seguito specificato:
 - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 6,00 per ciascun diploma;
 - b) Laurea triennale: punti 8,00 per ciascuna laurea triennale attinente al profilo professionale da ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. d);
 - c) Laurea triennale: punti 4,00 per ciascuna laurea triennale non attinente al profilo da ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. d);
 - d) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 10,00 per ciascuna laurea attinente al profilo da



ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alle lett. b) e punti 5,00 per ciascuna laurea non attinente, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. c);

e) Master Universitario di I livello: punti 6,00 per ciascun titolo conseguito attinente al profilo da ricoprire; Punti 3,00 per ciascun titolo conseguito, non attinente al profilo da ricoprire.

f) Master Universitario di II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione e Corsi di perfezionamento conseguiti in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 7,00 per ciascun titolo conseguito attinente al profilo da ricoprire; Punti 3,5 per ciascun titolo conseguito, non attinente al profilo da ricoprire.

g) Pubblicazioni attinenti al profilo da ricoprire, punti 3 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di due.

2. Non sono valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

ART. 8

VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI

1. Alle competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi o certificati, alle competenze acquisite in contesti lavorativi e alle abilitazioni professionali viene attribuito un punteggio massimo di 35 punti, come di seguito specificato:

a) Percorsi formativi certificati da soggetti a ciò competenti, riconosciuti dalla legge vigente, con attestazione finale di avvenuta acquisizione di competenze o verifica dell'apprendimento: punti 2,5 per ciascun attestato attinente al profilo da ricoprire, fino ad un massimo di 5 punti;

b) Competenze acquisite nei contesti lavorativi con corsi di formazione aperti a tutti i dipendenti, con attestazione finale di avvenuta acquisizione di competenze: punti 2,5 per ciascuna attestazione, fino ad un massimo di 5 punti;

c) Certificazioni attestanti competenze linguistiche /informatiche rilasciate da Enti legalmente riconosciuti: punti 3,0 per ciascuna certificazione;

d) Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali: 3,5 punti per ogni abilitazione attinente al profilo da ricoprire, fino ad un massimo di 7 punti;

e) Incarichi rivestiti, comportanti una responsabilità procedimentale o specifiche responsabilità, conferiti con provvedimento formale, adottato nel rispetto della L. n. 241/90 e ss.mm.e ii., ovvero della L. R. n. 7/2019, aventi durata non inferiore a 12 mesi e attinenti al profilo professionale e all'Area per la quale si concorre: punti 3 per ciascun incarico fino ad un massimo di 9 punti;

f) Incarichi rivestiti comportanti elevato grado di autonomia operativa e iniziativa personale (referenti trasparenza, anticorruzione, etc) o affidati per il conseguimento di obiettivi e/o risultati, conferiti con provvedimento formale, aventi durata non inferiore a 12 mesi e attinenti al profilo professionale ed alla categoria per la quale si concorre: punti 2,00 per ciascun incarico fino ad un massimo di 6 punti;

g) Encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (es: Sindaco, Prefetto, Segretario Generale): punti 2,00 per ciascun encomio, fino ad un massimo di 4 punti.



ART. 9 GRADUATORIA E STIPULA CONTRATTO

1. La graduatoria provvisoria della progressione verticale, formulata dalla Commissione esaminatrice, all'esito della procedura valutativa, è trasmessa al Direttore del Personale che la approva con propria determinazione motivata esclusivamente nel limite dei posti oggetto di selezione e, successivamente, provvede alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla Intranet Comunale.
2. Trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione del suddetto atto e valutate le eventuali segnalazioni e osservazioni frattanto pervenute, la graduatoria viene approvata definitivamente dal Direttore del Personale, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio conseguito, è data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età anagrafica.
3. Il Direttore delle Risorse Umane sottoscrive con i vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL.
4. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse decentrate.
5. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 10 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata autorizzazione da parte della COSFEL, istituita presso il Ministero dell'Interno che esercita il controllo previsto dall'art. 243, comma 7, del TUEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it, nonché sulla Intranet comunale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso la Direzione Risorse Umane P.O. Selezione e Formazione, Politiche Attive del Lavoro - Piazza Gandolfo, 3 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: ufficio.formazione@comune.catania.it.

IL DIRETTORE
Dott. Pietro Belfiore



FAC SIMILE

**AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE**

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____ n. _____
in servizio presso _____
con il Profilo Professionale di _____ cat. _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di procedura selettiva comparativa, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. 2019/2021, interamente riservata al personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori, volta alla copertura dei sottoelencati posti distinti per Famiglie e Profili Professionali:

- Famiglia Professionale Amministrativa Giuridica Economica:
 - Istruttore Ufficio Stampa;
 - Agente Notificatore;
 - Istruttore Amministrativo;
 - Ragioniere;
- Famiglia Professionale Tecnica Informatica:
 - Istruttore Addetto ai Servizi di Protezione Civile;
 - Istruttore Tecnico;
 - Istruttore Tecnico Informatico;
- Famiglia Professionale Vigilanza:
 - Agente di P.M.;

Il candidato dovrà indicare la Famiglia e il Profilo Professionale al quale intende partecipare e dovrà presentare singola istanza per ciascun profilo.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato.

DICHIARA

- Di possedere il Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (B1-B3) del precedente sistema di classificazione;



Oppure

- Di possedere l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema;

Il candidato dovrà specificare il requisito di accesso con il quale intende partecipare alla selezione.

- Di possedere esperienza lavorativa nella precedente categoria contrattuale dal _____
- Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari notificati nel biennio antecedente all'indizione della Progressione Verticale.
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, dei servizi e delle attività proprie del profilo da ricoprire.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio scelto per l'accesso alla procedura :
_____, conseguito in data _____ presso _____.

Di possedere i seguenti Titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso alla procedura:

Di possedere le seguenti competenze professionali:

Data

FIRMA