



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR DISPONIBILI A FORNIRE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "WELCOME CROCIERISTI" - ANNO 2012

Direzione Gabinetto del Sindaco

- Vista la determinazione dirigenziale n° 0A/51 del 14.12.2011;
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
 - realizzare maggiori economie
 - innovare l'organizzazione amministrativa
 - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 19-03-2009, esecutivo, ed in linea con le recenti norme dettate dall'art.26 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.

Rende noto che l'Amministrazione comunale intende attivare il Progetto "Welcome Crocieristi" per l'anno 2012, per continuare ad offrire un servizio di accoglienza turistica - crocieristica attuato anche con proprio personale bilingue e d'intesa con l'Autorità Portuale, in occasione dell'arrivo delle navi da crociera.

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale (sponsee), offre ai soggetti interessati la possibilità di partecipare al Progetto "Welcome Crocieristi" anno 2012 attraverso la stipula con l'Ente di Contratti di sponsorizzazione finalizzati alla promozione culturale e gastronomica della Città di Catania. L'ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire per la medesima finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità dal 1° maggio 2012 al 30 giugno 2012.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione per la sezione A) o per tutte le sezioni sotto indicate, fermo restando che le sezioni B) e C) sono facoltative, offrendo il contributo economico o l'intera fornitura, relativamente a:

SEZIONE A) FORNITURA N°28.000 MAPPE turistiche della Città di Catania (il cui progetto grafico sarà definito dall'Amministrazione comunale) così distinta:

n° 14.000 in lingua italiana;

n° 14.000 in lingua inglese

di formato aperto cm.44.6x64 stampate a 4+4 colori su carta patinata opaca da gr.115/mq., ripiegate formato di cm.15x16 circa, completa della realizzazione del progetto grafico, impaginazione, fotografie, stampa e copyright.

L'importo economico della sezione A) viene quantificato in via preventiva in €. 15.000,00

SEZIONE B) (facoltativa) FORNITURA DOLCI tipicamente siciliani, confezionati singolarmente, che dovranno essere distribuiti gratuitamente nella quantità e nei giorni stabiliti nella tabella "Stagione Crocieristica 2012" per complessivi Kg. 972 così ripartiti:

Kg.134 Mese di maggio 2012

Kg.154 Mese di giugno 2012

Kg.140 Mese di luglio 2012

Kg.173 Mese di agosto 2012

Kg.154 Mese di settembre 2012

Kg.131 Mese di ottobre 2012

Kg.86 Mese di novembre 2012

L'importo economico della sezione B) viene quantificato in via preventiva in €. 15.000,00

SEZIONE C) (facoltativa) ALLESTIMENTO STAND, da concordare con l'Amministrazione, nel quale viene evidenziato il logo del Comune di Catania – Assessorato al Turismo.

Lo spazio a disposizione dello sponsor, anche in caso di co-sponsorizzazione, per un opportuno ritorno pubblicitario e d'immagine, non potrà essere superiore al 40% c.a. della superficie globale delle mappe turistiche da omaggiare insieme ai prodotti dolciari, se offerti,, fermo restando che una facciata sarà esclusivamente dedicata all'Amministrazione comunale.

Si precisa che la fornitura delle mappe e dei dolci dovrà effettuarsi, anticipatamente all'arrivo delle navi, presso il bureau del Turismo che rilascerà apposita ricevuta e che la relativa distribuzione sarà compiuta dal personale comunale addetto all'accoglienza crocieristica, nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' facoltà del soggetto proponente effettuare anche un'offerta integrativa/migliorativa alle sezioni sopra indicate, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione.

ART.4 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione

ART. 5 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata alla Direzione Gabinetto del Sindaco - Ufficio Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro le ore 13,00 del 28 febbraio 2012, in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura: **PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI - PROGETTO ""WELCOME CROCIERISTI" - ANNO 2012 - Scadenza 28 febbraio 2012, ore 13.00** e contenere:

- la scheda offerta e l'autocertificazione (Allegati A e B) debitamente compilati;
- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n°163/2006, nel caso di associazione temporanea di più soggetti, l'offerta deve essere firmata da tutti i soggetti concorrenti con la specifica delle percentuali di partecipazione.

Gli operatori offerenti devono nell'offerta assumere l'impegno del mandato.

L'autocertificazione (Allegato B), deve essere presentata per ciascun soggetto concorrente

- la quantificazione economica della sponsorizzazione;
- l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

L'invio della proposta deve avvenire:

- 1 per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2 a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente.

ART. 7 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente

Le proposte, pervenute entro il termine e l'orario previsto, saranno esaminate da una commissione all'uopo incaricata, che esprimerà le sue valutazioni sulla base dei sotto elencati criteri con punteggio massimo 100 così ripartito:

- | | |
|--|--------|
| - rispondenza ai requisiti | max 40 |
| - offerta anche per la sezione B e/o C | max 30 |
| - coerenza dell'offerta con il preventivo del valore economico della sponsorizzazione | max 15 |
| - titoli preferenziali - a parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale l'attività esercitata dallo sponsor maggiormente attinente a quella oggetto della sponsorizzazione (tipografica e/o alimentare) | max 10 |
| - offerta integrativa | max 5 |

Il contratto sarà stipulato con i soggetti proponenti previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del punteggio assegnato dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte, per le motivazioni indicate all'art. 4 del presente avviso, effettuate dalla commissione

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti fra il Comune di Catania e lo sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario sulla fornitura del bene
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" (d.lgs. 25-01-1992 n.74 modificato dal d.lgs. 25-02-2000 n.67 e dalla Legge 6 aprile 2005 n. 49), sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni verbali ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

ART. 13 NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione telefonando ai nn. 095/7425572 - Dott.ssa Maria Lipari e Sig. Salvo Platania e 095/7423811 Sig.ra Patrizia Strazzeri, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Patrizia Strazzeri - responsabile sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.catania.it.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 14 dicembre 2011

f.to L'estensore
Rag. Patrizia Strazzeri

f.to Il Direttore
Dott. Salvatore Nicotra

ALLEGATI:

Allegato A: scheda offerta

Allegato B: Autocertificazione da allegare all'offerta