



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA FORNITURA DI N.25.000
DEPLIANT PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL MUSEO CIVICO
CASTELLO URSINO**

Il Direttore della Direzione "Gabinetto del Sindaco"

- In esecuzione alla Determinazione dirigenziale della Direzione Cultura n° 15/99/DIR del 08/10/2010 ed alla nota del Direttore pro tempore della Direzione Cultura del 23/11/2010
- ai sensi degli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
 - ☒ realizzare maggiori economie
 - ☒ innovare l'organizzazione amministrativa
 - ☒ migliorare la qualità dei servizi prestati
- in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 19-03-2009, esecutivo, ed in linea con le recenti norme dettate dall'art.26 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.

Rende noto che

ART. 1

OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione comunale persegue, tra gli altri, l'obiettivo di valorizzare i siti museali con misure sempre più equiparabili agli standard nazionali, incrementando, in tal modo, l'immagine turistica della città

A tal fine e per effetto della difficile situazione economica complessiva, l'Amministrazione comunale (Sponsee) intende coinvolgere i soggetti interessati (Sponsor) offrendo loro la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto la corresponsione di somme di denaro e/o la fornitura di depliant di promozione turistica e culturale del Museo Civico Castello Ursino.

I soggetti interessati possono presentare offerta di sponsorizzazione per complessivi n. 25.000 depliant di cui:

- 10.000 in lingua italiana
- 5.000 in lingua inglese
- 5.000 in lingua francese
- 5.000 in lingua spagnolo

in formato A4, compilato e ripartito su tre colonne con relativa piegatura cm.9,07 x 21,00, in carta patinata lucida da gr.150, con stampa in quadricromia per la prima pagina di copertina, effigiante il Castello, e in b/n per le pagine interne contenenti il testo e l'ultima di copertina. Le caratteristiche merceologiche e facsimile del depliant costituiscono l'**allegato C)** al presente bando.

Importo totale della sponsorizzazione è preventivato, da indagini di mercato, in € 1.680,00 (euro milleseicentottanta) I.V.A. compresa.

Il ritorno pubblicitario riconosciuto allo sponsor è rappresentato dal raggiungimento immediato di un numero elevato di utenti nonché dall'inserimento del messaggio promozionale/marchio/logo aziendale nel depliant che non dovrà eccedere il 30% della pagina di copertina.

L'ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire per la medesima finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata biennale dalla data di sottoscrizione.

ART.3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione

ART. 4 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al Comune di Catania, Ufficio Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 - entro le ore 13,00 del 29 Gennaio 2011, in busta sigillata e controfirmata, recante il nominativo del mittente e l'oggetto

“Proposta di Sponsorizzazione per la fornitura di n.25.000 depliant per la promozione turistica e culturale del Museo Civico Castello Ursino e contenere:

- Autocertificazione, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, attestante:
 - le generalità o la ragione sociale del soggetto proponente;
 - l’indirizzo della sede legale - il num. di telefono e fax - l’indirizzo di posta elettronica;
 - l’attività esercitata;
 - la natura della sponsorizzazione: finanziaria (corresponsione di una somma di denaro) o tecnica (fornitura del bene offerto)
 - il preventivo economico della sponsorizzazione;
 - progetto grafico del messaggio promozionale da inserire nei depliant;
 - l’accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione;
- dichiarazione con la quale si attesti che il proponente è dotato di Partita I.V.A., nonché di iscrizione alla Camera di Commercio
- l’impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

L’invio della proposta deve avvenire:

- 1 - per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2 - a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell’Ufficio Comunale ricevente.

L’offerta deve essere accompagnata dalla seguente autocertificazione attestante:

A) per le persone fisiche:

- l’inesistenza delle condizioni d’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n°689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l’inesistenza d’impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);

Nel caso di associazione temporanea di più soggetti, l’offerta deve essere firmata da tutti i soggetti concorrenti, con la specifica delle percentuali di partecipazione e l’autocertificazione di cui sopra, deve essere presentata per ciascun soggetto concorrente.

B) Per le persone giuridiche:

oltre alle certificazioni sopra elencate, rese dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

ART. 6

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

Le proposte, pervenute entro il termine e l’orario previsto, saranno esaminate, in sede pubblica, il 02 febbraio 2010, alle ore 09,00, presso il Palazzo della Cultura sito in via Vittorio Emanuele, 121, da un’apposita commissione all’uopo costituita..

Il contratto sarà stipulato con il/i soggetto/i proponente/i previa redazione di Determinazione dirigenziale di aggiudicazione della sponsorizzazione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all’art. 4 del presente avviso

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.catania.it

ART. 7

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti tra lo Sponsee e lo sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario sulla fornitura del bene
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 8

ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" (d.lgs. 25-01-1992 n.74 modificato dal d.lgs. 25-02-2000 n.67 e dalla Legge 6 aprile 2005 n. 49), sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

ART. 9

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicizzazione dell'iniziativa.

ART. 10

DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 11

CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

ART. 12

NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 13
INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione telefonando al n. 095/7423811, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del Procedimento è: l'Arch. Marina Galeazzi - Direttore della Direzione "Gabinetto del Sindaco".

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.catania.it.

ART. 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì 07 Dicembre

Firmato Il Direttore
Arch. Marina Galeazzi

ALLEGATI:

Allegato A: scheda offerta

Allegato B: autocertificazione da allegare all'offerta

Allegato C: capitolato tecnico - merceologico

SELEZIONE PER RICERCA DI SPONSOR INTERESSATI ALLA FORNITURA DI N.25.000 DEPLIANT PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO I

SCHEMA OFFERTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ codice fiscale n. _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____ via _____ n. _____ codice fiscale e/o partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali per la sponsorizzazione prevista nell'avviso.

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Fornitura di n°25.000 (venticinquemila) depliant aventi le caratteristiche merceologiche/tecniche del capitolato tecnico (allegato C)

Entità Economica dell'offerta €. _____

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

Finanziamento dell'importo di €1.680,00 per l'acquisto di n°25.000 (venticinquemila) depliant aventi le caratteristiche merceologiche/tecniche del capitolato tecnico (allegato C), nella misura del 30% al momento della sottoscrizione del contratto presso la Tesoreria Comunale e nella misura del restante 70% entro il termine che sarà concordato in fase contrattuale

Dichiara altresì:

- **di accettare le condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione**
- **di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed altre relative autorizzazioni.**

DELLA DITTA (1)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(1) l'offerta dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente consorzio o cooperativa
- istitutore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss. c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da apposita procura allegata alla documentazione

**SELEZIONE PER RICERCA DI SPONSOR INTERESSATI ALLA FORNITURA DI N.25.000
DEPLIANT PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL MUSEO CIVICO CASTELLO
URSINO**

AUTOCERTIFICAZIONE

__l__ sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____ in
Via _____ n° _____

nel presentare istanza di partecipazione alla ricerca di sponsor di cui in oggetto, ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,

D I C H I A R A

- di rivestire la qualifica di dell'impresa/associazione(ragione sociale) avente sede legale a Cod.Fisc..... P.I.
- che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di ai n.ri di data, codice attività, REA n., capitale sociale versato alla data attuale, (solo per le cooperative) di essere iscritta nel registro delle Cooperative presso la Prefettura di Pos. N.;
- che l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla pubbliche gare previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge "antimafia", non sussistono provvedimenti di prevenzione di cui alla L. 575/1965 e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. 490/1994 e successive integrazioni;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano la sponsorizzazione in oggetto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999) -
- che la natura svolta dalla propria ditta è la seguente:

Letto , confermato e sottoscritto.

DATA _____

IL DICHIARANTE

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del Codice Penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTA BENE: Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Catania: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90.

Per accettazione:

Data _____

Firma _____

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore