



# COMUNE DI CATANIA

## Provvedimento Dirigenziale

N° 03/317

Emesso in data 29/04/2022

**OGGETTO:** Selezione Pubblica per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D/1 C.C.N.L, Funzioni Locali – Approvazione graduatoria provvisoria.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**Dimostrazione della disponibilità dei fondi**

Prot. N 174105 del 29/04/2022

**II RUP**

Dott.ssa Giuseppa Delfa F.to

Bilancio 20. .... **Competenze** .....

Art. .... Lett. .... **Spese per** .....

Somma stanziata	▲	€	
Aggiunta per storni	▲	€	
		€	
Dedotta per storni	▲	€	
		€	
Impegni Assunti	▲	€	
Fondo disponibile	▲	€	

Visto ed iscritto a ..... N. ....  
de ..... art. .... lett. .... nel  
.....  
partitario uscita di competenza l'impegno di € .....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, .....20.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

.....

**Oggetto:** Selezione Pubblica per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D/1 C.C.N.L, Funzioni Locali – Approvazione graduatoria provvisoria.

## **IL DIRETTORE**

Premesso che:

Il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 17.11.2021, ha approvato l'Atto di programmazione delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà anno 2017, per dare continuità di incarico agli assistenti sociali assunti con contratto a tempo determinato con i fondi dell'Avviso 3 del Pon Inclusion, e approvato la Quota Servizi Fondo Povertà anno 2020, destinando la somma di € 2.543.224,32 per il potenziamento del servizio sociale professionale tramite selezione pubblica in ambito Distrettuale di un numero di 50 (cinquanta) "Assistenti Sociali" cat. "D", a valere sulla QSFP 2019 e sulla QSFP 2020, e n. 10 "Assistenti Sociali" cat. "D" finanziati dall'Avviso n. 1/2019 PaIS,, così distribuite:

- N. 50 nel Comune di Catania;
- N. 8 nel Comune di Misterbianco;
- N. 2 nel Comune di Motta S. Anastasia.

Con deliberazione G.M. n. 138 del 04.11.2021 l'Amministrazione ha adottato il "Piano Triennale Delle Assunzioni di Personale Triennio 2021- 2023, Piano Annuale delle Assunzioni 2021 e Dotazione Organica con il quale sono state previste, tra l'altro, le suddette assunzioni;

Considerato che:

Con Provvedimento Dirigenziale n. 11/2397 del 09.12.2021, in esecuzione dell'atto di indirizzo del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 16 è stato dato mandato al Direttore della Direzione Risorse Umane di concerto con il Dirigente Coordinatore del gruppo Piano del DSS 16, Dott.ssa Giuseppa Delfa, di porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'intervento di cui in parola procedendo alla relativa selezione pubblica in modalità on line da gestire sulla piattaforma in uso alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali "Policentrica" per il tramite di "Catania Semplice";

Con Provvedimento Dirigenziale n. 03/978 del 10/12/2021 è stata indetta la selezione pubblica per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D/1 C.C.N.L, Funzioni Locali;

Con il medesimo atto è stato approvato lo schema dell'apposito avviso di selezione pubblica che è stato pubblicato sull'Albo Pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Catania all'indirizzo [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it) e, per estratto, sulla G.U.R.S. – "Serie Concorsi" n. 17 del 10.12.2021;

Con Provvedimento Dirigenziale n.11/818 del 20.04.2022 è stato costituito il Gruppo di Lavoro con funzioni di controllo e conferma dell'attività amministrativa svolta in tutte le fasi della procedura di selezione chiamato alla valutazione dei candidati e stesura della graduatoria dei vincitori del concorso;

Preso atto che con nota prot.n.170977 del 27.04.2022 la Direzione Famiglia e Politiche Sociali ha trasmesso l'elaborazione della graduatoria provvisoria degli ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla selezione di cui in parola;

Ritenuto, pertanto, di approvare la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi, così come elaborati e trasmessi dalla precitata Direzione, che costituiscono parte integrante del presente Provvedimento;

Dato atto che la graduatoria e l'elenco dei non ammessi saranno pubblicati nelle forme e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati e, pertanto, i concorrenti saranno individuati esclusivamente attraverso la data e il numero di protocollo assegnati all'istanza. Gli interessati potranno presentare osservazioni nei quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Provvedimento, e comunque **entro e non oltre le ore 23,59 del 13.05.2022** sia a mezzo PEC all'indirizzo [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it), sia all'indirizzo mail [ufficio.formazione@comune.catania.it](mailto:ufficio.formazione@comune.catania.it), anticipando il medesimo contenuto, indicando le proprie generalità complete ed allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Decorso il superiore termine ed effettuate le rettifiche in eventuale accoglimento delle osservazioni o richieste di correzioni pervenute, la graduatoria diverrà definitiva;

Dato atto, infine, che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente Provvedimento non sussistono conflitti di interesse;

Visto l'art. 107 del D.lgs. del 18/02/2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

Approvare la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi che costituiscono parte integrante del presente Provvedimento, della selezione pubblica per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D/1 C.C.N.L, Funzioni Locali.

Dato atto che la graduatoria e l'elenco dei non ammessi saranno pubblicati nelle forme e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati e, pertanto, i concorrenti saranno individuati esclusivamente attraverso la data e il numero di protocollo assegnati all'istanza. Gli interessati potranno presentare osservazioni nei quindici giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Provvedimento, e comunque **entro e non oltre le ore 23,59 del 13.05.2022** sia a mezzo PEC all'indirizzo [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it), sia all'indirizzo mail [ufficio.formazione@comune.catania.it](mailto:ufficio.formazione@comune.catania.it), anticipando il medesimo contenuto, indicando le proprie generalità complete ed allegando fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Decorso il superiore termine ed effettuate le rettifiche in eventuale accoglimento delle osservazioni o richieste di correzioni pervenute, la graduatoria diverrà definitiva;

Pubblicare la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi che costituiscono parte integrante del presente Provvedimento, sul sito web istituzionale del Comune di Catania, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 16, all'indirizzo web: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it), Amministrazione trasparente, bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 16.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative, così come espressamente previsto dall'avviso di selezione pubblica.

Disporre, che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso al gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Pietro Belfiore F.to