



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E, OVE OCCORRENTE, STRAORDINARIA DELL'AREA A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA TRA CORSO ITALIA E CORSO DELLE PROVINCE CIG Z3027D2DD6**

Il Direttore della Direzione Gabinetto del Sindaco

Richiamata la propria determinazione n° 0A/ 38 del 01 APR. 2019

Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D. Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:

- realizzare maggiori economie
- innovare l'organizzazione amministrativa
- migliorare la qualità dei servizi prestati

Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni e le recenti norme dettate dagli artt. 4 e 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Rende noto quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'Amministrazione comunale (Sponsee) nell'intento di non disperdere le migliorie apportate da soggetto privato nella qualità di sponsor cui il contratto è scaduto, propone ai soggetti interessati (Sponsor) la possibilità di stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione per la manutenzione ordinaria e, ove occorrente, straordinaria dell'area a verde di proprietà comunale sita tra Corso Italia e Corso delle Province di cui si allega aerofoto **Allegato E**).

Il progetto di manutenzione, in relazione all'ubicazione dell'area, dovrà essere predisposto tenendo conto che le operazioni colturali dovranno eseguirsi in linea con le "Prescrizioni tecniche sulla sponsorizzazione aree a verde" - **Allegato C**), redatto dal Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico che, oltre a dare assistenza tecnica, controllerà il servizio effettuato dallo sponsor.

Si precisa che l'area oggetto di sponsorizzazione ha una superficie di c.a. 380 mq di cui 240 mq di pavimentazione e 140 mq di aiuole e non è dotata di impianto d'irrigazione.

La cura dell'area a verde da parte dei soggetti interessati renderà visibile la sponsorizzazione mediante la collocazione di un cartello pubblicitario, sul quale inserire il logo e/o il messaggio pubblicitario dello sponsor, avente le caratteristiche di cui all'**Allegato D**), realizzati e messi in posa dallo sponsor.

Il valore economico della presente sponsorizzazione è stimato presuntivamente in €. 1.500,00 (millecinquecento) per la manutenzione ordinaria annuale.

Pertanto lo sponsor potrà, con impegno economico contenuto, promuovere la propria immagine legandola ad una iniziativa che, oltre a recare vantaggio alla collettività, è sicuramente di grande efficacia in termini di comunicazione pubblicitaria.

Il posizionamento delle essenze arboree e dei cartelli pubblicitari dovrà rispettare i parametri fissati in materia dal Codice della strada.

L'area oggetto delle sponsorizzazioni manterrà la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati.

**ART.2 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

### ART. 3 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta e/o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale
- c) pubblicità diretta e/o indiretta collegata alla produzione/vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo quali sigarette, tabacco e droghe in genere, alcolici, superalcolici etc...;
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

### ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, redatta in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco – P.O. Sponsorizzazioni, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -entro **le ore 13.00 del 15 Aprile 2019** in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, recare all'esterno il mittente, la dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE MANUTENZIONE AREA A VERDE SITA TRA CORSO ITALIA E CORSO DELLE PROVINCE" - NON APRIRE e contenere i seguenti documenti:

**1) Scheda offerta/Autocertificazione - Allegato A)** debitamente compilato;

**2) Autocertificazione** art. 53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 **Allegato B)** debitamente compilato

**3) Progetto** di manutenzione, redatto in adesione alle prescrizioni di cui all'**allegato C)**, nel quale, tra l'altro, si avrà cura di indicare:

- a. quadro economico degli interventi proposti;
- b. la collocazione dei materiali e delle essenze di vario genere e natura (es: essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc), le loro quantità;
- c. particolari di dettaglio laddove occorrenti;
- d. cronoprogramma dei lavori, contenente le modalità e la tempistica degli interventi.

**4) Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente gli interventi, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate;

**5) Dichiarazione** di aver effettuato un sopralluogo nel sito oggetto della sponsorizzazione.

Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della proposta progettuale:

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera area;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;
- il perimetro dell'area, per una fascia minima di m. 1 (uno), deve essere priva di essenze arboree e arbustive.

L'invio della proposta deve avvenire:

- per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente;
- tramite PEC: [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)

Nel caso di invio tramite PEC la manifestazione di interesse dovrà pervenire con firma digitale.

Non saranno accolte le proposte pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del presente bando.

### ART. 5 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo.

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; diversamente la valutazione sarà espressa sulla base dei sotto elencati criteri di selezione per un punteggio massimo di 100:

- valore tecnico ed estetico degli interventi punti max 60
- caratteristiche del programma di manutenzione (metodologia e cronologia) punti max 40

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla Commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 3 del presente avviso, effettuate dalla commissione.

L'Ufficio Sponsorizzazione inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città - Piazza Duomo, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

#### **ART. 6 VIGILANZA E CONTROLLO**

1) L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i competente uffici del Servizio Tutela e Gestione del Verde Pubblico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

2) Qualora lo Sponsee dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare, per iscritto, lo Sponsor ad adempiere alle proprie funzioni; se non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, lo Sponsee potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

3) Qualora a seguito di sopralluogo periodico, si verifichi che le condizioni generali dello spazio verde siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare lo sponsor indicando un tempo non inferiore a 7 giorni per la sistemazione dell'area.

4) Qualora lo sponsor non dovesse adempiere, si provvederà a revocare l'assegnazione e a rimuovere gli eventuali cartelli di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

#### **ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento ha la durata di anni uno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, verificate le attività svolte e previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto:

- lo Sponsee acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc.;
- lo Sponsor rimuoverà i mezzi pubblicitari installati nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

#### **ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

## **ART. 9 ASPETTI FISCALI**

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 comma 2 ex art. 74, comma 2, del D.P.R. 917/86).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor emetterà fattura relativa all'attività di manutenzione dell'area a verde; lo sponsor emetterà fattura di pari importo, relativa alla visibilità concessa per l'iniziativa.

## **ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- concederà l'utilizzo dello spazio pubblico per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente

## **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

## **ART. 13 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

## **ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.gabinetto@comune.catania.it](mailto:ufficio.gabinetto@comune.catania.it) e/o [servizioututelaverde@comune.catania.it](mailto:servizioututelaverde@comune.catania.it)

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri – Responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

## **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, lì

Il Direttore

F.TO      Dott. Giuseppe Ferraro

### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO A)** Scheda offerta/Autocertificazione

**ALLEGATO B)** Autocertificazione art.53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165

**ALLEGATO C)** Prescrizioni tecniche sulla sponsorizzazione aree a verde

**ALLEGATO D)** Caratteristiche tecniche cartello pubblicitario

**ALLEGATO E)** Aerofoto dell'area