



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR DISPONIBILI ALLA FORNITURA, IN NOLEGGIO, E POSA IN OPERA DELL'ALBERO DI NATALE IN PIAZZA UNIVERSITÀ IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2020/2021 - CIG ZF52E2D597**

**Direzione Gabinetto del Sindaco**

- Vista la determinazione dirigenziale n. 0A/106 del – 5 Settembre 2020
- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:
  - realizzare maggiori economie
  - innovare l'organizzazione amministrativa
  - migliorare la qualità dei servizi prestati
- Viste le disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la Gestione delle Sponsorizzazioni ed in linea con le recenti norme dagli artt. 4 e 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.

Rende noto quanto segue

**ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione comunale (Sponsee), intende ricercare soggetti pubblici e privati per l'acquisizione di proposte di sponsorizzazione tecnica finalizzata alla fornitura e posa in opera del tradizionale Albero di Natale da collocare a Piazza Università, dal 27 novembre 2020 (Black Friday) all'8 gennaio 2021

Si precisa che per sponsorizzazione tecnica si intende che tutto l'intervento, o parte di esso, deve essere progettato e realizzato a cura dello sponsor

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere predisposta tenendo conto di quanto segue:

- a) albero di tipo naturale o artificiale di altezza non inferiore a mt 14;
- b) progettazione e realizzazione tecnica degli allestimenti comprensivi del puntale;
- c) fissaggio/montaggio entro il 26 novembre 2020;
- d) realizzazione del basamento a protezione del sistema di sostegno, di ancoraggio e della componente elettrica;
- e) smontaggio/disallestimento
- f) accensione degli allestimenti luminosi nella giornata del Black Friday – 27 novembre 2020
- g) isola a verde o altro allestimento per base albero

Il valore economico complessivo della presente sponsorizzazione, variabile secondo le caratteristiche tecniche della proposta, ammonta presuntivamente ad €. 30.000,00 (trentamila)

L'ente si riserva la facoltà di recepire proposte integrative e/o migliorative che dovessero pervenire per la medesima finalità, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti privati e, qualora aggiudicato, produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione s'impegna a garantire:

- punti luce già esistenti nelle vicinanze del luogo di montaggio;
- le varie autorizzazioni di competenza dell'Amministrazione (suolo pubblico gratuito, transito mezzi, impatto acustico e quant'altro) previa formale richiesta.

## ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata dalla data di sottoscrizione all'8 gennaio 2021

## ART.3 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati potranno costituire allo scopo un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS); in tal caso dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

## ART. 4 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta e/o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale
- c) pubblicità diretta e/o indiretta collegata alla produzione/vendita di prodotti pericolosi per la salute o che possono diventarlo quali sigarette, tabacco e droghe in genere, alcolici, superalcolici etc...;
- d) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

## ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al Comune di Catania, Direzione Gabinetto del Sindaco, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Piazza Duomo n°3 -**entro le ore 13:00 del 30 settembre 2020**, in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente, l'oggetto **OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE ALBERO DI NATALE** e contenere:

- **Scheda offerta/Autocertificazione Allegato A)** debitamente compilato;
- **Autocertificazione** art.53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 **Allegato B)** debitamente compilato
- **Descrizione analitica** della fornitura;
- **Dichiarazione d'impegno** a eseguire direttamente l'installazione, se in possesso dei requisiti, o, in alternativa, a far eseguire a ditte qualificate;
- **L'impegno** ad eseguire il montaggio entro il 26 novembre 2020 e lo smontaggio entro l'8 gennaio 2021;
- **L'indicazione** del valore economico della fornitura sottoscritta dal legale rappresentante, con apposizione di firma leggibile per esteso;
- **L'impegno** ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- **L'impegno** a richiedere ed acquisire le autorizzazione previste dalla normativa vigente (suolo pubblico, transito mezzi, impatto acustico e quant'altro).
- **L'accettazione** delle condizioni previste nel bando di sponsorizzazione.

L'invio della proposta deve avvenire:

- 1 per mezzo del servizio postale;
- 2 a mano, con rilascio di ricevuta da parte del Protocollo Generale;
- 3 **tramite PEC: [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)**

Nel caso di invio tramite PEC la manifestazione di interesse dovrà pervenire con firma digitale.

Non saranno accolte le proposte pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del presente bando.

## **ART. 6 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente per qualunque motivo. Nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, entro il termine e l'orario previsto, la valutazione sarà effettuata d'ufficio; nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione secondo criteri tecnici-economici ed eventuali offerte migliorative come di seguito indicati:

- congruità della proposta di sponsorizzazione max 50
- caratteristiche quali-quantitative dell'allestimento decorativo dell'albero di natale max 25
- offerta integrativa e/o migliorativa max 25

Il contratto sarà stipulato con il soggetto proponente che avrà riportato il maggiore punteggio previa formulazione di una graduatoria redatta con Determinazione Dirigenziale sulla base del verbale redatto dalla commissione.

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte per le motivazioni indicate all'art. 4 del presente avviso.

L'Ufficio Sponsorizzazioni inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'affissione della graduatoria all'Albo Pretorio presso la sede del Palazzo di Città – Piazza Università, 3 Catania e/o dalla pubblicazione sul sito web del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

## **ART. 7 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare;:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

## **ART. 8 ASPETTI FISCALI**

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede contrattuale.

## **ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione e presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Catania di pubblicazione dell'iniziativa;
- concederà l'utilizzo dello spazio pubblico circostante l'Albero di Natale per l'apposizione del proprio logo/ragione/denominazione sociale con dimensioni e grafica che saranno concordati in sede contrattuale;
- garantirà la proiezione del logo o messaggio promozionale dello sponsor nel Maxischermo di piazza Università;
- conferenza stampa e/o cerimonia di accensione albero.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

#### **ART. 11 CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Catania.

#### **ART. 12 NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.gabinetto@comune.catania.it](mailto:ufficio.gabinetto@comune.catania.it).

La responsabile del procedimento è la rag. Patrizia Strazzeri - responsabile P.O. Sponsorizzazioni.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it).

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Sponsorizzazioni per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CATANIA, li 5 Settembre 2020

Il Direttore  
F.TO Dott. Giuseppe Ferraro

#### **ALLEGATI:**

**ALLEGATO A) Scheda offerta/Autocertificazione**

**ALLEGATO B) Autocertificazione art.53, co. 16 ter, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165**