



DISCIPLINARE

CORTE MUSEO CIVICO CASTELLO URSINO



REALIZZAZIONE RASSEGNA CATANIA SUMMER FEST 2024
Corte Museo Civico di Castello Ursino

Il presente disciplinare definisce le modalità per l'utilizzo e l'autorizzazione in uso temporaneo della Corte Museo Civico di Castello Ursino.

Premesso

che è stato approvato Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per il reperimento di proposte artistiche per la concessione di spazi per la realizzazione della rassegna CATANIA SUMMER FEST 2024 presso la corte Museo Civico di Castello Ursino

L'anno 2024, il giorno ... del mese di il Direttore della Direzione Cultura, Dott. Paolo Di Caro, nato a Catania il 22 ottobre 1972, domiciliato per la carica presso il Palazzo della Cultura, via V. Emanuele n° 121, il quale interviene per nome e per conto del Comune di Catania P.I. 00137020871

e

il Sig. nato a il, residente a in via n°, nella qualità di Legale rappresentante dell'....., con sede in, via n° ... P. I. da ora in poi indicata Contraente

Art. 1

Uso della sede

Il Comune di Catania autorizza il contraente ad utilizzare la Corte Museo Civico di Castello Ursino dalle ore 19,00 alle ore 23,00 per l'allestimento e montaggio delle eventuali strutture che ritiene implementare. Il Contraente dovrà provvedere allo smontaggio delle eventuali strutture e/o scenografie, impianti audio-luci, ecc. entro e non oltre le ore 23,00.

All'Amministrazione Comunale dovrà essere consegnato un elenco completo dei dati anagrafici delle persone che dovranno avere accesso al bene monumentale, in relazione alla manifestazione.

Gli utilizzatori dovranno osservare scrupolosamente gli orari loro assegnati;

E' vietato accedere all'interno dei siti con qualsiasi mezzo. E' assolutamente vietato qualsiasi utilizzo dei beni custoditi presso il Bene Monumentale, eventuali danni che dovessero verificarsi a causa dell'attività espletata, saranno di esclusiva responsabilità del soggetto contraente.

L'utilizzatore si assumerà ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dal Bene Monumentale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tutte le fasi dell'evento, allestimento, organizzazione, svolgimento, sgombero dei luoghi, compresi gli spettatori. Si impegna inoltre a risarcire eventuali danni a causa dei lavori di organizzazione dell'evento e durante lo svolgimento dello spettacolo, pertanto l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La mancata osservanza, anche di una delle clausole sopra citate, comporterà la decadenza del diritto della presente autorizzazione.

Art. 2

Oneri a carico del contraente

Tutti gli oneri e le attività necessarie per la realizzazione dell'iniziativa e per la sua buona riuscita, ad eccezione di quelli espressamente indicati al successivo art. 3, sono a completo carico del contraente, in particolare:

1. Fornitura, montaggio, smontaggio delle eventuali strutture necessarie per la realizzazione degli eventi, così come indicato nella proposta presentata all'Amministrazione;
2. Il contraente è obbligato ad inserire il logo del Comune di Catania e della manifestazione in tutto il materiale di natura promozionale eventualmente prodotto per la suddetta manifestazione, sia esso cartaceo, web che a mezzo stampa ed audiovisivo. La veste grafica e le modalità di esecuzione del materiale pubblicitario devono essere preventivamente concordate con lo stesso *Comune di Catania*;
3. Assicurazione di Responsabilità Civile per eventi dannosi ad ogni terzo all'interno dell'area autorizzata;
4. Cachet artisti;
5. Agibilità ex Enpals;
6. Trasporti e facchinaggio;
7. Istituzione del servizio botteghino per gli spettacoli con ingresso a pagamento;
8. Noleggio di eventuale aggiunta di amplificazione audio, luci;
9. N. 1 addetti di vigilanza antincendio, addestrata ai sensi della legge n. 609/96, muniti di megafono per sistema di allarme;
10. Le vie di esodo dovranno essere mantenute sgombrare e i presidi antincendio fruibili;
11. In presidio del palcoscenico dovrà essere utilizzato l'estintore a polvere, messo a disposizione dalla struttura;
12. Presenza di personale e security
13. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla buona regola d'arte, nonché dichiarazione di corretto montaggio di eventuali strutture aggiuntive in elevazione o di corpi sospesi da realizzare, rispettando le dimensioni dell'attuale tipologia e posizionamento del palco, da consegnare prima dell'evento;
14. Adempimenti scaturenti dagli obblighi in materia di sicurezza con riferimento alle apparecchiature e alle strumentazioni aggiuntiva finalizzate alla fornitura dei services (quadro elettrico, strutture tubolari e modulari, tracciato dei cavi etc.);
15. Obblighi in materia di lavoro: assicurazione INAIL, ex ENPALS, INPS, registro paga e matricola, iscrizione CC.I.A.A.;
16. La rappresentazione artistica con ingresso a pagamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili, sono a carico del contraente le prenotazioni dei posti disponibili;
17. Apertura posizione e pagamento oneri SIAE;
18. Quant'altro non specificato nei precedenti punti, ma previsto nell'Avviso pubblico.

Art. 3

Oneri a carico del Comune

Restano a carico del Comune i seguenti oneri:

Autorizzazione ad utilizzare la Corte del Museo Civico di Castello Ursino dalle ore 15,00 fino ore 23,00 per l'allestimento e la realizzazione dello spettacolo.

- ✓ n. 200 sedie;
- ✓ pedana in legno dimensioni mt. 6,00 x 4,00, altezza media cm.0,30;
- ✓ impianto di base audio luci costituito da:
- ✓ n. 6 PAR Led da 50 w – con n. min 2 stativi;
- ✓ n. 2 casse da 200 w cadauno;
- ✓ n. 1 mixer audio;
- ✓ n. 1 mixer luci;
- ✓ n. 2 microfoni con filo;

- ✓ n. 1 tecnico specializzato per la sola consegna delle attrezzature;

Art. 4

Obblighi in materia di sicurezza e di inquinamento acustico

Il contraente diventa responsabile di qualsiasi evenienza che dovesse scaturire dall'uso del Bene, in occasione dello svolgimento della manifestazione indicata, per cui essa dovrà rispondere in opportuna sede di atti e comportamenti di negligenza e di imperizia, compresi quegli atti di mancata prevenzione che possano dar luogo a motivi di indisciplina e/o di intemperanza da parte del pubblico convenuto.

Sono a totale carico del soggetto contraente tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sui locali di pubblico spettacolo, in particolare l'acquisizione delle certificazioni e delle dichiarazioni di conformità delle parti strutturali e dell'impianto elettrico, nonché gli adempimenti di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 in relazione al montaggio, allo smontaggio e all'uso delle attrezzature, e delle strumentazioni necessarie per la realizzazione della manifestazione. Il contraente resta, pertanto, l'unico responsabile per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza del montaggio, dell'uso, nonché della presenza delle attrezzature necessarie alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo indicato al precedente punto 1, e comunque fino allo sgombero totale, da parte del concessionario, dell'area oggetto di autorizzazione.

Pertanto eventuali danni occorsi a persone o cose nel luogo e per tutto il periodo indicati al precedente art. 2, dovranno essere risarciti interamente dal concessionario senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Catania il quale resta sollevato da qualsiasi responsabilità. Il concessionario è altresì l'unico responsabile dell'applicazione delle norme indicate dall'Ordinanza Sindacale in materia di inquinamento acustico.

Il contraente per quanto attiene il trasporto dei materiali scenici e di quant'altro possa essere utile per la realizzazione delle manifestazioni, non potrà accedere con mezzi propri all'interno del Bene Monumentale.

Art. 5

Altri obblighi a carico del contraente

Ogni eventuale modifica dei criteri operativi risultanti dalla proposta dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente committente. Qualora il contraente, entro sette giorni dalla data fissata dall'inizio dello spettacolo, dovesse comunicare che lo stesso non potrà avere luogo per cause di forza maggiore, dovrà concordare, ove possibile, lo slittamento della data.

Art. 6

Trattamento dati e privacy

Il contraente autorizza l'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 e del Regolamento comunale adottato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto. Ai sensi del D.lgs. 30.03.2003, n. 196, del Regolamento UE 679/2016 e del Regolamento comunale adottato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Direzione Cultura per la finalità di gestione della Manifestazione d'interesse anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con l'Amministrazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo

Art. 7

Definizione delle controversie

In caso di controversie è competente il Foro di Catania.

Il Contraente dichiara di aver preso visione e di accettare in caso di affidamento di incarico artistico, le norme per l'autorizzazione in uso temporaneo contenute nel presente Disciplinare.

**Il Direttore
Dott. Paolo Di Caro**