



BOZZA DI DISCIPLINARE

CORTE MARIELLA LO GIUDICE

PALAZZO DELLA CULTURA



**Avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di proposte artistiche per la
realizzazione di una rassegna di spettacoli nell'ambito del "CATANIA SUMMER FEST
2024" da eseguirsi presso la Corte Mariella Lo Giudice del Palazzo della Cultura**

Il presente disciplinare definisce le modalità per l'utilizzo in uso temporaneo della Corte Mariella Lo Giudice del Palazzo della Cultura.

L'anno 2024, il giorno ... del mese di il Direttore della Direzione Cultura, Dott. Paolo Di Caro, nato a Catania il 22 ottobre 1972, domiciliato per la carica presso il Palazzo della Cultura, via V. Emanuele n° 121, il quale interviene per nome e per conto del Comune di Catania P.I. 00137020871

e

il Sig. nato a il, residente a in via n°, nella qualità di Legale rappresentante dell'....., con sede in, via n° ... P. I. da ora in poi indicata Contraente

Premesso:

- ✓ che con provvedimento dirigenziale A15.... del, alla cui efficacia resta subordinato il presente disciplinare è stato conferito, a seguito dell'esperimento di una procedura di valutazione, l'incarico. Ai fini dell'acquisizione, si procederà ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) e dell'art. 76 comma 2, lett. b) punto 1) del D.lgs. 36/2023, per la realizzazione della rassegna di spettacoli in occasione del Catania Summer Fest 2024, presso la Corte Mariella Lo Giudice del Palazzo della Cultura, per l'importo di €,00 oltre IVA, secondo le modalità indicate nell'istanza prot. n. del 2024;
- ✓ che è stato approvato Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'acquisizione di proposte artistiche per la realizzazione di una rassegna di spettacoli nell'ambito del "CATANIA SUMMER FEST 2024" da eseguirsi presso la Corte Mariella Lo Giudice del Palazzo della Cultura

Art. 1

Uso della sede

Il *Comune di Catania* autorizza il contraente ad utilizzare la Corte Mariella Lo Giudice del Palazzo della Cultura dalle ore 15:00 alle ore 19,00 per l'eventuale integrazione dell'allestimento e montaggio delle eventuali strutture, dalle 19.00 ad inizio spettacolo per le prove strumentali relative alla realizzazione dello spettacolo artistico.

Il contraente dovrà provvedere allo smontaggio delle eventuali strutture e/o scenografie, ecc. entro e non oltre le ore 24,00; nel caso in cui non dovesse adempiere entro i tempi previsti, s'impegnerà a farlo la mattina del giorno seguente, dalle ore 7:30 alle ore 10:30.

All'Amministrazione Comunale dovrà essere consegnato un elenco completo dei dati anagrafici delle persone che dovranno avere accesso al bene monumentale, in relazione alla manifestazione.

Il contraente dovrà osservare scrupolosamente gli orari loro assegnati;

E'vietato accedere all'interno dei siti con qualsiasi mezzo, inoltre, è assolutamente vietato qualsiasi utilizzo dei beni custoditi presso il Bene Monumentale, eventuali danni che dovessero verificarsi a causa dell'attività espletata, saranno di esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore.

Il contraente si assumerà ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dal Bene Monumentale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tutte le fasi dell'evento, allestimento, organizzazione, svolgimento, sgombero dei luoghi, compresi gli spettatori. Si impegna inoltre, a risarcire eventuali danni a causa dei lavori di organizzazione dell'evento e durante lo svolgimento dello spettacolo, pertanto l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La mancata osservanza, anche di una delle clausole sopra citate, comporterà la decadenza del diritto della presente autorizzazione.

Art. 2

Oneri a carico del contraente

Tutti gli oneri e le attività necessarie per la realizzazione della rassegna e per la sua buona riuscita, ad eccezione di quelli espressamente indicati al successivo art. 3, sono a completo carico del contraente. In particolare sono a carico del contraente/concessionario:

1. Fornitura, montaggio, smontaggio delle eventuali strutture necessarie per la realizzazione degli eventi, così come indicato nella proposta presentata all'Amministrazione;
2. Il contraente è obbligato ad inserire il logo del Comune di Catania e della manifestazione in tutto il materiale di natura promozionale **eventualmente prodotto** per la suddetta rassegna, sia esso cartaceo, web che a mezzo stampa ed audiovisivo. La veste grafica e le modalità di esecuzione del materiale pubblicitario devono essere preventivamente concordate con lo stesso *Comune di Catania*;
3. Assicurazione di Responsabilità Civile per eventi dannosi ad ogni terzo all'interno dell'area concessa, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione;
4. Cachet artisti;
5. Agibilità ex Enpals;
6. Trasporti e facchinaggio;
7. Noleggio di eventuale aggiunta di amplificazione audio, luci;
8. N. 2 addetti di vigilanza antincendio, addestrata ai sensi della legge n. 609/96, muniti di megafono per sistema di allarme;
9. Responsabile della gestione dell'emergenza;
10. Istituzione del servizio botteghino per gli spettacoli con ingresso a pagamento;
11. Responsabile per gli impianti elettrici;
12. Le vie di esodo dovranno essere mantenute sgombrere e i presidi antincendio fruibili;
13. In presidio del palcoscenico dovrà essere utilizzato l'estintore carrellato da 30 Kg a polvere, messo a disposizione dalla struttura;
14. Presenza di personale e security
15. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla buona regola d'arte, nonché dichiarazione di corretto montaggio di eventuali strutture aggiuntive in elevazione o di corpi sospesi da realizzare, rispettando le dimensioni dell'attuale tipologia e posizionamento del palco, da consegnare prima dell'evento;
16. Adempimenti scaturenti dagli obblighi in materia di sicurezza con riferimento alle apparecchiature e alle strumentazioni aggiuntiva finalizzate alla fornitura dei *services* (quadro elettrico, strutture tubolari e modulari, tracciato dei cavi etc.);

17. Obblighi in materia di lavoro: assicurazione INAIL, ex ENPALS se dovuta, INPS, registro paga e matricola, iscrizione CC.I.A.A.;
18. La rappresentazione artistica con ingresso a pagamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili, sono a carico del contraente le prenotazioni dei posti disponibili;
19. Apertura posizione e pagamento oneri SIAE;
20. Sull'incasso totale dei biglietti venduti durante la rassegna, l'affidatario dovrà versare all'Ente una percentuale pari al 10% dell'incasso di tutta la rassegna.
21. Quant'altro non specificato nei precedenti punti, ma previsto nell'Avviso pubblico.

Art. 3

Oneri a carico del Comune

Restano a carico del *Comune* i seguenti oneri:

1. Autorizzazione ad utilizzare la Corte del Palazzo della Cultura dalle ore 15,00 fino ore 24,00 per l'allestimento e la realizzazione della rassegna;
 - ✓ palco modulare dimensioni mt. 12,00 x 10,00, altezza media 1,20;
 - ✓ n° 500 sedie;
 - ✓ impianto di base audio luci costituito da:
 - ✓ sistema amplificazione della sala;
 - ✓ n. 1 mixer luci;
 - ✓ n. 10 PAR Led – 4 pc 2000w;
 - ✓ n. 6 casse passive;
 - ✓ n. 1 mixer audio;
 - ✓ n. 2 crown panoramici;
 - ✓ n. 2 microfoni con filo;
 - ✓ quinte teatrali;
 - ✓ n. 1 tecnico specializzato per la sola consegna delle attrezzature;
 - ✓ n. 3 camerini;
 - ✓ utilizzo box reception;
 - ✓ utilizzo toilette;
 - ✓ quinte teatrali;
 - ✓ supporto di attività promo pubblicitaria;
 - ✓ servizio di pulizia della corte, del palcoscenico, degli spogliatoi e dei servizi igienici.

Il corrispettivo che l'Ente appaltante corrisponderà per la realizzazione della rassegna sarà di €oltre IVA come per legge;

Art. 4

Obblighi in materia di sicurezza e di inquinamento acustico

Il contraente diventa responsabile di qualsiasi evenienza che dovesse scaturire dall'uso del Bene, in occasione dello svolgimento della manifestazione indicata, per cui essa dovrà rispondere in opportuna sede di atti e comportamenti di negligenza e di imperizia, compresi quegli atti di mancata prevenzione che possano dar luogo a motivi di indisciplina e/o di intemperanza da parte del pubblico convenuto.

Sono a totale carico del contraente tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sui locali di pubblico spettacolo, in particolare l'acquisizione delle certificazioni e le dichiarazioni di conformità delle parti strutturali e dell'impianto elettrico aggiuntivo, nonché gli adempimenti di cui al D. lgs. 09/04/2008 n. 81 in relazione al montaggio, allo smontaggio e all'uso delle attrezzature, e delle strumentazioni necessarie per la realizzazione della manifestazione. Il contraente resta, pertanto, l'unico responsabile per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza del montaggio, dell'uso, nonché della presenza delle attrezzature necessarie alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo indicato al precedente punto 1 e, comunque fino allo sgombero totale dell'area oggetto di autorizzazione. Pertanto eventuali danni occorsi a persone o cose nel luogo e per tutto il periodo indicati al precedente art. 2, dovranno essere risarciti interamente dal contraente senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Catania il quale resta sollevato da qualsiasi responsabilità. Il contraente è altresì l'unico responsabile dell'applicazione delle norme indicate dall'Ordinanza Sindacale in materia di inquinamento acustico.

Il contraente, per quanto attiene il trasporto dei materiali scenici e di quant'altro possa essere utile per la realizzazione delle manifestazioni, non potrà accedere con mezzi propri all'interno del Bene Monumentale.

Art. 5

Altri obblighi a carico del Contraente

Ogni eventuale modifica dei criteri operativi risultanti dalla proposta dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente. Qualora il contraente, entro sette giorni dalla data fissata dall'inizio dello spettacolo, dovesse comunicare che lo stesso non potrà avere luogo per cause di forza maggiore, dovrà concordare, ove possibile, lo slittamento della data.

Art. 6

Trattamento dati e privacy

Il contraente autorizza l'Amministrazione, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 e del Regolamento comunale adottato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente disciplinare.

Art. 7

Definizione delle controversie

In caso di controversie è competente il Foro di Catania.

Il contraente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme contenute nel presente disciplinare.

Il Direttore
Dott. Paolo Di Caro