



COMUNE DI CATANIA    COMUNE DI MISTERBIANCO    COMUNE DI MOTTA SANTA ANASTASIA

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 16**  
**COMUNI DI CATANIA – MISTERBIANCO – MOTTA S. ANASTASIA**  
**COMUNE CAPOFILA CATANIA**  
**Via Card. Dusmet, 141 - Catania**  
**Tel. 095 7422627-82 Fax 095 7422645-28**  
e mail: [distrettosociosanitario16@comune.catania.it](mailto:distrettosociosanitario16@comune.catania.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PIANO DI ZONA 2018-2019**

**Per il conferimento mediante procedura comparativa selettiva di n. 1 incarico professionale esterno per l'attività di assistenza tecnica-supporto specialistico amministrativo, giusto Provvedimento Dirigenziale n. 11/1023 del 17/05/2023.**

**Scadenza ore 12.00 del 29/05/2023**

#### **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

Come è noto, giusta Delibera di Giunta n. 377 del 15/10/2018, il Governo Regionale ha approvato il documento di programmazione "*Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018-2019*" che prevede l'utilizzo delle risorse del FNPS assegnate alla Regione Siciliana per le annualità 2016-2017.

A seguire è stato adottato il relativo Decreto Presidenziale n.699/Serv.4- S.G. del 26/11/2018 e con DDG n. 2469 del 4/12/2018 sono state assegnate le somme ai distretti socio-sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali. L'atto di programmazione regionale destinava complessivamente ai distretti socio-sanitari la somma di € **30.589.364,69**, distinta in: risorse indistinte da programmare secondo le esigenze del territorio; risorse a supporto dell'integrazione socio-sanitaria; risorse per l'attivazione dell'assistenza tecnica.

Successivamente, con D.A. n. 27 del 13/03/2023, la somma di € **643.986,63**, rimasta nella disponibilità dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali, è stata riprogrammata al fine di destinare ai distretti socio-sanitari un'ulteriore risorsa da utilizzare per l'assistenza tecnica, già prevista nel Piano di Zona in argomento.

Si è, invero, ritenuto opportuno rafforzare il suddetto intervento per supportare i distretti socio-sanitari e considerato che l'Azione "Assistenza tecnica" era, giustappunto, già prevista nell'ambito del Piano di Zona 2018- 2019, le ulteriori somme somma aggiuntive assegnate a ciascun ambito territoriale potranno, così, essere utilizzate o per aumentare il monte ore o la durata dell'incarico

della figura professionale già prevista nel Piano di Zona 2018-2019 e/o **per acquisire una nuova figura professionale, coerente con gli indirizzi regionali.**

Con DDG 491 del 15/03/2023 si é provveduto al riparto delle somme ai singoli ambiti territoriali, utilizzando il criterio “indicatore demografico popolazione totale” già individuato nelle “*Linee guida per l’attuazione delle politiche sociali regionali 2018-2019*” e con DRS n. 578/S5 del 23/03/2023 é stato disposto l’impegno e la liquidazione a tutti i distretti socio-sanitari. Le ulteriori somme assegnate a questo Distretto Socio-Sanitario sono pari a € **48.133,54**.

Questo Distretto Socio-Sanitario intende, quindi, potenziare l’organigramma delle risorse dell’Ufficio Piano così individuando una figura avente il seguente profilo:

- “Assistenza tecnica-Supporto Specialistico Amministrativo” - esperto in gestione di gare d’appalto (e procedure a evidenza pubblica di cui al CTS) nonché dei contratti pubblici.

L’obiettivo generale dell’Azione di Assistenza Tecnica é quello di supportare da un punto di vista tecnico-amministrativo l’Ufficio piano e gli uffici del Comune Capofila, e quelli degli altri Comuni del Distretto per le funzioni di propria competenza, nell’adozione di tutti gli atti, le procedure e i provvedimenti amministrativi necessari all’operatività dei progetti e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2018/2019.

L’ESPERTO selezionato opererà presso il Comune di Catania.

## **2. ATTIVITA’ DA SVOLGERE**

L’attivazione di un’azione di assistenza tecnica risulta funzionale alla *governance* del Piano di Zona in quanto contribuisce a rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all’attuazione del Piano di Zona.

Alla figura da selezionare viene pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti **flessibilità**, capacità di **adattamento**, capacità di operare con un’**elevata autonomia** e di **coordinare gruppi di lavoro**. L’incaricato sarà chiamato a supportare, prevalentemente in presenza, l’ufficio di piano del Distretto Socio Sanitario n. 16 nelle fasi di progettazione ed integrazione degli interventi, di definizione degli atti di gara, disciplinari e capitolati, avvisi e regolamenti; nonché nella fase di gestione/esecutiva degli interventi.

In particolare le attività di supporto all’Ufficio di Piano da svolgere riguarderanno:

- la definizione delle procedure di affidamento dei servizi (accreditamento, co-programmazione, co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore, affidamenti ai sensi del D.lgs. 50/2016 nonché del nuovo Codice D.lgs 36/2023) e la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti;
- supporto specialistico amministrativo nelle fasi di individuazione degli affidatari dei servizi nonché nella fase di assegnazione/aggiudicazione e gestione degli interventi anche mediante la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti.

## **3. REQUISITI RICHIESTI**

### **3.1 Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- avere un’età non inferiore ai diciotto anni;

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

### **3.2 Requisiti specifici**

- laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche v.o., lauree triennali o specialistiche nei medesimi ambiti disciplinari;
- esperienza lavorativa documentata di almeno cinque anni nel settore della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative per l'affidamento di appalti pubblici svolta presso enti pubblici, imprese o organizzazioni del Terzo Settore.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del 29/05/2023**, apposita istanza corredata da curriculum vitae aggiornato in formato europeo, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda – Allegato 2 Tabella di autovalutazione – Allegato 3 dichiarazione curriculum vitae). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)

Le domande da inviare a mezzo pec al sopraindicato indirizzo dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di selezione esperto Assistenza tecnica-Supporto Specialistico Amministrativo Piano di Zona 2018-2019 - DSS16”**.

Alla domanda, da redigere secondo il modello di cui all'Allegato 1), dovranno essere allegati in carta semplice:

- scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

## **5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

### **5.1 Commissione esaminatrice**

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

### **5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi**

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

**1 Esperienza lavorativa documentata ulteriore rispetto al requisito minimo di almeno cinque anni: Max 2 Punti;**

*A) 1 punto per ogni anno* di esperienza aggiuntiva oltre i 5 anni previsti quale requisito specifico per l'accesso alla selezione.

**2 Esperienza lavorativa (autocertificata e/o documentata) nell'ambito delle politiche sociali: Max 5 Punti;**

*B) 1 punto per ogni anno* di esperienza se svolta nell'ambito dell'affidamento e gestione di progetti e servizi inerenti i servizi sociali.

In relazione ai punti *A* e *B* sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

**3 Conoscenza e/o formazione (autocertificata e/o documentata) sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023: Max 5 punti.**

**4 Conoscenza e/o formazione (autocertificata e/o documentata) per la partecipazione a procedure di gara indette su piattaforma “Mepa”: Max 3 punti.**

**5 Conoscenza e/o formazione (autocertificata e/o documentata) in materia di appalti pubblici: Max 5 Punti.**

**6 Colloquio di approfondimento: Max 10 Punti**

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto al fine di:

- a) verificare l'attitudine del candidato a lavorare in maniera flessibile, in autonomia e coordinare gruppi di lavoro multiprofessionali;
- b) verificare le conoscenze sulle tematiche concernenti: la gestione del Piano di Zona; le modalità di affidamento dei servizi sociali; i rapporti collaborativi tra pubblica amministrazione e Terzo Settore; la disciplina dei Contratti Pubblici e, nello specifico, delle procedure di aggiudicazione svolte mediante ricorso alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016, D.Lgs 36/2023 e norme correlate; ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario.

**5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae edel modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Saranno **ammessi al colloquio un numero massimo di 5 candidati**. A parità di punteggio saranno

ammessi al colloquio tutti i concorrenti che avranno riportato la medesima valutazione, con riserva di ammissione di ulteriori candidati in presenza di significative esperienze pregresse documentate. In merito all'ammissione al colloquio, sarà pubblicato un AVVISO nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Catania all'indirizzo [cataniawww.comune.catania.it](http://cataniawww.comune.catania.it), rivolto ai candidati ammessi, con l'indicazione del giorno, orario e modalità di svolgimento del colloquio. Il medesimo AVVISO sarà inviato a mezzo PEC a ciascun Candidato, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio, delle esperienze e del colloquio.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Catania all'indirizzo [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)**

#### **CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà duratabiennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Catania, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.16.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

**L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.**

#### **6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

**DELL'INCARICO** L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Catania, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di \*\*\*, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia.

## **7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico avrà una durata di 24 mesi.

Qualora i risultati conseguiti mensilmente siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Catania, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato:

Euro € **48.133,54** (comprensivi di ogni onere previdenziale, fiscale e dell'eventuale iva) per un numero di giornate minime da garantire prevalentemente in presenza pari a 3 giornate a settimana di 6 ore al giorno. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da *time sheet* e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

## **8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'**

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Catania.

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Catania.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Dorotea Reitano, del Settore Servizi Sociali del Comune di Catania.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [dorotea.reitano@comune.catania.it](mailto:dorotea.reitano@comune.catania.it) oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0957422663 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30

alle ore 12.30.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione “Bandi di concorso” della pagina “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Catania all’indirizzo [www.comune.catania.it](http://www.comune.catania.it)

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Dorotea Reitano**

**Il Direttore**

**Dott.ssa Lucia Leonardi**