

## **PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI AMMESSI ALLE TERAPIE RIABILITATIVE**

L'anno ....., giorno.....del mese di.....fra il Distretto Socio Sanitario 16, nella persona di....., nella qualità di Direttore della Direzione Famiglia e Politiche Sociali del Comune capofila, e l' Ente ....., con sede in ..... nella persona di ....., nella qualità di Legale Rappresentante, iscritta al n..... dell'Albo Regionale, ex art. n. 26 della L.R. n. 22/86, giusto decreto.....del.....del competente Assessorato Regionale Enti Locali, per svolgere il Servizio di Trasporto Disabili ammessi a terapie riabilitative presso i centri di riabilitazione.

### **Art. 1 Oggetto**

Il presente documento, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, ex art. 118 Cost., commi 1 e 2 art. 13 del TUEL, art. 34 L.R. 10/00, disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni del Distretto Socio- Sanitario n. 16, le linee fondamentali dell'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori dei Servizi alla Persona.

### **Art. 2 Finalità del patto di accREDITAMENTO**

La finalità del presente "patto di accREDITAMENTO" è quella di disciplinare il rapporto tra Distretto Socio Sanitario n. 16 ed i soggetti accREDITATI all'Albo distrettuale per l'erogazione del Servizio di Trasporto in favore dei disabili.

Il sistema dell'accREDITAMENTO, è fondato sulla libera scelta, del soggetto accREDITATO, da parte del cittadino, al fine di garantirgli il diritto alla cura in favore di coloro che non sono in grado di recarsi autonomamente presso i Centri riabilitativi.

Con il presente "Patto", si intende:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo da parte dei soggetti accREDITATI, nell'ottica della libera concorrenza;
- Valorizzare la centralità del cittadino-utente e la propria capacità di autonoma e auto-determinazione, sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Implementare le risorse della comunità locale, attraverso la concertazione con tutti gli Enti del terzo settore, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi offerti.

### **Art. 3 Albo distrettuale dei soggetti accREDITATI**

Possono essere iscritti all'Albo distrettuale dei soggetti accREDITATI, tutti quei soggetti che, a seguito di avviso da parte del Distretto Socio Sanitario 16 e di presentazione di apposita istanza, risultano in possesso dei requisiti richiesti e del parere favorevole della apposita Commissione.

Tale Albo sarà sottoposto a revisione annuale, per la verifica del mantenimento dei requisiti di accesso degli Enti già accreditati e per l'esame di eventuali nuove istanze di iscrizione.

#### **Art. 4**

#### **Ambito territoriale dell'accREDITAMENTO**

L'ambito territoriale di riferimento dell'accREDITAMENTO è il Distretto Socio-Sanitario n. 16, che comprende i Comuni di Catania (Capofila del Distretto), Misterbianco e Motta Santa Anastasia; ciascun Comune ha caratteristiche sue proprie, riguardo al numero potenziale di fruitori del servizio.

#### **Art. 5**

#### **Beneficiari dei servizi**

I beneficiari del servizio sono i cittadini, residenti nei Comuni di Catania e Misterbianco e Motta Sant'Anastasia, in condizioni di disabilità (Legge n. 104/92 art. 3 comma 3), ammessi all'assistenza sanitaria riabilitativa presso centri convenzionati con l'ASP.

Il Servizio di trasporto si articola nell'accompagnamento del disabile dalla propria abitazione al Centro di riabilitazione e ritorno, permettendogli la regolare frequenza al programma terapeutico ad esso destinato. Il servizio dovrà essere effettuato per sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato (mattina e/o pomeriggio) con esclusione della domenica e dei giorni festivi; l'Ente affidatario, scelto dall'utente tra gli enti accreditati, dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in relazione al piano terapeutico di ciascun destinatario e in relazione all'ubicazione del Centro, che potrà essere dislocato anche fuori dal territorio distrettuale.

#### **Art. 6**

#### **Procedure di ammissione al servizio**

Il soggetto disabile al quale l'ASP ha prescritto le cure riabilitative presso la struttura designata, dovrà presentare istanza per la fruizione del servizio di trasporto presso gli Uffici di Servizio Sociale territorialmente competente.

L'istanza, debitamente compilata e firmata dall'interessato o da persona delegata, su apposito modello, verrà valutata dall'Ufficio di Servizio Sociale competente territorialmente.

Dalla scelta dell'Ente accreditato da parte dell'utente il Distretto predispone l'articolazione e l'avvio del servizio. Il Servizio Sociale del Distretto avvierà periodicamente azioni di controllo e di monitoraggio del servizio, al fine di verificare il grado di rispondenza tra il fabbisogno assistenziale dell'utente ed il piano predisposto ed attuato dall'Ente incaricato.

#### **Art. 7**

#### **Libertà di scelta dell'assistito**

Al fine di riconoscere al soggetto disabile ed alla sua famiglia un ruolo di "centralità", l'utente ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari e/o l'Amministratore di sostegno/tutore, se incapace) eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere.

In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime, previa valutazione del Servizio Sociale Professionale che ha in carico il soggetto.

A tal fine, l'assistito o un suo delegato, formalizzerà la propria volontà di scelta ad un altro Ente accreditato, all'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto.

Il trasferimento sarà operativo entro il 15° giorno dalla presentazione dell'istanza.

In caso di impedimento e/o disdetta del servizio l'utente è tenuto a comunicare, all'Ente accreditato prescelto, l'assenza entro le ore 20,00 del giorno antecedente al trasporto, salvo casi eccezionali.

## **Art. 8**

### **Modalità organizzative dei servizi**

L'Ente accreditato, prescelto dal soggetto beneficiario, presterà il servizio di trasporto, secondo l'articolazione oraria fissata dal piano terapeutico.

Gli operatori, chiamati all'espletamento del servizio - Autista e OSA – offriranno, per ciascun mezzo, la loro opera per il trasporto del disabile presso il Centro di Riabilitazione indicato dall'ASP.

L'autista dovrà possedere idonee capacità professionali e la patente di guida, in corso di validità, nella categoria richiesta in relazione al veicolo utilizzato (patente “B” per veicoli con capienza massima 9 posti- patente “D” per un veicolo con capienza superiore a 9 posti).

I mezzi di trasporto dovranno essere adeguati alla tipologia e al numero degli utenti beneficiari e dovranno essere predisposti, anche, per il trasporto di soggetti carrozzati, regolarmente omologati e assicurati, che prevedono la presenza di pedane elettroidrauliche e dotati di sedili ergonomici, predellino laterale, maniglia di salita e sistema di condizionamento. In caso di guasto del mezzo, l'Ente dovrà provvedere alla sostituzione immediata dello stesso.

L' Operatore socio assistenziale, con funzione di accompagnamento sorveglianza durante il tragitto, avrà cura di assistere il disabile in tutte le fasi (salita e discesa dal mezzo- allacciamento cinture di sicurezza, ancoraggio carrozzine - accompagnamento fino alla struttura riabilitativa e al domicilio). L'operatore dovrà essere in possesso del titolo di studio per la funzione richiesta ed avere maturato una esperienza nell'assistenza ai soggetti disabili, non inferiore ad un anno.

L'Ente accreditato è tenuto, altresì, a mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria, cui gli utenti potranno rivolgersi anche telefonicamente per dare e ricevere informazioni. A tal proposito l'Ente è tenuto a comunicare, sia al Distretto sia agli assistiti, gli orari, il numero telefonico e la disponibilità delle giornate.

## **Art. 9**

### **Corrispettivo dell'affidamento**

Il servizio, della durata di 12 mesi, si rivolge a n. ---- utenti e prevede il riconoscimento del trasporto (andata e ritorno), secondo l'articolazione del piano terapeutico e, comunque, in relazione agli effettivi giorni di frequenza, debitamente certificati dai centri riabilitativi;

L'importo totale è comprensivo del costo del personale da impiegare, n. 1 autista e n. 1 OSA, per ciascun mezzo di trasporto utilizzato, da inquadrare secondo il C.C.N.L. di riferimento. Il costo è onnicomprensivo di oneri ed utili di gestione e dell'IVA;

Il Distretto non garantisce alcun numero minimo di adesioni, trattandosi di libera scelta effettuata dagli utenti.

#### **Ubicazione centro riabilitativo**

Comuni d'ambito e fuori ambito

Assenze

La mezza tratta (trasporto solo andata o ritorno)

#### **Importo unitario x effettivo trasporto**

Importo corrispondente € 17,50

Importo riconosciuto al 25%

Importo riconosciuto al 50%

## **Art. 10**

### **Obblighi dell'Ente accreditato**

L'Ente dovrà garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente "Patto di Accreditamento".

Il Servizio sarà svolto dall'Ente mediante propri operatori, che dovranno essere adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Gli operatori dovranno aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso del titolo di studio specifico per i compiti da espletare.

Entro 30 giorni dall'affidamento, l'Ente contraente, dovrà inviare all'Ufficio di gestione l'elenco del personale operante, L'elenco sopramenzionato dovrà essere corredato dai relativi titoli di studio, curriculum e rapporti di lavoro.

Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata entro dieci giorni all'Ufficio di Gestione.

L'Ente si impegna inoltre:

- a fornire agli operatori un tesserino di riconoscimento;
- a garantire la non interruzione del servizio;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a giudizio concorde delle parti (Servizio Sociale/ L'Ente) con tempestività, con altro di pari professionalità, tenuto conto dell'urgenza e della gravità del caso, dandone comunicazione e indicandone le generalità all'Ufficio, al Servizio Sociale Comunale, all'utente ed alla famiglia;
- a dare immediata comunicazione all'Assistente Sociale Comunale e dell'ufficio di gestione di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra Ente/utente/Servizio Sociale;
- a fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 626/94;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il servizio, in coerenza con gli obiettivi del servizio in oggetto.
- il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento.
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano.
- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. L'Ente si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle cooperative sociali, delle sigle sindacali di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, ad assolvere ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e similari dalla data dell'affidamento e per tutta la durata del progetto. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzione; contributi previdenziali e assicurativi; assicurazione infortuni; disposizioni in materia sanitaria.

L'Ente gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai suoi responsabili, i cui nominativi verranno segnalati tempestivamente all'ufficio di gestione.

L'Ente accreditato manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente avviso, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'Ente accreditato, A tal fine l'Ente accreditato è tenuto, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a

stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Ente accreditato nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro; 3.000.000,00 per danni a persone; 1.000.000.00 per danni a cose.

La polizza dovrà prevedere altresì la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000 a sinistro e € 3.000.000 per persona.

Tale polizza dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola buona fede Inail".

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Ente accreditato sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio di Gestione fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio di Gestione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'Ente dovrà provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che l'Ente provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Delle assicurazioni contratte l'Ente dovrà fornire documentazione entro un mese dall'inizio dell'attività all'Ufficio di Gestione.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Ente sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio di Gestione fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio di Gestione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

## **Art. 11**

### **Modalità di Erogazione dei pagamenti**

Il soggetto accreditato emette, mensilmente, regolare fattura al Comune Capofila, riferita alle prestazioni effettuate nel mese precedente, contenente:

- ♣ numero del provvedimento di impegno spesa;
- ♣ indicazione del servizio di riferimento;
- ♣ n. utenti realmente serviti nel corso del mese di riferimento per il servizio di trasporto;
- ♣ coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio - Cod. CAB – ABI etc.)

♣ ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dal Distretto.

Ai fini del controllo della regolarità contributiva ed assicurativa, allegata ad ogni fattura emessa, per il personale alle proprie dipendenze e comunque incaricato, l'Ente dovrà inoltre produrre:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del presente progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e antinfortunistico dovuto

per legge, relativo a detti rapporti di lavoro, è stato assolto, nonché l'avvenuta regolare retribuzione, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, nel mese precedente del personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Coop. Soc., delle sigle sindacali maggiormente rappresentative.

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Distretto, salvo quanto previsto dal presente Patto di Accreditamento, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

Il Distretto Socio Sanitario 16 si impegna a saldare i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dal soggetto accreditato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della disponibilità di cassa. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Il Distretto si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

## **Art. 12**

### **Durata e risoluzione del patto di accreditamento**

Il presente Patto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per 12 mesi, è escluso il tacito rinnovo.

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste all' art. 9, l'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno dell'Ente se: dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi: inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi; sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'utente o da altri); reiterate inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione; mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale; elevato turnover del personale; utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'Ente è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatogli in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal D.lgs 196/2003 e D.Lgs. n. 51/2018

## **Art. 13**

### **Esecuzione in danno**

Considerata la particolare natura del servizio affidato, l'Ufficio si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo, non resi dall'Ente, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente "Patto di Accreditamento".

## **Art. 14**

### **Divieto di cessione**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Ente venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **Art. 15**

### **Riservatezza-trattamento dei dati personali**

L'aggiudicatore dovrà operare ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "G.D.P.R.") e successive integrazioni. Vengono affidati al gestore l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

Il gestore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione delle norme per la protezione dei dati personali.

Il gestore dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Il gestore accetta di seguire le istruzioni eventualmente impartite dal Comune di Catania o di integrarle nelle procedure già in essere.

Il gestore riconosce il diritto del Comune di Catania a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

Il gestore si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

Il gestore provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di Catania di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

## **Art. 16**

### **Responsabilità in materia di sicurezza**

Il Soggetto attuatore del servizio oggetto di questo capitolato è tenuto a ottemperare alle norme di sicurezza e di salute di cui al d.lgs. 81/2008. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi, ove previsto.

Il gestore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente o a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Catania da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

Il Comune di Catania è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o quanto altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura.

## **Art. 17**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Catania della notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 18**

#### **Contestazioni disservizi e procedure di addebito**

L'Ente è legittimato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per contro dedurre.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, l'Amministrazione richiama il responsabile dell'Ente gestore al rispetto del presente atto ed applica una penale da un minimo del 0,5% al massimo del 1% del corrispettivo mensile dell'importo affidato, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno. La penale è applicata dietro semplice comunicazione all'Ente gestore ed è trattenuta dal corrispettivo.

#### **Art. 19**

#### **Recesso unilaterale e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.123 del Codice, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

La risoluzione del contratto è stabilita nei casi e con le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122, l'affidatario si impegnerà a fornire al Comune di Catania tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Codice l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 20**

#### **Cessione del credito**

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.



Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 21**

##### **Foro competente**

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

#### **Art. 22**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

**L'Ente contraente**

**Il Distretto Socio Sanitario 16**