



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA E VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA GIURIDICA ECONOMICA, PROFILO FUNZIONARIO LEGALE.

IL DIRETTORE

Visto il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 (c.d. PIAO) approvato con deliberazione di G.M. n.107 del 10.11.2023, con il quale questo Ente ha programmato, per l'anno 2023, fra l'altro, l'assunzione per mobilità *ex art.* 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di una unità di personale non dirigenziale appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Famiglia Professionale Amministrativa Giuridica Economica, Profilo Funzionario Legale.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento per la Disciplina delle Modalità di Assunzione e Procedure Concorsuali;

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania, che disciplina la mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

Che si procede alla riapertura dei termini dell'avviso di procedura di mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale appartenente di una unità di personale non dirigenziale appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Famiglia Professionale Amministrativa Giuridica Economica, Profilo Funzionario Legale.

La relativa assunzione sarà subordinata all'approvazione da parte della COSFEL, istituita presso il Ministero dell'Interno che esercita il controllo previsto dall'art. 243, comma 7, del TUEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico, sono disciplinati dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

È garantita ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

L'assegnazione del posto messo a selezione è individuata presso la Direzione "Affari Legali".



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del comparto Funzioni Locali e al profilo professionale di Avvocato, Funzionario legale, o pari categoria giuridica e medesimo profilo professionale, con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti Enti;
2. Essere dipendente pubblico da almeno 5 anni;
3. Essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 in Giurisprudenza (classe 22/S) oppure Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico ex D.M. 270/2004 (classe LMG-01);
4. Essere in possesso della abilitazione alla professione di Avvocato;
5. Essere iscritto all'Ordine degli Avvocati, sezione speciale Avvocati Enti Pubblici;
6. Essere in regola con la formazione continua prevista dalla legge 247/2012;
7. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti per reati in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
8. Non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. N. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia);
9. Non avere subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. Non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;
11. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
12. Avere ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it, sulla Intranet comunale e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato a primo giorno successivo non festivo). Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 *quater* e 2 *nonies* del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss. mm. ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La modalità di presentazione della domanda è tassativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purchè la casella di PEC sia intestata al candidato (TAR Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio, professionali e di servizio conseguiti, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- copia fotostatica di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;
- nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Art. 3 – Valutazione dei candidati

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

Alle operazioni di valutazione si procederà in conformità all'art. 35, 5° comma, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità.

La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di cui in parola e sarà effettuata secondo i criteri previsti dal D. A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D. A. del 19.10.1999.

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così distinti:

- 50 punti, riservati al curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio, i titoli professionali e i titoli di servizio;
- 50 punti, riservati al colloquio che tenderà a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al profilo e al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio sarà effettuata tenendo conto della preparazione professionale sulle seguenti materie:

- ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato;
- deontologia forense e procedimento disciplinare;
- diritto amministrativo;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto degli enti locali;
- diritto civile;
- diritto processuale civile;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it, sulla Intranet comunale e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno 15 giorni prima



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



della data stabilita. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

L'eventuale assenza ingiustificata al colloquio sarà, comunque, considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia verifica sulla corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idoneo tra i candidati.

Le risultanze finali verranno fatte proprie dall'Amministrazione mediante approvazione con determina del Direttore della Direzione Risorse Umane.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora non si rilevino l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o, comunque, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si decida di non dare più corso alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere o meno alla mobilità, alla luce di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e da eventuali vincoli di bilancio.

Art. 4 – Assunzione in servizio

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.catania.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Catania e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, la Direzione Risorse Umane provvederà ad acquisire la documentazione afferente al possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catania nella persona del Direttore della Direzione Risorse Umane.



Comune di Catania

DIREZIONE
RISORSE UMANE



I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare vanno pubblicati, sul sito istituzionale del Comune, l'atto di nomina dei componenti, i loro curricula, le autocertificazioni previste dalla legge ed i compensi erogati.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 6 - Norma finale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata autorizzazione da parte della COSFEL, istituita presso il Ministero dell'Interno che esercita il controllo previsto dall'art. 243, comma 7, del TUEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it, sulla Intranet comunale e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso la Direzione "Risorse Umane" P.O. "Selezione e Formazione – Politiche Attive del Lavoro" - Piazza Gandolfo,3 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: ufficio.formazione@comune.catania.it.

IL DIRETTORE
Dott. Pietro Belfiore