



Prot. n.

Catania

**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE SALE**

**Al Sig. Direttore alla Cultura**  
**via Vittorio Emanuele, 121**  
**95124 Catania**  
**cultura.catania@pec.it**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....(prov.....) residente in .....(prov.....)

via/piazza.....

nella qualità di.....(Associazione, Ente, Istituzione,

Privato, ecc.) denominata .....

C.F. e/o P.IVA.....

con sede in..... (prov.....) via.....

Tel.:.....email:.....PEC:.....

Titolo manifestazione.....

Date e Orari di svolgimento

il..... dalle ore..... alle ore.....

Per tale iniziativa è stato richiesto il Patrocinio del Comune di Catania

ottenuto

in fase istruttoria

non richiesto

## CHIEDE

L'utilizzo delle seguenti sale:

### **Palazzo della Cultura (ex Convento San Placido):**

Sala conferenze  Corte "Mariella Lo Giudice"  Sala Mostre  Sala Teatrale  Sala CCP

### **Museo Civico di Castello Ursino:**

Piano terra  Corte  Sala delle Scuderie

### **Museo Vincenzo Bellini:**

Sala conferenze

### **Chiesa Monumentale San Nicolò l'Arena:**

Spazio antistante organo

### **GAM – Nuova Galleria di Arte Moderna – ex Convento di S.Chiera**

Spazi espositivi

Strumentazione:  Impianto audio-video  Computer

Disponibilità spazio per buffet/coffee break (indicare l'orario di allestimento e la ditta incaricata del servizio con recapito).....

## DICHIARA

- di aver preso visione della delibera. C.C. n.4 del 29.01.2019 di approvazione delle tariffe;
- di aver preso visione del disciplinare che regola le modalità di concessione in uso della sala e di accettare tutte le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Si allegano alla presente:

- copia dell'atto costitutivo, statuto vigente e verbale di nomina del Legale Rappresentante;
- relazione dettagliata dell'iniziativa;
- copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'istanza.

### DATI FISCALI PER L'EMISSIONE DI FATTURA

- Nome e cognome/denominazione sociale e tipo di società.....
- Indirizzo/sede legale.....
- C.F./P. IVA.....
- PEC.....
- CODICE UNIVOCO: .....

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, adottato per l'implementazione di misure organizzative e processi interni sulla protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 679/2016, l'Amministrazione dichiara che tutti i dati di cui entrerà in possesso a seguito della presente richiesta, saranno trattati nel rispetto delle norme indicate, per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il disciplinare in allegato. Pertanto il Soggetto richiedente, nella persona di..... autorizza questa Amministrazione a trattare i suoi dati personali.

Firma

Data .....

### Sezione riservata all'Ufficio competente

Disponibilità sala .....

- Tariffa utilizzo sala: €..... IVA € ..... TOT.€.....
- Tariffa agevolata: €..... IVA €..... TOT. €.....
- Titolo gratuito.....

Ricevuta di versamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Catania

per l'importo di € .....

Prot. n. ....del.....

Il Richiedente

Il Responsabile P.O.

Data.....

Visto, si autorizza  
Il Direttore