

Soggetto Beneficiario	<i>inserire nome beneficiario capofila</i>
Titolo del Progetto	<i>inserire titolo progetto</i>

BUDGET

REF	Intestazione	Spese (€)
	1. Costi Diretti	
A	Costi del personale	0,00
B	Costi di viaggio e Soggiorno	#VALUE!
C	Immobili	#VALUE!
D	Materiali di consumo	0,00
E	Attrezzature	#VALUE!
F	Subappalti	0,00
G	Auditors	0,00
H	Spese per gruppi di destinatari	0,00
I	Altri costi	0,00
J	Costi Standard	Non applicabile
K	Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J)	#VALUE!
	2. Costi Indiretti	
L	Costi indiretti ammissibili (% di totale costi diretti ammissibili)	-
M	Totale costi (=K+L)	#VALUE!

REF	Intestazione	Entrate (€)
N	Contributo Comunitario	#VALUE!
O	Contributo pubblico nazionale	#VALUE!
P	Contributo del Beneficiario Finale	-
Q	Totale delle entrate (=N+O+P)	#VALUE!

FAC - SIMILE

#VALUE!	#VALUE!
---------	---------

Control Budget - Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate #VALUE! #VALUE!

Soggetto Beneficiario		inserire nome beneficiario capofila								
Titolo del Progetto		inserire titolo progetto								
Intestazione									Totale	
A									Costi del personale	0,00
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Funzione	Work package di riferimento	Nominativo	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
Costi del personale										
A1 Personale interno										
A1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (ad es. Primiissima Assistenza)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - assistente sociale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ore/gg/mesi)	Inserire il costo orario/giornaliero/mensile	Inserire il n. di ore/gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
A1.2								0,00	costo medio ore di straordinario personale	
A2 Personale esterno										
A2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (ad es. Primiissima Assistenza)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - assistente sociale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ore/gg/mesi)	Inserire il costo orario/giornaliero/mensile	Inserire il n. di ore/gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
A2.2								0,00		
A3 Incarichi professionali										
A3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (ad es. Primiissima Assistenza)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - assistente sociale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ore/gg/mesi)	Inserire il costo orario/giornaliero/mensile	Inserire il n. di ore/gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
A3.2								0,00		
A4 Altro										
A4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento alla/e attività nell'ambito della quale/ delle quali è impiegata la risorsa (ad es. Primiissima Assistenza)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo delle risorse (quando individuate) ed il profilo (ad. es. Mario Rossi - assistente sociale)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ore/gg/mesi)	Inserire il costo orario/giornaliero/mensile	Inserire il n. di ore/gg/mesi previsti	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
A4.2								0,00		
								0,00		
								0,00		

Note :



Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione								Totale	
B								Costi di viaggio e soggiorno	#VALUE!
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Attività/Mezzo di trasporto	Work package di riferimento	Nominativo e Funzione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
B1 Trasporto									
B1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Indicare scopo della missione e mezzo utilizzato. (es. Incontro partner - Roma Milano - Aereo)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare il nominativo/funzione della risorsa (es. Mario Rossi - Operatore)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. km, biglietti ecc..)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rimborso al km, costo di un biglietto per la tratta indicata)	Indicare il n. di unità previste (es. n. km previsti, n. biglietti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
B1.2								0,00	hp aereo/treno per le 140 missioni per 2 risorse (140*2). Costo medio aereo (250€) fornito dall'ufficio rimborsi sulla base delle ultime missioni effettuate
B2 Vitto e alloggio									
B2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Indicare scopo della missione e mezzo utilizzato. (es. Incontro partner - Roma Milano - Aereo)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare il nominativo/funzione della risorsa (es. Mario Rossi - Operatore)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. km, biglietti ecc..)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rimborso al km, costo di un biglietto per la tratta indicata)	Indicare il n. di unità previste (es. n. km previsti, n. biglietti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
B2.2								0,00	hp hotel per le 140 missioni per 2 risorse (140*2). Costo medio hotel (100€) fornito dall'ufficio rimborsi sulla base delle ultime missioni effettuate
B3 Diaria									
B3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Indicare scopo della missione e mezzo utilizzato. (es. Incontro partner - Roma Milano - Aereo)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare il nominativo/funzione della risorsa (es. Mario Rossi - Operatore)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. km, biglietti ecc..)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rimborso al km, costo di un biglietto per la tratta indicata)	Indicare il n. di unità previste (es. n. km previsti, n. biglietti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
B3.2								0,00	
B4 Altro									
B4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Indicare scopo della missione e mezzo utilizzato. (es. Incontro partner - Roma Milano - Aereo)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare il nominativo/funzione della risorsa (es. Mario Rossi - Operatore)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. km, biglietti ecc..)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rimborso al km, costo di un biglietto per la tratta indicata)	Indicare il n. di unità previste (es. n. km previsti, n. biglietti previsti)	#VALUE!	
B4.2								0,00	
								0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione								Totale		
C								Immobili	#VALUE!	
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Caratteristiche	Work package di riferimento	Ubicazione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive	
C1 Acquisto										
C1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare la tipologia, l'ubicazione dell'immobile e la destinazione d'uso (es. Appartamento - Immobile di Via del Corso, Milano - Accoglienza destinatari)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. rateo ammortamento)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rateo mensile di ammortamento)	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	0,00		
C1.2								0,00		
C2 Locazione										
C2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare la tipologia, l'ubicazione dell'immobile e la destinazione d'uso (es. Appartamento - Immobile di Via del Corso, Milano - Accoglienza 10 destinatari)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. rateo ammortamento)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. rateo mensile di ammortamento)	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
C2.2								0,00		
C3 Manutenzione Ordinaria/ristrutturazione										
C3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare la tipologia, l'ubicazione dell'immobile e la destinazione d'uso (es. Appartamento - Immobile di Via del Corso, Milano - Accoglienza)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti	
C3.2								0,00		
C4 Altro										
C4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. Accoglienza e risposta ai bisogni)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare la tipologia, l'ubicazione dell'immobile e la destinazione d'uso (es. Appartamento - Immobile di Via del Corso, Milano - Accoglienza)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste (es. n. mesi previsti)	#VALUE!		
C4.2								0,00		
								0,00		
								0,00		

Note :



Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione	Totale
D	0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Work package di riferimento	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
D1 Forniture									
D1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Effetti letterecci)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. cuscini)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo cuscino)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di cuscini previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
D1.2								0,00	
D2 Spese accessorie dirette									
D2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Effetti letterecci)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. cuscini)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo cuscino)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di cuscini previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
D2.2								0,00	
D3 Altro									
D3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Effetti letterecci)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. cuscini)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo cuscino)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di cuscini previsti)	0,00	
D3.2								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Note :



Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione								Totale	
E								Attrezzature	#VALUE!
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Work package di riferimento	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
E1 Beni totalmente ammortizzabili									
E1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
E1.2								0,00	
E2 Quote di ammortamento									
E2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
E2.2								0,00	
E3 Leasing/Noleggio									
E3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
E3.2								0,00	
E4 Altro									
E4.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Dettagliare il tipo di bene acquistato (es. attrezzature informatiche)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. computer)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo computer)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di computer previsti)	#VALUE!	
E4.2								0,00	
								0,00	

Note :



Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione								Totale	
F		Subappalti						0,00	
REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Oggetto	Work package di riferimento	Appaltatore	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
F1 Servizi per un importo fino a 4.999,99 €									
F1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività nell'ambito della quale si prevede di sostenere la spesa (es. Accoglienza e risposta ai bisogni materiali) Dettagliare il tipo di servizio acquistato (es. Servizio catering - Fornitura pasti destinatari)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Indicare il soggetto a cui verrà affidato il servizio, qualora già individuato	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. pasti)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del pasto)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di pasti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
F2 Servizi per un importo da 5.000,00 € a 39.999,99 €									
F2.1								0,00	
F2.2								0,00	
F3 Servizi per un importo da 40.000,00 € e 133.999,99 € (solo Amministrazioni Centrali)									
F3.1								0,00	
F3.2								0,00	
F4 Servizi per un importo > 133.999,99 € (solo Amministrazioni Centrali)									
F4.1								0,00	
F4.2								0,00	
F5 Servizi per un importo da 40.000,00 € e 206.999,99 € (Altre Pubbliche amministrazioni e soggetti privati)									
F5.1								0,00	
F5.2								0,00	
F6 Servizi per un importo > 206.999,99 € (altre Pubbliche amministrazioni e soggetti privati)									
F6.1								0,00	
F6.2								0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
G	Auditors	0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Attività	Work package di riferimento	Professionista/Società	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
G1 Revisore indipendente									
G1.1	obbligatorio, max 5% costi diretti								
G1.2	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività prevista (es. certificazione delle spese)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo del professionista/società (quando individuato/a) ed il profilo (es. Giuseppe Bianchi - Revisore oppure XYZ S.r.l. - Società di revisione)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
G2 Esperto legale									
G2.1	max 2% costi diretti								
G2.2	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento dell'attività prevista (es. certificazione delle spese)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire il nominativo del professionista/società (quando individuato/a) ed il profilo (es. Giuseppe Bianchi - Revisore oppure XYZ S.r.l. - Società di revisione)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa	Indicare il n. di unità previste	0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
H	Spese per gruppi destinatari	0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Work package di riferimento	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
H1 Beni e servizi acquistati per i destinatari									
H1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Abbigliamento - Vestiti)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. vestito)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo vestito)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di vestiti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H1.2								0,00	
H2 Indennità									
H2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Abbigliamento - Vestiti)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. vestito)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo vestito)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di vestiti previsti)	0,00	
H2.2								0,00	
H3 Rimborsi									
H3.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista (es. "Prima Accoglienza" - beni di prima necessità)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione del/i bene/i ed eventuali ulteriori specifiche (es. Abbigliamento - Vestiti)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (es. vestito)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo del singolo vestito)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di vestiti previsti)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H3.2								0,00	
H4 Somme forfetarie									
H4.1	non applicabile	non applicabile		non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
H4.2	non applicabile	non applicabile		non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione	Totale
I	Altri costi 0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Work package di riferimento	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
I1 Fideiussione									
I1.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista del progetto (es. Richiesta primo finanziamento)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione (ad es. Fideiussione Bancaria)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ad es. Fideiussione)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo della singola fideiussione)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di fideiussioni previste)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
I1.2								0,00	
I2 Pubblicità e diffusione									
I2.1	Indicare il nome del Soggetto Proponente (BF - Capofila o Partner) che sosterrà la spesa	Inserire un chiaro riferimento al tipo di attività prevista del progetto (es. Richiesta primo finanziamento)	Indicare il/i Work Package di riferimento	Inserire una breve descrizione (ad es. Fideiussione Bancaria)	Indicare l'unità di misura utilizzata per la valorizzazione della spesa (ad es. fideiussione)	Indicare il costo relativo all'unità di misura scelta per valorizzare la spesa (es. costo della singola fideiussione)	Indicare il n. di unità previste (es. n. di fideiussioni previste)	0,00	Inserire informazioni aggiuntive pertinenti
I2.2								0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
J	Costi Standard	0,00

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Tipologia	Work package di riferimento	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale	Informazioni aggiuntive
J1 Tipologia costo standard 1									
J1.1	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile		
J1.2	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J2 Tipologia costo standard 2									
J2.1	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J2.2	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J3 Tipologia costo standard 3									
J3.1	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J3.2	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J4 Tipologia costo standard 4									
J4.1	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	
J4.2	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	0,00	

Note :

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale	
L	Costi indiretti ammissibili (% di totale costi diretti ammissibili)	0,00	obbligatorio, max 7% costi diretti

REF	Nome del Beneficiario Capofila/Partner	Caratteristiche	Dettagli	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	Note	Informazioni aggiuntive
							0,00		

FAC - SIMILE

Note	
------	--

Soggetto Beneficiario	inserire nome beneficiario capofila
Titolo del Progetto	inserire titolo progetto

Intestazione		Totale
N+O+P	Entrate	#VALUE!
N	Contributo Comunitario	#VALUE!
O	Contributo pubblico nazionale	#VALUE!
P	Contributo del Beneficiario Finale	0,00

#VALUE!

Riferimento	Oggetto	Unità di misura	Quantità	€	Totale	Note
N	Contributo Comunitario	€	1	#VALUE!	#VALUE!	
O	Contributi pubblico nazionale		1	#VALUE!	#VALUE!	
P	Contributo del Beneficiario finale				0,00	
		€	1			
		€	1			

Note :