



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.16

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento mediante procedura selettiva comparativa di incarichi per n. 11 consulenti e esperti per il Progetto "Orientamento, Consulenza ed informazione – Assistenza e consulenza di esperti" - Azione B.3.a, di cui al Programma Operativo Nazionale – PON Inclusione".

AVVISO 3/2016. CUP: D21E17000400006

SI RENDE NOTO CHE

- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo, a garanzia dell'attuazione del Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale volto ad avviare sul territorio nazionale il Piano di contrasto della povertà per il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali;

- ai sensi del Decreto interministeriale del 26 maggio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016), l'Autorità di Gestione del PON Inclusione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali – Divisione II – ha pubblicato il 04/08/2016 il Bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) "Inclusione", che accoglie i progetti Distrettuali di intervento per l'attuazione del SIA;

- il PON SIA si caratterizza per l'avvio di un nuovo modello di contrasto della povertà consistente nell'erogazione di un sussidio economico alla famiglia, da associare all'attivazione di servizi mirati all'inclusione socio-lavorativa e alla riconquista dell'autonomia del nucleo familiare. In questo quadro il Decreto Ministeriale affida ai Comuni l'attività di predisposizione dei piani assistenziali individualizzati (PAI), finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e inclusione sociale (Accordo Conferenza Unificata Stato-Regioni-Città e Autonomie locali dell'11 febbraio 2016);

Viste le linee guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Divisione II - , il 04/08/2016;

Visto il Decreto Direttoriale n. 120, pubblicato in data 30/03/2017 dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di approvazione e finanziamento delle proposte progettuali di attuazione del SIA presentate dal Distretto Socio Sanitario n.16, Capofila Comune di Catania, per un importo complessivo pari ad € 8.476.409,00;

Considerato che l'azione B delle Linee Guida, in ottemperanza agli obiettivi individuati nel PON “Inclusione”, prevede interventi di attivazione lavorativa rivolte ai beneficiari del sostegno all'inclusione e, nello specifico, l'azione B.3.a. individua quale tipologia di azione, il potenziamento di attività di orientamento, consulenza e informazione per l’accesso al mercato del lavoro per i suddetti soggetti;

Ritenuto che nella programmazione del PON Inclusione è incluso, nell'Azione B.3.a , il progetto denominato “**Orientamento, Consulenza ed informazione – Assistenza e consulenza di esperti**” " e che l'affidamento del servizio avverrà con conferimento, mediante procedura selettiva comparativa, di incarichi per n. 11 consulenti, con la formazione di n. 6 graduatorie, dalle quali attingere per conferimento incarichi per ogni tipologia di consulenza richiesta, come di seguito specificato.

Art. 1

Oggetto degli incarichi, requisiti professionali e punteggi

Il presente avviso, per l'attuazione della programmazione prevista nell'ambito del Fondo Sociale Europeo- Programmazione 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale - PON Inclusione, è finalizzato alla selezione di:

- n. 3 Consulenti esperti in materia di Politiche Attive del Lavoro;
- n. 1 Consulente esperto nelle tematiche di Sostegno all'Inclusione Sociale;
- n. 1 Consulente esperto nell'Elaborazione di bandi e procedure di gara ad evidenza pubblica;
- n. 3 Consulenti esperti in monitoraggio amministrativo/contabile ;
- n. 2 Consulenti esperti in contabilità pubblica;
- n. 1 Consulente esperto in Comunicazione e informazione.

Ciascun consulente, coordinato dal Responsabile dell'Ente del Comune Capofila, lavorerà nell'ambito del proprio profilo professionale e delle proprie competenze, in sinergia con i vari operatori preposti.

I profili professionali, oggetto della presente procedura, saranno selezionati sulla base dei seguenti requisiti, nonché delle premialità di seguito indicati. L'attività in quanto abituale, professionale e continuativa è soggetta a regolare fatturazione elettronica e quindi al possesso della partita IVA.

A) **n. 3 Consulenti esperti nelle politiche attive del lavoro**, si interfaceranno con il Centro per l'Impiego e con tutte le forze lavorative disponibili nel territorio, al fine di avviare un percorso di inclusione socio-lavorativa, volto alla realizzazione professionale, qualificazione, autonomia economica e piena integrazione nella comunità locale e, precisamente:

- predispone percorsi individuali per l’inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro, valutando le offerte di lavoro più consone alla tipologia di utenza , destinataria dei servizi;

- svolge la funzione di orientamento e sostegno nella ricerca di occupazione, fornendo informazioni su pratiche e strumenti di ricerca;
- dà informazione/supporto alla promozione dell'auto impiego , imprenditorialità e all'avvio di un'impresa, a coloro che ne hanno le potenzialità.

Requisiti minimi richiesti:

- diploma di maturità, laurea triennale e/o magistrale in giurisprudenza, economia, scienze politiche, in discipline psicologiche o umanistiche;
- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove previsto;
- esperienza nell'ambito della ricollocazione al lavoro, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- diploma di maturità 5 punti, laurea triennale 10 punti, laurea specialistica 15 punti ;
- esperienza nell'ambito della ricollocazione al lavoro: 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze presso Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate, con specifico incarico in materia di politiche attive del lavoro: 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 20 punti;
- incarichi presso Enti /Imprese: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;
- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di 15 punti;

Al consulente che totalizza il punteggio maggiore sarà attribuito il maggior numero di giornate lavorative, a parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore anzianità.

B) n.1 Consulente esperto in tematiche tese all'inclusione sociale, curerà tutti gli ambiti di intervento che supportino il soggetto e/o il nucleo familiare, al superamento delle difficoltà emerse in sede di analisi del bisogno ed elaborazione del piano di interventi, redatto dal case manager e precisamente:

- svolge un'azione di mediazione, favorendo percorsi di assunzione di responsabilità e di mutuo aiuto, in presenza di situazioni conflittuali che determinano lo stato di marginalità sociale;
- favorisce l'accesso ai servizi e svolge un'azione interlocutoria tra i vari soggetti della rete che hanno responsabilità nel trattamento del caso.

Requisiti minimi richiesti:

- diploma di maturità; laurea triennale e/o magistrale in giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienze sociali , scienze dell'educazione, psicologia;
- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove previsto;

- esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- diploma di maturità 5 punti , laurea triennale 10 punti, laurea specialistica 15 punti ;
- esperienze maturate in ambito di programmi/progetti co-finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze presso Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate, con specifico incarico in materia di inclusione sociale 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 20 punti;
- incarichi presso Enti privati: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;
- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di 15 punti.

C) n.1 Consulente esperto in elaborazione bandi e procedure di gara ad evidenza pubblica, collaborerà con gli uffici di pertinenza , al fine di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'avvio della progettazione già finanziata e/o progettazioni e linee di finanziamento da avviare e precisamente:

- predisposizione di bandi di gara;
- predisposizione atti connessi alle procedure di avvio degli atti di gara ed eventuali contenziosi;
- supporto nella definizione degli atti da stipulare con gli Enti aggiudicatari.

Requisiti minimi richiesti:

- laurea triennale e/o magistrale in giurisprudenza, economia, scienze politiche ;
- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove richiesto;
- esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- laurea triennale 10 punti, laurea specialistica 15 punti ;
- esperienze maturate in ambito di programmi/progetti co-finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze presso Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate, con specifico incarico in materia di politiche attive del lavoro: 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 20 punti;
- incarichi presso Enti privati: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;

- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta : fino ad un massimo di 15 punti.
- D) **n. 3 Esperti in monitoraggio amministrativo/contabile**, svolgeranno verifiche e controlli di natura amministrativa/contabile con gli enti aggiudicatari dei servizi e, precisamente;
- monitoraggio procedurale riguardo gli aspetti amministrativi /contabili delle singole operazioni;
 - assistenza specialistica, nel rispetto delle procedure e dei principi fissati dall'Autorità di Gestione, per tutte le attività di rendicontazione;
 - raccolta dati provenienti dai comuni d'Ambito.

Requisiti minimi richiesti:

- diploma di maturità; laurea triennale e/o magistrale in discipline umanistiche;
- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove richiesto;
- competenze informatiche ;
- esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- diploma di maturità 5 punti , laurea triennale 10 punti, laurea specialistica 15 punti ;
- esperienze maturate in ambito di programmi/progetti co-finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze presso Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate, con specifico incarico in materia amministrativa/contabile: 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 20 punti;
- incarichi presso Enti privati: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;

valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di 15 punti.

E) **n. 2 Esperti in contabilità pubblica** saranno di supporto all' attività dell'Ufficio di gestione per :

- la predisposizione di provvedimenti e atti attinenti la gestione contabile dei finanziamenti gestiti;
- allineamento delle procedure amministrative alle nuove norme contabili e di finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici;
- monitoraggio finanziario riguardo i piani finanziari dei progetti a valere sul fondo sociale Europeo- Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

Requisiti minimi richiesti:

- laurea triennale e/o magistrale in giurisprudenza, economia, scienze politiche;

- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove richiesto;
- esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- laurea triennale 10 punti, laurea specialistica 15 punti ;
- esperienze maturate in ambito di programmi/progetti co-finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze maturate in gestione finanziaria ed amministrativa di Enti pubblici, Istituzioni pubbliche e private, Società, con specifico incarico in materia di trattamento dei dati di spesa e di entrata in bilanci pubblici : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 20 punti;
- incarichi presso Enti Pubblici come Revisori Contabili: 2 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;
- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta: fino ad un massimo di 15 punti.

F) n. 1 Esperto in Comunicazione e Informazione: nel campo del management comunicativo deve sviluppare l'efficacia del processo comunicativo di supporto a tutta l'attività scaturente dalla realizzazione degli interventi finanziati con l'Avviso 3 -PON Inclusion, si occupa anche dello

- elaborazione di strategie di comunicazione e informazione territoriale;
- utilizzo degli strumenti informatici di gestione dei dati e della comunicazione telematica nell'ambito specifico degli interventi previsti nel;
- realizzazione di percorsi di divulgazione e creazione di strumenti divulgativi e comunicativi;
- sviluppo di competenze utili per pianificare e gestire l'immagine dell'organizzazione;

Requisiti minimi richiesti:

- laurea triennale e/o magistrale in scienza della comunicazione, economia, scienze politiche;
- iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, ove richiesto;
- esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 24 mesi.

Premialità:

- esperienze maturate in ambito di programmi/progetti co-finanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- esperienze maturate in gestione di Piani di Comunicazione di Enti pubblici, Istituzioni pubbliche e private, Società, con specifico incarico in materia di trattamento dei dati di spesa e di entrata in bilanci pubblici : 5 punti per ogni anno di esperienza , fino ad un massimo di 30 punti;
- incarichi presso Enti privati: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti;

valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta: da 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno ritenute valide e, quindi, idonee solo le candidature che avranno raggiunto il punteggio maggiore; a parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità. La presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione. Si specifica che la Commissione appositamente costituita stabilirà i criteri di valutazione del curriculum prima dell'apertura delle buste.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti, alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

I candidati, per partecipare alla presente procedura di selezione, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti nel presente Avviso;
- f) non versare in nessuna ipotesi di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Ente committente.

Art. 3

Modalità di svolgimento e corrispettivo

L'attiva professionale si svolgerà presso la sede del Distretto Socio Sanitario 16 – Catania Comune Capofila, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione. L'incarico, della durata di 12 mesi, decorrerà dalla firma del contratto e, comunque, fino alla conclusione dei lavori avviati.

I costi giornalieri, calcolati al lordo, sono omni comprensivi - IVA inclusa, indicati nella Tabella "A" del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014/2020, così ripartiti:

CONSULENTI	N.	TARIFFA GIORNALIERA (n. 8 ore) OMNI COMPENSIVA	N. GIORNI DI PRESTAZIONE LAVORATIVA MENSILE	COSTO MENSILE UNITARIO	COSTO PRO CAPITE MESI	PRO 12	COSTO TOTALE
CONSULENTE ESPERTO NELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	1	€ 200,00	16	€ 3.200,00	€ 38.400,00		€ 38.400,00
CONSULENTE ESPERTO NELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	2	€ 200,00	14	2800	€ 33.600,00		€ 67.200,00
CONSULENTE ESPERTO IN TEMATICHE TESE ALL'INCLUSIONE SOCIALE	1	€ 200,00	14	€ 2.800,00	€ 33.600,00		€ 33.600,00
CONSULENTE ESPERTO IN ELABORAZIONE DI BANDI E PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	1	€ 200,00	14	€ 2.800,00	€ 33.600,00		€ 33.600,00
CONSULENTE ESPERTO DI MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE	2	€ 200,00	16	€ 3.200,00	€ 38.400,00		€ 76.800,00
CONSULENTE ESPERTO DI MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE	1	€ 200,00	10	€ 2.000,00	€ 24.000,00		€ 24.000,00
CONSULENTE ESPERTO CONTABILITA' PUBBLICA	2	€ 200,00	14	€ 3.000,00	€ 36.000,00		€ 72.000,00
CONSULENTE ESPERTO IN COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	1	€ 200,00	10	€ 2.000,00	€ 24.000,00		€ 24.000,00
TOTALE FINANZIAMENTO							€ 369.600,00
370.000,00							

I costi giornalieri sono quelli indicati nel Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014/2020.
Tabella "A" Fascia C

- La corresponsione del compenso verrà liquidata mensilmente, previa presentazione di regolare fattura al Comune capofila, corredata da prospetto riepilogativo delle presenze mensili, validate dal Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 16.
- La fattura dovrà contenere :
- codice identificativo CUP, con indicazione del servizio di riferimento;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio,- Cod. CAB – ABI etc.).

Il candidato prescelto manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione alla prestazione prestata, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dal soggetto incaricato.

Art. 4

Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo (All. A); il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato entro le ore 12,00 del 9/12/2019, a pena di esclusione.

Le domande devono pervenire al seguente recapito Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali - Via Dusmet n. 141 - 95126 Catania.

Le domande di partecipazione possono essere inviate con raccomandata (le istanze devono pervenire entro il termine su indicato e non farà testo la data di spedizione) in busta chiusa e sigillata o consegnate a mano presso l'indirizzo sopraindicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione. Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

In deroga a quanto stabilito dall'art. 52 del del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice"), non è ammessa la presentazione, in forma digitale, della domanda di partecipazione allo scopo di garantire la segretezza e la riservatezza delle candidature.

La busta deve recare all'esterno le informazioni relative al mittente e riportare la dicitura "Non aprire – Progetto **“Orientamento, Consulenza ed informazione – Assistenza e consulenza di esperti”** - Azione B.3.a - Programma Operativo Nazionale – PON Inclusione – Incarico per Consulente Esperto in.....".

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare per quale posizione concorrono; è fatto divieto presentare la candidatura per più di un profilo, pena esclusione.

Unitamente alla domanda, sottoscritta in forma autografa, il candidato dovrà accludere:

- il curriculum vitae, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003. Il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, deve essere redatto utilizzando il modello europass, al fine di rendere immediatamente verificabili e confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate con quelle richieste dal presente avviso (nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto);
- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Art. 5

Cause di esclusione

La presente procedura prevede cause di esclusione, di seguito riportate:

- i candidati che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che, per qualsiasi ragione, non siano legittimati a contrarre con la P.A.;
- coloro che si trovano in conflitto di interessi con l'Ente gestore o abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- presentazione di domande di partecipazioni parziali, condizionate, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, o inviate ad un indirizzo diverso da quello indicato o presentate oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- non possesso dei titoli professionali o l'esperienza minima richiesta;
- mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;
- mancata indicazione del profilo professionale per il quale intendono concorrere ovvero presentazione istanza per più profili.

Art. 6

Procedure selettive e valutative

La Commissione di valutazione verrà nominata dal Direttore della Direzione Famiglia e Politiche Sociali del Comune Capofila, ed è composta da n. 2 componenti esperti per i profili professionali richiesti.

La selezione dei candidati, avverrà previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda, completezza e valutazione della documentazione a corredo. La selezione prevede l'esamina del curriculum vitae mediante la valutazione dei requisiti, delle esperienze, sulla base dei criteri indicati dal presente avviso.

Al termine sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto, indicando il risultato della valutazione, quale sommatoria dei punti assegnati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità .

Art. 7

Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione terrà conto dei requisiti e delle premialità indicate all'art. 1 del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare dettagliatamente, nel corso della selezione, e/o

richiedere i titoli in originale e/o le esperienze autocertificate, ovvero richiedere chiarimenti in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Art. 8

Esito della selezione

Gli esiti della procedura selettiva comparativa di incarichi, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale: www.comune.catania.it ; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali osservazioni, da parte degli interessati, presentate entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, verranno valutate dalla Commissione. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico e, l'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, potrà procedere a controlli sulle veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

Art. 9

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

L'Amministrazione eserciterà la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dai consulenti e dagli esperti, tenuto conto degli obiettivi generali delle singole attività e delle funzioni da assolvere. L'azione di vigilanza viene, altresì, esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Qualora i risultati delle prestazioni risultino non conformi a quanto richiesto o siano insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato, di integrare o modificare le prestazioni, riservandosi di risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 10

Pubblicità ed efficacia

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito dell'Amministrazione <http://www.comune.catania.it> – sezione "Bandi e Avvisi".

Art. 11

Tutela della privacy

Responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, è il Direttore Avv. Francesco Gullotta, il quale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgl n. 51/2018, i successive modifiche e integrazioni, assicura l'utilizzo dei dati, unicamente per la selezione dell'affidamento dell'incarico professionale.

Il Comune di Catania-Direzione Famiglia e Politiche Sociali, garantirà la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti, nei limiti necessari a perseguire le finalità del presente avviso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti, a vario titolo, con l'incarico professionale da affidare o affidato, obbligatori per essere ammessi alla selezione; il rifiuto determinerà la non ammissione.

Art. 12
Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato, nei tempi e nelle forme consentite dalla legge.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppa Delfa responsabile della P.O. Programmazione- Azioni di Sistema- Acquisizione Risorse Extra Bilancio- Legge n. 328/00 del Comune di Catania.

Mail: giuseppa.delfa@comune.catania.it

Art. 14
Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere sospeso, revocato o modificato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Catania, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 15
Informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato all'albo pretorio del sito del Comune di Catania – www.comune.catania.it

La richiesta di partecipazione, da parte dei candidati, determina l'accettazione, senza riserve, delle condizioni e delle clausole contenute nel presente avviso

Catania 19/11/2019

Il Direttore
Avv. Francesco Gullotta

Direzione Famiglia e Politiche Sociali –

Direttore: Avv. Francesco Gullotta

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppa Delfa – P.O. Programmazione- Azioni di Sistema- Acquisizione Risorse Extra Bilancio- Legge n. 328/00. email: giuseppa.delfa@comune.catania.it

Tel. 095 7422627 Fax 095 7422628-45

