



Comune di Catania
Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

Allegato B

Servizi di manutenzione specialistica di edifici e infrastrutture appartenenti al patrimonio immobiliare, stradale e impiantistico del Comune di Catania.

Capitolato Speciale d'Appalto

IL R.U.P.
F.to Istruttore Direttivo Tecnico
Geom Francesco Giuseppe Cannata
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93



Comune di Catania
Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizi di manutenzione specialistica di edifici e infrastrutture appartenenti al patrimonio immobiliare, stradale e impiantistico del Comune di Catania.

PARTE I

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'esecuzione di Servizi di manutenzione specialistica di edifici e infrastrutture appartenenti al patrimonio immobiliare, stradale e impiantistico del Comune di Catania.

ART. 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE

I servizi che formano l'oggetto dell'appalto possono essere riassunti nel modo seguente, salvo più precise indicazioni che alla consegna dell'appalto potranno essere impartite dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto:

- 1) Attività specialistica edile, tecnologica ed impiantistica negli edifici comunali, negli impianti sportivi e negli edifici scolastici (siano essi di proprietà o con contratti d'uso/gestione/affitto, con esclusione della fornitura dei materiali) finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità per la mitigazione dei rischi, quali:
 - Interventi finalizzati alla revisione periodica dei sistemi di deflusso delle acque piovane di edifici comunali e scolastici, per evitare intasamenti di grondaie e pluviali che potrebbero comportare allagamenti interni ai locali;
 - Interventi per la rimozione di pericoli sui prospetti degli edifici comunali e scolastici;
 - Interventi di manutenzione sugli impianti tecnologici degli edifici comunali e scolastici al fine di scongiurare pericoli per la pubblica incolumità;
 - Interventi di natura edile e/o impiantistica per la rimozione di pericoli all'interno dei locali degli edifici comunali e scolastici;
 - Interventi sugli impianti elettrici, idrici, di adduzione e di scarico, degli edifici comunali e scolastici finalizzati alla sicurezza per la pubblica incolumità e alla continuità del servizio pubblico;
 - Interventi per la funzionalità di impianti tecnologici, degli edifici comunali e scolastici finalizzati a scongiurare il rischio folgorazione e assicurare nel contempo l'efficienza degli impianti al fine di evitare l'interruzione del pubblico servizio;
 - Interventi di pulitura con ausilio di idropulitrice e sabbiatrice;
 - Verifica periodica degli impianti tecnologici, consistente nella revisione secondo le norme vigenti ivi compreso il rilascio delle relative certificazioni di conformità con esclusione della fornitura dei materiali;
 - Verifica periodica degli impianti di condizionamento con impiego di addetti frigoristi e termoidraulici;
 - Servizi di ingegneria e architettura connessi;



Comune di Catania
Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

- 2) Attività relative alla prevenzione incendi quali:
- Manutenzione degli impianti tecnologici e dei dispositivi attivi e passivi di prevenzione incendi;
 - Assistenza all'eventuale presentazione della S.C.I.A. ai sensi del D.P.R. 151/2011 e ss.mm. e ii..
- 3) Attività specialistica relativa alla gestione della funzionalità di strade, piazze e marciapiedi con esclusione della fornitura dei materiali, al fine della salvaguardia della pubblica incolumità per la mitigazione dei rischi, quali:
- Interventi per la funzionalità di tombini presenti nel territorio comunale consistente nell'asportazione del materiale, carico su automezzo e successivo trasporto del materiale di rifiuto in apposita discarica e delle caditoie presenti nel territorio comunale consistente nella sistemazione a livello della quota stradale, il tutto secondo il piano annuale disposto dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto;
 - Livellamento delle caditoie a quota stradale e funzionalità dei tombini con materiali e attrezzature fornite dalla A.P. Manutenzione Strade del Comune;
 - Interventi di ricolmatura di buche nelle sedi stradali e sui marciapiedi (con esclusione della fornitura dei materiali);
 - Assistenza specialistica all'ufficio manutenzione strade consistente nella prestazione di servizi per la riparazione dei mezzi (assistenza meccanico/elettrauto), finalizzata alla continuità del servizio strade (pronto intervento, reperibilità, ecc...);
 - Conduzione dei mezzi di trasporto pesanti di proprietà dell'Ente o in uso allo stesso;
 - Conduzione di mezzi di movimento terra di proprietà dell'Ente o in uso allo stesso;
 - Prestazione dei servizi di fabbro, idraulico, elettricista, meccanico, consistenti nella messa a disposizione delle figure professionali necessarie secondo il programma annuale redatto dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto;

L'Assuntore dei Servizi dovrà compiere tutte quelle attività necessarie affinché le attività richieste dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto siano regolarmente espletate.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITÀ DI INTERVENTO

Trattandosi di servizi specialistici, di natura edile ed impiantistica, da eseguirsi sul patrimonio immobiliare, stradale e impiantistico del Comune di Catania, le attività possono essere definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non in maniera esaustiva e definitiva, nel numero e nella localizzazione. Esse dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto nell'arco di tempo previsto contrattualmente. L'esecuzione delle attività dovranno sempre e comunque essere effettuate secondo le norme vigenti, con l'obiettivo di rendere funzionali i siti d'intervento e con la massima diligenza da parte dell'Assuntore dei Servizi. Quest'ultimo dovrà dunque attenersi all'espletamento del servizio, effettuando le attività richieste secondo le quantità previste nel "fabbisogno delle attività", di cui all'art. 6 del presente C.S.A., pertanto, il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto, di volta in volta, forniranno all'Assuntore dei Servizi le specifiche richieste e, quando lo riterranno strettamente necessario, per meglio definire l'oggetto della lavorazione, provvederanno a redigere un disegno od uno schema ad hoc con tutti i particolari del caso.

Restano escluse dal presente appalto tutte le opere non specificatamente previste nel presente Capitolato.



Comune di Catania

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

ART. 4 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI UNITARI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I costi relativi all'espletamento delle attività richieste con il presente appalto sono stati desunti dalle tabelle ministeriali inerenti i contratti del comparto di riferimento.

ART. 5 – ATTREZZATURE E MEZZI PROVVISORIALI

Gli attrezzi che sono prettamente connessi con la funzione lavorativa degli operatori sono a carico dell'Assuntore dei servizi. A titolo di esempio si intendono a carico dell'Assuntore dei Servizi le seguenti attrezzature:

- Le scale, i ponti formati da semplici cavalletti con sovrapposti assi per l'esecuzione di opere fino all'altezza di 6 m, e i trabattelli fino all'altezza di 8 metri;
- Gli indumenti di cui dovranno essere muniti gli operatori per l'espletamento dei servizi;
- I Dispositivi di Protezione Individuali;
- Le carriole, i secchi, gli scalpelli, le spatole, le cazzuole, i picconi, i badili, i frattazzi, i martelli, le livelle, i trapani elettrici, i martelletti elettrici, i cacciavite isolati, le pinze isolate, le pinze per capicorda, le pinze spellafilati, i multimetri, i tester, i trapani avvitatori, le chiodatrici da falegname, le piallette per legno, i seghetti circolari, le fresatrici per legno, le levigatrici orbitali, i trapani per legno, le troncatrici per legno, i segacci manuali, le saldatrici elettriche, i martelli da fabbro, i gruppi elettrogeni portatili, le valigie da elettricista, da fabbro, da idraulico, da meccanico e da falegname.
- Gli impianti provvisori di energia elettrica e di luce in quanto occorrenti per l'esecuzione dei lavori;
- Idropulitrice e sabbiatrice;
- Automezzo omologato per trasporto materiale.

ART. 6 – SERVIZI RICHIESTI E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto ammonta complessivamente ad € 937.028,90 I.V.A. compresa, di cui € 723.012,23 a base asta, comprensivi di € 594.695,00 come costi della manodopera e € 8.462,77 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Inoltre, prevede l'impiego di personale secondo il seguente schema relativo al **fabbisogno** previsto dell'Ente appaltante:

elenco profili per attività		qualifica	livello inquadramento	n. unità	h. settimanali	Costo orario CCLN Edile
1)	funzionalità tombini e caditoie	Operaio generico	1	4	80	21,63 €
2)	servizi di elettrauto	Operaio specializzato	2	1	20	23,98 €
3)	servizi di meccanico	Operaio specializzato	2	1	20	23,98 €
4)	servizi di fabbro/saldatore	Operaio specializzato	2	3	60	23,98 €
5)	conduzione mezzi movimento terra	Operaio qualificato	2	1	24	23,98 €
6)	conduzione mezzi trasporto pesanti	Operaio specializzato	2	1	24	23,98 €
7)	servizi strade	Operaio generico	1	6	120	21,63 €
8)	servizi di elettricista	Operaio specializzato	2	3	72	23,98 €
9)	servizi di idraulico	Operaio specializzato	2	3	72	23,98 €
10)	servizi di muratore	Operaio qualificato	2	3	60	23,98 €
11)	servizi di frigorista e termoidraulico	Operaio specializzato	2	1	20	23,98 €
12)	Servizi di ass. tecnica				164	26,08 €

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerente l'oggetto del contratto.

b) dichiarazione concernente il fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico per un importo pari a quello oggetto dell'appalto.

c) Elenco dei principali servizi oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore ad € 350.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 del Codice e art.48, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. Ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del Codice, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Inoltre, devono essere in possesso di:

d) certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati;

e) certificazione "IMPRESA FGAS" ai sensi del D.P.R. n. 146/2018, attuazione del regolamento (UE) n. 517/2014;

f) certificazione OHSAS 18001:2007, Sistema di Gestione Salute e Sicurezza

ART. 8 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le attività oggetto del presente appalto saranno eseguite, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto, presso gli edifici e le infrastrutture appartenenti al patrimonio immobiliare, stradale e impiantistico del Comune di Catania, secondo il "programma annuale degli interventi" che verrà redatto dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

ART. 9 – GESTIONE DEL CONTRATTO

La responsabilità della gestione operativa del contratto è in capo al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore di Esecuzione del Contratto che coordineranno e gestiranno il piano degli interventi e la verifica degli stessi, secondo il "programma annuale degli interventi".

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto potranno avvalersi, per la sorveglianza, la verifica e la gestione delle attività e dei servizi, di personale amministrativo e tecnico.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto avranno la facoltà di verificare le attività eseguite e per quelle che riterranno inaccettabili, per deficiente qualità o per inefficiente funzionalità, potranno applicare le penali successivamente indicate.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto, potranno inoltre disporre l'allontanamento, dalle sedi di lavoro designate, degli operatori che ritenessero inadatti all'esecuzione delle attività, dei servizi o all'adempimento di mansioni che l'Assuntore dei Servizi intenda loro affidare.

Altresì, il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto, forniranno all'Assuntore dei Servizi, in relazione alle necessità derivanti dall'andamento delle attività, ulteriori disposizioni. Pertanto, nell'eventualità di mancanza di qualche indicazione o di dubbio sull'interpretazione dei suoi obblighi contrattuali, l'Assuntore dei Servizi sarà tenuto a richiedere tempestivamente le opportune istruzioni in merito.

Non saranno riconosciute prestazioni extra-contrattuali di qualsiasi genere che non siano state preventivamente

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania
Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

ordinate per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

ART. 10 – VARIANTI

L'Assuntore dei Servizi non può, per nessuna ragione, introdurre di propria iniziativa variazioni e/o aggiunte alle attività previste, senza un preciso ordine scritto da parte del Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Delle varianti o addizioni ai lavori introdotte senza il preciso ordine scritto del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore di Esecuzione del Contratto, l'Assuntore dei Servizi sarà tenuto al risarcimento dell'eventuale danno arrecato alla stazione appaltante.

Data la particolarità dell'utenza degli stabili, l'Assuntore dei Servizi dovrà eseguire le attività e i servizi nei tempi e nei periodi stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

ART. 11 – ECCEZIONI DELL'ASSUNTORE DEI SERVIZI

Nel caso l'Assuntore dei Servizi ritenga che le disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto siano difformi dai patti contrattuali, o che le modalità di esecuzione e gli oneri connessi alla esecuzione stessa delle attività siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato Speciale e tali, quindi, da richiedere la pattuizione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà inoltrare le proprie eccezioni o riserve nei modi prescritti dall'art. 31 del D.M. n. 145/2000.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre la Stazione Appaltante ad oneri imprevisi, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

ART. 12 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA - DUVRI

Ai fini del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, l'Amministrazione redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenze, in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e quella dell'Assuntore dei Servizi e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art 26 del D. Lgs. 81/2008). Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

L'Amministrazione dovrà fornire all'Assuntore dei Servizi il proprio **DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze)** per presa visione anticipata prima della consegna dei servizi inerenti all'appalto.

L'Assuntore dei Servizi, prima dell'effettivo inizio dei lavori, dovrà comunque presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza, corredato almeno con i contenuti minimi di cui al D.Lgs 81/2008, allegato XV, punto 3.2., strutturato a seconda delle tipologie di intervento che verranno eseguite.

Sono pienamente a carico dell'Assuntore dei Servizi tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche. Ad ogni modo sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, laddove ne ravvisasse la necessità, nominare un Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e/o Esecuzione a norma degli artt. 90, 91 e 92 del D.Lgs. 81/08.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE DEI SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA E NORME ANTINFORTUNISTICHE

L'Assuntore dei Servizi dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., ed in modo particolare dovrà predisporre e fornire durante l'esecuzione dei servizi i ripari e i dispositivi necessari per la protezione del personale addetto al lavoro.

Le attività dovranno essere condotte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, sia generali che relative allo specifico servizio affidato ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Prima dell'inizio dei servizi l'Assuntore dei Servizi dovrà informare i propri dipendenti su tutte le norme di legge, di contratto e sulle misure che verranno assunte in adempimento a quanto sopra. Egli sarà pertanto tenuto a vigilare



Comune di Catania

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

affinché i propri dipendenti come pure i terzi presenti nelle aree di lavoro, si attengano scrupolosamente a quanto loro reso noto ed in generale osservino le norme di legge, di contratto e quelle misure che egli abbia definito.

L'Assuntore dei Servizi dovrà predisporre e consegnare al Responsabile Unico del Procedimento l'elenco dei macchinari e delle attrezzature in sua dotazione ed è inoltre tenuto a curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera, di sollevamento e di trasporto siano efficienti e vengano sottoposti, alle scadenze di legge o periodicamente, secondo le norme della buona tecnica, alle revisioni, manutenzioni e controlli del caso. La stazione appaltante ha in ogni momento la facoltà di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto ed all'applicazione delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, alle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive o a consulenti di propria fiducia e l'Assuntore dei Servizi è tenuto a consentirvi fornendo anche le informazioni e la documentazione del caso.

ART. 14 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE DEI SERVIZI

Oltre agli obblighi sin qui indicati nel presente Capitolato, sono a carico dell'Assuntore dei Servizi i seguenti oneri ed obblighi, compresi nell'importo contrattuale:

- a) L'Assuntore dei Servizi dovrà assistere o dirigere personalmente i servizi e le attività affidatigli oppure potrà nominare a rappresentarlo sui luoghi di lavoro una persona giuridicamente e professionalmente idonea;
- b) Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto, hanno la facoltà di ordinare in qualunque momento l'allontanamento dai luoghi di lavoro di qualsiasi dipendente/collaboratore/fornitore dell'Assuntore dei Servizi, compreso il rappresentante di cui sopra, e ciò senza che l'Assuntore dei Servizi stesso possa richiedere, in conseguenza del provvedimento adottato, compensi o indennizzi;
- c) L'Assuntore dei Servizi è obbligato ad avere una sede operativa nel comune di Catania ovvero di impegnarsi a mettere a disposizione una sede operativa nell'ambito del territorio del comune di Catania, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio.
- d) Sono a carico dell'Assuntore dei Servizi le spese per attrezzi e opere provvisoriale e quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei servizi;
- e) Sono a carico dell'Assuntore dei Servizi i trasporti e/o lo smaltimento e/o l'effettuazione delle operazioni di smaltimento previste per tutti i materiali di demolizione compresi quelli costituenti lo scarto delle lavorazioni (sacchi cemento, tavolame, imballi ecc.), suddivisi per tipologia secondo la normativa, che prevedono il conferimento ad impianti di stoccaggio di recupero o a discarica.

ART. 15 – PROROGA DEL CONTRATTO

Al fine di garantire il prosieguo dei “Servizi di manutenzione specialistica” necessari per la continuità di determinate attività specialistiche siano esse edili, stradali, impiantistiche e di movimentazione mezzi di cantiere e di trasporto pesante, soprattutto per assicurare interventi straordinari, oltre che servizi di pronto intervento e di reperibilità per la tutela della pubblica incolumità, sarà previsto il ricorso alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 16 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si applicherà quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nelle Linee Guida n. 13 A.N.A.C. recanti “La disciplina delle clausole sociali”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

L'Assuntore dei Servizi accetterà espressamente la clausola sociale e l'obbligo sarà riportato nel contratto.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta la “**Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale**” con riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa, tra quelli su indicati, nella misura e nei limiti compatibili con la propria organizzazione aziendale.

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

La mancata accettazione della clausola sociale, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, costituirà manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si imporrà l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

ART. 17 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica: Punti 70;
- Offerta economica: Punti 30.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati:

	CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	SUB CRITERI
A	CRITERI TECNICI (QUALITATIVI) - TOTALE	70	
A.1	- Modalità di attuazione delle misure di sicurezza sia nei confronti dell'utenza durante le attività manutentive che nei confronti del personale impiegato - Possesso di certificazioni non obbligatorie per legge	30	20 10
A.2	- Organizzazione del servizio - Attivazione di un servizio di reperibilità e pronto intervento considerando i tempi di intervento ed organizzazione al di fuori del normale orario di lavoro	20	10 10
A.3	- Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Ente quali: - Procedure per il monitoraggio della qualità del servizio erogato - Software dedicato alla gestione degli interventi di manutenzione - Corsi di formazione per il personale impiegato	20	10 5 5
B	CRITERI ECONOMICO QUANTITATIVI (ribasso percentuale)	30	

Il punteggio totale della singola offerta tecnica sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n V_i(a) W_i$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al (i) criterio di valutazione

V_i(a) = coefficiente di valutazione attribuito al (i) criterio secondo il seguente schema:

Giudizio	Coefficiente V _i (a)
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania
Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

All'offerta economica di maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo P_{max}
Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$$

dove:

P_i = punteggio da assegnare all'offerta (i)

O_{max} = maggior ribasso offerto

O_i = ribasso offerto dalla ditta "i"

L'appalto verrà assegnata alla ditta che avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi di prezzo e qualità, il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità verrà prescelta l'impresa che avrà conseguito il punteggio qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico nei modi e nelle forme che verranno successivamente comunicati

ART. 18 –OBBLIGO DI SOPRALUOGHI

Considerata la complessità dei servizi e delle prestazioni da fornire, altresì, la complessità e l'elevato numero dei siti di intervento, saranno richiesti i sopralluoghi obbligatori. Gli stessi saranno concordati con il RUP, il quale ne rilascerà attestazione da inserire nei documenti di gara.

CAPITOLO II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ'

Le condizioni e le modalità delle attività e dei servizi richiesti sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata.

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto sarà elaborato sulla base dell'importo totale stabilito in € **731.475,00**, comprensivo di costo della manodopera, spese generali e utile d'impresa, depurato degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stabiliti in € **8.462,77**, per un totale a base asta di € **723.012,23** calcolato sulla somma degli importi della manodopera, delle spese generali e dell'utile dell'impresa.

Il corrispettivo è comprensivo di quanto previsto e citato nella parte I del presente CSA.

All'Assuntore dei Servizi sarà corrisposto un pagamento in riferimento alla computazione della prestazione dei servizi e alla regolare esecuzione degli stessi.

La computazione della prestazione dei servizi resi, la regolare esecuzione degli stessi e la liquidazione degli emolumenti dovuti all'Assuntore dei Servizi saranno certificati dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del Contratto, che potranno avvalersi di personale tecnico e dei Responsabili degli Uffici ove l'Assuntore dei Servizi svolgerà le attività. In ogni caso la liquidazione per le prestazioni espletate dall'Assuntore dei Servizi, per le attività e i servizi resi, sarà computato sulla base di quanto riportato sull'allegato denominato "fabbisogno delle attività".

Di conseguenza le attività eseguite saranno liquidate con applicazione dei prezzi indicati nella tabella dell'art. 6, Parte I del presente Capitolato.

L'offerta economica si intende vincolante per un periodo di 180 giorni dal ricevimento della stessa.



Comune di Catania

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

ART. 3 – REVISIONE PREZZI

Stante la durata del contratto, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Stante che, nelle more dell'approvazione da parte dell'Organo Ministeriale dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, si deve applicare quanto previsto dall'art. 250 del T.U.E.L., presupponendo un bilancio annuale, il contratto avrà durata per l'anno 2020, fino al 31/12/2020, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

ART. 5 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di urgenza e/o necessità, l'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, sotto le riserve di legge, con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 6 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione Comunale, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 60 giorni è facoltà dell'Assuntore dei Servizi recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione Comunale, fermo quanto precedente esposto, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 60 giorni senza che il fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE DEI SERVIZI

L'Assuntore dei Servizi dovrà fornire alla stazione appaltante i seguenti documenti:

1. Elenco nominativi dei propri dipendenti che si intende impiegare nell'esecuzione dei servizi e fotocopia dell'Unilav in cui risulti l'appartenenza all'Assuntore dei Servizi; per ogni variazione in merito dovrà essere data preventiva comunicazione scritta al Responsabile Unico del Procedimento o al Direttore di Esecuzione del Contratto.
2. Documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali – assicurativi ed infortunistici nel rispetto delle norme vigenti: deve essere presentata prima dell'inizio dei servizi da rendere e comunque entro 30 gg dalla firma del contratto.
3. In fase di sottoscrizione del contratto e, successivamente con cadenza trimestrale, l'Assuntore dei Servizi dovrà trasmettere le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici, previsti dalla contrattazione collettiva. Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto avranno, tuttavia, facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento.
4. Quanto previsto al precedente comma 3, non esula il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto dal richiedere, nelle fasi previste (consegna dei servizi, liquidazione fatture, conclusione del contratto) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
5. **Piano Operativo di Sicurezza** con i suoi contenuti minimi. L'Amministrazione Comunale si intende sempre sollevata dall'Assuntore dei Servizi da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti del medesimo, nonché verso i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento, che possa verificarsi sul luogo o per causa delle attività svolte, tanto se dipendono da violazione delle norme di Capitolato, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza dell'Assuntore dei Servizi e dei loro dipendenti.

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade

ART. 8 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE, DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto concerne gli aspetti procedurali ed i rapporti tra la stazione appaltante e l'Assuntore dei Servizi e per quanto non diversamente previsto dalle disposizioni contrattuali, l'Assuntore dei Servizi medesimo dovrà osservare sia le condizioni previste dal presente Capitolato sia dalla normativa vigente in materia, anche se non espressamente richiamate nel presente Capitolato.

L'appalto è soggetto all'osservanza delle norme emanate dal C.N.R., delle norme UNI, anche se non espressamente richiamate, e di tutte le norme e specifiche tecniche che venissero emanate nel corso dell'esecuzione dell'Appalto.

L'Assuntore dei Servizi, con la sottoscrizione del presente documento e dei suoi allegati, dichiarerà di accettare incondizionatamente e di essere a conoscenza di tutte le leggi, dei regolamenti, di tutte le norme vigenti in materia e delle norme e delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

L'Assuntore dei Servizi con la firma del contratto accetta espressamente e specificatamente per iscritto, a norma dell'art 1341, comma 2 e dell'art 1342 del Codice Civile, le clausole tutte contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti richiamati nel presente Capitolato.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 9 – SPESE DI CONTRATTO E ACCESSORIE

Sono a carico dell'Assuntore dei Servizi, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, le tasse, le imposte e i diritti di segreteria inerenti e conseguenti al perfezionamento, nonché agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, ai sensi dell'art 112 del Regolamento, quali in particolare:

- a) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei servizi e la messa in funzione degli impianti;
- b) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione delle attività oggetto del presente Capitolato.

A carico dell'Assuntore dei Servizi restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale d'appalto s'intendono I.V.A. esclusa.

ART. 10 – TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve aver luogo entro 60 gg dall'aggiudicazione. La mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'Assuntore dei Servizi comporta la perdita della cauzione prestata a corredo dell'offerta.

ART. 11 – SUBAPPALTI

Nessuna attività, oggetto del presente Capitolato, è subappaltabile ad eccezione del sub contratto previsto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., previa comunicazione alla stazione appaltante.

ART. 12 – CESSIONI

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese previsti dalla legge.

ART. 13 – OBBLIGHI RIGUARDANTI I SERVIZI DI MANODOPERA

Nell'espletamento delle attività, che formano oggetto dell'appalto, l'Assuntore dei Servizi si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato per gli operai dipendenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori suddetti. Le maestranze impegnate dovranno essere identificate da apposito cartellino e dovranno essere munite di un documento di identificazione.

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

L'assenza dei documenti verrà notificata, a cura del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore di Esecuzione del Contratto, all'Assuntore dei Servizi, il quale dovrà presentarli entro il giorno successivo. Se entro tale termine i documenti non verranno presentati, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto applicheranno una penale pari a € 75,00= per ogni addetto che risulta sprovvisto.

L'Assuntore dei Servizi dovrà impegnarsi a garantire la disponibilità delle suddette maestranze anche durante il periodo delle ferie estive ed invernali.

ART. 14 – OBBLIGHI SPECIALI

Al termine delle attività, l'Assuntore dei Servizi dovrà consegnare i locali, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, puliti e perfettamente in ordine.

L'Assuntore dei Servizi dovrà inoltre segnalare:

- a) il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC, al quale potranno essere inoltrate le eventuali comunicazioni urgenti garantendo altresì anche la presenza di un operatore che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, riceva le segnalazioni a viva voce.
- b) Il nominativo della persona autorizzata a ritirare gli ordini di servizio ed a firmare la contabilità relativa alle presenze del personale impiegato nelle attività. Detta persona, se ritenuto necessario, dovrà presentarsi presso gli uffici del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore di Esecuzione del Contratto con una cadenza non inferiore a 2 giorni settimanali, ad orari stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto stesso, per ricevere gli ordini di lavoro e per un puntuale rendiconto sull'andamento delle attività in corso.

ART. 15 – REPERIBILITÀ

L'Assuntore dei Servizi potrebbe essere tenuto a predisporre periodicamente o per tutta la durata del Contratto, un servizio di reperibilità del personale impiegato nelle attività, indicando un recapito telefonico per ricevere richieste di intervento e a tenere a disposizione un congruo numero di operatori e di mezzi per l'esecuzione degli eventuali interventi urgenti richiesti. L'elenco dei referenti giornalieri ed il loro recapito telefonico dovrà essere comunicato al Responsabile Unico del Procedimento o al Direttore di Esecuzione del Contratto, nei tempi e secondo le modalità da concordare. Per tale servizio non compete alcun compenso particolare salvo il pagamento delle eventuali opere effettivamente eseguite, contabilizzate con i mezzi contrattuali di cui al presente Capitolato.

ART. 16 – PENALI

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, saranno applicate le seguenti penali:

- La mancata esecuzione del servizio o attività richiesti per emergenza/urgenza, entro le 24 ore successive all'ordine, comporterà una penale che sarà stimata nella misura del 2% sull'importo complessivo del danno arrecato. Si precisa che tale penale non sarà mai inferiore ad € 100,00.
- La mancata esibizione del tesserino di riconoscimento con fotografia e relative generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro, da parte del personale che opererà nei locali oggetto del presente appalto (secondo quanto previsto dall'art 6 della L 123/07), comporterà una penale pari ad € 75,00 al giorno per ogni persona sprovvista.
- La mancata trasmissione della documentazione (elenco nominativi degli operai che si intendono impiegare nell'esecuzione dei lavori e fotocopia dell'Unilav), entro una settimana dalla richiesta, comporterà una penale pari ad € 150,00.
- La mancata ultimazione di ogni singolo intervento entro il termine fissato, senza giustificato motivo comporterà una penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo. Detta penale verrà trattenuta senza altre formalità sulle somme dovute all'assuntore dei servizi per le attività eseguite.
- La mancata consegna delle certificazioni di lavoro come richieste, allegare al resoconto delle attività eseguite, comporterà una penale pari a € 25,00 per certificazione non consegnata.

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

- Le attività eseguite ritenute inaccettabili dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto, per scarsa qualità, insufficiente funzionalità e non conformi alla regola dell'arte, comporteranno una penale di € 500,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Assuntore dei Servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto procederanno immediatamente all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 17 – RAPPRESENTANTE TECNICO DELL'ASSUNTORE DEI SERVIZI

L'Assuntore dei Servizi che non conduce direttamente le attività deve farsi rappresentare per mandato da persona munita dei requisiti di idoneità tecnica e morale, alla quale deve conferire le facoltà necessarie per l'esecuzione delle attività, restando sempre, l'Assuntore dei Servizi stesso, responsabile dell'operato del suo rappresentante.

Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso la stazione appaltante che provvede a dare comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento o al Direttore di Esecuzione del Contratto.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la stazione appaltante, previa motivata comunicazione all'Assuntore dei Servizi, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Assuntore dei Servizi o al suo rappresentante.

ART. 18 – DISCIPLINA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Assuntore dei Servizi dovrà mantenere la disciplina nei luoghi di lavoro ed ha l'obbligo di far osservare ai dipendenti le leggi, i regolamenti e gli ordini ricevuti.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto potranno ordinare la sostituzione dei dipendenti che, per insubordinazione, incapacità o grave negligenza non siano di gradimento. L'Assuntore dei Servizi sarà, in ogni caso, investito della responsabilità dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi dipendenti e dei suoi operai e dei danni che potrebbero essere arrecati da terzi estranei al lavoro, introdottisi in cantiere.

ART. 19 – CUSTODIA DEI LUOGHI DI LAVORO

E' a carico e a cura dell'Assuntore dei Servizi la custodia e la tutela dei luoghi di lavoro nella fase di espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato. È inoltre a carico dell'Assuntore dei Lavori la custodia e cura di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti, anche se di proprietà dell'Amministrazione e ciò anche durante periodi di sospensione delle attività, di proroga o novazione dei termini di esecuzione e, comunque, fino alla presa in consegna dell'opera da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Assuntore dei Servizi si obbliga ad osservare le norme di tutela dei lavoratori previste dall'art. 7 del D.M. n. 145/2000 e dallo Statuto dei lavoratori, specie per quanto riferito all'articolo 36 dello stesso e a tutte le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire in corso d'appalto.

L'Assuntore dei Servizi si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti di soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

L'Assuntore dei Servizi si obbliga altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Assuntore dei Servizi anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

In caso di inottemperanza degli obblighi testé precisati, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto o ad essi segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto medesimo comunicheranno all'Assuntore dei Servizi e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederanno a una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Assuntore dei Servizi delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando, dall'Ispettorato del Lavoro, non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Assuntore dei Servizi non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento di danni.

ART. 21 – CONSEGNA ED INIZIO DELLE ATTIVITA'

La consegna delle attività deve avvenire non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipulazione del contratto, fermo restando eventuali cause ostative dipendenti dall'Assuntore dei Servizi, in questo caso l'Ente Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di trattenere la cauzione.

Dalla data del verbale di consegna decorre il termine contrattuale.

Se nel giorno fissato e comunicato, l'Assuntore dei Servizi non si presenta a ricevere la consegna delle attività, viene fissato dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15, decorso inutilmente il quale, l'Ente Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di trattenere la cauzione. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione.

Nel caso di urgenza e/o necessità, l'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 22 – SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'

Qualora cause di forza maggiore o circostanze speciali impediscano in via temporanea che i singoli lavori procedano utilmente e a regola d'arte, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto potranno ordinare le sospensioni delle singole o complessive attività, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinano tale sospensione.

Fuori dai casi previsti nel precedente comma, il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto potranno, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione delle attività.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati nel primo e nel secondo comma del presente articolo non spetta all'Assuntore dei Servizi alcun compenso aggiuntivo o indennizzo.

ART. 23 – NORME DI QUANTIFICAZIONE E COMPUTAZIONE – CERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Tutte le attività e i servizi in oggetto del presente Capitolato saranno liquidate computando le prestazioni del personale impiegato dall'Assuntore dei Servizi, il cui fabbisogno è indicato all'art. 6, Parte I del presente Capitolato. La computazione avverrà moltiplicando il numero delle ore espletate per i singoli servizi previsti nel fabbisogno delle attività per l'importo unitario orario.

Esclusivamente nel caso di attività svolte in regime straordinario diurno, notturno, festivo, saranno adottati i coefficienti stabiliti nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.

Al termine di ogni attività/servizio verrà rilasciata dall'Assuntore dei Servizi certificazione di esecuzione.

ART. 24– PAGAMENTO

I pagamenti avverranno attraverso la presentazione di un report mensile – predisposto dall'Assuntore dei Servizi – degli interventi eseguiti, delle ore di mano d'opera prestate con i relativi prezzi, con l'indicazione, a margine dell'attività, corrispondente a quanto controfirmato dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

Esecuzione del Contratto che avranno verificato il reale espletamento delle attività e delle ore di mano d'opera prestate, come da modalità di cui all'art. 23 del presente CSA Parte II.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto, dopo aver constatato la reale esecuzione delle attività a norma del Capitolato, provvederanno a controllare e controfirmare le certificazioni dei servizi resi dall'Assuntore.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto liquideranno, con cadenza mensile, le attività effettivamente eseguite e concluse nel mese antecedente alla fatturazione, per i quali è stata presentata e approvata la certificazione, con le modalità specificate nel presente CSA.

L'ammontare di ogni fattura dovrà risultare dalla contabilizzazione delle singole computazioni delle attività eseguite e delle ore di lavoro prestate.

Il pagamento delle fatture emesse avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: **Comune di Catania Palazzo degli Elefanti piazza Duomo 1, 95100 Catania.**

La fattura, in formato elettronico e con lo split payment dell'aliquota I.V.A., dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- data;
- importo contrattuale espresso in euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente– Codice CAB – ABI – IBAN ecc).

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Comunale.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art 1284 cc.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato alla capogruppo.

E' fatto obbligo all'Assuntore dei Servizi di mantenere costantemente aggiornata la propria contabilità indipendentemente da quella ufficiale predisposta a cura del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore di Esecuzione del Contratto. Si precisa che l'espletamento delle attività, benché ordinate dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto, dovranno essere limitate all'importo contrattuale.

L'eventuale superamento di tale importo sarà a totale carico e rischio dell'Assuntore dei Servizi, il quale non potrà pretendere o richiedere risarcimenti o riconoscimento di sorta.

Raggiunto, in forza della contabilità tenuta dall'Assuntore dei Servizi, l'importo contrattuale, l'Assuntore dei Servizi stesso dovrà darne immediata comunicazione e documentazione al Responsabile Unico del Procedimento o al Direttore di Esecuzione del Contratto.

Ciascuna fattura mensile sarà commisurata all'importo delle attività effettivamente svolte e regolarmente riconosciute, computate e quantificate dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto, desunto dai relativi documenti amministrativi contabili, al netto della variazione in ribasso di gara.

ART. 25 – VERIFICHE, COLLAUDI, GARANZIE

Secondo quanto previsto dall'art. 1669 del Codice Civile, l'Assuntore dei Servizi risponde per la difformità ed i vizi dei servizi e delle attività rese.

ART 26 - POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

L'Assuntore dei Servizi è obbligato, prima della stipula del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dalla stessa, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle attività.

La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

corso dell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza assicurativa dovrà quindi essere stipulata per un massimale di:

a) € 5.000.000,00= per i rischi di esecuzione

b) € 8.000.000,00= per la responsabilità civile per danni causati a terzi, persone, animali e cose nel corso dell'esecuzione dei servizi e delle attività di cui all'art. 2 del presente C.S.A..

Con riferimento al punto a), la polizza deve coprire tra l'altro i rischi d'incendio, scoppio, furto e danneggiamento vandalico.

Con riferimento al punto b), la polizza deve specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi semplici cittadini e i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

L'Assuntore dei Servizi trasmette al Responsabile Unico del Procedimento copia della polizza di cui al presente articolo, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.

ART. 27 - POLIZZA DI GARANZIA SUI SERVIZI RESI

Per tutte le attività ed i servizi resi, oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa, di cui all'articolo precedente, dovrà contenere la garanzia di manutenzione per difetti di esecuzioni e/o di qualità dei materiali, che copra quindi l'onere economico necessario alla esecuzione di ogni intervento per l'eventuale sostituzione dei materiali e/o per il rifacimento totale o parziale delle opere stesse, nonché a danni a terzi.

ART. 28 – DANNI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Gli eventuali danni alle opere per causa di forza maggiore dovranno essere denunciati immediatamente appena verificatosi l'evento, e comunque entro 5 gg. da quello dell'avvenimento sotto pena decadenza, in modo che si possa procedere in tempo utile alle opportune constatazioni.

Il compenso sarà limitato all'importo necessario per riparare i guasti valutati ai prezzi di mercato, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi d'opera.

Pertanto l'Assuntore dei Servizi non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione delle attività, tranne in quelle parti che dovessero rimanere inalterate sino a che non sia stato eseguito l'accertamento dei fatti.

Nessun compenso però sarà dovuto per danni prodotti da forza maggiore, quando essi siano imputabili anche alla negligenza dell'Assuntore dei Servizi o delle persone delle quali è tenuto a rispondere e che non abbiano osservato le regole d'arte o le prescrizioni del Responsabile Unico del Procedimento o del Direttore di Esecuzione del Contratto.

L'onere di ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Assuntore dei Servizi, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

ART. 29 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si siano potute definire in via amministrativa, nascenti dal presente appalto, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Catania.

ART. 30 – FALLIMENTO

Il fallimento dell'Assuntore dei Servizi comporta lo scioglimento ope legis del contratto, ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIENZA

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato, ovvero quando viene accertata, a carico dell'Assuntore dei Servizi, una grave inadempienza, tale da compromettere la buona riuscita delle attività e dei servizi. In questi casi il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore di Esecuzione del Contratto provvederanno a formulare la contestazione

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it



Comune di Catania

**Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili
Manutenzione Strade**

degli addebiti, assegnando un termine di almeno 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Trascorso inutilmente il termine suddetto, ovvero acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni avanzate, il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di Esecuzione del Contratto disporranno la risoluzione del contratto di appalto.

In ogni caso, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione dell'Amministrazione Comunale, saranno posti a carico dell'Assuntore dei Servizi i seguenti oneri economici:

1. l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento delle attività e l'importo netto delle stesse risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Assuntore dei Servizi inadempiente;
2. l'eventuale maggiore onere per l'Amministrazione Comunale per effetto della mancata effettuazione delle attività e di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente al contratto originario.

ART. 32 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Assuntore dei Servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità previste, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore dall'Assuntore dei Servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

ART. 33 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà sarà esercitata per iscritto mediante notifica a mezzo PEC all'Assuntore dei Servizi.

ART. 34 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 35 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, l'Assuntore dei Servizi è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività e dei servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento dell'appalto.

L'Assuntore dei Servizi è onerato dalla piena conoscenza degli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento ed è altresì obbligato a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti saranno inoltre obbligate a prestare il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Catania, 09/03/2020

Il R.U.P.

F.to Istruttore Direttivo Tecnico

Geom. Francesco Giuseppe Cannata

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93

Direzione Manutenzioni Edilizie e Adeguamento Immobili – Manutenzione Strade

95124 Catania – via A. di Sangiuliano, 293 - Tel. 095/316316 – Fax 095/533135

Direttore: Arch. Salvatore Leonardi – email: salvatore.leonardi@comune.catania.it

R.U.P. Geom. Francesco Giuseppe Cannata – email: francesco.cannata@comune.catania.it