

Avv. Angelo Tudisca
98079 Tusa (Me)
Tel/Fax 0921/330604
Avv.Tudisca@alice.it
Pec. angelotudisca@avvocatimistretta.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUDISCA ANGELO**
Indirizzo **VIA NAZIONALE N.49 – 98079 - TUSA (ME)**

Telefono **0921/330604 – 0921/334751**
Fax **0921/330604**
E-mail **avv.tudisca@alice.it**
PEC **angelotudisca@avvocatimistretta.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 22/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL10/12/2002** Avvocato iscritto all' Ordine degli Avvocati di Mistretta al n. 71
Dal 1/01/2015 Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Patti al n. 732
Dal 17/04/2015 Avvocato Cassazionista e delle superiori giurisdizioni presso me stesso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Libero professionista

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Consulenza legale ed assistenza in giudizio innanzi ai TAR e ai Tribunali ordinari di società che operano nel settore dei lavori pubblici e privati;
 - Consulenza legale ed assistenza in giudizio nell'interesse di Comuni;
 - Assistenza in giudizio dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina;
 - Legale di fiducia di Montepaschi Serit s.p.a.;
 - Consulenza legale dipendenti ed L.S.U. Enti Pubblici;
 - Assistenza in giudizio Levante Assicurazioni S.p.a.;
 - Legale di fiducia di studi tecnici di progettazione;
 - Legale di fiducia della SERIT SICILIA S.P.A.;
 - Consulenza ed assistenza in giudizio innanzi il TAR di partecipanti a concorso pubblico;
 - Assistenza in giudizio innanzi al TAR per appalti pubblici;
 - Consulenza ed assistenza in giudizio di Società di recupero crediti;
 - Attività stragiudiziale e giudiziale nell'interesse di condomini;
 - Custode giudiziario;
 - Delegato vendita giudiziaria;
 - Consulenza ed assistenza in giudizio di cittadini per il riconoscimento di prestazioni assistenziali (Invalidità civile, indennità di accompagnamento; indennità di disoccupazione ecc.);
 - Legale di fiducia della CRIAS;
 - Legale di fiducia della Provincia Regionale di Messina;
 - Assistenza in giudizio dell'ATM di Messina;
 - Legale di fiducia della Pirelli Re Credit Servicing S.p.A.;
 - Legale di fiducia del Consorzio per le Autostrade Siciliane;
 - Legale di fiducia di Riscossione Sicilia s.p.a.;
 - Legale di fiducia della Prelios credit servicing S.p.a.;
 - Legale di fiducia Island Refinancing s.r.l.;
 - Legale di fiducia Cerved s.r.l.;
 - Legale di fiducia di FBS s.r.l.;
 - Legale di fiducia Agenzia delle entrate/equititalia
 - Componente commissione giudicatrice nomina UREGA presso il Comune di Palermo, il Comune di Caltagirone, l'Asp di Ragusa, il Comune di Sambuca di Sicilia e Asp di Palermo

• **Date (da – a)** 2012

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENGIM

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego** Docente di diritto del lavoro

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)** 2007 – 2015

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Misericordia Tusa- Servizio civile

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego** Docente di diritto Civile

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)** 2003

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNCI

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego** Docente di diritto Pubblico e diritto delle Comunità Europee

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da – a)** 2002

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNIONE EUROPEA REGIONE SICILIANA

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego** Docente di diritto Pubblico e diritto amministrativo

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Montepaschi Serit
- **Tipo di azienda o settore** Messo Notificatore
 - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** 1997 - 1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Collaboratore di Biblioteca
 - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** 1994
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Tusa
- **Tipo di azienda o settore** Impiegato
 - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2008 - 2009 – 2010 – 2011 - 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 - 2018
Corsi di Formazione professionale.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione IUS – Palermo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Consiglio dell'Ordine di Mistretta e di Patti; associazione AM'ASHTART; Diritto Civile, Tributario; Fallimentare; Penale, Amministrativo;
 - **Qualifica conseguita** Professionalizzazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Innovabic
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Seminario "La riforma dei lavori pubblici in Sicilia. Analisi e problematiche della L.R.7/2002"
 - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ARDEL Sicilia
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso – "La nuova legge sui lavori pubblici in Sicilia"
 - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- Date (da – a) 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno – “Diritto Amministrativo Elettronico”.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento “Diritto delle Comunità Europee”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione attività Forense
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Riforma dei Lavori Pubblici – “Legge Merloni Ter”.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione URPS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “Il Circondario in Sicilia Rilancio del territorio”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato regionale Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno – “La riforma degli Enti Locali in Sicilia”
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1993 - 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discussione e trattazione della Tesi sulle "Intercettazioni Telefoniche" in Diritto Processuale Penale, Relatore Ch.mo Prof. Giovanni Tranchina

Laurea

1992

Liceo Ginnasio "Mandralisca" di Cefalù

Maturità Classica

[LINGUA Italiana]

Francese

buono

buono

buono

Eccellenti capacità e competenze relazionali acquisite durante l'espletamento delle cariche istituzionali ricoperte:

- dal 1998 al 2008 Presidente del Consiglio comunale della Città di Tusa;
- dal 2008 al 2018 Sindaco della Città di Tusa;
- dal 2013 al 2014 Presidente del Consorzio "Valle dell'Alesina"
- dal gennaio 2013 Presidente dell'Unione dei Comuni "Costa Alesina"
- dal giugno 2012 Vicepresidente del Distretto socio sanitario D29;
- dal Luglio 2011 al 2012 Vicepresidente dell'Unione dei Comuni Costa Alesina;
- dal giugno 2009 al Giugno 2011 Presidente dell'Unione dei Comuni Costa Alesina;
- gennaio 2009 Componente del C.D.A. del Consorzio "Valle dell'Alesina";
- dal 2013 componente C.D.A. GAC Nebrodi;
- dal 2015 componente della Cabina di regia "Area interna Nebrodi";
- dal 2017 Presidente dell'Unione dei Comuni Costa Alesina;
- dal 2017 componente del consiglio regionale ANCI.

Eccellenti capacità e competenze organizzative acquisite sia nell'ambito professionale (organizzazione e gestione dello studio), sia nelle Associazioni di volontariato (ANSPI, Azione Cattolica) e non nelle quali spesso ha ricoperto cariche all'interno degli Organi direttivi.

- Dal 2007 componente del direttivo Lions club Mistretta Nebrodi
- 2001 al 2007 componente del direttivo AIGA Mistretta.
- 1991 -1994 Componente del direttivo ANSPI
- 1990-1998 Educatore Azione Cattolica
- 1988-1992 Associazione Halaesa
- 2018 Presidente Lions Club Mistretta Nebrodi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima Conoscenza ed utilizzo dei Sistemi operativi: Windows, Software: Office (Microsoft Word, Excel,...) Internet, Posta elettronica, Alex Pro, processo telematico civile e tributario; sistema operativo apple.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima predisposizione per la musica e per il canto, presenta una buona proprietà di linguaggio, ama l'arte e le mostre di pittura, lettura, fotografia, scultura, artigianato locale. Appassionato di Archeologia. Praticante sport.

PATENTE O PATENTI

Tipo B rilasciata dalla Prefettura di Messina.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Tusa, 30 settembre 2019

Avv. Angelo Tudisca

