

COMUNE di CATANIA
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI
P.O. RESPONSABILITA' FAMILIARI
MINORI – INFANZIA – ASILI NIDO - L.285/97

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO AUSILIARIO NEGLI ASILI NIDO COMUNALI

IL RUP
Dott.ssa Lucia Leonardi

Il Direttore
Avv. Francesco Gullotta

Allegato alla determina dirigenziale N. del

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 MODALITA DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

ART. 3 CRITERI DI INDIVIDUALIZZAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA

ART. 4 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO AUSILIARIO

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO

ART. 6 IMPIEGO DEL PERSONALE AUSILIARIO

ART. 7 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO EDUCATIVO

ART. 8 GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO

ART. 9 IMPIEGO DEL PERSONALE EDUCATIVO

ART. 10 NORME SULLA PRIVACY

ART. 11 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

ART. 12 AUTOCONTROLLO IGIENICO

ART. 13 VIGILANZA E CONTROLLO

ART. 14 INADEMPIENZE

ART. 15 PENALITA'PER INADEMPIENZE

ART. 16 COSTI

ART. 17 CANONE

ART. 18 PAGAMENTI

ART. 19 CAUZIONE

ART. 20 INFORTUNI E DANNI

ART. 21 CONTROVERSIE

ART. 22 SPESE

ART. 23 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività svolta negli asili nido integra l'opera realizzata dalle famiglie, favorisce l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione, supporta, altresì, i genitori che lavorano

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio educativo rivolto a minori a partire dai tre mesi ai tre anni e prevede il personale educativo, ausiliario e cuoche necessari per l'avvio di n.2 asili nido, nonché, la fornitura di materiali e prodotti per la pulizia dei locali, prodotti igienico sanitari per l'igiene e la cura del bambino, di generi alimentari, compresa la fornitura di stoviglie e pentolame occorrenti per la preparazione e relativa somministrazione dei pasti secondo quanto previsto nella tabella dietetica, nonché la fornitura di materiale ludico didattico adeguato al progetto educativo degli asili nido. L'appalto comprende, altresì, il funzionamento di n. 9 asili nido la cui fornitura deve essere esclusivamente di personale ausiliario e cuoche compresa la fornitura di materiali e prodotti per la pulizia dei locali, prodotti igienico sanitari per l'igiene e la cura del bambino, di generi alimentari, compresa la fornitura di stoviglie, pentolame occorrenti per la preparazione e relativa somministrazione dei pasti secondo quanto previsto nella tabella dietetica, nonché la fornitura di materiale ludico didattico adeguato al progetto educativo degli asili nido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il numero degli asili nido in base alle iscrizioni pervenute che, per singola struttura che non potrà essere inferiore a n. 15 . Saranno, comunque, attivati un numero massimo di undici asili nido presenti nel territorio.

I nidi svolgono attività dalle ore 7:30 alle ore 18:30. E' necessario, pertanto, assicurare il servizio ausiliario ad un massimo di 480 bambini iscritti e frequentanti, a prescindere dalla capienza strutturale di ciascun nido, per l'intero orario di apertura delle strutture, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 18:30 e dalle 7.30 alle 14.00 per il sabato.

Nel caso in cui il tempo prolungato non dovesse essere attivato per insufficienza di domande, fra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, si concorderà una diversa articolazione di orario calibrato sul numero del personale educatore ed ausiliario all'effettivo numero di minori iscritti e frequentanti.

L'Amministrazione comunicherà, alla ditta aggiudicataria, la sede delle strutture attivate ed il relativo numero di minori iscritti in ciascuna struttura.

Ciascun dipendente ausiliario presterà attività lavorativa per complessive cinque (h.5) ore giornaliere articolate nell'arco della giornata, dal lunedì al sabato. Le cuoche, una per ciascun nido, presteranno attività lavorativa per quattro ore al giorno sempre dal lunedì al sabato. Le educatrici presteranno la loro attività dal lunedì al sabato per complessive cinque ore al giorno compresi i due asili che l'Amministrazione Comunale si riserva di indicare successivamente.

E' facoltà dell'Amministrazione modificare gli orari di attività dei nidi in relazione alle proprie esigenze.

ART.2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto viene espletato nei modi e nei termini di legge, mediante gara a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto all'art.63 comma 5, del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. nei termini e modalità nello stesso previsti.

La valutazione della relazione tecnica e della offerta economica è eseguita da una Commissione di gara con presidente il Direttore della Direzione Famiglia e Politiche Sociali e due commissari sorteggiati dalla Sezione UREGA di Catania.

L'appalto ha la durata di 11 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio con esclusione del mese di Agosto per un importo complessivo di € 1.701.155,35 IVA esclusa di cui:

€ 1.215.513,54 costo del personale ausiliario e cuochi IVA esclusa;

€ 396.093,60 costo del personale educatore per n.2 strutture per implementazione del medesimo servizio IVA esclusa;

€ 89.548,21 complessivi così suddivisi: quanto ad € 40.000,00 (derrate alimentari, prodotti per la pulizia dei locali e prodotti per l'igiene del bambino) oltre IVA quanto ad € 49.548,21 per spese di gestione oltre IVA.

€ 5.000,00 per DUVRI.

Nessun corrispettivo è dovuto per il periodo di chiusura degli Asili Nido compresa la sospensione delle attività didattiche come da calendario contrattuale e/o eventuali variazioni dell'orario di funzionamento degli asili che l'Amministrazione vorrà applicare.

ART. 3 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa, tra le offerte valide ammesse alla gara, è quella con il maggior punteggio determinato secondo i criteri indicati dal bando di gara.

ART.4 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO AUSILIARIO

Il servizio ausiliario deve essere eseguito, giornalmente e per l'intero arco dell'orario di apertura degli asili nido comunali, nelle strutture che saranno comunicate dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali P.O. Responsabilità Familiari Minori Infanzia Asili Nido (L- 285/97) prima dell'avvio del servizio.

Gli orari di esecuzione dei servizi ausiliari saranno disposti dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

Gli interventi eseguiti giornalmente dal personale ausiliario devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel DPR n. 327/1980 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale ausiliario, completate le operazioni di cui al DPR n 327/1980 ed s.m.i., presterà collaborazione e supporto al personale educatore nei momenti di attività ludica, del pasto, nella cura e sorveglianza dei bambini;

L'eventuale inserimento al nido di un bambino riconosciuto come persona di cui all'art. 4 della Legge 104/92 comporterà, ove necessario, una presenza più costante del personale ausiliario i cui compiti saranno correlati alle esigenze del bambino e dei locali che lo ospitano.

Durante i periodi di chiusura degli asili nido all'utenza, la Direzione Famiglia Politiche Sociali ed alla Famiglia ha facoltà di ordinare, nei giorni che saranno dalla stessa stabiliti, l'esecuzione degli interventi di pulizia straordinaria delle strutture.

L'Amministrazione promuove il coordinamento per la gestione della sicurezza connesse alle attività oggetto dell'affidamento e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze per le attività descritte nel capitolato (cosiddetto DUVRI), così come previsto all'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

Tutti i servizi in oggetto dovranno essere svolti dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro e nell'osservanza di quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

Entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'impresa aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

ART 5- GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO

Il servizio deve essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale ed attrezzi mediante l'organizzazione dell'impresa ed a suo rischio.

Il personale dovrà risultare professionalmente capace ed in possesso dei titoli e/o requisiti richiesti dalla normativa vigente. L'appaltatore aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo entro la stessa giornata.

L'impresa appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nel presente C.S.A., deve provvedere all'approvvigionamento di materiali e prodotti di pulizia ed igienico sanitari nonché fornitura di materiali e prodotti per la pulizia dei locali, prodotti igienico sanitari per l'igiene e la cura del bambino, di generi alimentari, compresa la fornitura di stoviglie e pentolame occorrenti per la preparazione e relativa

somministrazione dei pasti secondo quanto previsto nella tabella dietetica, nonché la fornitura di materiale ludico didattico adeguato al progetto educativo degli asili nido.

Il compito di ordinazione della spesa, controllo, conservazione e manipolazione degli alimenti nel rispetto delle vigenti norme igienico- sanitarie è affidato, esclusivamente, alla cuoca in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente anche in materia di eventuali presenze di patologie particolari quali intolleranze alimentari e/o celiachia.

Nessuna modifica può essere apportata alla tabella dietetica vigente se non, preventivamente, comunicata e approvata dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali- P.O Responsabilità Familiari Infanzia Minori Asili Nido L.285/97.

In caso di Raggruppamento Temporaneo Imprese, si ha l'obbligo di rifornire tutti gli asili con medesimi prodotti e secondo quanto successivamente descritto.

L'impresa deve disporre delle attrezzature occorrenti (aspirapolvere, frullatori, robot da cucina, ferro da stiro, lavatrice e quant'altro necessario all'espletamento dei servizi) necessari al buon funzionamento delle strutture e deve provvedere, altresì, alla manutenzione ed alla riparazione, e/o eventuale acquisto, degli stessi siano essi di proprietà dell'impresa o del Comune.

L'impresa fornirà come suddetto, inoltre stoviglie (piatti, bicchieri, posate e pentolame necessari alla preparazione e alla fruizione dei pasti) corredo per lettini e bagno (lenzuola, tovaglie per il bagno bavette e quant'altro necessario) e materiale didattico a norma di legge.

Prodotti di pulizia:

- Alcool etilico denaturato – composizione secondo le vigenti norme di legge
- Candeggina - ipoclorito di sodio 5/15% composizione a norma della L.n. 162/88
- Detergente ammoniacale - composizione chimica secondo artt. 2-4-L.136/83 – al 90%, ammoniaca non superiore al 5%
- Detergente cremoso - per la pulizia delle superfici inossidabili, ceramiche, fornelli, sanitari, cucine e superfici smaltate e plastificate. Composizione chimica secondo le vigenti norme racc. CEE 89/542 biodegradabile al 90% artt. 2-4-L.136/83
- Detergente pulizia vetri
- Detersivo liquido - per la pulizia l'igiene e la detersione del WC
- Detersivo per pavimenti - battericida, composizione chimica secondo le vigenti norme di Racc. CEE 89/542
- Disincrostante - liquido a base acida per la pulizia e la rimozione di residui calcarei da bagni, piastrelle ed altre superfici
- Disinfettante liquido - concentrato a lunga durata per la pulizia quotidiana –
- Guanti - in puro lattice naturale, internamente felpato in puro cotone
- Guanti monouso
- Mocio completo
- Palette con manico
- Panno spolvero - puro cotone
- Panno Daino - casa tutto-fare
- Panno spugna - cotone/cellulosa adatto per superfici in legno, vetro, plastica, pelle, tessuti e superfici verniciate
- Rastrello
- Ricambio mocio - cencio a strisce fibra – resistente, ottima assorbenza
- Sacchi per spazzatura - in polietilene
- Scope - a ventaglio, complete di manici
- Stracci per pavimento -
- Spugne abrasive - robuste e di lunga durata
- Spugne acciaio - a spirale inossidabile

Generi di pulizia:

- Ammorbidente per biancheria - per il fissaggio dei tessuti dopo il lavaggio in lavatrice

- Carta casa – asciuga tutto
- Carta igienica - doppio velo in pura ovatta di cellulosa morbida a norma di legge 283/85
- Detergente liquido per piatti – per il lavaggio a mano delle stoviglie.
- Detersivo per il lavaggio a mano ed in lavatrice della biancheria
- Detersivo – Brillantante – Sale per lavastoviglie (in dotazione di circa n.10 nidi))
- Pulitore spray per forno
- Insetticida spray mosche e zanzare
- Insetticida spray scarafaggi e formiche
- Mollette
- Pellicola alluminio – atossico
- Pellicola trasparente
- Sacchetti gelo
- Sapone fluido mani ph neutro
- Tovaglioli a doppio velo

Prodotti igienico-sanitari per la cura e l'igiene del bambino:

La Ditta appaltante dovrà fornire i **prodotti indicati o equivalenti**, necessari per l'igiene e la cura del bambino.

- COLONIA- ipoallergica, a tenore alcolico basso rinfrescante (delle principali marche)
- SHAMPOO -neutro- ipoallergico e non irritante per gli occhi (delle principali marche)
- BAGNO IGIENICO- clinicamente testato (delle principali marche)
- COTONE IDROFILO- morbido di fibre naturali a norma L.883/73 (delle principali marche)
- TALCO- polvere di puro talco naturale per bambini (delle principali marche)
- SOLUZIONE STERILE per biberon e succhiotto (delle principali marche)
- DISINFETTANTE BIANCHERIA – in polvere
- CREMA ANTIARROSSAMENTO (delle principali marche)
- FISSAN POLVERE
- DISINFETTANTE LIQUIDO – per ferite (delle principali marche)
- COTONE EMOSTATICO
- FAZZOLETTINI DI CARTA a 4 strati morbidi, di pura ovatta (delle principali marche)
- SPUGNE NATURALI – morbide per pelli delicate
- BASTONCINI- ovattati cotone al 100% candeggiato con acqua ossigenata (delle principali marche)
- FAZZOLETTINI IMBEVUTI- ipoallergici senza alcool Ph. fisiologico. (delle principali marche)
- GUANTI MONOUSO –
- ACQUA OSSIGENATA – a 10 volumi
- SAPONE DETERGENTE – liquido Ph. neutro con dispenser (delle principali marche)
- FORBICINE – prima infanzia (delle principali marche)
- SPAZZOLE MORBIDE – prima infanzia
- PETTINI - materie naturali- prima infanzia
- TERMOMETRI
- STERILIZZATORI
- CEROTTI –adesivi- sigillati in conf.singola formati assortiti
- GARZA STERILE

Generi alimentari da impiegare per la preparazione dei pasti

Per la preparazione dei pasti saranno utilizzati i **prodotti di seguito indicati o equivalenti**. Si obbliga, altresì, al rispetto delle vigenti normative in materia di salute pubblica oltre che il rispetto del DPR n. 128/1999: “ Regolamento recante norme per l’attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini”, che prevedono l’esclusivo utilizzo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati

- Acqua Oligo Minerale con basso residuo fisso
- Amido per dolci (delle principali marche)
- Biscotti (delle delle principali marche senza grassi idrogenati)
- Burro (delle principali marche)
- Cacao (delle principali marche)
- Camomilla (delle principali marche)
- Conf.frutta (delle principali marche)

Cous Cous

- Cracker (delle principali marche)
- Crema riso (delle principali marche)
- Bicarbonato
- Emmental
- Farina 00
- Farina di semola
- Fette biscottate
- Fiocchi di cereali
- Semolino
- Parmigiano reggiano
- Karkadè
- Latte parz. Scremato
- Latte primi mesi (delle principali marche)
- Latte in polvere ove occorra
- Legumi secchi
- Lievito dolci-salati
- Liofilizzati Carne/pesce (delle principali marche)
- Miele
- Mozzarelle buste (delle principali marche)
- Omogeneizzati frutta (delle principali marche)
- Omogeneizzati Carne/ pesce (delle principali marche io)
- Olio di oliva extravergine
- Pan carrè
- Pangrattato
- Pane bianco
- Passata pomodori
- Pasta
- Pastina (stelline o puntine)
- Pastina primi mesi
- Pomodori pelati
- Ricotta fresca
- Riso
- Sale
- Spinaci
- Pesce surgelato (Filetti di merluzzo)
- The deteinato
- Uova
- Yogurt alla frutta (delle principali marche)
- Zuccheri

Prodotti ortofrutticoli occorrenti per la preparazione e somministrazione dei pasti:

- Alloro
- Arance
- Banane
- Bietole
- Broccoli (mesi di gen. feb. ott. nov. dic.)

- Carote
- Cavolfiori (mesi di gen. feb .ott. nov. dic.)
- Cipolle
- Fagiolini (da marzo a luglio)
- Finocchi
- Lattughe
- Limoni
- Mele
- Patate
- Pere
- Pomodori
- Prezzemolo-Basilico
- Salvia
- Sedano (mesi di gen. feb. ott. nov. dic.)
- Spinaci
- Zucca Gialla
- Zucchine

Carne rossa e bianca:

- Manzo – Vitellone fettine
- Petto di pollo
- Fusi di pollo
- Fesa di tacchino

La carne deve essere di primo taglio, proveniente da allevamenti italiani, soggetti a controllo del competente organo sanitario, di animali alimentati senza l'impiego di farine animali, non trattati con sostanze anabolizzanti, priva di grassi, non refrigerata e con caratteristiche organolettiche idonee all'alimentazione della primissima infanzia (0 – 3 anni)

ART.6 - IMPIEGO DEL PERSONALE AUSILIARIO

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A., la ditta appaltatrice indicativamente, deve fornire un numero di personale ausiliario atto a garantire il servizio ad un numero massimo di **480** minori iscritti e frequentanti, oltre una cuoca per ogni struttura che l'Amministrazione intende attivare, fornirà inoltre n.16 educatori che saranno utilizzati presso i due asili previsti per l'implementazione il cui numero di utenti sarà corrispondente alla capienza strutturale degli asili che l'Amministrazione individua.

Le ore di prestazione giornaliere, sia per il personale educatore che ausiliario sono quelle previste di apertura degli asili nido e cioè dalle ore 7:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì e dalle 7.30 alle 14.00 per il sabato da articolare per l'intero arco della giornata lavorativa, con esclusione delle festività risultanti dal calendario.

Nel costo del servizio non è prevista indennità di turnazione.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio deve fornire alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali l'elenco dettagliato del personale ausiliario che presta servizio nelle strutture, specificandone i dati anagrafici, la qualifica ed i servizi svolti.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione. Si impegna, inoltre, ad attivare le assicurazioni obbligatorie sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni. L'impresa è obbligata, altresì, a:

In caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, l'aggiudicataria deve garantire le condizioni standards del servizio provvedendo alla sostituzione immediata con personale idoneo e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il personale dell'impresa impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A. deve essere:

- dotato di camice di colore chiaro (indumento di lavoro), di guanti monouso (da utilizzare durante i momenti di collaborazione del pasto e dell'igiene del bambino), di guanti felpati (da utilizzare nella pulizia dei locali, delle aree scoperte, etc...), di cuffia e grembiule con pettorina;
- munito di tesserino che, completo di timbro dell'impresa sulla foto di riconoscimento del proprio dipendente, dovrà essere esposto dagli addetti in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- in possesso di tessera sanitaria.

L'impresa è obbligata, altresì, a:

- istituire fogli e/o registri di presenze giornaliere, da tenere presso ciascun asilo nido, che saranno consegnati in copia alla Direzione ogni mese contestualmente alla fattura, con l'obbligo di firma da parte del proprio dipendente e con specificazione dell'orario di inizio e fine della prestazione lavorativa;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere non idoneo.
- provvedere all'immediato spostamento del personale ausiliario ad altro nido nel caso in cui la Direzione ne faccia motivata richiesta.

A tutto il personale, ausiliario, fornito dalla ditta aggiudicataria, è richiesta affidabilità, puntualità, diligenza e competenza adeguata al tipo di servizio; dovrà usare cortesia e adeguate modalità nei confronti dei genitori e dei bambini, e con quanti operano all'interno dell'asilo nido ove presta l'attività lavorativa. Pertanto, l'impresa si impegna, per validi motivi segnalati dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali, a richiamare, multare e, se il caso, sostituire entro 48 ore i lavoratori che venissero meno ai propri doveri. L'impresa è obbligata ad evitare l'assegnazione del personale da adibire all'espletamento del servizio ausiliario nello stesso nido presso cui frequenta o viene ammesso, nel corso del rapporto, il minore parente.

ART.7 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO EDUCATIVO

Personale educativo

Il personale educativo fornito dalla ditta aggiudicataria verrà utilizzato esclusivamente presso le due strutture individuate per l'implementazione del servizio in oggetto i cui nomi delle strutture saranno comunicate dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali P.O. Responsabilità Familiari Minori Infanzia Asili Nido (L.285\97) prima dell'avvio del servizio. Il servizio educativo deve essere eseguito, giornalmente e per l'intero arco dell'orario di apertura degli asili nido comunali:7:30-18:30 dal lunedì al venerdì e dalle 7.30 alle ore 14 il sabato eventuale modifiche agli orari di esecuzione del servizio educativo saranno disposti dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

Gli interventi eseguiti giornalmente dagli educatori devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e comprendono la programmazione, l'osservazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione del piano educativo, con attività di verifica e valutazione del percorso individualizzato di ogni minore in rapporto costante con la famiglia.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione educatori qualificati, opportunamente formati ed aggiornati, in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo.

L'appaltatore dovrà accertare, attraverso un'accurata scelta, che i propri educatori presentino le seguenti caratteristiche:

- capacità di stabilire relazioni sia con il singolo bambino che con il gruppo/classe;
- capacità di interagire con i genitori;
- capacità di relazione in rapporto al gruppo di lavoro, agli operatori del nido e dell'Amministrazione;
- capacità di adattamento alle variazioni del servizio.

L'Amministrazione promuove il coordinamento per la gestione della sicurezza connesse alle attività oggetto dell'affidamento e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al presente appalto ivi compreso il Documento Unico di

Valutazione dei Rischi delle Interferenze per le attività descritte nel capitolato (cosiddetto DUVRI), così come previsto all'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

Tutti i servizi in oggetto dovranno essere svolti dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro e nell'osservanza di quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare che il proprio personale educativo, che prenderà servizio presso le strutture del territorio, svolga le seguenti attività:

- realizzare, se necessario, gli inserimenti dei nuovi bambini;
- affiancare le figure di riferimento durante il periodo degli inserimenti di gruppo;
- svolgere le prestazioni pedagogiche ed educative da rivolgere ai bambini utenti;
- effettuare il sostegno diversamente abili;
- L'eventuale inserimento al nido di un bambino riconosciuto come persona di cui all'art. 4 della Legge 104/92 comporterà, ove necessario, una presenza più costante del personale i cui compiti saranno correlati alle esigenze del bambino.
- somministrare il pasto ai bambini e occuparsi della loro igiene e pulizia;
- realizzare una serie di proposte di gioco rivolte ai piccoli utenti, programmate dal gruppo di lavoro del nido;
- svolgere tempestivi interventi di soccorso ai bambini che necessitano di urgente cura;
- intrattenere adeguati rapporti con le famiglie, limitatamente all'ambito tecnico professionale;
- partecipare ai corsi formativi e incontri programmati dall'Amministrazione Comunale;
- partecipare ai gruppi di lavoro coordinati dalla psicopedagoga;
- e tutto quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio.

Gli educatori della ditta fornitrice del servizio saranno coordinati da un educatore dipendente del Comune di Catania che sarà responsabile dell'équipe degli operatori e che attesterà il corretto funzionamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione promuove il coordinamento per la gestione della sicurezza connesse alle attività oggetto dell'affidamento e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze per le attività descritte nel capitolato (cosiddetto DUVRI), così come previsto all'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

Tutti i servizi in oggetto dovranno essere svolti dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro e nell'osservanza di quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

Entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'impresa aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

ART 8- GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO

Il servizio deve essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e materiale didattico\ludico a norma di legge.

Il personale dovrà risultare professionalmente capace ed in possesso di laurea con indirizzo pedagogico o psicologico, con esperienza nel ruolo presso servizi socio-educativi almeno semestrale.

L'appaltatore aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo entro la stessa giornata.

L'impresa appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi descritti nel presente C.S.A., deve provvedere all'approvvigionamento di materiali didattici e ludici. Il coordinamento dell'attività didattica è in capo alla P.O. Responsabilità Familiari Minori Infanzia Asili Nido.

ART.9 - IMPIEGO DEL PERSONALE EDUCATORE

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A., la ditta appaltatrice indicativamente, deve fornire un numero di personale educatore atto a garantire il servizio ad un numero massimo di 120 minori iscritti e frequentanti. Le ore di prestazione giornaliere sono quelle previste di apertura degli asili nido e cioè dalle ore 7:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì e dalle 7.30 alle 14.00 per il sabato da articolare per l'intero arco della giornata lavorativa, con esclusione delle festività risultanti dal calendario.

Nel costo del servizio non è prevista indennità di turnazione.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio deve fornire alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali l'elenco dettagliato del personale educatore che presta servizio nelle strutture, specificandone i dati anagrafici, la qualifica ed i servizi svolti.

In caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria deve garantire le condizioni standards del servizio provvedendo alla sostituzione immediata con personale idoneo e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il personale dell'impresa impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A. deve essere:

- dotato di camice di colore chiaro (indumento di lavoro);
- munito di tesserino che, completo di timbro dell'impresa sulla foto di riconoscimento del proprio dipendente, dovrà essere esposto dagli educatori in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- in possesso di tessera sanitaria.

L'impresa è obbligata, altresì, a:

- istituire fogli e/o registri di presenze giornaliere, da tenere presso i due asili nido di nuova riapertura, che saranno consegnati in copia alla Direzione ogni mese contestualmente alla fattura, con l'obbligo di firma da parte del proprio dipendente e con specificazione dell'orario di inizio e fine della prestazione lavorativa;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere non idoneo.
- provvedere all'immediato spostamento del personale educatore ad altro nido nel caso in cui la Direzione ne faccia motivata richiesta.

A tutto il personale, educatore, fornito dalla ditta aggiudicataria, è richiesta affidabilità, puntualità, diligenza e competenza adeguata al tipo di servizio; dovrà usare cortesia e adeguate modalità nei confronti dei genitori e dei bambini, e con quanti operano all'interno dell'asilo nido ove presta l'attività lavorativa. Pertanto, l'impresa si impegna, per validi motivi segnalati dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali, a richiamare, multare e, se il caso, sostituire entro 48 ore i lavoratori che venissero meno ai propri doveri.

L'impresa è obbligata ad evitare l'assegnazione del personale da adibire all'espletamento del servizio educativo nello stesso nido presso cui frequenta o viene ammesso, nel corso del rapporto, il minore parente.

ART.10 NORMA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/03 il Gestore è individuo Incaricato del trattamento dei dati personali di cui è Titolare il Comune di Catania nell'ambito del quale i dati sono trattati.

Nel trattamento dei dati il Gestore deve attenersi a quanto disposto dalla Legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti in materia.

L'accesso è autorizzato ai soli dati personali, la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Si informa che l'Amministrazione tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART.11 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA

a) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

La ditta contraente si obbliga a rispettare nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto (educatori livello D2 e del CCNL Coop. Soc, ausiliari assistenti -3° livello- e cuoche - 4° livello-) le disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro nonché le condizioni normative e retributive risultanti dal vigente Contratto di Lavoro di categoria assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, ivi comprese le norme relative al riassorbimento del personale preesistente.

L'appaltatore ha l'obbligo, altresì, di corrispondere la retribuzione dovuta al personale adibito all'espletamento del servizio entro e non oltre il giorno venti del mese successivo a quello di riferimento della prestazione.

L'impresa, dovrà inoltre, assicurare il rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza nel lavoro (D. L.gs 81/2008), sull'introduzione al metodo HACCP (D. L.gs 155/97) e comunicare il nome dei responsabili dei servizi di prevenzione e/o protezione. Nel caso di accertata inottemperanza a tale obblighi, l'Amministrazione Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro e/o Azienda A.S.P n.3, Servizio Ispettivo per la prevenzione e protezione della salute nei luoghi di lavoro.

b) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Impresa è obbligata a consegnare i seguenti documenti all'Ufficio Asili Nido della Direzione Famiglia e Politiche Sociali:

1. Elenco dei lavoratori occupati con la qualifica di ausiliaria e di cuoca; aggiornato bimestralmente
2. Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi della vigente normativa;
3. Nomina del responsabile delle ispezioni e dei controlli ai sensi del D. L.gs 155/97;
4. Autocertificazione in riferimento all'entrata in vigore del D.L. 4 Marzo 2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/U.E. Relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
5. Attestazione di avvenuto pagamento, nei confronti dei lavoratori o dei soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, delle retribuzioni previste dal C.C.N.L. relative al servizio effettuato nel bimestre precedente, condizione essenziale per il pagamento delle dovute spettanze da parte dell'Ente.
6. Apertura posizione assicurativa specifica per i servizi di cui al presente appalto;
7. Denuncia di inizio attività settore alimentare (uso della cucina per la preparazione dei pasti) in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

c) CLAUSA SOCIALE

ai sensi dell'art.50 D.lgs 50/2016 è fatto obbligo all'impresa in conformità ai Contratti Collettivi di settore l'obbligo di assumere in via prioritaria il personale dell'impresa uscente, fermo restando, i principi di libertà dell'organizzazione economica così come previsto nei principi dell'U.E

ART. 12 - AUTOCONTROLLO IGIENICO

Per quanto attiene al mantenimento dell'igiene dei prodotti alimentari durante la manipolazione e la distribuzione degli stessi, è a carico dell'Impresa l'attività di verifica comprendente le ispezioni ed i controlli i cui risultati costituiscono i dati e le informazioni relativi alla procedura di autocontrollo diretto a garantire l'igienicità degli alimenti sulla base del sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP.

ART.13 - VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo in ordine alla regolare e perfetta esecuzione giornaliera dei servizi, viene effettuata dal Coordinatore dell'Asilo Nido presso cui vengono svolti i servizi oggetto dell'appalto.

La verifica ispettiva in merito all'igiene delle attrezzature e dei locali, alla fornitura dei generi e prodotti previsti nel presente capitolato, potrà essere eseguita anche da personale esterno al Nido con frequenza trimestrale, a cadenza non comunicata, finalizzata ad accertare:

- Presenza, in quantità adeguata, di tutti i prodotti e i generi previsti nel presente capitolato
- Assenza di residui di sporco e di incrostazioni;
- Assenza di odori sgradevoli;
- Assenza di sensazione al tatto di unto o di ruvido;
- Assenza di annerimento di un panno bianco, strofinato sulle superfici.

ART. 14 - INADEMPIENZE

L'Ufficio della P.O. P.O Responsabilità Familiari Infanzia Minori Asili Nido L.285/97 della Direzione Famiglia e Politiche Sociali su segnalazione dei Coordinatori dei nidi, notificherà all'Impresa le inadempienze agli obblighi assunti inerenti sia la frequenza delle forniture che la qualità del lavoro, assegnando il termine per eliminare gli inconvenienti relativi. Ove l'impresa appaltatrice non provvederà nel tempo prescritto, l'Amministrazione procederà all'esecuzione in danno per i servizi non eseguiti.

In caso di recidiva o di riscontrate deficienze esecutive, configurandosi la specifica inidoneità dell'Impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione potrà disporre la revoca dell'appalto e chiedere il relativo risarcimento dei danni, con automatico incameramento della cauzione.

ART. 15- PENALITA' PER INADEMPIENZE

Nel caso di mancato rispetto di una qualunque delle norme contenute in tutti gli articoli costituenti il presente capitolato, la Direzione Famiglia e Politiche Sociali, previa contestazione scritta applicherà, con provvedimento motivato una penale pecuniaria del 5% sull'importo complessivo della fattura emessa. Detto importo sarà ritenuto sul canone successivo.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venisse espletato anche per un solo giorno, o sia incompleto nel numero di personale assegnato ad ogni Nido, la Direzione, oltre a trattenere le somme corrispondenti alle minori prestazioni rese, di cui sopra, applicherà automaticamente la penale pecuniaria commisurata all'5 % del canone giornaliero per il primo giorno di disservizio ed a 10 % dal secondo giorno di disservizio.

In caso di recidiva, ciascuna penalità sarà raddoppiata. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione . Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, si procederà alla applicazione della penalità prevista e l'importo detratto sarà recuperato mediante ritenuta diretta nel corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento del Direttore della Direzione

In caso di immotivato ritardo dell'impresa in ordine al pagamento della retribuzione ai lavoratori dipendenti entro il giorno venti del mese successivo, si applica la sanzione pecuniaria pari al 5% del canone mensile nei modi indicati nel precedente comma 1.

Se il ritardo si protrae per oltre 15 giorni si applicherà la sanzione pecuniaria del 10% del canone mensile.

In caso di recidiva nella violazione dell'obbligo dell'Impresa di assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti entro il giorno venti del mese successivo a quello lavorato, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla revoca dell'appalto ed all'aggiudicazione all'Impresa collocata successivamente in graduatoria, a maggiori spese dell'Impresa decaduta.

ART. 16 - SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non può affidare a terzi quanto forma oggetto del presente appalto, salvo autorizzazione dell'Amministrazione e comunque entro i limiti fissati dal capitolato.

ART. 17 CANONE

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà il canone mensile per le ore e le giornate di prestazioni effettivamente rese, su certificazioni rilasciate dalle Coordinatrici degli Asili Nido attestanti la resa del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri.

Il canone si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi e forniture indicati nel presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto di appalto, ha l'obbligo di provvedere alla corresponsione del trattamento economico di fine rapporto spettante al personale dipendente per il periodo contrattuale, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Il canone comprende, inoltre, tutte le spese del materiale di pulizia ed igienico sanitario, dei prodotti e generi alimentari elencati nel presente capitolato e di quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi, nonché le spese generali, gli oneri accessori, le tasse, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.

Dal canone mensile di aggiudicazione sarà detratto, in sede di liquidazione della fattura, l'importo delle penalità pecuniarie applicate dalla Direzione Famiglia e Politiche Sociali in misura stabilita dal precedente art.11 in caso di inadempienze.

ART. 18 PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con fondi inviati dalla Regione Siciliana con nota prot. N.10665 del 28/03/2018 e prot. N. 26682 del 30/07/2019. Il corrispettivo (incluso di IVA per quanto riguarda il costo del personale) sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi del servizio del presente capitolato. Al pagamento del canone mensile si provvederà, nei termini di legge, con mandato da trarsi sulla Tesoreria Comunale mediante emissione di apposito provvedimento dirigenziale di liquidazione della relativa fattura, previa verifica del regolare espletamento del servizio nonché del riscontro, in sede amministrativa, della documentazione prevista all'uopo dall'art. 7 comma (b, punto 6, con indicazione delle eventuali sanzioni pecuniarie comminate per violazioni alle norme del contratto e di capitolato.

Dopo giorni 120 dalla data di presentazione della fattura emessa per le prestazioni mensili rese, decorreranno gli interessi di legge ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2002.

ART. 19 CAUZIONE

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare all'Amministrazione, al momento della firma del contratto, una cauzione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16.

La cauzione resta vincolata a favore dell'Amministrazione per la durata del contratto d'appalto ed in ogni caso sino allo svincolo che sarà effettuato a seguito di certificazione di buona esecuzione del servizio.

Nel corso dell'appalto, oltre ai casi descritti negli altri articoli del presente capitolato, la cauzione può essere incamerata dall'Amministrazione in caso di:

1. decadenza dell'Appaltatore dal contratto;
2. risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Appaltatore;
3. violazione di obblighi contrattuali formalizzata a seguito di diffida dell'Amministrazione e successiva inottemperanza dell'Appaltatore;
4. danni subiti dall'Amministrazione per fatto o colpa dell'Appaltatore.

La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 20 INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro; 1.000.000,00 per danni a persona; 1.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà prevedere altresì la copertura per danni alle cose in consegna e custodia

all'impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa impresa.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

ART. 21 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del presente contratto, facendo salva l'applicazione delle penali e la risoluzione in via amministrativa del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Catania. L'insorgere di qualsiasi controversia fra il Comune e l'Impresa appaltatrice non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

ART. 22 SPESE

Tutte le spese inerenti il presente contratto e consequenziali sono a carico dell'Impresa.

ART. 23 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le vigenti disposizioni di Legge in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente Capitolato ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

F.to. Il RUP

F.to. Il Direttore