CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Numero gara 6809400
CIG 7159305D5F

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio di trasporto gratuito degli alunni della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) rientrante nelle competenze dell'Amministrazione Comunale, residenti negli agglomerati urbani distanti almeno un chilometro e mezzo dalla più vicina struttura scolastica e/o con strade non sempre percorribili in sicurezza dai pedoni e, a volte, prive di idonei sottopassi o cavalcavia.

Tale servizio risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio da prevedere è così articolato:

- **Istituto Comprensivo " FONTANAROSSA"**

- **Plesso Vaccarizzo - Scuola primaria: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 2 corse giornaliere**
  Percorso km 24 circa:
  Partenza: Str.le Codavolpe - C.da Vaccarizzo - S.S. 114 (direzione Siracusa) - Via del Timo - Via dell'Altea - Via del Tartufo - Via del Camedrio - S.P. 212 - Str.le Codavolpe - Via del Nocciolo - Via della Valeriana - Via del Vischio - Via della Valeriana - Via del Nocciolo – Str.le Codavolpe - S.P. 212 -S.S. 114 (direzione Siracusa) - Ingresso Villaggio Delfino - Via Occhiobello - S.S. 114 (direzione Catania) - Via Ammiraglio Nelson - Via Mar Baltico - Via Libeccio - S.S. 114 (direzione Catania) - S.P. 212 – C.da S. Demetrio s.n. - plesso Scolastico.
  Punti di raccolta:S.S. 114 slargo all'altezza dell'incrocio con c.da Vaccarizzo - Via del Tartufo angolo via dell'Arnica - Str.le Primosole 212 angolo via del Capelvenere - Via della Valeriana all'altezza del civico n. 92 - Via Occhiobello - Via Ammiraglio Nelson - Via Mar Baltico angolo via Cernia.

- **Plesso Vaccarizzo - Scuola secondaria di primo grado: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 2 corse giornaliere**
  Percorso km 19 circa:
  Partenza: Collina Primosole via del Nocciolo (direzione nord). – Via della Valeriana (direzione nord) - Via della Paradisea – Via del Vischio (direzione sud) – Via del Nocciolo (direzione sud) – Str.le Codavolpe – C.da Vaccarizzo – S.S.114 (direzione Siracusa) – Ingresso Villaggio Delfino - Via Occhiobello – S.S. 114 (direzione Catania) - Via Libeccio - Via Mar Baltico – Via Ammiraglio Nelson (direzione Catania) - S.S.114 (direzione Catania) -Rotatoria ponte Simeto – S.S.114 (direzione Siracusa) – S.P. 212 Via del Camedrio – Via del Tartufo- Via dell'Altea, Via del Timo – S.S.114 – S.P. 212 – C.da S. Demetrio s.n. - plesso scolastico.
  Punti di raccolta: Ingresso collina Primosole – Via della Paradisea – Ingresso villaggio Delfino – S.S. 114 angolo via Pagaro – S.S. 114 angolo via Balestre – S.S. 114 slargo all'altezza dell' incrocio con c.da Vaccarizzo.

- **Plesso Vaccarizzo (utenza Passo Martino): trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 2 corse giornaliere**
  Percorso km 40 circa:
  Partenza: Str.le Codavolpe – S.S. 194 – S.P. 104 – Rotatoria all'altezza della S.S. 417 – S.P. 104 **–** Str.le Codavolpe - C.da S. Demetrio s.n. - plesso scolastico.
  Punti di raccolta: C.da Malaventano n. 13 – S.P. 104 fondo n. 3 - S.P. 104 fondo n. 1 – C.da Codavolpe fondo n. 20 - C.da Codavolpe fondo n. 8.

- **Plesso Centrale - Scuola secondaria di primo grado: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 3 corse giornaliere**
  Percorso km 23 circa:
  Partenza: Zona industriale strada VI - strada XI - strada V - strada XX – Str.le Passo Cavaliere – Rotatoria all'altezza del centro comm.le IKEA – Str.le Passo Cavaliere fino al tunnel sotto l'asse dei servizi –Via F. Chiavetta - Zona industriale strada XIII - strada III - Zona industriale via F. Gorgone- Zona industriale strada VIII - Rotatoria all'altezza dello str.le Primosole – V.le Kennedy – Via S. F. La Rena ingressi villaggi Ionio, Ippocampo di Mare, Rainbow, Campo di Mare - Rotatoria all'altezza del v.le Kennedy – Via S.G. La Rena (da percorrere sino al civico n. 101) – Via S.M. Goretti. - Via Fontanarossa n. 9 - plesso scolastico.
  Punti di raccolta: Rotatoria all'altezza del centro comm.le IKEA - Zona Industriale via F. Gorgone - Zona Industriale VIII strada di fronte Ufficio postale - Ingresso villaggio Ionio - Via S.G. La Rena fondo n. 22 – Via S.G. La Rena numero civico101.

- **Plesso S. Maria Goretti - Scuola primaria: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 3 corse giornaliere**
  Percorso km 27 circa:
  Partenza: Zona industriale XIII strada (Maristaeli), - Str.le Primosole – Zona industriale III strada (direzione sud) - Zona industriale III strada (direzione nord) –Str.le Primosole - V.le Kennedy – Via S. F. La Rena ingressi villaggi Ionio, Ippocampo di Mare, Rainboow, Campo di Mare - Via S.G. La Rena (da percorrere sino al numero civico 101) – Via S.M. Goretti – Villaggio S.M. Goretti s.n. - plesso scolastico.
  Punti di raccolta: Str.le Primosole all'altezza dell' incrocio con la V strada della zona industriale - Via S.G. La Rena all'altezza del numero civico 13 - Via S.G. La Rena all'altezza del numero civico 69.

- **<u>Istituto Comprensivo "V. BRANCATI"</u>**

  Plesso Cardinale - Scuola primaria e secondaria di primo grado: trasporto fino a un massimo di 100 alunni con n. 4 corse giornaliere e fino a un massimo di 50 alunni con n. 1 corsa giornaliera
  Percorso km 6 circa:
  Partenza: Via dei Calici angolo Via dell'Airone - Via del Biancospino - Via dell'Aratro - Via dell'Azalea - slargo Str.le Cravone all'altezza dell'incrocio con via degli Olmi - Str.le S. Giorgio - Str.le Cardinale – V.le B. Pecorino n. 2 - plesso scolastico.
  Punti di raccolta: Slargo Str.le Travone all'altezza dell' incrocio con via degli Olmi - Str.le Cravone all'altezza del numero civico 79 - Str.le S. Giorgio all'altezza del numero civico 111.

- **<u>Istituto Comprensivo "CAMPANELLA - STURZO"</u>**

Plesso V.le Bummacaro 8 - Scuola primaria e secondaria di primo grado: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 2 corse giornaliere
Percorso km 6 circa:
Partenza:V.le Nitta 16/A – V.le San Teodoro – V.le Moncada (Palazzo del cemento) – V.le Bummacaro – V.le Castagnola – Plesso scolastico V.le Bummacaro 8
Punti di raccolta: V.le Nitta 16/A – V.le Bummacaro 6 (Poliambulatorio)

- **Istituto Comprensivo "L. TEMPESTA"**

Plesso Centrale San Giuseppe alla Rena- Scuola primaria e secondaria di primo grado: trasporto fino a un massimo di 50 alunni con n. 3 corse giornaliere
Percorso km 22 circa:
Partenza: Str.le Primosole all'altezza del numero civico 4 - V.le Kennedy - Via S. Francesco La Rena ingresso villaggi Ionio, Ippocampo di Mare, Fondo 41, Campo di Mare - Via S. Giuseppe La Rena n. 27 - plesso Scolastico.
Punti di raccolta: Str.le Primosole all'altezza del semaforo situato all'angolo con l'VIII strada della zona industriale - Ingresso villaggio Ionio - Via S.G. alla Rena all'altezza del numero civico 15 - Via S.G. alla Rena fondo 24 - Via S.G. La Rena all'altezza del numero civico 69 - Via S.G. La Rena all'altezza del numero civico101.

I percorsi sopra indicati sono stati definiti in base alle richieste di trasporto pervenute sino al momento della stesura del presente capitolato; potranno pertanto essere soggetti a modifiche a seguito di ulteriori richieste, rinunce e/o variazioni alla viabilità cittadina. L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni che non comportino a carico dello stesso maggiori oneri giudicati di comune accordi significativi.

Lungo tali percorsi saranno effettuate delle fermate, definite ad inizio di ciascun anno scolastico sulla base delle esigenze dell'utenza che usufruisce del servizio, rispettando una distanza tra una fermata e l'altra non inferiore a 250 metri con possibilità di deroga solo per ragioni connesse alla sicurezza della viabilità.

Talune fermate costituiranno punti di raccolta per gli alunni la cui abitazione non rientra nei percorsi stabiliti. Gli utenti potranno accedere al servizio anche attraverso una fermata diversa da quella abituale.

I servizi sopra indicati sono suscettibili di variazione in relazione alla presenza di nuove strutture scolastiche o all'istituzione di nuove linee di trasporto pubblico urbano nelle zone in atto sprovviste nonché alle fluttuazioni delle iscrizioni e alla frequenza degli alunni.

- **Trasporto alunni per attività didattico-educative correlate alla prevenzione della dispersione scolastica e alla promozione del successo formativo, da effettuare in ambito urbano o extraurbano. Le corse saranno valorizzate in relazione alle fasce di percorrenza individuate all'art. 3.**

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni tre, con decorrenza dalla data effettiva di inizio e, comunque, fino al completamento della fornitura del servizio.

Il servizio, oggetto dell'appalto, di norma dovrà essere effettuato dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua chiusura, secondo le richieste delle scuole interessate.

Il calendario di avvio e di conclusione del servizio di trasporto è, comunque, stabilito dall'Amministrazione e può essere da essa variato sulla base di sopravvenute esigenze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto all'art. 63 comma 5 nonché all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 nei termini e modalità negli stessi previsti.

Art. 3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di **€. 1.172.727,27** oltre IVA ai sensi di legge, di cui €. 540.991,50 relativi ai costi della manodopera.

Il costo delle corse con percorrenza inferiore a km 10 è di €.64,04 oltre IVA; con percorrenza compresa tra km 10 e Km 30 è di €.79,91 oltre IVA; con percorrenza oltre km 30 e fino ad un massimo di km 50 è di €.95,78 oltre IVA.

Sulla base delle richieste di trasporto pervenute nel triennio (2014/2016), si precisa che il tasso di utilizzo medio delle risorse finanziarie impegnate è stato del 90%.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione del servizio di trasporto gratuito agli stessi prezzi patti e condizioni per corse suppletive, trasporti straordinari per inagibilità dei locali scolastici, per visite d'istruzione in città e fuori città nonché per attività parascolastiche organizzate anche durante il periodo estivo in favore degli alunni della scuola dell'obbligo, fino alla concorrenza di un importo non superiore ad un quinto di quello contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30 per comprovate inadempienze, anche solo parziali, delle clausole contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria ovvero per ogni ragione di forza maggiore, anche conseguente al maturare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In ogni caso, eventi non prevedibili o comunque rientranti nella previsione dell'art. 1664 comma 2 del Codice Civile, sono a carico della Ditta aggiudicataria. In tale ipotesi la Stessa non potrà pretendere eventuali risarcimenti.

Art. 4 PROCEDURE DI GARA, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene espletato mediante procedura "aperta" (art. 60 del D.Lgs. n.50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000, ponendo a base d'asta il costo unitario di €.64,04 oltre IVA per le corse con una percorrenza inferiore a Km 10, il costo unitario di €.79,91 oltre IVA per le corse con una percorrenza compresa tra Km 10 e Km 30 ed il costo unitario di €.95,78 oltre IVA per le corse con una percorrenza oltre Km 30 e fino ad un massimo di Km 50.

Il Direttore della Direzione Pubblica Istruzione procederà alla nomina della Commissione giudicatrice secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 12/11..

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta valida.

Qualora la proposta progettuale non dovesse raggiungere il 50% del punteggio massimo attribuibile (40/80 punti), la Commissione non procederà alla successiva valutazione dell'offerta economica e, pertanto, il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, tra le offerte valide ammesse alla gara, è quella con il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economicamente più vantaggiosa è 100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

L'offerta tecnica deve indicare, a pena di esclusione, il progetto gestionale e le proposte migliorative.

Tutti gli elaborati ed i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e, nel caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

L'offerta economica deve indicare il **ribasso unico** percentuale applicato sui costi unitari, scritto in cifre e ripetuto in lettere.

L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera per singola tipologia di corse.

L'offerta dovrà, altresì, indicare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95comma 10 del Codice dei Contratti.

L'offerta economica redatta in lingua italiana dovrà essere incondizionata, datata e firmata dal titolare, qualora si tratti di ditta individuale, da uno dei legali rappresentanti qualora si tratti di società, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate qualora si tratti di R.T.I.

In caso di R.T.I. l'offerta, oltre ad essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti dei servizi che saranno resi dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e a quella prevista dal Bando e dal presente C.S.A..

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le Imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà contenere l'espressa dichiarazione che è stata redatta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni del lavoro, ai sensi dell' art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016

Art. 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max 80 punti, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

<u>Progetto gestionale max 55 punti</u>

A) Valutazione delle risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio: max 20 punti

A.1 Mezzi impiegati per il servizio di trasporto scolastico (normativa europea antinquinamento):
(valutati massimo dieci mezzi)

- mezzo con classe normativa antinquinamento euro VI	punti 2,00
- mezzo con classe normativa antinquinamento euro V	punti 1,50
- mezzo con classe normativa antinquinamento euro IV	punti 0,70
- mezzo con classe normativa antinquinamento euro III	punti 0

B) Sistema organizzativo del servizio: max 15 punti

B.1 Descrizione delle strategie tecnico organizzative relative alla gestione delle emergenze, degli imprevisti e delle modifiche del servizio nonché alla sostituzione delle

assenze del conducente max punti 4

B.2 Tempi di intervento di ripristino del servizio in caso di avaria del mezzo in uso:

- Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sui tempi ordinari di arrivo a scuola/casa non superiore a 60 minuti punti 5
- Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sui tempi ordinari di arrivo a scuola/casa non superiore a 45 minuti punti 7
- Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sui tempi ordinari di arrivo a scuola/casa non superiore a 30 minuti punti 11

C) Professionalità del personale impiegato: max 20 punti

Esperienza professionale degli autisti addetti al servizio
(verranno valutati massimo dieci autisti)

N. autisti con esperienza in materia di trasporto superiore ad anni 5	punti 2
N. autisti con esperienza in materia di trasporto da 3 a 5 anni	punti 1
N. autisti con esperienza in materia di trasporto inferiore ad anni 3	punto 0

<u>Proposte migliorative max 25 punti</u>

A) Trasporti aggiuntivi a/r a titolo gratuito, correlati ad attività parascolastiche promosse dalla Direzione Pubblica Istruzione da espletare in città, anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, attraverso pullman con capienza non inferiori a 50 posti: max punti 15

fino a n. 180 trasporti max a/r 60 km	punti 15
fino a n. 120 trasporti max a/r 60 km	punti 10
fino a n. 60 trasporti max a/r 60 km	punti 5

I punteggi saranno attribuiti proporzionalmente alle offerte effettivamente presentate dai concorrenti e, in presenza di offerte superiori a 180 trasporti, saranno ricalcolati sulla base della massima offerta

B) Altre proposte integrative ed innovative rispetto al servizio medesimo, ove giudicate utili e funzionali
(ad esempio: particolari dispositivi di sicurezza per i passeggeri oltre quelli previsti per legge, maggiore frequenza degli interventi di pulizia rispetto a quelli richiesti dal capitolato, ecc.) **max punti 10**

Tutte le proposte e le tempistiche contenute nell'offerta presentata costituiranno obbligo contrattuale il cui mancato rispetto comporterà l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

Art. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio (percorso casa/scuola/casa) dovrà essere erogato sulla base dell'articolazione settimanale del tempo scuola di ogni singola Istituzione scolastica, rispettandone gli orari di entrata e di uscita che ordinariamente oscillano tra le ore 8.00 e le ore 8.30 in entrata, e tra le ore 13.00 e le ore 14.15 e/o tra

le ore 16.00 e le ore 17.00 circa in uscita.

Il trasporto alunni dovrà essere effettuato e garantito anche in orari diversi da quelli individuati, a seguito dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata degli alunni, come da comunicazioni pervenute da parte delle scuole.

Sugli autobus potranno viaggiare solo gli alunni aventi diritto, in possesso di regolare tesserino di riconoscimento, fornito dalla Ditta aggiudicataria su indicazioni di stampa dell'Amministrazione Comunale; quest'ultima provvederà a rilasciarlo all'utenza interessata.

La Ditta, per esigenze organizzative proprie, può utilizzare pullman di capienza inferiore a quella prevista (max 50 unità). In tali casi l'Ente corrisponderà, comunque, l'equivalente di una singola corsa.

Gli orari di servizio, le fermate, gli itinerari e il numero delle corse da effettuare giornalmente e tutte le prescrizioni che saranno stabilite dall'Amministrazione, di concerto con l'Istituzione scolastica, per una migliore funzionalità del servizio dovranno essere puntualmente rispettati dalla Ditta aggiudicataria. La stessa, in caso di aggiudicazione, dovrà avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Catania o in Comune viciniore e, comunque, all'interno di un raggio non superiore a km 30, idonea a supportare tutti i rapporti con l'Amministrazione Comunale relativi alla gestione dell'appalto.

All'atto dell'avvio dei servizi, è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del responsabile dell'appalto che sarà referente unico, per tutta la durata del contratto, della totalità dei trasporti da erogare e dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tale figura ne gestirà l'espletamento nelle modalità preventivamente autorizzate dall'Ufficio competente della Direzione Pubblica Istruzione che comunicherà in tempo utile (almeno giorni cinque) il calendario dei trasporti. La ditta comunicherà, altresì, il nominativo del sostituto del referente unico che ne svolgerà i compiti in caso di assenza o impedimento.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire la Ditta tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

Prima dell'erogazione del servizio la Ditta dovrà fornire elenco completo dei mezzi che saranno impiegati, specificandone casa produttrice, modello e targa; ogni variazione a detto elenco con mezzi aventi analoghe caratteristiche, dovrà essere comunicata entro tre giorni dal cambiamento.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire il mantenimento del servizio.

Per le corse non prestate in caso di scioperi derivanti dal personale del comparto scuola, nulla è dovuto alla Ditta.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale ed imprevedibile che la Ditta o la Stazione Appaltante non possano evitare con l'esercizio della ordinaria diligenza e l'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente capitolato.

Art. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A) MEZZI

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, autobus regolarmente autorizzati al servizio di noleggio con conducente attraverso l'iscrizione al Registro Regionale delle

Imprese esercenti il servizio di noleggio autobus con conducente, di cui alla L. n. 218 dell'11/08/2003. Tali mezzi dovranno essere in numero sufficiente ed adeguati al numero dell'utenza nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'art.1 o lungo percorsi alternativi successivamente individuati per sopravvenute esigenze.

Gli stessi dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo ed in particolare su quello scolastico (D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare esplicativa n. 23/97).

Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18/4/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs.n. 285 del 30/4/1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.; dovranno essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e dovranno effettuare regolare revisione durante l'esecuzione del servizio.

In caso di guasto, i veicoli dovranno essere sostituiti con altri veicoli autorizzati aventi analoghe caratteristiche, garantendo comunque un numero di posti omologati uguale o superiore a quello del veicolo da sostituire senza che questo comporti ulteriori costi per il Comune.

La Ditta è tenuta ad effettuare giornalmente l'attività di pulizia e disinfezione interna ed almeno mensilmente quella esterna del parco mezzi.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, avrà l'obbligo di apporre sull'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "**Comune di Catania - Servizio Trasporto Scolastico"**.

B) PERSONALE

La Ditta aggiudicataria gestirà il servizio con personale identificabile mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla stessa Ditta.

Prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'Ufficio Scuola dell'obbligo ed Attività Parascolastiche della Direzione Pubblica Istruzione l'elenco nominativo del personale impiegato specificandone la relativa qualifica professionale e gli elementi pertinenti al servizio; ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro tre giorni dal cambiamento.

I conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso di tutti i titoli tecnico-professionali (patente specifica prevista dalla normativa vigente, CQC - carta di qualificazione del conducente) indicati dalle normative vigenti come necessari per effettuare il servizio in questione**.**

Gli stessi non hanno facoltà di cambiare percorso o fermate, anche su richiesta dei genitori; eventuali proposte di modifica vanno inoltrate all'Ufficio comunale competente.

Su ogni autobus, oltre al conducente, dovrà essere in servizio una unità di personale ausiliario, con compiti di vigilanza durante il trasporto e di assistenza nelle fasi di salita e discesa, assicurando che tali operazioni avvengano senza pericoli per l'incolumità dei minori trasportati.

Tutto il personale, dotato di idonea divisa, è tenuto a mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza e i loro congiunti, attenendosi al codice deontologico del Comune che potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nella conduzione del servizio.

La Ditta dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'appalto e, se società cooperativa, anche nei confronti dei soci, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti nazionali collettivi di categoria e dagli accordi integrativi locali vigenti e garantirà il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, come disposto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.

Sarà tenuta, inoltre, alla scrupolosa osservanza ed applicazione delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e

previdenziale.

In ogni caso il Comune di Catania é esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità nei confronti del personale impiegato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno eventualmente entrare in vigore durante in corso di contratto.

Art. 7 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta svolgerà il servizio di cui all'oggetto di gara con piena ed esclusiva responsabilità di gestione giuridica ed economica e si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio.

E' obbligo della Ditta di stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di servizio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con primaria compagnia di assicurazione.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose, nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, sarà a carico della Ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

La Ditta sarà unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso i terzi trasportati, comprensiva di copertura in caso di infortunio in salita e discesa dal mezzo, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ciascun trasportato e €. 25.000.000,00 per sinistro.

La stipula della polizza di cui sopra non solleva la Ditta da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare dal servizio reso.

La Ditta, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, ha l'obbligo di trasmettere le copie delle polizze assicurative stipulate all'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi.

La Ditta, infine, è tenuta a dare immediata comunicazione alla Direzione Pubblica Istruzione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno), anche quando non ne sia derivato alcun danno.

Per quanto non previsto dal presente articolo si richiama l'art. 1681 del C.C..

Art. 8 ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08.

La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

Art . 9 GARANZIE DEFINITIVE

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 all'art. 103, a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno, la Ditta aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto è obbligata a costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo

contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 c. 5 del D.Lgs. 50/2016. Sono nulle
le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della D.Lgs 196/2003, la Ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio nonché i dati relativi ai genitori degli stessi esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato e non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso.

Art . 11 CONTROLLI E PENALITA'

L' Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, senza alcun preavviso, controlli con proprio personale sull'espletamento del servizio. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale addetto alla guida degli autoveicoli nonché del personale ausiliario preposto alla vigilanza e all'assistenza dei minori.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'Impresa dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Qualora si dovessero rilevare inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o a quanto contenuto nell'offerta presentata, si procederà all'applicazione della sanzione pecuniaria di € 500,00 per ogni inadempienza.

In caso di recidività nel periodo di vigenza dell'appalto, le penalità saranno raddoppiate e quindi triplicate.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta dalla contestazione dell'inadempienza, in seguito alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre **10** giorni dalla notifica di contestazione.

Trascorso tale termine, o qualora le contro deduzioni non fossero ritenute valide, si procederà all'applicazione della penalità da recuperare mediante trattenuta sul primo pagamento utile.

In caso poi di ulteriori recidive, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (Clausola risolutiva espressa), con preavviso di giorni 30, potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Art. 12 PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI – TRACCIABILITA'

La liquidazione sarà effettuata dall'Amministrazione con le modalità di cui all'art. 41 del

regolamento comunale di contabilità; la Ditta dovrà presentare, unitamente alla fattura mensile, il prospetto di riepilogo delle corse effettuate che sarà verificato da parte della Direzione competente sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche fruitrici del servizio e degli eventuali accertamenti posti in essere per il periodo in esame. La liquidazioine rimane subordinata alla acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante l'assolvimento, da parte dell'Impresa, degli obblighi contributivi. Il termine di liquidazione delle fatture
pervenute è fissato a carico della competente Direzione in 30 gg. dalla ricezione delle stesse; in caso di difformità riscontrate nella documentazione presentata, tale termine rimane sospeso fino al superamento delle contestazioni avanzate dalla Direzione competente. Il termine contrattuale per l'esecuzione dell'atto di liquidazione da parte dell'Amministrazione comunale è fissato ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali sui quali l'Amministrazione Comunale farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La Ditta aggiudicataria si avvarrà di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

In caso di inadempimento grave, ai sensi dell'art. 1455 del C.C., il contratto sarà risolto unilateralmente ai sensi dell'art. 1456 C.C. da parte della Stazione Appaltante, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario.

Art. 13 SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappalto del contratto.

Art. 14 ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri per la sicurezza; in considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale. All'atto della stipula dovrà essere costituita la garanzia definitiva di cui all'art. 9 e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

Nel caso in cui non si addivenga alla stipula del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria, salva ogni altra azione prevista dalla legge e dal presente Capitolato.

Tutte le spese inerenti e concernenti il contratto sono a carico del Soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 16 SPESE PER PUBBLICITA' E AVVISI

In applicazione a quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12/10/2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 le spese per la pubblicità dei bandi e degli avvisi promossi dalle stazioni appaltanti sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

Art. 17 AVVIO IMMEDIATO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva di

richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto.

Art. 18 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali e la risoluzione in via amministrativa delle relative controversie, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria ed il Foro competente sarà quello di Catania.

L'insorgere di qualsiasi controversia fra le parti non legittima la Ditta a sospendere l'erogazione del servizio.

Art. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non sia espressamente disposto dal presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non imperative, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

Il presente Capitolato si compone di n. 12 pagine**.**

IL R.U.P.
Dott.ssa Silvana Contino

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott. Paolo Italia