

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D. 16
COMUNI DI CATANIA – MISTERBIANCO - MOTTA SANT'ANASTASIA
COMUNE CAPOFILA CATANIA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ fra il Distretto Socio Sanitario 16, nella persona del _____, nella qualità di Coordinatore e _____ con sede in _____ nella persona di _____ nella qualità di Legale Rappresentante pro tempore, si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Oggetto

Affidamento e gestione “Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale - Azione A.1.a , di cui al Programma Operativo Nazionale – PON Inclusionione”.

Il Distretto Socio Sanitario affida a _____ con il sistema della procedura aperta con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, la gestione del “Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale - Azione A.1.a , di cui al Programma Operativo Nazionale – PON Inclusionione”.

L'esecuzione avverrà nel rispetto delle finalità, degli standards e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalla normativa regionale vigente, secondo le indicazioni del presente capitolato, degli interventi da attivare descritti nella scheda progettuale, parte integrante del presente avviso.

LUOGO DI ESECUZIONE: Uffici di Servizio Sociale presenti presso i Comuni d'ambito del Distretto Socio-Sanitario 16, Catania Comune Capofila – Misterbianco e Motta Santa Anastasia.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA: Sono ammessi a partecipare all'avviso, per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della Legge 328/00 e il D.P.C.M. 30 marzo 2001., in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, Associazioni anche temporanee di ATI e relativi Consorzi, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/86 che, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, abbiano:

- finalità statutarie rispondenti alla attività costituente oggetto del presente avviso;
- l'iscrizione al registro Nazionale Unico del Terzo Settore o, in mancanza, ai registri pubblici previsti dalle normative previgenti per le categorie di appartenenza, nonché, in relazione alla attività svolta, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ;
- titoli professionali consistenti nella comprovata gestione di servizi analoghi alla tipologia indicata da almeno tre anni;
- assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L. n. 50/2016).

I soggetti possono presentarsi, anche, in raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) con capacità e requisiti per l'erogazione dei servizi , anche se non ancora costituiti. Ciascuna delle imprese che intenda partecipare in R.T.I. deve assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e deve indicare l'impresa che assumerà il ruolo d'impresa capogruppo. Quest'ultima deve dichiarare la propria disponibilità all'accettazione del mandato e della procura. E' fatto divieto ai soggetti di partecipare alla gara in più di un' associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione.

DURATA DELL'APPALTO: 12 mesi, a decorrere dalla data di avvio del servizio, da concludersi comunque entro il 31/12/2020, data di chiusura del Programma, oltre le previsioni di cui all' art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016..

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

385.900,00 Euro (trecentoottantacinquecento,00) IVA inclusa, comprensivo di prestazioni, spese, oneri, secondo l'articolazione della analisi dei costi indicati nella scheda progettuale.

Non riscontrandosi interferenze, per le quali intraprendere misure di prevenzione atte a eliminare e/o ridurre tali rischi, per la fattispecie non è necessaria la redazione e il valore del DUVRI.

La presente procedura può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, dalle medesime Amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che, tale progetto, sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato, secondo una procedura di cui all'art. 59, comma 1. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo (art. 63 del D.lgs. n. 50/2016) è indicata sin all'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi, è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato all'anno successivo alla stipula del contratto di appalto iniziale.

VALUTAZIONE OFFERTE : le offerte vengono valutate avendo a disposizione 100 punti da attribuire sino a massimo di 70 punti all'Offerta tecnica e sino ad un massimo di 30 punti all'Offerta economica. Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico-progettuale e all'offerta economica, viene dichiarato aggiudicatario.

Le offerte che presentassero un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste saranno assoggettate ai necessari accertamenti di congruità ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
A)	1. Esperienza del personale impegnato, superiore a 24 mesi specifica nel servizio oggetto di appalto: punti da 0 a 20; 2. Qualificazione del personale impiegato - capacità di ascoltare, accogliere e di problem solving : punti da 0 a 15; 3. Misure di contenimento del turn-over del personale : punti da 0 a 2; 4. Piano formativo ed aggiornamento del personale : punti da 0 a 3.	Punti max : 40
B)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI OFFERTI a) Organizzazione del personale, turni di lavoro, modalità di sostituzione e delle attività programmate, modalità di documentazione (strumenti di pre-assesment, monitoraggio, primo accesso, flusso, reportistica, customer satisfaction) : punti da 0 a 10; b) Esperienza utilizzo strumentazione informatica e capacità di operare nelle piattaforme e sistemi telematici: punti da 0 a 10.	Punti max : 20
D)	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SOCIALE a) Modalità di raccordo tra realtà formali e informali della rete : punti da 0 a 10.	Punti max : 10
	TOTALE	Punti max : 70

2	OFFERTA ECONOMICA	Punti max : 30
	TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

Per il calcolo dell'offerta economica si applica la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra_i / R_{max}$$

dove:

V(a): coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra : ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

Rmax: ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio dell'offerta economica si ottiene moltiplicando per 30 il coefficiente V(a)

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA RICHIESTA

Ai sensi dell'art. 83 comma I lett. b) e allegato XVII, del D.lgs. 50/2016, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante dichiarazione di almeno due banche o intermediari, autorizzati ai sensi del decreto legislativo I settembre 1993, n.385.

Le dichiarazioni, idonee ad attestare l'attuale esistenza di rapporti di credito e la permanenza dei requisiti di solvibilità ed affidabilità economica, in riferimento al valore del presente appalto, devono essere di data non anteriore a mesi tre (3) da quella di pubblicazione del bando di gara. Le stesse devono essere prodotte in originale e/o copia autentica all'originale.

I concorrenti devono presentare dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, contenente attestazione del fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 per un importo pari almeno all'importo complessivo dell'appalto.

CAPACITA' TECNICO/PROFESSIONALE RICHIESTA

Ai sensi dell'art. 83 comma I lett. c) e allegato XVII del D.lgs. 50/2016, i concorrenti devono dimostrare la capacità tecnica mediante presentazione dei certificati e/o dell'elenco dei principali servizi oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Tutte le dichiarazioni devono essere rilasciate in forma di dichiarazione di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il periodo temporale è costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (Determinazione dell'AVCP n. 5/2009).

Il valore minimo è quello relativo all'importo complessivo dell'appalto.

Art.2

Durata del servizio

Il servizio, che non potrà essere tacitamente rinnovato, avrà la durata di 12 mesi, fatta salva la possibilità di estensione prevista dall'art. 63, comma 5, del Codice, e decorrerà dalla data di stipula del presente capitolato. Il contratto è soggetto alla registrazione a cura e spese dell'Ente aggiudicatario entro quindici giorni dalla sua sottoscrizione, pena la risoluzione automatica dello stesso.

Tutte le sospensioni del servizio per qualunque motivo, dovranno essere tempestivamente comunicate al Distretto Socio Sanitario D16 ed indicate nelle schede mensili di monitoraggio.

Alla scadenza il servizio dovrà essere sospeso, salvo diversa disposizione del Distretto.

Art.3

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti nei Comuni d'Ambito del Distretto Socio Sanitario 16, Catania, Comune Capofila, Misterbianco e Motta Santa Anastasia, che necessitano di interventi socio assistenziali, a rischio di marginalità sociale.

Il Servizio è teso a rappresentare una sede unica informativa ed orientamento, l'accesso di prestazioni socio assistenziali ed accompagnamento verso percorsi di crescita sociale e di inclusione, prevedendo anche l'invio a servizi mirati per il superamento di condizioni di criticità di natura socio-assistenziale e sanitaria, per la presa in carico del nucleo familiare.

Art. 4 **Prestazioni del servizio**

Il servizio erogato presso gli Uffici di Servizio Sociale, con una presenza di n. 20 ore settimanali, articolate in cinque giorni, per n. 86 ore mensili, per 12 mesi, deve garantire:

- a) l'accoglienza, ascolto e analisi e decodifica della domanda (scritta-telefonica- front-office);
- b) accompagnamento socio assistenziale e attivazione altri percorsi di assistenza;
- c) supporto alla risoluzione dei problemi che non necessitano della presa in carico da parte del Servizio Sociale professionale, ammissione a prestazioni ordinarie;
- d) raccolta dati (bisogni e risorse);
- e) raccordo con tutte le agenzie per l'attivazione delle risorse più adeguate specifiche e di rete sociale;
- f) compilazione modulistica di servizio per rilevazione dati statistici;
- g) compilazione modulistica primo accesso, flussi, report, grafici, customer satisfaction etc;
- h) inserimento ed aggiornamento dati e documentazione in piattaforma "Città Policentrica";
- i) ricerche informazioni web.

L'ente aggiudicatario dovrà proporre un piano formativo nell'arco temporale dell'intero servizio, prevedendo momenti di confronto e supervisione. Inoltre, si obbliga ad individuare un Referente del Servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, con comprovata esperienza nel settore della selezione, gestione ed organizzazione del personale, quale unico interlocutore con l'Ufficio di gestione.

L'Ente affidatario dovrà fornire il nome del referente, indirizzo, recapito telefonico e rintracciabilità, in caso di necessità. Il soggetto individuato dall'ente affidatario è in carico alla sua organizzazione e, pertanto, il relativo costo non potrà in alcun modo essere a carico dell'Ente appaltante.

Art. 5 **Personale**

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste nel C.C.N.L. Coop. Sociali delle sigle sindacali maggiormente rappresentative e delle normative vigenti e si impegna, con regolare attestazione firmata dal legale rappresentante, alla formalizzazione di tutti gli atti ed ai controlli a carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale e di prevenzione infortuni previsti dalle vigenti normative, relativi alla gestione di tutto il personale operante all'interno del servizio, oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario si impegna a:

- assicurare la presenza giornaliera del personale in forza, garantendo le figure professionali indicate nel progetto;
- garantire la stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, al fine di evitare un turn over di figure professionali di riferimento;
- sostituire, con tempestività, eventuali operatori per inadeguatezza, negligenza e/o imperizia;
- garantire la figura del Responsabile, quale referente del progetto esecutivo, secondo le indicazioni del presente capitolato e della scheda tecnica allegata;
- assicurare la formazione del personale con apposito programma dettagliato per categoria;

Per la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, dovrà essere garantita la presenza dei seguenti operatori, così articolata:

n. 10 Addetti al Segretariato Sociale – livello C1 del CCNL Coop. Soc.) , in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore con attestato di addetto al Segretariato Sociale rilasciato da Enti dello Stato o legalmente riconosciuti, con esperienza documentabile nel ruolo non inferiore a due anni, Laurea triennale in Servizio Sociale;

n. 10 Istruttore Amministrativo – livello C1 del CCNL Coop. Soc.) , in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, con esperienza informatica documentabile nel ruolo non inferiore a due anni.

Art. 6

Corrispettivo dell'affidamento

L'importo previsto per l'erogazione del servizio è di **385.900,00 Euro** (trecentoottantacinquenovecento,00) IVA inclusa, comprensivo di prestazioni, spese, oneri, secondo l'articolazione della analisi dei costi indicati nella scheda progettuale allegata.

Con tale corrispettivo l'Ente contraente si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Il corrispettivo è dovuto al numero delle ore di prestazioni effettivamente erogate ed all'avvenuta documentazione prodotta delle spese sostenute.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su base mensile con Provvedimento Dirigenziale, a seguito di trasmissione elettronica di regolare fattura fiscalmente in regola, di rendicontazione e relativa documentazione esplicativa delle spese complessive effettivamente sostenute, relazione positiva delle attività firmata dai Responsabili degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni d'ambito del Distretto.

Il pagamento è, comunque, subordinato, alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Ufficio di Gestione.

Le fatture dovranno essere prodotte mensilmente e riferirsi alle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

Esse devono contenere:

- data e numero rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento;
- codice identificativo gara CIG e CUP;
- n. ore di servizio espletate dagli operatori, costo orario, qualifiche e nominativi degli operatori;
- importo con la specifica delle spese sostenute;
- entità dell'utile rapportato in percentuale alle ore di servizio espletate nel mese;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio,- Cod. CAB – ABI etc.)
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Stazione appaltante.

Acclusa alla fattura, l'affidatario dovrà produrre il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate da ciascun operatore, debitamente vistato a riscontro del servizio effettivamente reso.

L'affidatario dovrà produrre, inoltre, relazione mensile per ciascun intervento e le schede di monitoraggio, nonché un report trimestrale dell'attività svolta.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute, da questa stazione appaltante, economie dell'appalto.

Ai fini del controllo della regolarità contributiva ed assicurativa, allegata ad ogni fattura emessa, per tutto il personale alle proprie dipendenze e comunque incaricato, l'affidatario dovrà inoltre produrre:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del presente progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e antinfortunistico dovuto per legge, relativo a detti rapporti di lavoro, è stato assolto, nonché l'avvenuta regolare retribuzione, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, nel mese precedente del personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Coop. Soc. delle sigle sindacali maggiormente rappresentative.

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Distretto, salvo quanto previsto dal presente Capitolato, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

Art. 7

Ruoli dell'ufficio di gestione e dell'aggiudicatario

Obbligo di coordinamento

Compete al Distretto, in sinergia con il Referente individuato nell'ambito degli uffici di competenza, il Monitoraggio, la verifica degli interventi effettuati, la Valutazione complessiva del servizio rispetto all'integrazione con le risorse del territorio.

Il Monitoraggio e la Valutazione delle attività e dei risultati, sia in stato di avanzamento che finale, sono a cura del Distretto.

In fase di avvio del progetto gli Indicatori utilizzati per il Monitoraggio e per la Valutazione saranno concordati con il Referente del servizio, individuato dall'Ente aggiudicatario, e saranno definiti dall'Ufficio di Gestione del Distretto.

L'Affidatario è tenuto a nominare un Referente del progetto, professionalmente qualificato, addetto alla gestione ed organizzazione del servizio.

Il Referente del servizio dovrà risultare reperibile nei giorni di funzionamento del servizio presso la sede dell'Affidatario per le esecuzioni delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e dovrà partecipare alle necessarie verifiche periodiche programmate dal Distretto.

La relativa verifica di congruità, i progetti e le modalità operative dovranno essere redatti e firmati dal referente dell'Ente affidatario del servizio.

Art. 8

Obblighi dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato.

Il Servizio sarà svolto dall'affidatario mediante propri operatori, che dovranno essere adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso del titolo di studio specifico per i compiti da espletare.

Entro 30 giorni dall'affidamento, l'Ente contraente, dovrà inviare all'Ufficio di Gestione l'elenco del personale operante, come specificato nella scheda tecnica allegata.

L'elenco sopramenzionato dovrà essere corredato da ogni utile informazione relativa ai titoli di studio, curriculum e rapporti di lavoro.

Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata entro dieci giorni all'Ufficio di Gestione.

L'Affidatario si impegna inoltre:

- a fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- a garantire la non interruzione del servizio;
- ad assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze di servizio;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a giudizio concorde delle parti (Ufficio di Gestione/ Affidatario) con tempestività, con altro di pari professionalità, tenuto conto della vulnerabilità dei soggetti a rischio di marginalità, dandone comunicazione e indicandone le generalità all'Ufficio di Gestione;
- a dare immediata comunicazione all'Ufficio di Gestione di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra Aggiudicatario/utente;
- a fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 626/94;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il servizio, in coerenza con gli obiettivi del servizio in oggetto;
- il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano;
- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. L'Aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, ad assolvere ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e similari dalla data dell'affidamento e per tutta la durata del progetto. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, sollevando il Distretto da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzione; contributi previdenziali e assicurativi; assicurazione infortuni; disposizioni in materia sanitaria.

L'Aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai suoi responsabili, i cui nominativi verranno segnalati tempestivamente all'ufficio di gestione.

L'appaltatore manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni di cui si tratta saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro; 3.000.000,00 per danni a persone; 1.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà prevedere, altresì, la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa, per fatto imputabile ai suoi organi o ai suoi dipendenti o collaboratori esterni, anche volontari, nonché per danni causati dagli utenti del servizio.

La polizza dovrà specificare che per danni alle persone si intendono anche quelli subiti dagli utenti del servizio o da terzi, con espressa indicazione che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000 a sinistro e € 3.000.000 per persona.

Tale polizza è estesa, tra le altre condizioni, anche al "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola buona fede Inail".

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio di Gestione fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio di Gestione potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1454 del c.c.

Delle assicurazioni contratte, l'Ente dovrà fornire documentazione entro un mese dall'avvio del servizio, all'Ufficio di gestione.

Art. 9 Controlli e penalità

L'Ufficio di Gestione, in sinergia con gli uffici di pertinenza, esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'Aggiudicatario, tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Sono riconosciute all'Ufficio di Gestione ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso di tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'impresa aggiudicatrice, anche se sono riferite al personale utilizzato.

Si elencano le principali inadempienze sanzionabili all'Aggiudicatario :

- a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi: penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio: penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- c) comportamento scorretto sotto il profilo relazionale, deontologico degli operatori nei confronti degli utenti o di altri operatori: penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza;

- d) inadempienze sulla trasmissione dei dati e l'implementazione delle attività di monitoraggio: penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza.

Qualora l'Ufficio riscontrasse omissione o difetto nell'adempire agli obblighi di cui al presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R.

Avverso la contestazione l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

In assenza di risposta, nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, l'Ufficio, procederà alla comminazione della penalità, ovvero alla sospensione del contratto.

Art. 10 Cauzione

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli importi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. in favore del Distretto Socio Sanitario D16. L'Istituto garante dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Alla cauzione definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata una auto-dichiarazione accompagnata da una copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'Agente che sottoscrive la cauzione.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore delle fideiussione.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, salvo restando l'esperimento di ogni altra azione.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, oppure quando la cauzione sia divenuta insufficiente a seguito di eventuali ampliamenti dell'oggetto dell'Appalto. Ove l'Aggiudicatario non provvedesse a tale adeguamento, l'Amministrazione è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle rate di pagamento.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata progressivamente secondo quanto stabilito dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione darà l'adesione allo svincolo definitivo e alla restituzione della cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi, per il fatto dei quali l'Aggiudicatario debba rispondere.

L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti, in base a semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà avvertito con semplice raccomandata A/R.

Art. 11 Risoluzione

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste all'art. 11, l'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno dell'Aggiudicatario se: dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi: inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi; sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'utente o da altri); reiterate inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione; mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della

buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale; elevato turnover del personale; utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'Aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatogli in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal D.lgs 196/2003 e D.Lgs. n. 51/2018.

Art. 12
Rifusione danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Ufficio potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'Aggiudicatario e sulla eventuale cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 13
Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura del servizio affidato, l'Ufficio si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo, non resi dall'Aggiudicatario con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente Capitolato.

Art. 14
Divieto di cessione

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 15
Fallimento

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il contratto sarà soggetto alle norme degli artt. 72 e seguenti della legge fallimentare e l'Ufficio provvederà a garantire il servizio a termini di legge, in caso di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento di imprese, trova applicazione il disposto di cui ai commi 17 dell'art.48 del D.lgs 50/2016.

Art. 16
Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 17
Foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

Art. 18
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.