



COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE
PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA N° 8027421 – CIG 86066353E2

Servizio di sorveglianza e assistenza a favore degli utenti della scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria a.s. 2020/2021.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Servizio di sorveglianza e assistenza a favore degli utenti della Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria. Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune e l'impresa aggiudicataria circa il servizio da erogare e le relative modalità di attuazione. L'erogazione del servizio avverrà secondo le indicazioni del presente capitolato e nel rispetto delle condizioni del contratto.

Art. 2

Importo complessivo della gara

L'importo del servizio posto a base d'asta è pari a € 151.921,22 oltre IVA dovuta per legge, di cui € 144.686,88 costi per il personale.

Il servizio deve essere svolto nell'a.s. 2020/2021 con l'impiego di max n° 24 unità per 3 mesi (per max gg. 59 lavorativi)

Art. 3

Procedura per l'espletamento della gara ed aggiudicazione

Gara da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo D.Lgs., nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione della gara ad una Commissione giudicatrice in applicazione della L.R. 12/11.

Art. 4

Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 29/06/2021, senza ulteriori obblighi da parte dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora ne venissero meno i presupposti dell'impiego dell'insegnante di sostegno (nuove direttive da parte del Ministero o della Regione Siciliana in merito alle linee guida per il COVID19).L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dello stesso articolo comma 11, a prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art.5

Requisiti di capacità economica finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII del D.Lgs 50/2016, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità del D.P.R. n. 445/2000 attestante il fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio 2018-2020 per un importo pari a quello dell'appalto;

In caso di ATI, i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti nel suo complesso dal raggruppamento, con il possesso da parte della capo gruppo di almeno il 60% e da parte delle singole mandanti di almeno il 20% del fatturato globale;

Art. 6

Prestazioni del servizio

Il servizio è finalizzato a garantire nei vari plessi scolastici della Scuola dell'Infanzia Comunale un'adeguata presenza di personale secondo quanto stabilito dalle linee guida Ministeriali. Il personale assegnato alla sezione dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Far aerare i locali prima dell'ingresso dell'utenza.
- Accogliere i piccoli ed aiutarli a sistemare cappottini e zaini.
- Garantire un'efficiente vigilanza durante tutta la giornata ed in particolar modo nella fascia d'orario d'ingresso e d'uscita.
- Collaborare con i docenti durante le attività ludico- educative svolte dai bambini.
- Accompagnare i bambini ai servizi ed aiutarli.
- Aiutare i bambini durante la merenda e ripristinare subito dopo il pulito nelle classi.
- Igienizzare più volte al giorno gli arredi scolastici e i giochi degli utenti.
- Garantire la presenza e la vigilanza durante le attività ludiche che i bambini svolgono nelle aree esterne.
- Partecipare, se richiesto dall'insegnante, a tutte le attività integrative che si svolgeranno al di fuori del plesso scolastico.

In caso di assegnazione in fasce d'orario in cui si svolge il servizio di refezione, aiutare ad apparecchiare, sparecchiare, aprire le confezioni dei pasti, affettare i cibi etc...;

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì per sei ore giornaliere e anche con diverse fasce di orario di lavoro.

Art. 7

Criteri e modalità di valutazione

Il plico dell'offerta tecnica deve contenere: l'elenco dei nominativi del personale che sarà impiegato nel servizio, i relativi 24 curricula firmati e con allegata fotocopia del documento di identità.

I curricula vitae del personale da valutare devono contenere in maniera analitica i titoli esplicitati nello schema di seguito indicato. Se i titoli e i servizi dichiarati nel curriculum vitae non presentano chiare indicazioni e le specifiche richieste la Commissione procederà, per ogni singola voce non corretta, con una valutazione pari a zero.

Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale	Punti 10
Diploma di scuola magistrale per l'infanzia	Punti 10
Diploma di istituto magistrale	Punti 15
Diploma di maturità (quinquennale)	Punti 15
Attestato e/o Diploma di qualifica professionale inerente il servizio di operatore scolastico di durata triennale rilasciato o riconosciuto dalle Regioni	Punti 15
Attestato e/o corso di qualifica professionale inerente il servizio di operatore scolastico rilasciato da Enti riconosciuti	Punti max 4 punti 1 per ogni attestato e/o corso
Laurea	Punti 3
Servizio prestato nella Scuola dell'infanzia	Punti max 18 punti 1 per ogni mese di servizio o frazione di gg. 15 (fino ad un max di punti 6 per anno scolastico)

Il punteggio totale della singola offerta tecnica sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i(a)$$

dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = punteggio attribuito al (i) criterio di valutazione

Saranno sommati i punteggi di ogni singola valutazione e il risultato sarà diviso per 24.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a punti 90 - inerenti i titoli culturali e di servizio del personale - .

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a punti 10.

All'offerta economica di maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = 10 \times O_i / O_{\max}$$

dove:

P_i = punteggio da assegnare all'offerta (i)

O_{\max} = maggior ribasso offerto

O_i = ribasso offerto dalla ditta "i"

Risulterà aggiudicataria l'impresa che nella sommatoria dei punti attribuiti abbia conseguito il punteggio più alto, dopo la valutazione sia dell'offerta tecnica che di quella economica.

Ai fini dell'anomalia dell'offerta si applicherà quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/16.

Non è ammesso un ribasso che non consenta un utile d'impresa.

Art. 8

Personale impiegato

Gli operatori dovranno svolgere le loro mansioni senza sovrapposizioni o sostituzioni rispetto a quelle attribuite ad altre figure del personale presente presso le sedi scolastiche e dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri che la Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità - P.O. Scuole dell'Infanzia vorrà organizzare per garantire un servizio efficiente all'interno del plesso scolastico.

Art. 9

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si applicherà quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nelle Linee Guida n. 13 A.N.A.C. recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

L'Assuntore dei Servizi accetterà espressamente la clausola sociale e l'obbligo sarà riportato nel contratto.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta la "Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale" con riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa nella misura e nei limiti compatibili con la propria organizzazione aziendale.

Art.10

Organizzazione del personale

L'impresa aggiudicataria è tenuta:

- a trasmettere alla Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità e Politiche Giovanili, prima dell'avvio del servizio, l'elenco degli operatori (valutati dalla Commissione) che saranno impiegati, completo di generalità.

Nel caso di impedimento al servizio anche di uno solo del personale valutato, la ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione scritta alla P.O. Scuole per l'Infanzia con relativa motivazione. Dovrà, inoltre, provvedere alla sostituzione dello stesso con altro personale che possieda titoli che raggiungano un punteggio pari o superiore a quello attribuito alla persona valutata non più disponibile all'espletamento del servizio;

- a sostituire tempestivamente, nel corso del servizio, il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente alla Direzione Pubblica Istruzione - P.O. Scuole dell'Infanzia;

- a nominare un responsabile del servizio che deve tenere i rapporti, per conto dell'impresa, con la Direzione Pubblica Istruzione - P.O. Scuole dell'Infanzia, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 14.30.

- a documentare in modo digitalizzato, per ciascun operatore, l'adempimento dei compiti di cui all'art. 5;

- a predisporre fogli e/o registri di presenze giornaliere, da tenere presso ciascun plesso di scuola dell'infanzia, con l'obbligo di firma da parte del proprio dipendente e con la specifica dell'orario di inizio e fine della prestazione lavorativa;

- a provvedere all'immediato spostamento del personale ad altro plesso scolastico nel caso in cui la Direzione ne faccia motivata richiesta;

- a far sì che il personale mantenga un contegno riguroso e corretto nei confronti dell'utenza e di quanti operano all'interno della scuola dell'infanzia ove è prestata l'attività lavorativa;

- a richiamare, multare e sostituire i lavoratori che venissero meno ai propri doveri;

Le segnalazioni in questo senso saranno fatte dall'Ufficio della P.O. Scuole dell'Infanzia della Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità e Politiche Giovanili e l'impresa dovrà provvedere entro il termine di 48 ore, dandone comunicazione all'Ufficio stesso.

La suddetta Direzione ha facoltà di chiedere, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritiene non idoneo a causa di gravi inadempienze o di lamentele, da parte delle referenti dei plessi o dei genitori, allo svolgimento della mansione.

Art. 11

Obblighi a carico dell'impresa

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo:

- Di formare, tutto il personale, sulle norme anti Covid-19 sulla base delle indicazioni MIUR esplicitate nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020 e dei verbali del 28/05/2020 e del 22/06/2020 d31 C.T.S., e presentare alla P.O. Scuole dell'Infanzia relativa certificazione ;

- Di sottoporre tutto il personale assegnato al servizio, al test del tampone prima dell'inizio del servizio nei plessi di scuola dell'infanzia;

- Di dotare il personale di tutti i dispositivi anti-covid mascherine, visiere, igienizzante

L'impresa si impegna ad ottemperare:

- a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi: essa dovrà, inoltre, rispettare il C.C.N.L. del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo vigente durante lo svolgimento dell'appalto e dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci lavoratori tutte le disposizioni contrattuali normative e retributive.

- al rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste;
- alla riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengono;

L'impresa è obbligata a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 con l'esclusione di franchigia a carico dell'assicurato, per i rischi responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possono occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno.

L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno dei plessi scolastici, sia all'esterno, quali le visite guidate;

- garantire tutte le norme in materia di privacy giuste D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;

Art. 12

Verifiche - monitoraggio - penalità - revoca

La Direzione Pubblica Istruzione - Pari Opportunità e Politiche Giovanili si riserva il diritto di vigilare e verificare, sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale (es. i docenti dei vari plessi scolastici) procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, a richiami formali, comunicati al legale rappresentate dell'impresa aggiudicataria, nonché all'applicazione di penali. Ai fini dell'applicazione delle penali a carico dell'impresa e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'impresa aggiudicataria sia che esse siano imputabili direttamente alla ditta stessa, sia che esse siano riferite al personale assegnato.

Si elencano di seguito le inadempienze sanzionabili a carico dell'impresa aggiudicataria:

- a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto), penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inconveniente;
- b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio, penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- c) comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale o deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei docenti o degli altri operatori, penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente.

Avverso la contestazione, l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

Spetterà al Direttore, tenuto conto delle controdeduzioni formulate dall'impresa aggiudicataria, comminare o meno la penalità.

Le penalità a carico dell'impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'aggiudicataria.

Saranno motivi di revoca dell'affidamento per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio;
- b) interruzione del servizio con pregiudizio dell'assistenza dell'utenza;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di settore;

Art. 13

Obbligo di continuità del servizio

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi pubblici essenziali.
Per tali inadempienze l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, ferma restando ogni altra azione o risarcimento del maggior danno.

Art. 14 **Corrispettivo e pagamenti**

L'importo del servizio posto a base d'asta è pari a € 151.921,22 oltre IVA dovuta per legge, di cui € 144.686,88 costi per il personale.
Il servizio deve essere effettuato nell' a.s. 2020/2021 con l'impiego di max n° 24 unità per 3 mesi (per max gg. 59 lavorativi) per un numero max di 8496 ore complessive.

Numero Operatori	Numero ore al giorno su 5 giornate settimanali	Retribuzione oraria lorda	Totale numero ore lavorative complessive	Numero giorni lavorativi
24	6	17,03	8496	59

La quota oraria di € 17,03 per il costo del personale e per i rispettivi livelli contrattuali, è stata quantificata prendendo a riferimento la tabella costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali, del vigente CCNL Cat. A1.

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di qualsiasi spesa che la stessa deve sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

I relativi oneri per il personale saranno liquidati su rendicontazione.

L'impresa non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato.

Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto della data oggettiva di inizio e fine del servizio. Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

Le fatture e la rendicontazione dovranno essere prodotte mensilmente e riferirsi alle prestazioni delle ore e dei giorni effettuati nel mese precedente.

Acclusa alla fattura, la ditta aggiudicataria dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, indicante l'elenco nominativo del personale operante per l'esecuzione del presente appalto e attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

Art. 15 **Rispetto del C.C.N.L**

L'impresa si impegna a rispettare per gli operatori impiegati condizioni non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. vigente delle Cooperative sociali. In caso di inadempienza contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere i pagamenti fino a quando non sarà stato accertato che gli obblighi contrattuali siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non avrà titolo a risarcimento danni.

Art. 16

Cauzione

Le ditte partecipanti dovranno produrre all'atto della presentazione dell'offerta una cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. L'Aggiudicataria, entro il termine indicato dalla stazione appaltante, dovrà produrre una cauzione definitiva costituita nei modi e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Il predetto deposito cauzionale resterà vincolato fino alla gestione ultimata e comunque fino a quando sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la Ditta Aggiudicataria.

Art. 17

Stipula del contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, tra il presidente/legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all'art. 16 e dovrà essere presentata la polizza assicurativa di cui all'art. 21.

Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento e ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria, salva ogni altra azione prevista dalla legge e dal presente capitolato.

Le spese di registrazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenisse a favore di una ONLUS, il contratto sarà esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 460/1997.

Art. 18

Spese per pubblicità bando e avvisi

In applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n° 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n° 221 le spese per la pubblicità dei bandi e degli avvisi promossi dalle stazioni appaltanti sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate prima della stipula del contratto.

Art. 19

Avvio immediato del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'offerente, che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto.

Art. 20

Divieto di cessione

L'impresa aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato sub-appaltare ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Art. 21

Infortuni e danni

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, comunque provocati, nell'esecuzione del servizio. A copertura dei suddetti rischi l'impresa è obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile nei modi previsti dalla legge con un massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 con l'esclusione di franchigia a carico dell'assicurato. La polizza assicurativa dovrà essere presentata all'ufficio P.O. Scuole dell'Infanzia prima dell'inizio del servizio.

Art. 22

Foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

Art. 23

Clausola risolutiva espressa

Qualora si verificano uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente capitolato, contestate formalmente secondo il disposto dell'art. 12 e ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto. Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art. 24

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'onere si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia d'appalti, dal D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

Il R.U.P.

F.to Dott.ssa Alfia Pina Sciuto

IL DIRETTORE

F.to Dott. Paolo Italia