

# COMUNE DI CATANIA

DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE

PARI OPPORTUNITA' -POLITICHE GIOVANILI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 90130246B1

**OGGETTO:** “Affidamento del servizio di trasporto scolastico di competenza dell’Amministrazione per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado”

## Art. 1) SPECIFICITA' DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'“Affidamento del servizio di trasporto scolastico di competenza dell’Amministrazione per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado” se residenti negli agglomerati urbani della periferia Sud di Catania (Contrada Cardinale San Giuseppe la Rena, San F. La Rena, Contrada Vaccarizzo, Passo Martino, Zona Industriale), che risultano essere quelli maggiormente penalizzati a causa della distanza dalle istituzioni scolastiche e purché le rispettive residenze siano distanti almeno un chilometro e mezzo dalla più vicina struttura scolastica interessata e/o in zone le cui strade non sono percorribili in termini di sicurezza.

Il servizio, gratuito per gli utenti, sarà svolto con le modalità stabilite annualmente secondo il “Piano di trasporto scolastico” che conterrà le indicazioni riguardanti:

1.1) il numero di autobus da adibire al servizio per le corse necessarie;

1.2) i punti di raccolta degli alunni;

1.3) gli orari di arrivo e partenza degli autobus per ciascun plesso scolastico servito che saranno stabiliti in relazione ai servizi concordati tra la Direzione Pubblica Istruzione e i dirigenti scolastici delle scuole coinvolte.

I chilometri previsti per l'espletamento del servizio sono presumibilmente 168.000. Detti chilometri potranno essere suscettibili di variazioni in difetto o in eccesso in conseguenza delle effettive corse che si renderanno necessarie.

La remunerazione delle corse avverrà secondo i seguenti scaglioni chilometrici:

– percorrenza sino a km 10 € 65,00 oltre IVA

– percorrenza compresa fra km 11 e km 30 € 80,00 oltre IVA

– percorrenza oltre km 30 e fino ad un massimo di km 50 € 100,00 oltre IVA

I percorsi indicati nell'allegato A al presente capitolato sono riportati a scopo indicativo in quanto tratti dai precedenti piani degli anni scolastici 2018/2019-2019/2020 e, pertanto, potranno essere suscettibili di variazione secondo le esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno scolastico.

Per il servizio in oggetto, si prevede l'impiego di numero 7 (sette) autobus, più uno di scorta, standard (53 posti di cui uno riservato all'accompagnatore). Tale numero potrebbe risultare quantitativamente in eccesso o in difetto rispetto alle tratte a/r da percorrere.

Fra gli autobus che si renderanno necessari per effettuare il predetto servizio appaltato, almeno un autobus deve essere necessariamente equipaggiato con apposito sistema automatico atto a facilitare l'accesso degli eventuali utenti con disabilità motoria da trasportare. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate alla Ditta Appaltatrice dall'Ufficio preposto della Direzione Pubblica Istruzione.

In presenza di capienza delle risorse finanziarie impegnate, l'appalto potrà riguardare, oltre a detto servizio di trasferimento punti di raccolta/scuola e viceversa anche trasporti per finalità didattiche promosse dalla Direzione Pubblica Istruzione- Pari Opportunità-Politiche Giovanili del Comune di Catania e autorizzate dal Dirigente di ciascuna scuola interessata. Trasporti supplementari, questi, attuati ai sensi dell'articolo 3, commi 2 e 3, del Decreto del Ministero dei Trasporti 31.01.1997: “l'utilizzo dello scuolabus è ammesso per le attività scolastiche ed extra-scolastiche, autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune”.

## Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e per complessivi **due anni** e dovrà essere compiuto secondo le effettive esigenze rappresentate all'Ente dalle scuole interessate.

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione dell'Appalto si rendesse necessaria una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (in più o in meno) dell'importo del contratto triennale, può imporre all'appaltatore tale variazione agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Inoltre, sussistendo nuova necessità, si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dello stesso articolo comma 11, a prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Si precisa che a causa delle norme di prevenzione delle pandemie è fatto salvo lo slittamento del Servizio, su provvedimenti delle competenti autorità che sospendono l'attività didattica, con conseguente sospensione del contratto in essere.

## Art. 3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di **€ 636.000,00 (seicentotrentaseimila/00) di cui € 306.600,00 quale costo presunto del personale** oltre IVA ai sensi di legge. Tale importo, è stato calcolato per l'intera durata del contratto e nell'ipotesi di un utilizzo massimo del Servizio di trasporto scolastico, percorrendo gli itinerari prestabiliti per i trasferimenti dai punti di raccolta/scuola a/r, durante i circa 400 giorni previsti di lezioni nei due anni.

Il reale fabbisogno è comunque subordinato a eventualità e circostanze non completamente prevedibili a priori (calendario e orari scolastici annuali delle scuole interessate, numero e tipologia delle iscrizioni di alunni aventi diritto al Servizio, conseguenze di eventuali pandemie, sospensioni delle attività didattiche e/o chiusura delle scuole per Ordinanze Sindacali di tutela della pubblica incolumità e similari). I dati sopra riportati hanno, pertanto, valore presuntivo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Amministrazione comunale; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte.

## Art. 4) PROCEDURE DI GARA – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è espletata mediante "procedura aperta" ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 ponendo a base d'asta il costo complessivo di **€ 636.000,00 (seicentotrentaseimila/00) di cui € 306.600,00 quale costo presunto del personale** oltre IVA.

L'offerta più vantaggiosa, tra le offerte valide ammesse alla gara, è quella con il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, attribuiti dalla Commissione di Gara.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta tecnica dovrà indicare, a pena di esclusione, il progetto gestionale e le proposte migliorative. Tutti gli elaborati e i documenti costituenti l'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e, nel caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Il punteggio concernente l'intera offerta tecnica, Max 70 punti, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b><u>Progetto gestionale</u></b>	<b><u>Max 40 punti</u></b>
<p><b>A) Valutazione delle risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del Servizio:</b>            Per i previsti 7 mezzi impiegati per il Servizio di trasporto scolastico (normativa europea antinquinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-per ciascun mezzo con classe normativa antinquinamento euro VI punti 2</li> <li>-per ciascun mezzo con classe normativa antinquinamento euro V punti 1</li> <li>-per ciascun mezzo con classe normativa antinquinamento euro IV punti 0,5</li> <li>-per ciascun mezzo con classe normativa antinquinamento euro III punti 0</li> </ul>	Max 14 punti
<p><b>B) Tempi d'intervento di ripristino del Servizio in caso di avaria del mezzo in uso:</b>            Impegno sui tempi d'intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sull'orario fissato di arrivo a scuola o partenza da scuola non superiore a 60 minuti punti 3</li> <li>- Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sull'orario fissato di arrivo a scuola o partenza da scuola non superiore a 45 minuti punti 6</li> <li>-Disponibilità tempestiva del mezzo sostitutivo con ritardo sull'orario fissato di arrivo a scuola o partenza da scuola non superiore a 30 minuti punti 12</li> </ul>	Max 12 punti
<p><b>C) Professionalità del personale impiegato:</b>            Esperienza degli autisti addetti al Servizio del trasporto scolastico giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-per ciascuno con esperienza, in materia di tale tipo di trasporto, superiore ad anni 5 punti 2</li> <li>- per ciascuno con esperienza, in materia di tale tipo di trasporto, da 3 a 5 anni punti 1</li> </ul>	Max 14 punti
<b><u>Proposte migliorative</u></b>	<b><u>Max 30 punti</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- per ciascun autobus, oltre l'unità già prevista, dotato di pedana automatica o apparato comparabile e idoneo a facilitare l'accesso degli eventuali utenti con disabilità motoria punti 2,5 (max punti 15)</li> <li>- per il secondo autobus di scorta oltre a quello già previsto punti 1</li> <li>- per ciascun autobus elettrico fra i 7 previsti punti 1 (max punti 7)</li> <li>- per ciascun autobus fra i 7 previsti con presenza di defibrillatore a bordo punti 1 (max punti 7)</li> </ul>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>

Il punteggio totale della singola offerta tecnica sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i(a)$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al (i) criterio di valutazione

**All'offerta economica di maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.**

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = 30 \times O_i/O_{\max}$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio da assegnare all'offerta (i)

O<sub>max</sub> = maggior ribasso offerto

O<sub>i</sub> = ribasso offerto dalla ditta "i"

## **Art. 5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, sarà tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in Servizio del trasporto scolastico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e al rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 nonché della circolare applicativa 11 marzo 1997 n. 23.

Il Servizio dovrà essere erogato sulla base dell'articolazione settimanale del tempo scuola di ogni singola Istituzione scolastica interessata, rispettandone gli orari di entrata e di uscita che, di solito, oscillano tra le ore 8.00 e le ore 8.30 in entrata e tra le ore 13.00 e le ore 14.30 e/o tra le ore 16.00 e le ore 17.00 circa in uscita.

Il Servizio, inoltre, andrà espletato dalla Ditta Appaltatrice tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario stabilito e per il ritorno, alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre dei mezzi (vedi Art. 1) .

La Ditta Appaltatrice dovrà obbligatoriamente garantire l'utilizzo di veicoli idonei per il trasporto scolastico, in quantità e con capienze adeguate a garantire il trasporto scolastico giornaliero oggetto del presente appalto. Il servizio dovrà essere eseguito con autobus aventi, esclusivamente, posti a sedere per l'utenza, come richiesto dalla normativa vigente.

Il trasporto alunni dovrà essere effettuato anche in caso di entrata posticipata o uscita anticipata degli alunni, come da richieste pervenute da parte delle scuole ed autorizzate dalla Direzione Pubblica Istruzione del Comune di Catania.

Sugli autobus potranno viaggiare solo gli alunni aventi diritto, in possesso di regolare tesserino di riconoscimento che conterrà l'indicazione del nome, cognome, foto nonché plesso scolastico frequentato. Durante il trasporto non è ammessa, oltre agli alunni con l'autista e l'accompagnatore, nessun'altra persona a bordo del veicolo, fatto salvo il personale ispettivo dell'Ente.

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatrice è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile dell'appalto che sarà referente unico per la gestione del contratto. Lo stesso dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del Servizio. In caso di assenza o impedimento del referente unico designato, è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto.

Prima dell'avvio del Servizio la Ditta dovrà fornire l'elenco completo dei veicoli che saranno impiegati. Ogni variazione a detto elenco con autobus aventi analoghe caratteristiche, dovrà essere immediatamente comunicata all'Ente.

Il Servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, fatte salve cause di forza maggiore.

La Ditta Appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni “sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge. In conformità a quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta Appaltatrice s’impegna a garantire il mantenimento del Servizio.

Per i trasporti non effettuati in caso di scioperi derivanti dal personale del comparto scuola, nulla è dovuto alla Ditta.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s’intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che la Ditta o la Stazione Appaltante non possano evitare con l’esercizio dell’ordinaria diligenza e l’applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente capitolato.

## **Art. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

### **A) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara in oggetto possono partecipare i soggetti iscritti nel registro della C.C.I.A.A. esercenti il servizio di noleggio autobus con conducente, di cui alla L. n. 218 dell’11/08/2003.

Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta una certificazione, rilasciata dalla competente autorità dello Stato di residenza, dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli contemplati nella normativa italiana di settore.

### **B) REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai sensi dell’Art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII del D. Lgs. 50/2016 il partecipante deve attestare il possesso di un fatturato globale di impresa per un importo pari a quello dell’appalto realizzato nel triennio 2018-2020 o, in alternativa, tenuto conto dell’eccezionalità dell’anno 2020 caratterizzato dalla pandemia da Covid19, nel triennio 2017-2019.

In caso di ATI, i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti nel suo complesso dal raggruppamento, con il possesso di almeno il 60% da parte della capo gruppo e da parte delle singole mandanti di almeno il 20% del fatturato globale.

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a minori, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

## **Art. 7) SUBAPPALTO**

L’aggiudicatario non può affidare a terzi il servizio del presente appalto o parte di esso.

## **Art. 8) OBBLIGHI DELL’APPALTATORE**

### **A) Mezzi**

La Ditta Appaltatrice dovrà impiegare, per l’espletamento del Servizio, autobus regolarmente autorizzati attraverso l’iscrizione al Registro Regionale delle Imprese esercenti il Servizio di noleggio autobus con conducente, di cui alla L. n. 218 dell’11/08/2003.

Gli autobus, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, dovranno essere:

- privi di vizi o difetti di funzionamento e avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997;
- in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e in particolare su quello scolastico (D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e circolare esplicativa n. 23 dell’11.03.1997) e dotati di quanto necessario per ottemperare le norme e disposizioni governative, regionali e/o comunali emanate per eventuali pandemie;

- utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel DLgs n. 285 del 30/4/1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss. Mm, ivi compresa la Legge n. 8 del 28/02/2020 e, in periodi di pandemia, rispettare quanto stabilito dalle Autorità competenti;
- provvisti d'idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- in regola con le revisioni generali e annuali, durante l'esecuzione del Servizio, in ottemperanza dell'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92 e come da ultimo stabilito dal D.M. n° 408/98;
- mantenuti in piena efficienza e decorosità;
- assegnati a ogni singolo servizio, dopo accurata scelta del tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tenendo conto del percorso e del tipo e condizione delle strade ed anche del rapporto numero posti a sedere /numero utenti trasportati;
- sostituiti, in caso di guasto, con altri veicoli aventi analoghe caratteristiche, garantendo comunque un numero di posti omologati uguale o superiore a quello del veicolo da sostituire senza che questo comporti ulteriori costi per il Comune;
- sottoposti giornalmente all'attività di pulizia e decontaminazione interna, e almeno mensilmente quella esterna su tutti i mezzi del parco.
- dotati di un cartello con la dicitura "Comune di Catania – Servizio Trasporto Scolastico" esposto in posizione anteriore visibile dall'esterno anche a distanza.

## **b) Personale**

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere attuato con la presenza di idoneo personale per l'assistenza continua dei trasportati sin dalla fase di accesso al veicolo e fino a quella di discesa. A tal proposito, la ditta appaltatrice è tenuta a far sì che un accompagnatore, facente parte del predetto personale, sia presente su ciascuno degli autobus già al momento dell'inizio della singola corsa.

Le salite e le discese di tutti gli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

Tutto il personale, dotato d'idonea divisa, sarà tenuto a mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza e i loro congiunti, attenendosi al codice deontologico del Comune di Catania che potrà pretendere la sostituzione di chi non osservasse tale contegno o fosse abitualmente trascurato nella conduzione del Servizio.

In caso di contestazioni pervenute da parte dell'utenza per il tramite della Direzione Pubblica Istruzione, l'Appaltatrice s'impegna a prendere nei confronti del personale che sarà ritenuto responsabile di eventuali inadempienze, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

La Ditta Appaltatrice gestirà il Servizio con personale identificabile mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le rispettive generalità e funzione nonché l'appartenenza alla stessa Ditta.

I conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso di tutti i titoli tecnico-professionali indicati dalle normative vigenti necessari per effettuare il Servizio in questione, dovranno essere muniti di patente D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

I conducenti non hanno facoltà di cambiare percorso o fermate, anche su richiesta dei genitori; eventuali proposte di modifica vanno autorizzate dalla Direzione Pubblica Istruzione.

Il personale adibito al trasporto degli alunni deve, obbligatoriamente, adempiere le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare mai il veicolo durante il servizio;
- non usare l'autobus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- non fumare sul veicolo;
- essere reperibile telefonicamente durante il Servizio;
- assicurarsi che tutti gli alunni alla discesa dal bus siano affidati all'incaricato della Scuola o ai genitori o a persone delegate alle fermate;

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate e in condizioni di sicurezza;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del Servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- assicurarsi, durante il periodo di pandemia, che gli alunni in attesa di salire sul mezzo abbiano indossato la mascherina protettiva dal Covid-19 e che la stessa resti correttamente indossata fino ad avvenuta discesa dal bus;
- assicurarsi, prima di avviare la marcia, che tutti gli alunni occupino un posto a sedere e che durante la intera marcia stiano seduti;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni a se stessi, ai compagni trasportati, al personale o ai rivestimenti e dotazioni varie del veicolo;
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli alunni inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione Comunale.
- tenere la velocità del mezzo nei limiti di sicurezza;

La Ditta Appaltatrice, prima della firma del contratto, dovrà trasmettere alla Direzione Pubblica Istruzione del Comune di Catania quanto qui di seguito:

- elenco nominativo del personale impiegato per il Servizio, compresi gli accompagnatori e relativa qualifica professionale;
- attestazione del conseguimento della patente di guida prevista per il personale autista;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto recente controllo dell'efficienza del cronotachigrafo di ciascun veicolo, compreso quello di riserva, da parte di un'autofficina autorizzata.

Ogni successiva variazione in corso di contratto, dovrà essere immediatamente comunicata all'Ente.

La Ditta dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'appalto e, se società cooperativa, anche nei confronti dei soci, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti nazionali collettivi di categoria e dagli accordi integrativi locali vigenti e garantirà il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, come disposto dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm. Sarà tenuta, inoltre, alla scrupolosa osservanza e applicazione delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e in materia di assistenza e previdenziale.

In ogni caso il Comune di Catania è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità nei confronti del personale impiegato dalla Ditta.

## **Art. 9) RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta Appaltatrice svolgerà il Servizio di cui all'oggetto di gara con piena ed esclusiva responsabilità di gestione giuridica ed economica e si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del Servizio.

E' obbligo della Ditta stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di Servizio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con primaria compagnia di assicurazione.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose, nello svolgimento del Servizio o in conseguenza dello stesso, sarà a carico della Ditta Appaltatrice che terrà indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

La Ditta sarà unico soggetto responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità, di trasporto di persone e per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto.

Dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso i terzi trasportati, comprensiva di copertura in caso di infortunio in salita e discesa dal mezzo, con massimale non inferiore a € 15.000.000,00 per

sinistro, indipendentemente dal numero delle vittime; nel caso di danni alle cose un importo minimo di copertura pari ad euro 1.000.000,00 per sinistro, indipendentemente dal numero delle vittime (Codice delle Assicurazioni Private. art. 128 comma 1). La stipulazione della polizza di cui sopra non solleva la Ditta da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare dal Servizio reso. La Ditta, prima dell'inizio dello svolgimento del Servizio, ha l'obbligo di trasmettere le copie delle polizze assicurative all'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi. La Ditta, infine, è tenuta a dare immediata comunicazione alla Direzione Pubblica Istruzione del Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama l'art. 1681 del C.C.

#### **Art. 10) ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del Servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e durante il periodo di pandemia dovrà attivare tutti i provvedimenti e le precauzioni, stabilite dalle autorità ministeriale, regionali e/o comunali, affinché il personale adibito al Servizio del trasporto scolastico e gli scolari trasportati siano protetti dal Covid-19.

#### **Art. 11) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018, la Ditta Appaltatrice dovrà trattare i dati personali relativi agli alunni che fruiscono del Servizio nonché i dati relativi ai genitori degli stessi esclusivamente ai fini dell'espletamento del Servizio appaltato e non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso.

#### **Art. 12) CONTROLLI E PENALITÀ**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, senza alcun preavviso, controlli con proprio personale sull'espletamento del Servizio. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale addetto alla guida degli autoveicoli nonché del personale ausiliario preposto alla vigilanza e all'assistenza dei minori. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.). L'Impresa dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il Servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. Qualora si dovessero rilevare inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o a quanto contenuto nell'offerta presentata, si procederà all'applicazione di sanzioni pecuniarie come di seguito elencato:

- a) per ogni trasporto non effettuato che compromette l'efficacia del Servizio € 500,00;
- b) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- c) nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- d) nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del Servizio e non preventivamente autorizzato € 500,00 (per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo)
- e) assenza del personale accompagnatore: € 500,00 (per ciascun percorso)
- f) nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- g) nel caso di mancata manutenzione ordinaria dei mezzi, riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00,

Per qualsiasi altra infrazione, ivi compreso il mancato rispetto degli eventuali impegni offerti in sede di gara nel progetto gestionale (A+B+C) e nelle proposte migliorative, potrà essere attribuita



una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

In caso di recidiva l'importo di ciascuna sanzione verrà raddoppiato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta dalla contestazione dell'inadempienza, in seguito alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica di contestazione. Trascorso tale termine, o qualora le contro deduzioni non fossero ritenute valide, si procederà all'applicazione della penalità da recuperare mediante trattenuta sul primo pagamento utile. In caso di ulteriori recidive, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (Clausola risolutiva espressa), con preavviso di giorni 30, potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

In caso di qualsivoglia inadempimento contrattuale, la Stazione Appaltante, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, procederà alla risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del C.C.

### **Art. 13) PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI – TRACCIABILITA'**

La liquidazione sarà effettuata dall'Amministrazione con le modalità di cui all'art. 41 del regolamento comunale di contabilità; la Ditta dovrà presentare, unitamente alla fattura mensile, il prospetto di riepilogo recante il numero delle corse effettuate per ciascun istituto scolastico, i mezzi utilizzati con relativi numeri di targa, i nominativi degli autisti. La corretta attuazione del servizio sarà oggetto di verifica da parte della Direzione Pubblica Istruzione anche sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessate al Servizio.

La liquidazione rimane subordinata all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante l'assolvimento, da parte dell'Impresa, degli obblighi contributivi. Il termine di liquidazione delle fatture pervenute è fissato a carico della competente Direzione in 30 gg. dalla ricezione delle stesse; in caso di difformità riscontrate nella documentazione presentata, tale termine rimane sospeso fino al superamento delle contestazioni avanzate dalla Direzione competente. Il termine contrattuale per l'esecuzione dell'atto di liquidazione da parte dell'Amministrazione comunale è fissato ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'Impresa Appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali sui quali l'Amministrazione Comunale farà confluire tutte le somme relative all'appalto. La Ditta Appaltatrice si avvarrà di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale.

### **Art. 14) ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri per la sicurezza; in considerazione della natura del Servizio oggetto dell'appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

### **Art. 15) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto avverrà nei termini stabiliti dalle vigenti normative e dall'Amministrazione Comunale. All'atto della stipula dovrà essere costituita la garanzia definitiva di cui all'art. 9 e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui all'art. 7 del presente Capitolato. Nel caso in cui non si addivenga alla stipula del contratto, per cause dipendenti dall'aggiudicatario, si procederà ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria, salva ogni altra azione prevista dalla legge e dal presente Capitolato. Tutte le spese inerenti e concernenti il contratto sono a carico del Soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Saranno posti a carico dell'Aggiudicatario della procedura in oggetto, gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione del presente bando. Tali oneri dovranno essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicatario dell'appalto a titolo di rimborso

delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 73, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 16) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e la Ditta Appaltatrice in ordine all'esecuzione del Servizio, fatta salva l'applicazione delle penali e la risoluzione in via amministrativa delle relative controversie, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria ed il Foro competente sarà quello di Catania. L'insorgere di qualsiasi controversia fra le parti non legittima la Ditta a sospendere l'erogazione del Servizio.

#### **Art. 17) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non sia espressamente disposto dal presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non imperative, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

**IL RUP**  
Dott.ssa Lucia Ferrara

**IL DIRETTORE**  
Dott. Paolo Italia