



UNIONE EUROPEA
FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



INCLUSIONE SOCIALE
E LOTTA AL DISAGIO

COMUNE DI CATANIA
Direzione Famiglia e Politiche Sociali

Gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 svolta attraverso il MEPA con apposita RDO all'interno della piattaforma telematica gestita da Consip su www.acquinretepa.it per l'affidamento del "Servizio Accoglienza h24 Presa in Carico e Sostegno Psicologico ai Senza Dimora" – PON Inclusione - Importo a base d'asta € 137.096,77 al netto di I.V.A.

CAPITOLATO

ART.1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante è il **Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione"** con sede in Via Dusmet 141, PEC – comune.catania@pec.it.

RUP: Marcella Signorelli – tel./fax 095-7422615 email – marcella.signorelli@comune.catania.it

ART.2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del "Servizio Accoglienza h24 Presa in Carico e Sostegno Psicologico ai Senza Dimora" - CUP: **D61E19000050006** CIG: **8170322AFF**

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E FONTE FINANZIARIA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 137.096,77** al netto di IVA (aliquota al 22%).

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche di cui al presente capitolato. Verranno retribuite solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, poiché le prestazioni sono di natura intellettuale.

Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato interamente dal PON INCLUSIONE 2014-2020 ed è complementare e coerente con i beni e i servizi del medesimo progetto finanziati a valere sul PO I FEAD 2014-2020.

L'importo è così determinato:

SERVIZI IN APPALTO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO	COSTO STIMATO GLOBALE
Accompagnamento o socio-educativo collegato al servizio di accoglienza	Il riferimento è il C.C.N.L. Cooperative Sociali del 16/12/2011 e della tabella approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data settembre 2013, attualmente ancora in vigore così come disposto dal D.M. del 02/10/2014	€ 123.996,86
Kit Arredamento avviamento casa (es. letti, mobiletti, sedie...)	In linea con quanto previsto dalla relazione di progetto	€ 11.885,25
Comunicazione	In linea con il manuale comunicazione di progetto	€ 1.214,66

	Utenze e Oneri di gestione 5% di A+B	€ 0,00
	Totale in appalto IVA ESCLUSA	€ 137.096,77
		€ 30.161,29
	IVA sui servizi (22%)	
	Oneri sicurezza	€ 0,00
	Totale IVA INCLUSA	€ 167.258,06

I costi di gestione delle strutture messe a disposizione dalla SA restano a carico del Comune di Catania, che si riserva di sorvegliare sul corretto utilizzo degli ambienti e delle utenze dedicate e di rivalersi sul gestore qualora dovesse rilevarsi un uso improprio.

Il costo del personale è stimato prendendo a riferimento i parametri stabiliti dal CCNL Cooperative sociali nella versione attualmente vigente.

La stima dei costi per il personale necessario, per un periodo totale di 12 mensilità di servizio è fornita per come segue:

RUOLO	PROFESSIONALITA'	UNITA' minime	COSTO ORARIO	ORE/UOMO SETTIMANALI	SETTIMANE	ORE/UOMO ANNUALI	Costo totale annuo (IVA ESCLUSA)	Costo totale (IVA ESCLUSA)
Coordinamento - Educatore esperto socio sanitario	Psicologo (coordinatore) D3 CCNL Cooperative Sociali	1	€ 26,09	8	52	416	€ 10.853,44	€ 10.853,44
Educatore - esperti educativi	Educatore Professionale D2 CCNL Cooperative sociali	2	€ 21,60	18	52	936	€ 40.435,20	€ 40.435,20
Operatore Socio Assistenziale	OSA A2 CCNL Cooperative Sociali	2	€ 16,91	10,5	52	546	€ 18.465,72	€ 18.465,72
Ausiliario	Custode A1 CCNL Cooperative sociali	1	€ 16,69	36	52	1872	€ 31.243,68	€ 31.243,68
Ausiliario	Custode A1 CCNL Cooperative sociali	1	€ 16,69	20	52	1040	€ 17.357,60	€ 17.357,60
Ausiliario	Op. pulizie A1 CCNL Cooperative sociali	1	€ 16,69	6,5	52	338	€ 5.641,22	€ 5.641,22
TOTALI		8					€ 123.996,86	€ 123.996,86

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione comunale intende adottare una **procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50**, da aggiudicarsi secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs., nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e delle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione della gara ad una **Commissione giudicatrice in applicazione alla Legge Regionale n. 12 del 12/07/2011**.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La presente selezione è articolata in un unico lotto in quanto le attività non sono frazionabili.

La procedura di gara sarà gestita attraverso RDO sul MEPA come disciplinato dalla lettera d'invito.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista in mesi 12 a decorrere dalla data di avvio delle attività e dovrà comunque **concludersi entro il 31 dicembre 2020** termine ultimo per l'attuazione del progetto, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall'Autorità di Gestione anche su richiesta del Comune di Catania.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'affidamento dei servizi decorrerà dal momento della sottoscrizione del contratto, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E METODOLOGIA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del "Servizio Accoglienza h24 Presa in Carico e Sostegno Psicologico ai Senza Dimora".

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto sulla base di quanto definito nell'offerta tecnica in sinergia con la Stazione Appaltante.

È prevista, presso l'immobile requisito alla criminalità individuato dalla SA, l'attivazione di un servizio di accoglienza residenziale h24 a persone in condizione di deprivazione del contesto familiare. Tale servizio sarà dedicato all'accoglienza di persone adulte in condizioni di estrema fragilità, determinata dalla mancanza di una dimora e dalla perdita, o forte affievolimento, dei legami e delle reti di appartenenza familiari e sociali, che vogliono intraprendere un percorso di ri-apprendimento di competenze sociali.

L'intervento coniuga la soddisfazione dei bisogni primari legati alla sussistenza – come il riparo, il cibo, il vestiario, la salute – con la necessità di uno spazio fisico e relazionale-educativo, con l'obiettivo di facilitare il percorso dei destinatari al raggiungimento della propria autonomia e alla ridefinizione del proprio progetto di vita attraverso una sistemazione comunitaria. L'aggiudicatario dovrà inoltre svolgere l'attività di presa in carico per i destinatari accolti presso altro immobile come successivamente specificato.

Le attività dovranno essere realizzate in modo da essere complementari ed interagenti con il servizio reso nelle diverse strutture individuate dall'Amministrazione, assegnate alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali, in particolare:

- Servizio di **presa in carico e sostegno psicologico e gestione operativa**, eseguito presso il Bene requisito alla Mafia situato a Catania in via del Pino
- Servizio di **presa in carico e sostegno psicologico** per i destinatari accolti presso la struttura requisita alla mafia sita a Catania in Via la Marmora, ad oggi gestita da enti ed associazioni aderenti al "Presidio Leggero" (giusto protocollo tecnico operativo del 15-7-19 tra l'Amministrazione e gli Enti stessi, valido fino al 15/7/2020 salvo proroghe).

Si specifica che il servizio di presa in carico relativo alla struttura di via La Marmora dovrà operare in complementarietà con i servizi di gestione già attivi.

La finalità del servizio nel suo complesso consiste nel rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di pronto intervento sociale attraverso l'adozione dell'approccio multi-dimensionale.

Le attività previste

Istituzione del servizio residenziale che garantirà l'accoglienza h24 per 25 persone, si prevede una permanenza residenziale fino a un massimo di sei mesi assicurando uno stretto coordinamento con altre strutture del sistema per indirizzare le persone verso altre soluzioni **(stretta connessione con il progetto "Radici" PON METRO Azione 3.2.2).**

L'accoglienza nell'immobile individuato dalla SA, sarà organizzata in stanze di piccole dimensioni attrezzate con armadietti che possono essere utilizzati dalle persone in modo esclusivo per la custodia dei beni personali. Inoltre è prevista particolare attenzione a spazi adibiti ai servizi igienico-sanitari, dedicati alla cura del sé e del corpo come azione di ricostruzione della singola biografia; tali spazi non saranno riservati ai soli ospiti per garantire l'idea di offrire opportunità di connessione con il territorio.

La presa in carico sarà curata da un'équipe multi professionale composta da operatori in possesso di competenze specifica per una risposta multidimensionale alla domanda sociale.

L'individuo target sarà oggetto di un percorso dedicato al reinserimento nella società. L'intervento rappresenta una forma di assistenza educativa, finalizzata al raggiungimento dell'autonomia ed al superamento progressivo delle cause della povertà abitativa e di esclusione sociale.

L'aggiudicatario deve assicurare le necessarie professionalità, come dettagliate negli articoli che seguono.

Prescrizioni per la gestione del servizio

La proposta tecnica dei partecipanti alla gara dovrà esplicitare l'approccio metodologico, gli strumenti e le tecniche che saranno utilizzate in coerenza con il contenuto progetto e del programma PON INCLUSIONE 2014-2020, con il contesto urbano di riferimento e con le caratteristiche ed esigenze dei destinatari dell'intervento.

La proposta dovrà inoltre evidenziare la stretta correlazione delle attività descritte rispetto agli obiettivi ed ai risultati attesi delle azioni dei programmi operativi citati.

La proposta tecnica dovrà articolare prioritariamente i segmenti di attività (i cui contenuti di dettaglio sono indicati nei documenti di gara) di seguito descritti:

1. Attività di supporto e affiancamento ai destinatari, ospiti in via del Pino e in via la Marmora, che dovrà puntare a:

- redigere un piano individualizzato per la fruizione dei beni primari previsti nell'ambito del progetto;
- favorire la cura del sé finalizzata alla ricostruzione complessiva della biografia di ciascun ospite;
- orientare i destinatari alla positiva gestione degli spazi comunitari;
- organizzare percorsi formativi sulla gestione di conflitti;
- garantire il sostegno psicologico professionale agli ospiti strutturando piani individualizzati sui singoli progetti di vita;
- lavorare sulla relazione interpersonale tra le professionalità previste e i destinatari, quale strumento educativo all'autonomia;
- assicurare la custodia notturna nella struttura individuata.

1. Fornitura materiale di prima necessità:

- minimo 29 kit arredamento avviamento casa (a titolo esemplificativo e non esaustivo letti, mobiletti, sedie... - in linea con quanto previsto da progetto e da concordare ulteriormente con la stazione appaltante).

2. Comunicazione di progetto:

- il gestore del servizio dovrà garantire attività di comunicazione inerente il lancio del progetto, la diffusione delle informazioni relative e la disseminazione dei risultati portati a termine, in linea con quanto stabilito dalle linee guida del PON Inclusione 2014-2020 e in complementarietà con gli altri soggetti gestori già selezionati per la definizione dei piani di comunicazione generali. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di predisporre un piano di comunicazione all'uopo dedicato. La Stazione Appaltante potrà comunque richiedere all'aggiudicatario specifiche attività di comunicazione per garantire la corretta diffusione delle informazioni.
- Le attività dovranno svolgersi in piena autonomia, ma in maniera del tutto complementare rispetto al resto del progetto e in stretta connessione rispetto al progetto "Radici" previsto dal PON Metro Catania, intervento CT 3.2.2.

Ai fini della corretta esecuzione delle attività progettuali, l'aggiudicatario dovrà fornire figure professionali adeguate allo svolgimento delle attività sopra indicate.

Nello specifico, l'attività oggetto del servizio dovrà essere realizzata in coordinamento con le attività poste in essere con il resto del progetto e in generale in coerenza con le linee programmatiche previste dal PON Inclusione 2014-2020.

Le figure professionali necessarie devono possedere competenze ed esperienza professionale specifica per svolgere le funzioni di seguito elencate, coerentemente con le mansioni svolte:

- Coordinamento del servizio
- Capacità di relazione con il sistema del privato sociale, al fine di favorire l'attivazione di percorsi di networking e ottimizzazione dell'offerta sociale del territorio;
- Capacità di supporto e assistenza finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di prima necessità degli utenti in condizione di deprivazione e disagio;
- Capacità di progettazione di interventi di inserimento e reinserimento sociale attraverso percorsi educativi o di sostegno psicologico.

Il funzionamento del gruppo di lavoro sarà oggetto di valutazione come specificato nei documenti di gara.

La proposta dovrà inoltre esplicitare le modalità organizzative e gestionali del servizio, specificando le modalità di coordinamento con l'Amministrazione comunale e con gli altri attori coinvolti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà tenere in considerazione la specificità della fonte di finanziamento e le conseguenti condizioni di ammissibilità della spesa. A tal fine, le spese sostenute dovranno essere rendicontate nel rispetto della normativa di riferimento del FSE.

Art. 7 - Gruppo di lavoro impegnato

Per l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di un gruppo di lavoro composto dagli operatori in possesso dei requisiti di seguito elencati:

Si prevede l'attivazione della seguente struttura operativa:

- 1 Psicologo Coordinatore del servizio. Quest'ultimo:
 - o Coordina il servizio e si rapporta direttamente con la P.O. Inclusione Sociale e i gruppi di lavoro previsti nell'ambito degli altri progetti attivi presso l'Amministrazione Comunale;
 - o attiva i percorsi di monitoraggio;
 - o Implementa i percorsi di rete interistituzionale;

- supervisiona e, ove previsto, partecipa in maniera diretta allo svolgimento delle attività complementari del servizio;
 - stabilisce una relazione terapeutica con il singolo ospite e struttura dei piani terapeutici per la gestione della condizione di privazione di ciascun ospite.
- 2 Educatori Professionali, ciascun educatore:
 - promuove, anche in collaborazione con la PO Inclusione del Comune di Catania e gli enti con esso all'uopo convenzionati, l'inserimento degli utenti nel servizio di accoglienza;
 - elabora un regolamento del servizio, da sottoporre all'approvazione della PO Inclusione entro 10 giorni dall'attivazione dello stesso;
 - supporta costantemente i destinatari nella realizzazione degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato;
 - favorisce il consolidamento all'acquisizione di abilità e competenze personali, necessarie per affrontare un reinserimento sociale;
 - favorisce la creazione e il mantenimento di un clima di serena coabitazione tra gli utenti del servizio;
 - promuove la conoscenza e il rispetto del regolamento di coesistenza;
 - accerta il mantenimento, all'interno dei locali, di comportamenti votati al rispetto della legalità e, qualora ne ravvisi la necessità, avvisa tempestivamente la PO Inclusione Sociale del Comune e le autorità competenti;
 - redige un piano individualizzato per la fruizione dei beni primari previsti dal progetto.
 - 2 Operatori Socio Assistenziali, l'OSA ha la funzione di:
 - svolgere attività di gestione domestica finalizzata al governo delle strutture in senso lato (pulizia stanze, ventilazione, illuminazione, cura degli arredi ed attrezzi necessari alla pulizia del soggetto);
 - svolgere attività volta all'igiene dei destinatari per una sufficiente acquisizione della cura del corpo;
 - realizzare interventi tesi a favorire l'autosufficienza del soggetto nell'attività giornaliera;
 - eseguire correttamente le pratiche per l'alzata e la deambulazione e l'assunzione di posture corrette;
 - applicare le tecniche per supportare l'utente nell'assunzione dei cibi.
 - 2 Operatori ausiliari con funzione di custodi, in particolare le unità dovranno:
 - Effettuare il servizio di custodia notturna presso l'immobile messo a disposizione;
 - Monitorare le strutture garantendone l'integrità esterna;
 - Supportare i beneficiari durante la notte in caso di emergenza;
 - 1 Operatore ausiliario, con funzione di operatore pulizie, in particolare l'unità dovrà:
 - svolgere attività di gestione domestica finalizzata al governo delle strutture in senso lato (pulizia stanze, ventilazione, illuminazione, cura degli arredi ed attrezzi necessari alla pulizia del soggetto).

Rapporti con il personale e assicurazioni

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

Il personale dell'aggiudicatario operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario garantisce il rispetto dei trattamenti economici secondo i livelli previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata vigente e dalle norme in materia di assistenza e previdenza. A richiesta ne presenta completa documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dell'aggiudicatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

È fatto obbligo, all'aggiudicatario di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il proprio personale sia per responsabilità civile del proprio personale verso terzi con un massimale di € 3.000.000,00. Tale polizza assicurativa dovrà coprire il periodo contrattuale dell'appalto, dovrà essere consegnata alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali prima dell'avvio del servizio. Analogamente l'aggiudicatario dovrà predisporre le necessarie coperture assicurative per l'utilizzo dei propri automezzi.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto senza possibilità per lo stesso di pretendere alcun risarcimento.

Art. 8 - Qualifiche e standard degli operatori impegnati

Il soggetto aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di una équipe i cui operatori dovranno essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

- **1 Psicologo - Coordinatore:**

- Laurea in Psicologia e iscrizione all'albo professionale di riferimento
- esperienza documentata di almeno 2 anni (24 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio, per servizi equivalenti;
- in alternativa: esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio, in contesti socio-educativo e di animazione;
- e inoltre: esperienza documentata di almeno 1 anno (12 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio come coordinatore per servizi equivalenti.

- **2 Educatori Professionali:**

- Laurea in Scienze della Formazione o equipollente;
- esperienza documentata di almeno 2 anni (24 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio, come educatore per servizi equivalenti;
- in alternativa: esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio, come educatore in contesti socio-educativo e di animazione

- **2 Operatori Socio Assistenziali:**

- Attestato di qualifica
- Esperienza documentata di almeno 2 anni (24 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio, per servizi a favore di destinatari analoghi;
- in alternativa: esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio, in contesti socio educativi di disagio sociale.

- **2 Operatori Ausiliari con funzioni di custodi**
 - Esperienza documentata di almeno 3 anni (36 mesi) anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio in servizi equivalenti;

- **1 Operatore Ausiliario con funzioni di operatore pulizie:**
 - Esperienza documentata di almeno 1 anno (12 mesi) anche non continuativo purché svolto nell'ultimo quinquennio in servizi equivalenti;

Tutte le figure devono essere in possesso di titoli di studio, formativi e di abilitazione professionali previsti dalla normativa vigente, rilasciati da Università, enti autorizzati/accreditati dalla Regione Siciliana o da altre Regioni, dal sistema scolastico nazionale, o in possesso di titoli rilasciati in altri Stati della Comunità europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali e profili di esperienza, informando preventivamente l'Amministrazione comunale.

Le figure professionali che compongono il gruppo minimo, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, devono essere esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interesse rispetto alle attività.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Nessun rapporto di lavoro potrà, a nessun titolo, costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Catania.

Gli operatori impegnati potranno essere sostituiti dall'aggiudicatario previa autorizzazione della Stazione Appaltante e sarà necessario presentare un profilo professionale analogo e con gli stessi requisiti di cui al presente disciplinare/capitolato a quello da sostituire.

ART. 9 – Luogo di esecuzione

Le attività si svolgeranno nel territorio del Comune di Catania.

Art. 10 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrà fornire mensilmente dettagliata relazione sulle attività svolte corrispondenti all'offerta tecnica aggiudicata, il registro di presenza degli operatori firmato anche dal legale rappresentante ed in originale.

Il Comune di Catania provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura mensile. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco del Comune di Catania che permetterà al soggetto informatico intermediario di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile.

Il saldo sarà corrisposto entro il termine di scadenza dell'eleggibilità della spesa, subordinandola alla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs 50/2016 da parte dell'aggiudicatario, della relazione finale di attività

Si riportano di seguito i codici:

CODICE IPA:	c_c351
CODICE UNIVOCO UFFICIO:	UFDU9N
CODICE FISCALE:	00137020871

Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Catania della notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 12 - Riservatezza - Trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà operare ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "G.D.P.R.") e successive integrazioni.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione delle norme per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di seguire le istruzioni eventualmente impartite dal Comune di Catania o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Comune di Catania a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di Catania di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 13 - Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità per infortuni e danni

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi secondo la normativa vigente ovvero l'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo

carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Art. 14 - Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Responsabile della Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione" è legittimato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 150,00 (centocinquanta euro) e non superiore ad euro 800,00 (ottocento euro) secondo la gravità dell'inadempienza.

Tali penalità verranno applicate altresì, commisurate al danno, anche di immagine, a seguito di non osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania approvato con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014.

Art. 15 - Recesso unilaterale

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), il recesso potrà avvenire, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa o giustificati motivi, e comunque nel rispetto di quanto previsto nell'art. 109 D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Catania in tal caso sarà tenuto al pagamento delle sole prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino individuati ai sensi dell'art. 109, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, su insindacabile giudizio e in qualunque tempo, con una formale comunicazione a mezzo pec al gestore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Comune di Catania prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi effettuati. In tal caso l'Ente Gestore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, e rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1671 cod. civile.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Ente Gestore tramite pec, nei casi previsti nell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel caso l'Ente Gestore sia incorso, per più di tre volte nell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, che abbiano provocato grave danno alla struttura o ai beni, nonché nell'ipotesi di raggiungimento della soglia del 10% per l'applicazione delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto, la SA ha diritto ad incamerare la cauzione definitiva ove la stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Ente Gestore; resta salvo il diritto della SA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto l'affidatario si impegnerà a fornire al Comune di Catania tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 17 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania

Il Comune di Catania, con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania, visionabile sul sito istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.catania.it/trasparenza/default.aspx?subsection=69&title=Atti-generalis>. Le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste dall'art. 17 dello stesso.

Art. 18 - Divieto di cessione

L'aggiudicatario dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Art. 19 - Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 D.Lgs. n. 50/2016, sul valore stimato dell'appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'aggiudicatario del servizio entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni. Tale somma verrà progressivamente recuperata dalla SA in occasione dei pagamenti periodici (mensile) delle fatture emesse dal soggetto gestore.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del suddetto D.Lgs. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione dell'appalto in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della SA. Il

beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle prestazioni non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'Anticipazione, in ogni caso, è inderogabilmente subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse da parte della SA.

Art. 20 - Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del gestore. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del gestore.

Art. 21 – Cessione del credito

L'eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente appalto avverrà nelle modalità espresse nell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Catania. Il Comune di Catania si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In ogni caso, il Comune di Catania può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente Capitolato.

ART. 22 – Foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente capitolato, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

ART.23 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia d'appalti, dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

IL R.U.P.

Dott.ssa Marcella Signorelli

Il Direttore

Avv. Francesco Gullotta