



COMUNE DI CATANIA
Direzione Famiglia e Politiche Sociali

Gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 svolta attraverso il MEPA con apposita RDO all'interno della piattaforma telematica gestita da Consip su www.acquinretepa.it per "Azioni di accompagnamento e tutoraggio per autoimprenditorialità e start-up" PON METRO - Città Metropolitane 2014 - 2020" - Asse 3 Servizi per l'Inclusione Sociale - Progetto CT 3.3.1.a "Innesco" — Intervento CT 3.3.1.a.1 - Importo a base d'asta € 648.659,27 escluso IVA al 22% se dovuta. CUP: D69C20000120006 - CIG: 8579619D90

CAPITOLATO

ART.1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante è il **Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione"** con sede in Via Dusmet 141, PEC – comune.catania@pec.it.
RUP: Marcella Rita Signorelli – tel./fax 095-7422615 email – marcella.signorelli@comune.catania.it

ART.2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento e la **gestione del Servizio** "Azioni di accompagnamento e tutoraggio per autoimprenditorialità e start-up": contraddistinto dal codice intervento **CT.3.3.1.a.1**
CUP: D69C20000120006 CIG: 8579619D90

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E FONTE FINANZIARIA

Il valore complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è stato quantificato in **€ 648.659,27** escluso IVA al 22% se dovuta. I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del progetto.

Verranno retribuite solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato interamente dal PON METRO Catania 2014-2020.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione comunale intende adottare una **procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50**, da aggiudicarsi secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs., nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e delle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione delle offerte ad una **Commissione giudicatrice in applicazione alla Legge Regionale del 12/07/2011 n. 12**.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La presente selezione è articolata in un unico lotto in quanto le attività non sono frazionabili.

La procedura di gara sarà gestita attraverso RDO sul MEPA come disciplinato dalla lettera d'invito.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è di in € **€ 648.659,27 al netto di IVA**.

Si dà atto che non esistono oneri di interferenza.

Si esplicitano nella tabella sottostante i parametri utilizzati per ciascuna delle attività:

SERVIZI IN APPALTO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO	COSTO STIMATO GLOBALE
Azioni di Comunicazione e Pubblicizzazione	Spese omnicomprensive per la gestione dei servizi di comunicazione e pubblicizzazione degli interventi correlati all'azione	€ 79.533,02
Azioni di accompagnamento e tutoraggio per autoimprenditorialità e start-up:	Spese omnicomprensive per la gestione dei servizi di Accompagnamento e tutoraggio per le idee progetto pervenute, attraverso equipe di lavoro	€ 489.860,76
Azioni di Accompagnamento alla Piattaforma di Civic Crowdfunding	Costi omnicomprensivi per lo sviluppo di una piattaforma di civic crowdfunding funzionale anche al sostegno delle idee pervenute che non riceveranno ulteriori contributi	€ 79.265,50
Totale in appalto IVA ESCLUSA		€ 648.659,27
IVA sui servizi (22%)		€ 142.705,04
Oneri sicurezza		€ 0,00
Totale IVA INCLUSA		€ 791.364,31

ART. 6 – DURATA CONTRATTO

La durata del contratto è prevista in mesi 30 a decorrere dalla data di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'affidamento dei servizi decorrerà dal momento della sottoscrizione del contratto, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta.

Il Comune si riserva di dettare una differente tempistica in ragione delle sopravvenute esigenze di attuazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E METODOLOGIA

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto sulla base di quanto definito nell'offerta tecnica in sinergia con la Stazione Appaltante, **nel rispetto del presente capitolato.**

Le attività dovranno essere realizzate in modo da essere complementari ed interagenti con gli altri interventi previsti dal progetto CT 3.3.1.a "Innesco" come da Piano Operativo della Città di Catania nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

Il progetto CT 3.3.1.a Innesco – innovazione esce allo scoperto ha come finalità quella promuovere l'inclusione sociale sostenendo iniziative in grado di offrire servizi sociali professionali e multidisciplinari finalizzati a realizzare percorsi di accompagnamento, all'individuazione ed evoluzione di idee progettuali in grado di rispondere ai bisogni sociali in maniera più efficace e in grado di creare reti e collaborazioni stabili tra pubblico, privato e/o tra cittadini.

Tra gli obiettivi di progetto vi è l'azione di tutoraggio e supporto all'autoimprenditorialità, che si svilupperà nell'ambito degli interventi CT3.34.1.a.1 e CT3.34.1.a.2.

Obiettivi del servizio

L'intervento CT3.3.1 "INNESCO - Innovazione esce allo scoperto" previsto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO" 2014/2020 Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale" intende complessivamente potenziare i Servizi integrati di prossimità e animazione territoriale rivolti ai cittadini con particolari situazioni di disagio, nelle aree "bersaglio" successivamente indicate nel presente capitolato che presentano elevata criticità socio-economica, riducendo i tempi di avvicinamento dei cittadini e delle imprese alla Pubblica Amministrazione. In particolare, i servizi erogati hanno come obiettivo la sperimentazione di nuove metodologie capaci di promuovere e sostenere forme strutturate di partenariato locale di tipo bottom-up, tra l'Amministrazione comunale, l'associazionismo e le imprese del terzo settore, capaci di generare processi di rinnovamento urbano attraverso l'implementazione e la successiva realizzazione di progetti di "innovazione sociale" che producano effetti di inclusione e coesione sociale

finalizzati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini a rischio di marginalità sociale ed economica economica, in perfetta coerenza con la strategia di azione locale che sottende l'asse 3 del PON Metro della Città di Catania.

L'Amministrazione comunale, nell'adoptare una metodologia di tipo bottom-up per l'identificazione delle attività da avviare e consolidare nell'ambito del progetto, pubblica un Avviso "Chiamata di Idee", rivolto ai territori delle Municipalità 1-4-6, identificate quali aree bersaglio dell'iniziativa. Attraverso tale strumento, la cittadinanza attiva delle Municipalità sopra elencate potrà inviare idee, anche semi-strutturate, di progetti di innovazione sociale da attivare nel proprio contesto di riferimento, consentendo, quindi, l'ascolto del territorio al fine di rilevare le aree di maggior interesse per la riqualificazione socio-economica delle aree bersaglio e per il miglioramento del tessuto produttivo territoriale. A partire dai bisogni che emergeranno da tali idee, l'Amministrazione intende erogare, nell'ambito del progetto CT3.3.1.a.2, contributi economici volti alla concreta realizzazione e sostenibilità di progetti di Innovazione Sociale da parte di operatori del terzo settore (meglio definiti nel relativo avviso); tali contributi saranno disciplinati da apposito e successivo Avviso pubblico. Tanto premesso, al fine di perfezionare, monitorare e garantire la corretta esecuzione di tali progetti, l'Amministrazione, nell'ambito del progetto monointervento "Innesco – Innovazione Esce allo Scoperto codice CT3.3.1.a", intende attivare un'azione di accompagnamento, oggetto del presente capitolato

Attraverso l'intervento in si intende sostenere:

- **lo sviluppo e la fase di startup di progetti sostenibili nel campo dell'innovazione sociale.** Saranno attivati percorsi di tutoraggio per supportare lo sviluppo e la fase di avvio di progetti capaci nel lungo periodo di generare valore sociale, culturale, occupazionale per la collettività e produrre innovazione sociale. Le attività di accompagnamento saranno concepite per favorire la costruzione di comunità di cambiamento;
- l'assistenza alla nascita imprese e/o l'attivazione di servizi di innovazione sociale che soddisfino i bisogni sociali in modo più efficace, costruiti con la partecipazione delle comunità locali, attraverso indicazione di bandi per finanziare attività di startup di impresa su temi quali ad esempio nuove povertà, vulnerabilità sociale, coesione sociale, economia circolare, patrimonio culturale e ambientale.

L'intervento prevede inoltre oltre alla citata fase di accompagnamento:

- **la creazione, l'animazione e la gestione di una piattaforma di civic crowd-funding** per stimolare nuove forme di finanziamento collettivo;
- **il supporto alla fase di comunicazione** delle idee progetto pervenute a seguito degli avvisi e delle manifestazioni di interesse che la SA promuoverà. Tali interventi sostenuti saranno attuati nelle aree urbane della Municipalità 1, 4 e 6 - che presentano i più alti indici di povertà economica e di esclusione sociale.

Destinatari finali diretti saranno individui, associazioni e soggetti del terzo settore, portatori di idee progettuali meritevoli; in via indiretta invece saranno i residenti e frequentatori delle aree bersaglio. I nuovi servizi che verranno creati saranno, infatti, principalmente rivolti ad utilizzatori finali residenti nelle aree bersaglio che si configurano come soggetti svantaggiati e in condizione di esclusione sociale, in linea con la strategia di inclusione sociale e lotta alla povertà, con particolare attenzione a lavoratori svantaggiati e donne vittime di violenza.

Il servizio di accompagnamento e supporto operativo allo sviluppo di progetti di innovazione sociale nelle aree bersaglio e alle attività di creazione e animazione della piattaforma di civic crowdfunding e alle azioni di comunicazione dell'iniziativa sarà fornito mediante la messa a disposizione di un gruppo di lavoro multidisciplinare che affianchi l'Amministrazione nella gestione delle attività susseguenti l'Avviso pubblico di "Chiamata di Idee" pubblicato dalla SA.

In modo particolare, l'Amministrazione intende supportare i destinatari selezionati attraverso il citato avviso di "Chiamata di idee" nello sviluppo e avvio di progetti con potenzialità imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale, candidabili al finanziamento previsto (con ulteriore Avviso che sarà successivamente predisposto da questo Servizio nell'ambito del medesimo intervento, attività CT3.3.1.a2), attraverso:

- specifici e dedicati percorsi di accompagnamento allo sviluppo delle idee progettuali, finalizzati alla migliore definizione della proposta progettuale e alla predisposizione del dossier di candidatura per richiedere l'accesso al contributo erogato dal Comune, di cui in premessa;
- percorsi di accompagnamento nella fase di realizzazione dei progetti ammessi al contributo a fondo perduto previsto dalla misura CT3.3.1.a.2 e di supporto alle attività di rendicontazione;
- attività di tutoraggio, supporto alla fattibilità progettuale e fund raising (attraverso la piattaforma di civic crowdfunding, ma non esclusivamente attraverso essa) per i progetti che, pur essendo finanziabili e pertanto collocati in graduatoria, non hanno ottenuto il contributo per esaurimento della dotazione finanziaria all'uopo predisposta.
- Supporto alla fase di comunicazione del progetto Innesco e dei progetti attraverso di esso finanziati, in linea con quanto previsto dal PON Città Metropolitane 2014-2020 e dal relativo manuale operativo relativamente alle misure di comunicazione esterna.

Si stima di ammettere alla fase di accompagnamento allo sviluppo di progetti circa 40 soggetti, mentre per il finanziamento delle idee più meritevoli la dotazione finanziaria è pari a € 1.850.000,00. Gli ulteriori avvisi gestiti dalla SA stabiliranno nello specifico le soglie di finanziamento correlate a tale ultima dotazione finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto (modalità continuativa) sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica e nel piano operativo, in sinergia con la stazione appaltante, che ne coordinerà tutte le attività. Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di soggetti coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc.) partecipando, ove necessario a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto. Essendo le attività disciplinate dal presente Capitolato speciale strettamente correlate per la gran parte alle funzionalità del Bando per la concessione di contributi di cui alla misura CT3.3.1.a.2 che sarà successivamente pubblicato, nel caso in cui, per qualsiasi motivo di sopraggiunta pubblica utilità, questi ultimi - in tutto o in parte - fossero sospesi o revocati, anche il relativo servizio di accompagnamento e assistenza tecnica potrà essere sospeso, nelle more della definizione del nuovo Bando.

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale della strumentazione hardware e software necessaria per svolgere il proprio lavoro (a titolo di esempio se ne riportano alcuni: scanner, stampanti, pen drive, HD esterni, proiettori, router wireless per la creazione di reti interne, etc.). Sono a carico dell'Aggiudicatario il materiale di cancelleria e l'hardware necessari all'archiviazione cartacea e digitale della documentazione di progetto. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dei singoli professionisti.

Attività previste

Nell'ambito delle attività sopra elencate, il soggetto affidatario dovrà mettere in atto, in sinergia con l'Amministrazione committente, tutte le azioni necessarie per garantire la realizzazione delle seguenti attività:

1. Accompagnamento allo sviluppo progettuale delle proposte di innovazione sociale da attivare/potenziare nelle aree oggetto dell'intervento, attraverso un percorso personalizzato e finalizzato:
 - a. alla definizione della sfida sociale, del target, della domanda attraverso ricerche/percorsi sperimentali di verifica;
 - b. allo sviluppo di un progetto di innovazione sociale basato su processi partecipativi, ispirato a modelli di welfare di comunità e di prossimità coerente con il target e il contesto territoriale di riferimento;
 - c. all'identificazione e definizione del valore che la proposta progettuale offre ai destinatari finali del servizio;
 - d. all'analisi del mercato;
 - e. alla definizione del piano di marketing;
 - f. alla predisposizione di un piano triennale che evidenzia una adeguata sostenibilità economico-finanziaria;

- g. alla costruzione di indicatori per la misurazione dell'impatto sociale; □ alla valutazione della performance;
 - h. alla definizione del modello gestionale;
 - i. all'ausilio alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria per partecipare al bando per la concessione di contributi.
2. Accompagnamento alla fase di realizzazione dei progetti ammessi al contributo previsto dalla misura CT3.3.1.a.2, finalizzato a:
- a. supportare la fase di avvio operativo del progetto;
 - b. monitorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività nella fase di implementazione;
 - c. supportare l'attività di valutazione dell'impatto sociale del progetto;
 - d. ridefinire, se necessaria, la strategia di intervento con introduzione di misure correttive, previa approvazione dell'amministrazione comunale.
 - e. Erogare i contributi concessi a favore dei destinatari dell'intervento CT 3.3.1.a.2, previa stipula di apposita convenzione tra la SA e l'ente aggiudicatario, da effettuarsi ~~a~~ latoresuccessivamente al presente capitolato.

L'Ente aggiudicatario avrà cura di trasmettere i rendiconti di spesa relativi a ciascuno dei destinatari di detto intervento.

3. Supporto ai beneficiari dei contributi per la rendicontazione delle spese all'amministrazione comunale, conformemente a quanto prescritto dal bando per l'assegnazione di contributi della misura CT3.3.1.a.2 e dal Manuale delle Linee Guida per l'Inclusione Sociale del PON Città Metropolitane 2014-2020. Per questa fase si prevede che nell'emanando bando per la concessione di contributi sarà inserito l'obbligo di effettuare n. 4 rendicontazioni degli stati di avanzamento.
4. Creazione di piattaforma di civic crowdfunding e tutoraggio per i progetti che non abbiano ottenuto il contributo a fondo perduto previsto dalla misura CT3.3.1.a.2 per esaurimento delle risorse disponibili. Il tutoraggio è finalizzato a:
- a. supportare la ridefinizione dell'impianto progettuale al fine di facilitare l'operatività a breve termine del progetto;
 - b. supportare la ricerca di eventuali fondi per la realizzazione del progetto nel breve/medio termine.
 - c. Affiancare i potenziali destinatari nell'inserimento del progetto nella piattaforma di civic crowdfunding elaborata da parte dell'aggiudicatario ai sensi del presente capitolato.
5. Promozione, animazione e comunicazione dell'iniziativa a livello locale e nazionale, attraverso campagne on/off line e attività di comunicazione e storytelling durante la fase di implementazione e sviluppo dei servizi/progetti ammessi al contributo di cui alla scheda CT3.3.1a e durante la fase di progettazione degli ulteriori bandi di gara previsti dalla misura CT3.3.1.a, attraverso:
- a. la produzione e diffusione di contenuti cartacei, digitali e materiali audiovisivi relativi ai progetti ammessi al bando per la concessione di contributi della misura CT3.3.1.a (es. elaborazione di un opuscolo "narrante" e redazione collettiva di un blog sulle attività degli spazi di innovazione sociale);
 - b. l'organizzazione e partecipazione, a oneri e spese dell'affidatario, a eventi a carattere locale, nazionale e internazionale;
 - c. la promozione dei servizi/progetti rivolta ad altre città e realtà europee, avvalendosi anche del supporto delle reti europee sui temi dell'innovazione sociale;
 - d. un intervento nelle aree bersaglio, attraverso strutture mobili, di promozione delle politiche di inserimento al lavoro e di animazione sociale; Le attività di comunicazione dovranno essere realizzate in linea con le prescrizioni previste dal PON Metro, reperibili sul sito web <http://www.ponmetro.it/attivita/comunicazione/>.
6. Gestione, monitoraggio e valutazione periodica delle attività realizzate e dei risultati conseguiti. All'aggiudicatario viene richiesta l'elaborazione di un Piano di monitoraggio delle attività relative alle schede CT3.3.1.a1 e CT3.3.1.a.2 Il Piano sarà oggetto di coprogettazione tra Amministrazione

comunale e aggiudicatario. Il Piano dovrà contenere ogni utile elemento per la verifica dell'andamento delle attività e per la soluzione di eventuali devianze e/o scarti da quanto programmato. La struttura del Piano di monitoraggio dell'avanzamento delle attività deve essere riconducibile ad indicatori predefiniti e facilmente identificabili, tali da individuare rapidamente gli scostamenti. A titolo esemplificativo, potranno essere utilizzati indicatori di monitoraggio quali il numero di cittadini coinvolti nelle attività, la durata espressa in ore e/o giornate di eventuali azioni di presa in carico del cittadino, il numero di imprese costituite in esito al progetto, il numero di servizi erogati per tipologia, il numero di misure avviate a favore dei cittadini.

Il Piano dovrà essere costruito adottando i seguenti item: - Tipologia di indicatore - Descrizione dell'indicatore - Modalità di rilevazione - Target - Risultato atteso.

Si precisa che il totale complessivo delle ore svolte dai componenti del gruppo di lavoro per tutte le attività sopra elencate non potrà essere inferiore al numero totale di ore indicato al successivo art. 10.

Il gruppo di lavoro (minimo) e la qualifica degli operatori sono descritti nel dettaglio agli articoli successivi del presente Capitolato.

Il soggetto affidatario è tenuto a presentare alla SA, per ciascun potenziale beneficiario del contributo di cui all'intervento CT 3.34.1.a.2, almeno due report di sintesi del percorso di tutoraggio svolto durante ciascuna delle fasi di accompagnamento, supporto tecnico e comunicazione, di cui ai precedenti punti. Il report contiene informazioni sulla sede di svolgimento delle attività, sulla strumentazione utilizzata e sulle criticità rilevate. La cadenza dei due report verrà concordata con l'Amministrazione committente. L'intensità, la durata e le modalità delle attività di accompagnamento dovranno essere disciplinate in uno specifico "patto di collaborazione" che veda come firmatari il soggetto ammesso alle attività di supporto e l'aggiudicatario stesso del servizio. Nel caso in cui, a seguito della fase di istruttoria e ammissione a contributo previsto nell'ambito della misura CT3.3.1.a.2, non risultassero esaurite le risorse finanziarie, è facoltà della SA procedere all'indizione di un secondo bando di concessione di contributi. In tal caso, l'affidatario della presente gara sarà tenuto a erogare il servizio a favore dei beneficiari ammessi al secondo bando, compatibilmente con la tempistica generale del progetto.

Prescrizioni per la gestione del servizio

Le attività sopra descritte devono essere svolte in modo coordinato e complementare tra loro allo scopo di raggiungere, conoscere e supportare il target di utenza presente su tutto il territorio comunale di intervento, ottimizzando e integrando le risorse disponibili dell'aggiudicatario, del territorio e dell'amministrazione comunale.

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato l'aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza alle loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima responsabile di collaborazione in armonia con gli scopi che l'aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale chiederne la sostituzione.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di richiedere ai destinatari dei servizi somme a qualsiasi titolo in relazione al servizio reso.

Il servizio sarà reso nell'arco di 52 settimane annue per 30 mesi, nei giorni e negli orari stabiliti dalla Stazione Appaltante, nell'ambito delle ore di servizio previste. Gli orari di funzionamento potranno subire ulteriori variazioni anche in fase di esecuzione e saranno concordati con l'Amministrazione Comunale. Indicazioni più dettagliate sulle modalità operative saranno comunicate all'operatore economico selezionato attraverso la trasmissione di specifiche indicazioni predisposte dall'Amministrazione Comunale, la cui applicazione permetterà di ottenere degli standard uniformi e di qualità.

Al fine di sovrintendere al corretto svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire la sua reperibilità, o quella di un suo delegato.

Infine, poiché le attività e le funzioni descritte dal presente capitolato si collocano in integrazione con i servizi messi a disposizione dall'intero sistema comunale dei servizi sociali, l'aggiudicatario deve rendersi disponibile, tramite il coordinatore, a partecipare attivamente agli incontri di coordinamento promossi dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO

Per lo svolgimento del servizio richiesto, in supporto all'espletamento delle attività di progetto, l'aggiudicatario dovrà costituire un "gruppo di lavoro", composto da un minimo di n. 16 operatori, distinti per titolo di studio e anzianità nel ruolo che, per l'intera durata del contratto, dovranno garantire complessivamente un numero di ore pari ad almeno 15640, come di seguito specificato:

RUOLO	UNITA' minime	Giornate	Ore
Coordinatore di progetto	1	30	288
Esperto Senior in servizi e sostegno orientativo per il lavoro, nonché in progettazione e monitoraggio e valutazione di interventi di politica del lavoro	2	250	2.400
Esperto Senior in creazione e cultura di impresa	2	250	2.400
Esperto Junior in creazione e cultura di impresa	2	250	2.400
Esperto Senior in formazione e orientamento	2	250	2.400
Esperto Junior in formazione e orientamento	2	250	2.400
Esperto in processi sociali e culturali	2	125	1.200
Esperto in attività amministrative e rendicontazioni dei fondi strutturali	2	450	4.320
Esperto in comunicazione, pubblicità e animazione territoriale con competenze informatiche	1	100	960
TOTALI	16	1955	15640

Il personale impiegato dovrà garantire la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio, osservare il segreto professionale, attuare i programmi e gli indirizzi del servizio.

All'aggiudicatario è fatto obbligo, inoltre, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi curricula che dovranno essere equivalenti a quelli del personale soggetto a momentanea sostituzione.

Si considera incompatibile la partecipazione alla gara di soggetti aggiudicatari dei servizi di Assistenza Tecnica a qualsiasi titolo (attuazione, controlli I e II livello) all'Organismo intermedio di Catania, all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del PON Metro 2014 – 2020. Il soggetto aggiudicatario del presente appalto non potrà partecipare ad alcune delle ulteriori procedure di appalto previste dalla scheda CT 3.3.1.a.1, né all'Avviso per la concessione di contributi di cui alla scheda CT3.3.1.a.2, neanche per il tramite di organismi consorziati od organismi che si trovino, rispetto al soggetto aggiudicatario, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, che non si determineranno condizioni di incompatibilità. L'aggiudicatario dovrà, altresì garantire, per tutta la durata del contratto, che le risorse impiegate non svolgano Assistenza Tecnica a qualsiasi titolo (attuazione, controlli I e II livello) all'Organismo intermedio di Catania, all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del PON Metro 2014 – 2020. In generale, le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, devono pertanto essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi rispetto alle attività. Al momento della presentazione dei curricula, ogni singolo componente del gruppo di lavoro dovrà allegare un'autocertificazione di assenza di incompatibilità.

Rapporti con il personale e assicurazioni

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

Il personale dell'aggiudicatario operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario garantisce il rispetto dei trattamenti economici secondo i livelli previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata vigente e dalle norme in materia di assistenza e previdenza. A richiesta ne presenta completa documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dell'aggiudicatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto senza possibilità per lo stesso di pretendere alcun risarcimento.

Al fine di giustificare le attività del team di lavoro, l'aggiudicatario dovrà produrre copia di timesheets mensili.

ART. 9 - QUALIFICHE E STANDARD DEGLI OPERATORI IMPEGNATI

L'equipe di lavoro dovrà prevedere almeno la presenza delle seguenti figure professionali in possesso dei titoli e delle esperienze di lavoro di seguito specificate:

RUOLO	Titoli ed esperienze	Ruolo
Coordinatore di progetto	Laurea magistrale con almeno 10 anni di esperienza professionale nelle materie oggetto della presente gara	<p>È responsabile, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti; garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio.</p> <p>Garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro nella sua interezza, assicurando piena conformità ed aderenza alle strategie e finalità dell'Amministrazione, assicurando l'impegno delle risorse in conformità con gli obiettivi definiti e garantendone, sotto il profilo operativo, la flessibilità e il corretto dimensionamento in ragione delle esigenze dell'Amministrazione.</p> <p>Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto.</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con l'amministrazione.</p> <p>Supervisiona tutte le attività, ivi compresa la rendicontazione, che compongono il contenuto della prestazione richiesta.</p>
Esperto Senior in servizi e sostegno orientativo per il lavoro, nonché in progettazione e monitoraggio e valutazione di interventi di politica del lavoro	Laurea magistrale o equivalente, di area economico-giuridica, sociale o psicologica, con esperienza professionale documentata minima di 10 anni in qualità di tutor o orientatore nell'area Politiche Attive per il Lavoro, per l'attivazione di servizi di accompagnamento al lavoro	<p>Collabora allo sviluppo del progetto, operando in uno o più dei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione di servizi di accompagnamento al lavoro; _assistenza ai servizi per il lavoro nella organizzazione, pianificazione ed erogazione di percorsi di politica attiva; _elaborazione del Piano di monitoraggio delle attività relative alle schede CT3.3.1.a.1 e CT3.3.1.a.2; _costruzione e funzionamento di reti di attori del mercato del lavoro, finalizzate alla diversificazione e alla maggiore efficacia dei servizi; • organizzazione ed implementazione di attività di trasferimento di metodologie e strumenti innovativi per l'attivazione e lo scouting delle opportunità;
Esperto Senior in creazione e cultura di impresa	Laurea magistrale o equivalente, con esperienza di almeno 10 anni in cultura e creazione di impresa	<p>Valuta i parametri di business delle nuove esperienze imprenditoriali individuandone i punti di forza e di debolezza. Promuove e diffonde la cultura d'impresa. Elabora il "business plan", individuando, se necessario, ulteriori agevolazioni finanziarie.</p> <p>Svolge e supervisiona tutte le attività che compongono il contenuto della prestazione richiesta in collaborazione con gli esperti junior.</p>

Esperto Junior in creazione e cultura di impresa	Laurea magistrale/triennale con esperienza di almeno 3 anni in cultura e creazione di impresa	Sotto la supervisione dell'Esperto Senior, garantisce la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio, con particolare riferimento alle attività di accompagnamento nei percorsi strutturati di cultura e creazione di impresa e start up.
Esperto Senior in formazione e orientamento	Laurea magistrale o equivalente, con esperienza di almeno 10 anni in formazione e orientamento	Svilupa i percorsi di orientamento e formazione, predispone i materiali necessari, cura l'adattamento dei percorsi e dei materiali per la realizzazione dei percorsi formativi on the job. Conosce la materia degli incentivi europei, nazionali e regionali per l'assunzione dei target a maggior rischio di esclusione sociale e conduce percorsi di inserimento al lavoro. Struttura e consolida i rapporti con il sistema della domanda locale.
Esperto Junior in formazione e orientamento	Laurea magistrale/triennale con esperienza di almeno 3 anni in formazione e orientamento	Sotto la supervisione dell'Esperto Senior, garantisce la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio, con particolare riferimento alle attività di orientamento e formazione.
Esperto in processi sociali e culturali	Laurea magistrale o equivalente, con almeno 5 anni di esperienza nel ruolo da ricoprire.	Definisce le politiche di sviluppo territoriale sul riconoscimento delle peculiarità culturali, ambientali, paesaggistiche, produttive, storiche e sociali delle aree bersaglio. Accompagna gli attori territoriali nell'analisi delle specificità e delle vocazioni territoriali e nell'individuazione di strategie di sviluppo condivise, adeguate e sostenibili. Promuove l'autonomia e la valorizzazione delle risorse personali e sociali dei beneficiari dei contributi di cui all'intervento CT3.3.1.a.2 al fine di garantire l'efficacia dei progetti in termini di ricadute sociali, culturali ed economiche sul territorio e mettendo, altresì, in relazione gli utenti con le risorse istituzionali e solidaristiche.
Esperto in attività amministrative e rendicontazioni dei fondi strutturali	Laurea magistrale/triennale con esperienza di almeno 5 anni in rendicontazione di Fondi Strutturali (es. Fondi SIE, Programmi diretti e Fondi nazionali)	Supporta i beneficiari dei contributi nell'impostazione del budget per gli interventi finanziati, nella preparazione dei rendiconti intermedi e nell'attività di rendicontazione delle spese all'amministrazione comunale. Conosce i Regolamenti comunitari, le leggi e le procedure europee, nazionali e regionali, il FSE, nonché gli obblighi istituzionali.
Esperto in comunicazione, pubblicità e animazione territoriale con competenze informatiche	Laurea magistrale/triennale, con almeno 5 anni di esperienza	Definisce le strategie e gli strumenti di comunicazione multimediale sia on-line che off-line del progetto, garantendone l'efficacia e la coerenza comunicativa in tutte le fasi delle attività progettuali previste nel presente Capitolato. Promuove, in coerenza con il piano di comunicazione, le azioni necessarie alla capillare diffusione delle informazioni nei confronti dei potenziali beneficiari delle iniziative finanziate. Realizza materiale promozionale e/o altri prodotti multimediali e/o cartacei nonché rassegne stampa, gestisce i rapporti con i media e organizza eventi di comunicazione. Pubblicizza i contenuti ed i risultati realizzati presso tutti i soggetti interessati, rispettando gli obblighi di comunicazione e pubblicità previsti dal PON Metro 2014-2020.

Con riferimento ai profili professionali indicati, l'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sarà lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma subirà picchi di attività che richiederanno, in determinati momenti, un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Tutte le figure devono essere in possesso di titoli di studio, formativi e di abilitazione professionali previsti dalla normativa vigente, rilasciati da Università, enti autorizzati/accreditati dalla Regione Siciliana o da altre Regioni, dal sistema scolastico nazionale, o in possesso di titoli rilasciati in altri Stati della Comunità europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con

altro in possesso dei medesimi titoli professionali e profili di esperienza, informando preventivamente l'Amministrazione comunale.

Il gestore è tenuto a fornire, prima della aggiudicazione definitiva dell'appalto ed entro un termine massimo di 10 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale da impiegare nell'espletamento delle attività con i relativi *curriculum vitae* e con la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, devono essere esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interesse rispetto alle attività.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Nessun rapporto di lavoro potrà, a nessun titolo, costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Catania.

I Curriculum devono avere formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, firmati dagli interessati e corredati da una copia di un documento di riconoscimento valido e dovrà allegare un'autodichiarazione di assenza di incompatibilità.

Gli operatori impegnati potranno essere sostituiti dall'aggiudicatario previa autorizzazione della Stazione Appaltante e sarà necessario presentare un profilo professionale analogo e con gli stessi requisiti di cui al presente disciplinare/capitolato a quello da sostituire.

ART. 10 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività si svolgeranno sul territorio del Comune di Catania.

ART. 11 – RENDICONTAZIONE, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà fornire mensilmente dettagliata relazione sulle attività svolte corrispondenti all'offerta tecnica aggiudicata, il registro di presenza degli operatori firmato anche dal legale rappresentante ed in originale.

Il Comune di Catania provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura mensile. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco del Comune di Catania che permetterà al soggetto informatico intermediario di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile.

Il saldo sarà corrisposto entro il termine di scadenza dell'eleggibilità della spesa, subordinandola alla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs 50/2016 da parte dell'aggiudicatario, della relazione finale di attività

Si riportano di seguito i codici:

CODICE IPA:	c_c351
CODICE UNIVOCO UFFICIO:	C4XNQ7
CODICE FISCALE:	00137020871

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Catania della notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 13 - RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà operare ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "G.D.P.R.") e successive integrazioni.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione delle norme per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di seguire le istruzioni eventualmente impartite dal Comune di Catania o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Comune di Catania a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di Catania di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi secondo la normativa vigente ovvero l'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

ART. 15 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Il Responsabile della Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematichè Rom e Immigrazione" è legittimato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, l'Amministrazione richiama il responsabile dell'Ente gestore al rispetto del presente atto ed applica una penale da un minimo del 1% al massimo del 3% del corrispettivo mensile dell'importo affidato, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno. La penale è applicata dietro semplice comunicazione all'Ente gestore ed è trattenuta dal corrispettivo.

Restano ferme tutte le ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016..

ART. 16 - RECESSO UNILATERALE

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), il recesso potrà avvenire, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa o giustificati motivi, e comunque nel rispetto di quanto previsto nell'art. 109 D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Catania in tal caso sarà tenuto al pagamento delle sole prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino individuati ai sensi dell'art. 109, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, su insindacabile giudizio e in qualunque tempo, con una formale comunicazione a mezzo pec al gestore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Comune di Catania prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi effettuati. In tal caso l'Ente Gestore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, e rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1671 cod. civile..

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Ente

Gestore tramite pec, nei casi previsti nell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel caso l'Ente Gestore sia incorso, per più di tre volte nell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, che abbiano provocato grave danno alla struttura o ai beni, nonché nell'ipotesi di raggiungimento della soglia del 10% per l'applicazione delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto, la SA ha diritto ad incamerare la cauzione definitiva ove la stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Ente Gestore; resta salvo il diritto della SA al risarcimento dell'eventuale maggior danno..

In caso di risoluzione del contratto l'affidatario si impegnerà a fornire al Comune di Catania tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CATANIA

Il Comune di Catania, con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania, visionabile sul sito istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.catania.it/trasparenza/default.aspx?subsection=69&title=Atti-generalis>. Le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste dall'art. 17 dello stesso.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

ART. 20 - NORMATIVE CONTRATTUALI

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 D.Lgs. n. 50/2016, sul valore stimato dell'appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'aggiudicatario del servizio entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni. Tale somma verrà progressivamente recuperata dalla SA in occasione dei pagamenti periodici (mensile) delle fatture emesse dal soggetto gestore.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del suddetto D.Lgs. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione dell'appalto in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della SA. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle prestazioni non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'Anticipazione, in ogni caso, è inderogabilmente subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse da parte della SA.

ART. 21 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del gestore. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del gestore.

ART. 22 - CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente appalto avverrà nelle modalità espresse nell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Catania. Il Comune di Catania si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In ogni caso, il Comune di Catania può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente Capitolato.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente capitolato, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

ART.24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'onori si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia d'appalti, dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

IL R.U.P.

Dott.ssa Marcella Rita Signorelli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 ,comma 2, D,lgs 39/93

Il Direttore

Avv. Francesco Gullotta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 ,comma 2, D,lgs 39/93