



**COMUNE DI CATANIA  
DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE  
GESTIONE AUTOPARCO**

**CAPITOLATO TECNICO**



**GESTIONE QUINQUENNALE DI TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (SLA), QUATTRO  
PARCHEGGI ANNESSI ALLE SLA, DUE SOLARIUM E UNA PASSERELLA PER UTENTI  
DIVERSAMENTE ABILI**

**CIG 8686700B9A**

## 1. SOMMARIO

2. DEFINIZIONI	3
ai fini delle presenti Condizioni tecniche si intendono per:	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4. OGGETTO	3
5. MANUFATTI MINIMI OBBLIGATORI OCCORENTI PER LA GESTIONE- A CARICO DEL GESTORE - PER SINGOLA STRUTTURA	4
6. MATERIALE PREVISTO PER IL SERVIZIO DI SOCCORSO E DI ASSISTENZA BAGNANTI A CARICO DEL GESTORE PER SINGOLA STRUTTURA	6
7. MANUFATTI E ATTREZZATURE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	6
8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	7
9. DURATA DELL'AFFIDAMENTO - DELLA GESTIONE	10
10. TRASFERIMENTO DELLA GESTIONE	10
11. ONERI DA VERSARE ALL'AMMINISTRAZIONE	10
12. PROCEDURA CONCORSALE	11
13. TERMINI, MODALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE	13
14. RAPPRESENTANTE PER IL CONCESSIONARIO	13
15. PERSONALE	14
16. ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE	15
17. TUTELA DEI LAVORATORI	15
18. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	16
19. RISERVATEZZA	16
20. SICUREZZA	16
21. RESPONSABILITA'	16
22. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI	17
23. CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE	17
24. VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA, DELLE ATTREZZATURE E DELLE MERCI	17
25. ATTRIBUZIONE DELLE SPESE	18
26. PIANO DI AUTOCONTROLLO	18
27. ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE, PROMOZIONALI ED ISTITUZIONALI	18
28. SERVIZIO DI ACCOGLIENZA OSPITI	18
29. ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO	19
30. SERVIZIO BAR	19
31. SERVIZIO ARENILE ASSISTENZA BAGNANTI	20
32. SERVIZIO INTRATTENIMENTO	20
33. SERVIZIO DI PULIZIA	20
34. VIGILANZA E CONTROLLI	21
35. PRESCRIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE	21
36. PENALITA' GENERALITA'	22
37. PROCEDIMENTO PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DELLE PENALI	23
38. ONERI / ATTIVITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO	24
39. GARANZIA	25
40. ASSICURAZIONE	25

## 2. DEFINIZIONI

ai fini delle presenti Condizioni tecniche si intendono per:

**Concedente:** l'Amministrazione Comunale di Catania ( AC)

**Operatore economico:** (OE)

**Concessionario:** l'affidatario della concessione

**Contratto di concessione:** l'atto negoziale stipulato tra il Concedente ed il Concessionario

**Codice:** Codice degli appalti e delle concessioni - decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s. m. i.

**Capitolato Tecnico:** il presente documento riportante la disciplina speciale delle prestazioni corrispettive a carico delle parti

**Codice della Navigazione:** (CN)

**Concessione Demaniale Marittima (CDM)**

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Geom. Carmelo Bisignani

**Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC):** Geom. Antonino Sapuppo

**Responsabile Fase di Progettazione:** Geom. Antonino Sapuppo

**Struttura:** tre Spiagge Libere Attrezzate (SLA); quattro parcheggi annessi alle SLA, due Solarium e una passerella per utenti diversamente abili, intesi nel loro insieme

**SLA:** spiaggia libera attrezzata

**Solarium:** solaio in legno realizzato sulla scogliera del lungomare di Catania, realizzato a cura e spese dell'AC per consentire la fruizione del mare.

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Codice degli appalti e delle concessioni - decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE/2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua dell'energia dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Codice della Navigazione

Decreto Legislativo 30 giugno 2003' n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni legislative

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

## 4. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento in gestione - ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione di tre Spiagge libere attrezzate (di seguito denominate anche solo Spiagge o SLA) con annessi parcheggi; due Solarium e una passerella per i diversamente abili, .

Il progetto di gestione è concepito in unico lotto, pertanto i soggetti interessati dovranno concorrere per tutte le strutture di seguito meglio dettagliate in tabella 1, e per la durata di cinque anni.

**TABELLA 1. LA STRUTTURA  
TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (SLA); QUATTRO PARCHEGGI ANNESSI ALLE SLA, DUE  
SOLARIUM E UNA PASSERELLA PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI**

	Tipologia	denominazione	Sito	Fronte mare Lun.x 20,00.	Totale mq.	Parcheggio adiacente	
						Sito	mq.
1	SLA	Etna	V.le Kennedy	mq1.300,00	29.100,00	P.1	7.600,00
						P.2	6.000,00

2	SLA	Vulcano	V.le Kennedy	mq1.860,00	14.260,00	P.3	3.000,00
3	SLA	Stromboli	V.le Kennedy	mq1.800,00	15.925,00	P.4	2.300,00
4	Solarium	Europa	V.le Ruggero di Lauria		1.250,00		**
5	Solarium	Ognina	V.le Artale Alagona		750,00		**
6	Passerella	Li Cuti	Via S. G. LiCuti		240,00		

L'importo stimato della concessione, a norma dell'art.167 del d.lgs. 50/2016, è € 2.500.000 (duemilionicinquecentomila/00) nel quinquennio, dato dal fatturato totale del concessionario e di di generato per tutta la durata del contratto da: sei chioschi bar ubicati in ciascuna delle SLA e Solarium in concessione, primariamente; quattro parcheggi; e in misura marginale, da servizi a pagamento in spiaggia.

\*\* N.B. La realizzazione dei due solarium, a cura e spese dell'Amministrazione, per l'anno 2021 è subordinata all'evoluzione delle disposizioni governative in materia di pandemia da Covid-19 e pertanto è ipotizzabile che gli stessi non vengano installati.

La stima delle presenze medie annue, pari a 230.000 nel 2020 e oltre 300.000 negli anni precedenti) è dettagliata nell'elaborato n.8 del progetto.

Le parti dell'atto concessorio sono l'Amministrazione Comunale di Catania e il Concessionario della gestione è l'OE che risulterà aggiudicatario della presnete procedura di gara.

#### **Oggetto dell'attività di gestione – obblighi del gestore**

- I servizi obbligatori oggetto di concessione sono di massima quelli di seguito elencati:
- servizio accoglienza utenti;
- servizio cabine spogliatoi;
- servizio arenile-assistenza bagnanti e salvataggio;
- servizio spogliatoi a rotazione;
- servizio di pulizia e manutenzione della struttura e di tutte le componenti
- servizio bar al banco per il quale lo stesso dovrà fornire specifico piano di autocontrollo H.A.C.C.P.;
- servizio Parcheggio

#### **Il gestore dovrà in particolare rispettare:**

- il Codice della Navigazione ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- le ordinanze sulla disciplina delle attività balneari e della nautica da diporto, emanate dal Comune e dall'Autorità marittima, nell'ambito delle rispettive competenze;
- Il gestore eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità accollandosi il totale rischio di impresa. In nome proprio egli stipulerà tutti i contratti a tal fine necessari, compresi quelli per le forniture a rete (vedasi Enel, Acqua, etc.), e richiederà le autorizzazioni amministrative previste dalla legge per le attività intraprese senza possibilità di richieste di rimborso spese totali o parziali a carico del Comune di Catania.

#### **5. MANUFATTI MINIMI OBBLIGATORI OCCORENTI PER LA GESTIONE- A CARICO DEL GESTORE - PER SINGOLA STRUTTURA**

Al fine della gestione pubblica della Struttura, la passerella, le tre SLA e i due Solarium dovranno essere dotati di quanto segue:

<b>TABELLA 2.</b>				
<b>MANUFATTI MINIMI OBBLIGATORI PER LA PASSERELLA UBICATA A SAN GIOVANNI LI CUTI</b>				
RIF	Tipologia	Quantità	Descrizione	Dimensioni minime
1	Docce	4 3	Sulla spiaggia con pedana in legno Sul solarium con pedana in grigliato	Una doccia ogni ml.2,00
2	WC uomo	1	Box in legno interno lavabile, tetto impermeabile, completo di vaso e sistema idraulico di carico e scarico	1,50 x 1,50
3	WC donna e disabile	1	Come sopra	2,00 x 2,00
4	Spogliatoi uomo	1	Box in legno, tetto impermeabile.	1,200 x 1,00
5	Spogliatoi donna	1	Box in legno, tetto impermeabile,	1,00 x 1,00
6	Spogliatoi disabile	1	Box in legno, tetto impermeabile,	2,00 x 2,00
7	Locale bar	1	Box in legno,	2.50 x 2.50

+

<b>TABELLA 3.</b>					
<b>MANUFATTI MINIMI OBBLIGATORI PER CIASCUNA SLA E CIASCUN SOLARIUM</b>					
n.d.		Tipologia	Quantità	Descrizione	Dimensioni minime
1)	*	WC uomo	1	Box in legno interno lavabile, tetto impermeabile, completo di vaso e sistema idraulico di carico e scarico	1,50 x 1,50
2)	*	WC donna	1	Come sopra	1,50 x 1,50
3)	*	WC disabile	1	Come sopra	2,00 x 2,00
4)	*	Spogliatoi uomo	1	Box in legno, tetto impermeabile.	1,50 x 1,50
5)	*	Spogliatoi donna	1	Box in legno, tetto impermeabile,	1,50 x 1,50
6)	*	Spogliatoi disabile	1	Box in legno, tetto impermeabile,	2,00 x 2,00
7)	*	Locale infermeria	1	Box in legno, tetto impermeabile,	3,00 x 2,00
8)	*	Torretta salvataggio	1		1.20x1.20x1,50
9)	*	Pedane in legno		Come da planimetria allegata	4,00/3.00x1.20
10)		Paletti segna posto		Come da planimetria allegata	
11)		Estintori carrellati	1		
12)		Docce	5	Sulla spiaggia con pedana in legno Sul solarium con pedana in grigliato	Una doccia ogni ml.2,00
13)		Locale bar	1	Box in legno,	4.00 x 4.00
14)	10	Locale reception	1	Box in legno, tetto impermeabile.	2,50 x 2.50

Al gestore è vietato l'alterazione delle consistenze della quantità previste dall'art. 24 del C.D.M. se non concordate con l'Amministrazione ma competono allo stesso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e dell'arenile, il decoro, la pulizia ed il mantenimento dei servizi minimi essenziali.

Tutte le strutture installate dal gestore dovranno, fatto salvo il termine inferiore previsto eventualmente nei titoli edilizi, essere smontate e completamente rimosse entro quarantacinque giorni dalla fine della stagione balneare e depositate presso i locali a cura e spese del gestore.

## 6. MATERIALE PREVISTO PER IL SERVIZIO DI SOCCORSO E DI ASSISTENZA BAGNANTI A CARICO DEL GESTORE PER SINGOLA STRUTTURA

Il gestore dovrà provvedere a fornire tutte le attrezzature per la sicurezza sulla balneazione previste dalle norme vigenti come meglio sotto specificate:

<b>TABELLA 4 ATTREZZATURE OBBLIGATORIE PER IL SALVATAGGIO PER CIASCUNA DELLE TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (SLA) E CIASCUNO DEI DUE SOLARIUM E PER LA PASSERELLA PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI</b>		
n.d.	Descrizione	Quantità
1	Maglietta di colore rosso con scritto salvataggio	q.b.
2	Fischietto	1
3	Binocolo	1
4	Cavo di salvataggio galleggiante con cintura o bretelle	200,00
5	Pinne	1
6	Pattino di salvataggio	1
7	Salvagente anulari tipo conforme con sagola galleggiate	2 + ml 25,00
8	Cassetta di pronto soccorso	1
9	Pallone ambu	1
10	Bombole individuali di ossigeno, da un litro	1
11	Cannula di respirazione bocca a bocca	1
12	Tiralingua e apribocca	1
13	Lettiga	1
14	Sedia a rotelle per diversamente abili solo per le SLA	1

## 7. MANUFATTI E ATTREZZATURE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale consegnerà al concessionario quanto segue nello stato, quantità, e stato di consistenza in cui si trovano, soggetti a lavori di manutenzione ordinaria a cura del concessionario stesso.

<b>TABELLA 5 MANUFATTI E ATTREZZATURE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
n.d.	Tipologia	Quantità	Stato manutentivo
1	Salvagente	16	Buono
2	Boe bianche	5	Buono
3	Gavitelli rossi	10	Buono
4	Gavitelli bianchi	87	Buono
5	Pattini salvataggio	5	4 Buoni e 1 da Riparare
6	Torrette salvataggio	3	In pessimo stato
7	WC uomo	5	Richiedono manutenzione straordinaria
8	WC donne	5	Richiedono manutenzione straordinaria
9	WC disabile	5	Richiedono manutenzione straordinaria
10	Spogliatoi uomo	5	Richiedono manutenzione straordinaria
11	Spogliatoi donna	5	Richiedono manutenzione straordinaria
12	Spogliatoi disabile	5	Richiedono manutenzione straordinaria
13	Infermeria	5	Richiedono manutenzione straordinaria

14	sedie per portatore di H	1	Buono
15	Passerelle in legno	200	Discreto
16	Paletti segno posto	350	Buono
17	Attrezzatura campetto di calcetto	2	Buono
28	Attrezzatura campetto e pallavolo	2	Buono

## 8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il gestore della struttura assume la veste di titolare di impresa di servizi alla balneazione con annesso esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande.

In questa veste, acquisite preventivamente le autorizzazioni amministrative richieste dalla legge, il gestore svolge la propria attività mediante l'offerta al pubblico dei servizi previsti nel presente capitolato e di ogni altro servizio che egli ritenga autonomamente di intraprendere, salvo il rispetto dei limiti e degli obblighi stabiliti dai commi successivi e riportati nel contratto stipulato con il Comune.

L'apertura e la chiusura della stagione balneare è stabilita dagli organi competenti. Di norma è compresa dall'1 giugno al 15 settembre di ogni anno; e solo per l'anno 2021, l'apertura avrà decorrenza dall'efficacia del contratto di concessione.

Gli orari di apertura delle strutture per la balneazione e delle altre attività svolte dal gestore sono ugualmente stabiliti con ordinanza di balneazione della Capitaneria di Porto.

E' consentita l'apertura del chiosco bar oltre l'orario stabilito per la balneazione per lo svolgimento delle attività di intrattenimento, ludiche, ricreative e di somministrazione di cibo e bevande, previa l'acquisizione delle relative autorizzazioni da richiedere alle competenti autorità a cure e spese del gestore.

### TABELLA 6/a ORARI DI APERTURA E CHIUSURA STABILIMENTO

BALNEAZIONE	ORARIODI APERTURA	ORARIO DI CHIUSURA
SLA/Solarium/ passerella	09.00	19.00

Il servizio di accoglienza ospiti deve essere assicurato tutti i giorni di apertura dello stabilimento dalle ore 9,00 alle ore 19.00.

Nello svolgimento dello specifico servizio il Concessionario deve impiegare il sottoelencato personale: - n. 1 unità dalle ore 9,00 alle ore 19.00, che si occuperà del servizio spogliatoio

Resta inteso che il Concessionario si impegna comunque ad impiegare ulteriore personale, ove necessario, per assicurare il corretto espletamento del servizio.

### TABELLA 6/b ORARI DI APERTURA E CHIUSURA SERVIZIO SPOGLIATOIO A ROTAZIONE

DESCRIZIONE	ORARIO DI APERTURA	ORARIO DI CHIUSURA
Locale spogliatoio a rotazione	09.00	19.00

Il servizio *spogliatoio a rotazione* in afflusso giornaliero, deve essere assicurato tutti i giorni di apertura dello stabilimento. Resta inteso che il Concessionario si impegna comunque ad impiegare ulteriore personale, ove necessario, per assicurare il corretto espletamento del servizio.

**TABELLA 6/c ORARI DI APERTURA E CHIUSURA SERVIZIOBAR**

DESCRIZIONE	ORARIODI APERTURA	ORARIODI CHIUSURA
Bar	09,00	19.00

Il servizio bar deve essere assicurato tutti i giorni di apertura della Struttura, obbligatoriamente sino alle ore 19,00., con facoltà del concessionario di chiudere alle 23,30.

Nello svolgimento dello specifico servizio il Concessionario deve impiegare il sotto-notato personale: -  
n. 1 unità dalle ore 09,00 alle ore 23.30.

Resta inteso che il Concessionario si impegna comunque ad impiegare ulteriore personale, ove necessario, per assicurare il corretto espletamento del servizio.

Eventuali riduzioni di personale dovranno essere preventivamente concordate con il Rappresentante per l'A.C..

I servizi devono essere assicurati tutti i giorni di apertura dello stabilimento.

Il tratto di arenile oggetto di concessione rimane ad ogni effetto spiaggia pubblica, perciò devono essere garantite le condizioni di accesso libero e gratuito con esplicitazione attraverso apposito cartello tipo, da installare a spese e cura del gestore.

Il gestore a sua cura e spese dovrà approntare e mettere in opera e tenere in manutenzione per ciascuna struttura le attrezzature minime di cui alle Tabelle n. 2 e 3.

La gestione del servizio delle strutture è relativo ad ogni singola attività ed è basato sul numero minimo di personale di base, ovvero:

Per ciascuna SLA e ciascun Solarium l'organico di base MINIMO obbligatorio è il seguente:

<b>TABELLA 7</b>				
<b>ORGANICO MINIMO OBBLIGATORIO PER SLA e SOLARIUM</b>				
Bagnino	Bagnino part. time	Addetto a tempo pieno	Addetto part-time	Totale
1	1	2	1	5
<b>ORGANICO MINIMO OBBLIGATORIO PER LA PASSERELLA</b>				
1	1	1	1	4

Deve essere garantita la visibilità e l'effettiva possibilità di accesso al mare delle persone diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e pertanto munire ciascuna delle tre spiagge libere di apposita carrozzina per disabili;

devono essere favorite le migliori e più ampie condizioni di accesso evitando percorsi obbligati che prefigurino controlli del gestore sull'utente o per cui l'utente si senta in dovere di richiedere un servizio a pagamento;

la superficie occupata dai volumi di servizio di qualunque natura (chioschi bar, spogliatoi, docce, servizi, ecc.) non può eccedere i 100 mq di superficie coperta.

**Il concessionario è onerato di:**

- provvedere alla pulizia quotidiana delle aree oggetto della concessione con opportuno servizio interno che dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata collocati dall'amministrazione e conferire i rifiuti all'ingresso delle strutture secondo il programma e gli orari di raccolta concordato con la ditta appaltate del servizio.
- provvedere a proprie cure e spese alla realizzazione dell'impianto idrico necessario alla alimentazione delle docce e dei servizi igienici con la realizzazione di apposta tubazione in polietilene dal punto di consegna SIDRA e sino ai serbatoi di accumulo, e da questi sino alle singole utenze, autoclave compreso.



- provvedere a proprie cure e spese ai collegamenti degli scarichi dei servizi igienici tramite apposita tubazione in pvc e/o polietilene sino ai serbatoi di accumulo predisposti dall'amministrazione;
- provvedere a proprie cure e spese alla stipula dei contratti di fornitura di energia elettrica ed alimentazione idrica il cui canone è a carico del gestore;
- garantire ed attrezzare il servizio di salvataggio di opportuna torretta, pennone per le bandiere, salvagente ecc. per come indicato alla tabella 4; garantire apposita attività di salvataggio in conformità con le vigenti norme in materia, come elencate nella tab.3,
- rispettare le norme per la gestione delle aree a parcheggio, acquisire, ove occorra, le autorizzazioni/nulla-osta presso il Comando Provinciale VV.FF., provvedendo a proprie spese e cura alla fornitura di estintori e cartellonistica necessaria.
- Fornire ed attrezzare le SLA di passerelle in legno al fine di consentire un facile accesso a mare, e nel rispetto dell'art. 24 del C.D.N..
- Garantire attività di custodia notturna.

Tutte le strutture devono essere di facile rimozione, realizzate preferibilmente in legno e poste in posizione idonea a produrre il minore impatto visivo e ingombro al libero transito verso il mare nonché essere corredate da elementi di arredo a verde, e nel rispetto dell'art. 24 del C.D.N..

Sono consentite attività complementari alla balneazione purché connesse all'uso del mare e della spiaggia limitatamente ai giochi per bambini. In ogni caso l'occupazione da parte di queste attrezzature deve rientrare nella quota del 50% dell'area in concessione di cui al punto precedente.

Nelle strutture deve essere ubicata un'attrezzatura per la somministrazione di alimenti e bevande e per tale esercizio l'attività deve essere realizzata nel rispetto delle relative autorizzazioni.

Le SLA possono essere dotate di locali magazzino per il rimessaggio di attrezzature relative alla spiaggia, dimensionati in base alle esigenze e realizzati con strutture di facile rimozione, e comunque per una superficie non superiore al 5% dell'area.

- Nominare immediatamente dopo la stipula del contratto il referente tecnico se diverso dal titolare di cui fornire tutti i recapiti personali;
- Dotarsi di apposito numero dedicato per informazioni;
- In aggiunta ai servizi essenziali gratuiti, le spiagge libere attrezzate possono fornire a richiesta, dietro corrispettivo e con le modalità in precedenza descritte, le seguenti prestazioni:

<b>TABELLA n.8 PRESTAZIONI EROGABILI A PAGAMENTO</b>	
Prestazione	tariffa massima applicabile
Doccia calda (90 secondi)	€ 0,50
Canoa/pedalò/surf etc. etc.	€ 8/h massimo o frazione di h
Amache su spiaggia o su acqua	€ 5/h massimo
Sono tassativamente vietati natanti a motore di qualsiasi natura	NB

+

Prestazione	tariffa massima applicabile
Parcheggio automobile mezza giornata	€ 2
Parcheggio automobile intera giornata	€ 3
Motocicli mezza giornata	€ 1,5
Motocicli mezza intera giornata	€ 2
Biciclette	gratuito

Il concessionario rimane libero di applicare i prezzi al bar che riterrà più opportuni, in base al costo medio di mercato praticato nella località di riferimento.

Il concessionario rimane libero di applicare i prezzi per organizzazione di eventi serali che riterrà più opportuni in base al costo medio di mercato praticato nella località di riferimento.

#### 9. DURATA DELL’AFFIDAMENTO - DELLA GESTIONE

L’affidamento in gestione ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione sarà della durata di cinque anni sino a tutto il 31/12/2025.

Al termine del periodo di affidamento dei cinque anni, le spiagge dovranno essere restituite al Comune in perfetto stato manutentivo.

#### 10. TRASFERIMENTO DELLA GESTIONE

Non è ammesso il trasferimento per atto tra vivi o *mortis* causa della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o di ramo d’azienda.

In caso di rinuncia o di impedimento da parte del gestore a proseguire l’attività, l’Amministrazione Comunale determinerà tempi e modi per la riassegnazione della gestione, fatto salvo quanto previsto nel prosieguo, a garanzia del Comune in caso di interruzione del servizio, con l’escussione della polizza

#### 11. ONERI DA VERSARE ALL’AMMINISTRAZIONE

A fronte dell’affidamento della concessione il gestore si obbliga a versare al Comune il canone annuale per CDM, all’ AC di importo definito dagli enti competenti, pena la decadenza della concessione, senza possibilità di rivalsa del concessionario.

I canoni concessori da corrispondere al Comune per titolarità della concessione demaniale marittima, tassa regionale e spese accessorie, salvo aggiornamenti del canone pari agli eventuali incrementi del canone corrisposto dal Comune allo Stato per il 2021 sono stimati come esegue e sono soggetti a variazione ISTAT :

SLA n.1 denominata “Etna” con annesso parcheggio,	€ 14.000,00	
SLA n.2 denominata “Vulcano” con annesso parcheggio,	€ 16.500,00	
SLA n.3 denominata “Stromboli” con annesso parcheggio	<u>€ 14.000,00</u>	
<b>Sommano le SLA</b>	€ 44.500,00	<b>€ 44.500,00</b>
Solarium denominato “Europa”	€ 1.007,00	
Solarium denominato “Ognina”	<u>€ 2.800,00</u>	
<b>Sommano per Solarium</b>	€ 3.807,00	<b>€ 3.807,00 **</b>
<b>Passerella per disabili situata il San Giovanni Li Cuti;</b>	€ 1.007,00	<b>€ 1.007,00</b>

**Sommano oneri concessori stimati per il 2021** **€ 49.314,00**

\*\* N.B. La realizzazione dei due solarium, a cura e spese dell’Amministrazione, per l’anno 2021 è subordinata all’evoluzione delle disposizioni governative in materia pandemia da Covid-19 e pertanto è ipotizzabile che gli stessi non vengano installati. In tal caso gli oneri per il canone annuale per CDM non dovranno essere corrisposti all’ AC dal concessionario.

L’importo complessivo degli oneri concessori da corrispondere all’Amministrazione comunale deve essere interamente versato entro e non oltre il **31 ottobre** di ogni anno, in unica o più soluzioni a scelta del concessionario. Il mancato pagamento comporta l’immediata decadenza della concessione e l’escussione della fidejussione nonché l’applicazione delle penalità meglio descritte al capitolo dedicato.

IL CANONE sarà soggetto a revisione, oltre che per l’usuale adeguamento annuale agli indici ISTAT sul costo della vita, in conseguenza di nuove disposizioni che intervengano nella determinazione del canone di concessione corrisposto dal Comune allo Stato nel corso del rapporto.

### Cui si aggiungono i seguenti oneri:

- l'importo delle spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria, oneri competenze tecniche) che sono stimate in €. **13.000,00** solo per il primo anno.
- Interventi di minuta e/o ordinaria manutenzione.

A fronte dell'affidamento della gestione delle SLA e dei relativi parcheggi il gestore si obbliga ad eseguire gli interventi di minuta e/o ordinaria manutenzione di quanto elencato alla Tabella 6.

## 12. PROCEDURA CONCORSALE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	30
OFFERTA TECNICA	70
TOTALE	100

### OFFERTA ECONOMICA

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica di maggior rialzo percentuale sugli oneri per concessione demaniale marittima in capo al Comune, per la stagione balneare di riferimento, annualmente aggiornati agli indici ISTAT sul costo della vita e/o in conseguenza di nuove disposizioni che intervengano nella determinazione del canone di concessione corrisposto dal Comune agli Enti competenti nel corso del contratto.

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$PE(a) = 20 \times R(a)/R_{max}$$

dove:

PE(a) = punteggio da assegnare all'offerta (a)

$R_{max}$  = maggior percentuale di rialzo offerta

R(a) = percentuale al rialzo offerta dalla ditta (a)

Punteggio totale ditta (a) = PT(a) + PE(a)

### OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve - a pena di esclusione dalla gara - inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un' *Offerta Tecnica*, contenente i sotto elencati documenti:

- *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contenga una proposta tecnico-organizzativa generale, illustrativa della Struttura, composta da non più di cinque cartelle editoriali: 30 righe e 60 battute;
- *Documentazione a corredo*,
- Con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella 10 del Capitolato, una cartella editoriale per ciascuno degli otto criteri, cui si accompagna l'eventuale documentazione richiesta in ciascun punto della Tabella 10.

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n W_i$$

dove:

PT(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = punteggio attribuito al criterio di valutazione (i)

$\sum_n$  = sommatoria

**TABELLA 10 – PUNTEGGI OFFERTA TECNICA**

	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE PROBANTE RICHIESTA	PUNTEGGIO MASSIMO
1.	Dotazione e allestimento area riservata a diversamente abili / portatori di handicap	0,1 punto ogni €.50 di spesa dimostrata* La dotazione e l'allestimento dell'area dovrà essere dimostrata mediante una relazione (di massimo una cartella) oltre progetto e computo metrico estimativo redatto e sottoscritto da tecnico abilitato, correlato da fotografie delle componenti da installare.	5
2.	Attività di animazione (da eseguirsi durante l'orario di apertura)	0,1 punto per ogni evento organizzato nel corso di ciascuna stagione balneare, descritto per singola struttura. Il programma degli eventi per ciascuna SLA e solarium e passerella, dovrà essere dimostrato e illustrato mediante una relazione illustrativa generale (di massimo una cartella) oltre elenco dettagliato delle attività proposte e relativo crono programma Rimangono a carico del gestore le eventuali autorizzazioni occorrenti.	5
3.	Istallazione di rete Wi-Fi per l'utenza richiedente	1 punto per ogni istallazione presso le SLA ed i solarium	5
4.	Realizzazione area giochi per bambini	0,1 punto ogni €.50 euro di spesa dimostrata La spesa dovrà essere dimostrata mediante una relazione illustrativa generale (di massimo una cartella) oltre computo metrico estimativo redatto da tecnico abilitato, correlato da fotografie delle componenti da installare.	5
5.	Ammodernamento delle attrezzature messe a disposizione dell'AC	Sostituzione totale delle attrezzature di cui alla Tabella 2 SOLO per le attrezzature con asterisco: 1 punto per ogni attrezzatura balneare e per ogni manufatto sostituito e/o manufatto nuovo.	24
6.	ISO 13009	Possesso dell'ISO 13009 per la "spiaggia sostenibile e di qualità", dove i gestori possono dimostrare una gestione sostenibile del litorale e il rispetto di determinati requisiti di qualità del servizio e delle strutture.	5
7.	Arredi complementari spiaggia, installazione, decoro, giardino degli odori / piante marine retrodunali etc.	0,1 punto ogni €.50 di spesa dimostrata. La spesa dovrà essere dimostrata mediante una relazione illustrativa generale (di massimo una cartella) e relativo computo metrico estimativo redatto da tecnico abilitato, correlato da fotografie delle componenti da installare, delle composizioni a verde.	10
8.	Area sgambettamento cani nel rispetto delle norme dettate dall'ASP veterinaria	2 punti per ogni area sgambettamento cani realizzata nelle SLA. La spesa dovrà essere dimostrata mediante una relazione (di massimo una cartella) oltre eventuale scheda progetto con dettaglio della fornitura proposta	6
9.	Educazione della cittadinanza sulla raccolta differenziata	0,1 punto ogni €.50 di spesa per la fornitura e/o realizzazione ad hoc di 6 mini isole ecologica per la raccolta differenziata, realizzate con contenitori colorati; segnalate da bandiera riportate il logo del comune di Catania e da pannelli informativi per l'istruzione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata; dotata di contenitori per cicche, erogatori di mini porta cenere da passeggio/spiaggia, raccolta deiezioni canine, e ogni ulteriore eventuale strumento utile a sensibilizzare e tenere in perfetto ordine e pulizia ciascuna SLA e solarium. La spesa dovrà essere dimostrata mediante una relazione (di massimo una cartella) accompagnata da scheda tecnica di progetto e dettaglio della fornitura proposta.	5

**Precisazione sulle modalità di calcolo:**

0,1 punti per ogni 50,00 € di spesa, arrotondato sempre al valore intero inferiore ovvero:  
per importi compresi tra 0,00 e 50,00 € = 0 punti  
per importi compresi tra 50,00€e sino a 59,99€ = 0,1 punti

Si specifica che tutti i servizi, i documenti tecnici e disciplinari tecnici RIPORTATI NELLA COLONNA DENOMINATA : DOCUMENTAZIONE PROBANTE RICHIESTA presentati in sede di gara costituiranno elementi contrattuali vincolanti per l'Operatore Economico che, in caso di aggiudicazione, ne sarà tenuto al rispetto per tutta la durata contrattuale.

La graduatoria finale sarà data dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta economica (max 30 punti) e il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (max70 punti)

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE: PF = PE + PT

**13. TERMINI, MODALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha durata quinquennale 2021- 2025 coincidente con l'anno solare e, SOLO PER IL PRIMO ANNO CON DECORRENZA DALL'EFFICACIA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.

I periodi di apertura e di chiusura, quale periodo di durata minima della erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato, sono definiti in linea di massima 1 giugno / 15 settembre come da ordinanze degli organi competenti, già citati in precedenza.

La durata della concessione si riferisce all'anno solare indipendentemente dai citati periodi di apertura e chiusura e dovrà essere svolta con continuità' secondo le modalità indicate negli atti di gara' nel contratto e nelle presenti condizioni tecniche.

Il Concessionario' nel rispetto dei termini imposti dalla Capitaneria di Porto e dalle Autorità locali' può richiedere al concedente di estendere il periodo di erogazione dei servizi. Ove il Concessionario intenda avvalersi della suddetta estensione dovrà formulare' successivamente alla stipula dell'atto negoziale' apposita richiesta al RUP dettagliando i giorni' gli orari e il periodo di apertura ed erogazione dei servizi stessi. L'estensione del periodo di apertura' si riterrà autorizzata solo ad avvenuto favorevole riscontro formale da parte della Direzione Politiche per l'Ambiente.

Nel contesto dell'affidamento in concessione' il Concedente conserva tutte le prerogative relative:

alla destinazione dell'infrastruttura e destinazione della stessa;

al controllo del corretto funzionamento dei servizi affidati in concessione.

L'Amministrazione Comunale da parte sua' potrà avvalersi di quanto previsto dagli artt. 175 e 176 del D.Lgs 50/2016.

In caso di revoca della concessione per motivi di pubblico interesse, per inadempienze contrattuali del concedente, nessun indennizzo è dovuto al Concessionario.

Il Concessionario, durante il periodo di gestione, si impegna a recepire e applicare a proprie spese, qualsivoglia provvedimento su scala nazionale e regionale emanato dagli organi competenti in materia di clima, tutela ambientale e tutela sanitaria, in particolare in riferimento all' emergenza epidemiologica in atto.

**14. RAPPRESENTANTE PER IL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà comunicare per iscritto al RUP entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto il nominativo ed i recapiti di un proprio rappresentante qualificato' onde intrattenere stretti contatti con l'A.C. affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti. In mancanza della nomina', il Concedente considererà quale Rappresentante per il Concessionario il firmatario dell'atto di concessione che dovrà rispondere a tutti i requisiti professionali' secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali. Tale rappresentante' sul quale il RUP si riserva di esprimere in maniera esplicita il proprio gradimento' dovrà essere presente in ogni momento dello svolgimento del contratto In caso di assenza (per malattia o per altre

cause di forza maggiore) superiore alle 24 ore il Concessionario provvederà a nominare un suo sostituto dandone preventiva comunicazione al RUP.

Il Rappresentante per il Concessionario dovrà avere pregresse certificate esperienze professionali nel settore' dimostrare capacità nella gestione del personale e presentarsi come interlocutore unico per la Ditta aggiudicataria. Per motivi di opportunità e per i requisiti richiesti il Rappresentante per il Concessionario non potrà mai identificarsi con un addetto ai servizi' ma rivestire l'incarico in via esclusiva e dovrà' altresì' essere un dipendente del Concessionario con mansioni di coordinamento ed impiego di tutto il personale addetto ai vari servizi. Nell'espletamento delle proprie funzioni dovrà concordare con il RUP o il DEC lo svolgimento delle varie attività e garantire la propria reperibilità in un tempo massimo di 90 minuti dalla convocazione da parte del RUP o suo diretto collaboratore.

Il Rappresentante per il Concessionario si avvarrà di "responsabili dei vari settori" appositamente individuati per la programmazione ed il controllo dell'attività di ciascun dipendente. Dovrà inoltre porsi in modo costruttivo nei confronti del RUP e del DEC dimostrando senso di responsabilità e competenza nel porre in essere tutte le procedure atte a prevenire possibili insoddisfazioni da parte degli utenti.

Dovrà vestire in modo decoroso ed adeguato al contesto. Essendo presente un servizio BAR il Rappresentante per il Concessionario dovrà essere in possesso di una adeguata istruzione in merito alla conoscenza delle norme igienico sanitarie per la conservazione e l'impiego delle merci.

In ogni caso il RUP si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta' la sostituzione del Rappresentante per il Concessionario ritenuto non idoneo per il tramite di apposita e circostanziata richiesta formale del RUP. Tale sostituzione dovrà essere effettuata entro i 7 (sette) giorni successivi alla notifica della citata comunicazione formale al Concessionario. Il Concessionario dovrà provvedere affinché tutto il personale impiegato sia in grado di attuare misure di prevenzione e lotta agli incendi o di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza. A tal fine si richiederà che il personale designato sia formato non solo per il rischio medio bensì con l'attestato di idoneità tecnica di cui alla vigente normativa in materia antincendio. Tale personale sarà inserito nelle squadre di emergenza e primo soccorso previste nel DVR (documento di valutazione dei rischi).

## 15. PERSONALE

Dovrà essere impiegato quale requisito minimo in termini numerici e come mansione il personale descritto alla Tabella n.6.

Sia il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi posto alle dirette dipendenze del Concessionario sia il personale dipendente dalle Ditte di cui il Concessionario stesso si avvarrà per l'esecuzione dei lavori di minuto e ordinario mantenimento previsti in controprestazione' dovranno essere professionalmente idonei in relazione ai livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le specifiche prestazioni da svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione' si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti dei settori turismo, teatro, intrattenimento e commercio.

Il personale impiegato nei servizi assistenza bagnanti dovrà essere qualificato ed in possesso del brevetto di Assistente bagnanti M.I.P. rilasciato dalla F.I.N. o di altro brevetto equipollente rilasciato da Società di Salvamento riconosciute dal Ministero della Marina Mercantile nonché possedere l'abilitazione in corso di validità al BLS/BLSD.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle attività il Concessionario dovrà consegnare al RUP/DEC l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare secondo format forniti dal RUP/DEC stesso; tali moduli opportunamente compilati dovranno essere corredati dalla copia di un valido documento di riconoscimento, una fototessera con la specificazione dei dati anagrafici, delle qualifiche e delle mansioni oltre che dell'indicazione del settore d'impiego di ognuno e copia della lettera assunzione e/o contratto di lavoro (in caso di maestranze straniere extracomunitarie dovrà essere fornita copia del permesso di soggiorno). Le stesse informazioni devono essere fornite per il personale "di riserva" per eventuali sostituzioni anche "last minute" affinché il RUP/DEC possa concedere il relativo benessere. Ogni tipo di variazione dei dati di cui sopra dovrà essere comunicata con

immediatezza al RUP/DEC secondo le medesime modalità.

Il RUP, come rappresentante dell'A.C., si riserva la facoltà di chiedere al Concessionario la sostituzione di uno o più dipendenti. Il concessionario dovrà aderire alla richiesta senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo. In tal caso dovrà provvedere all'immediata sostituzione poiché al personale non idoneo sarà prescritto l'accesso presso lo Stabilimento balneare. Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme in vigore (comprese quelle regionali).

Per assenze di personale dovute a malattie infettive o epidemiologiche causa Virus il concessionario si obbliga ad acquisire la certificazione attestante l'idoneità sanitaria al rientro in servizio. Il datore di lavoro provvederà ad avvisare immediatamente per iscritto e/o via PEC il RUP/DEC qualora vi sia del personale dipendente che si ammali per cause connesse alla diffusione di virus alla stregua di quanto accaduto con il Covid-19. Tale comunicazione dovrà avvenire in maniera certa e documentata.

In caso di astensione dal lavoro del personale addetto alla prestazione del contratto il Concessionario si impegna ad assicurare comunque la continuità regolare e puntuale delle prestazioni avvalendosi di misure e/o soluzioni alternative peraltro sopra suggerite.

In caso di malattia del personale addetto ai vari servizi il Concessionario provvederà con immediatezza alla relativa sostituzione avvalendosi di misure e/o soluzioni alternative peraltro sopra suggerite.

Nello svolgimento del servizio tutto il personale deve a pena di inidoneità:

mantenere un comportamento decoroso e dignitoso ispirato a correttezza alla massima educazione, cortesia, disponibilità e riservatezza nei confronti dell'utenza;

mantenere un atteggiamento irreprensibile corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

indossare durante tutto il servizio il cartellino di riconoscimento riportante l'intestazione del Concessionario nonché il nominativo dell'operatore. Detto cartellino dovrà essere approvato dal Committente e fornito direttamente dal Concessionario;

avere un aspetto sempre curato e decoroso consono alla tipologia della struttura;

consegnare al RUP o al DEC ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

La presenza in servizio del personale dipendente dovrà essere certificata mediante fogli di presenza ovvero con altre modalità concordate tra le parti comunque di facile consultazione da parte del personale dell'A.C. preposto al controllo.

L'A.C. potrà richiedere al Concessionario l'allontanamento/sostituzione del personale dipendente ritenuto a insindacabile giudizio dell'A.C. non idoneo o non gradito al servizio o che abbia tenuto un comportamento indecoroso nei confronti degli utenti.

## **16. ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE**

Il Concessionario deve assicurare a proprie spese e provvedere a far indossare al personale in tutti i settori d'impiego idonei capi di vestiario nonché ove previsto dalla legislazione vigente capi speciali antinfortunistici (dotazioni di protezione individuale).

E' fatto obbligo al personale dipendente in servizio di indossare il cartellino di riconoscimento riportante l'intestazione del Concessionario nonché il nominativo dell'operatore. Detto cartellino dovrà essere approvato dal Committente e fornito direttamente dal Concessionario.

Nell'abbigliamento di tutto il personale deve essere apposto il logo del Comune di Catania, ben visibile, secondo grafia da concordare con l'A.C. stessa, che lo dovrà formalmente approvare.

## **17. TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Concessionario è obbligato al rispetto integrale delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di settore ovvero contratti stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e riferiti alle attività lavorative previste per l'esecuzione dei servizi in



concessione e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto come l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene sui luoghi di lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, forme di previdenza per disoccupazione involontaria, invalidità di vecchiaia, nonché malattie professionali e l'osservanza di ogni altra disposizione relativa alla tutela dei lavoratori attualmente in vigore o che possa intervenire nel periodo di durata del contratto.

Il Concessionario si obbliga a praticare nei confronti dei dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro ovvero contratti stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili' alla data del contratto alla categoria professionale e nella località in cui si svolgono le prestazioni' nonché risultanti dalle successive integrazioni e modifiche.

Resta convenuto che qualora il Concessionario nel periodo di validità del contratto venisse denunciato dal competente Ispettorato del Lavoro per inadempienza ai predetti obblighi l'A.C. avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con conseguente incameramento totale della cauzione prestata per l'esatto adempimento degli obblighi nascenti dall'atto di concessione.

#### **18. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI**

Il Concessionario ha l'obbligo di provvedere al versamento degli oneri e delle contribuzioni connesse all'adempimento degli obblighi assicurativi e sociali degli addetti al servizio oggetto del contratto. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli addetti impiegati nel servizio - ove rilevato dall'A.C. e confermato dagli Enti previdenziali - potrà comportare' a giudizio insindacabile dell'A.C. la risoluzione del contratto.

Il RUP può richiedere al Concessionario di produrre copia dei contratti di assunzione riferiti a tutto il personale dipendente impiegato nel contratto. Il Concessionario, entro il giorno 5 di ogni mese' dovrà far pervenire al RUP un'autocertificazione con la quale attesta che lo stesso versa correntemente e correttamente i contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti che dovranno essere elencati nell'autocertificazione stessa.

#### **19. RISERVATEZZA**

E' fatto divieto al personale del Concessionario per questioni di riservatezza dell'A.C. effettuare all'interno delle infrastrutture senza previa autorizzazione del RUP/DEC servizi fotografici cattura di immagini, video registrazioni, audio pubblicazioni, audio/video/post sui social network o altre attività che possano configurare violazioni della riservatezza. E' fatto obbligo a tutto il personale impiegato di usare la massima discrezione.

Il Concessionario nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla suddetta normativa.

#### **20. SICUREZZA**

Al Concessionario è vietato lasciare presso le strutture: materiali, mezzi, attrezzature in giacenza che non siano quelli messi a disposizione dall'A.C. o quelli per i quali ne sia stata richiesta ed ottenuta espressa autorizzazione scritta da parte di quest'ultima.

Ai fini della sicurezza è data possibilità al Concessionario di impiegare sistemi TVCC. L'eventuale impianto di sistemi TVCC a spese del Concessionario dovrà soddisfare i criteri e le caratteristiche imposte dall'A.C. a tutela della privacy della sicurezza del proprio personale e della conservazione delle immagini; dovrà inoltre essere in linea con le disposizioni vigenti sulla videosorveglianza dei dipendenti sul posto di lavoro.

#### **21. RESPONSABILITA'**

Il Concessionario è direttamente responsabile:

del comportamento dei propri dipendenti nonché del personale dipendente dalle ditte di cui si avvarrà per l'esecuzione del contratto e dei lavori di minuto e ordinario mantenimento previsti in controprestazione che dovranno



essere formalmente e sostanzialmente ineccepibili;  
di qualsiasi evento dannoso a cose, persone e animali cagionato dal suddetto personale durante e/o in dipendenza dell'esecuzione del contratto manlevando l'A.C. da qualsiasi responsabilità e sollevando la stessa da tutte le azioni che dovessero essere mosse dal personale dipendente' per pretesi diritti in relazione a vincoli contrattuali derivanti dalle prestazioni;  
del corretto utilizzo da parte degli utenti di tutte le attrezzature sportive ricreative delle strutture e arredi complementari messi a loro disposizione.

## **22. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI**

Il Concessionario dovrà provvedere all'acquisizione delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali ove previste dalla vigente normativa di riferimento per l'espletamento dei servizi richiesti (ivi comprese le licenze per l'utilizzo di software le autorizzazioni SIAE per eventuale diffusione di musica o utilizzo impianti TV piattaforme Tv a pagamento ecc.) relativamente al proprio personale ed alle proprie attrezzature fornendone copia al Rappresentante per l'A.C. secondo le modalità e le tempistiche dallo stesso definite.

## **23. CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE**

La consegna dei materiali e attrezzature di proprietà dell'A.C. affidati al Concessionario in comodato d'uso sarà oggetto di regolare verbale di consegna ed inventario firmato per l'RUP/DEC. Il citato verbale dovrà essere controfirmato per accettazione dal Rappresentante per il Concessionario.

E' assolutamente vietato al concessionario qualsiasi intervento infrastrutturale ed impiantistico ivi compresi apparati amovibili (es: pannelli vari) anche di lieve entità senza il preventivo assenso dell'Amministrazione e comunque in conformità a quanto stabilito dalla competente Capitaneria di Porto.

Parimenti la Ditta appaltatrice non potrà apportare di sua iniziativa alcuna modifica organizzativa o di destinazione d'uso dei locali attrezzature e materiali alla stessa affidati' senza il preventivo nulla osta scritto dell'Amministrazione. Le eventuali modifiche o migliorie apportate senza autorizzazione si intendono acquisite dall'Amministrazione fermo restando il diritto per quest'ultima di chiederne il ripristino nello stato originario.

Al Concessionario è assolutamente vietato servirsi delle strutture per usi diversi da quelli per cui sono state concesse.

Di tutte le attrezzature ed i locali affidati il Concessionario è direttamente responsabile della custodia. Per quanto attiene alle infrastrutture il Concessionario dovrà porre la massima attenzione per preservarle da ogni tipo di danneggiamento colposo o doloso. Relativamente ai materiali il Concessionario dovrà porre in essere tutti gli opportuni accorgimenti per il loro mantenimento e la loro custodia.

La riconsegna dovrà risultare da analogo verbale ed avvenire al momento della scadenza della concessione.

## **24. VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA, DELLE ATTREZZATURE E DELLE MERCI**

L'A.C. ha la facoltà di procedere in qualunque momento senza preavviso con le modalità che riterrà opportune a verifiche dello stato di conservazione e funzionalità di quanto consegnato.

Il Concessionario è tenuto a rispondere di ammanchi o rotture di tutto il materiale affidatogli e provvedere tempestivamente al loro reintegro con materiale identico o eventualmente analogo/similare e comunque di pari valore da sottoporre all'approvazione del RUP/DEC.

In nessun caso il Concessionario potrà avanzare pretese per derrate alimentari che possano venir danneggiate a causa della rottura strutturale e non prevedibile degli impianti per mancanza di energia elettrica o a causa di forza maggiore.

Al momento della restituzione parziale o totale i materiali, le attrezzature, gli impianti e i locali dovranno essere in numero, tipologia, condizioni di pulizia e di igiene identici a quando l'A.C. li ha consegnati salvo le eventuali migliorie apportate in esecuzione dei lavori di ordinario/minuto mantenimento.

## **25. ATTRIBUZIONE DELLE SPESE**

Il Concessionario è direttamente responsabile per sé e per il proprio personale di qualsiasi evento dannoso che possa accadere durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ai suoi dipendenti, ai beni dell'A.C. nonché ai terzi ed ai beni dei terzi (anche in conseguenza ad eventi/fatti calamitosi naturali). Pertanto si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali azioni poste in essere ai sensi dell'Art. 1676 cod. civ. direttamente nei confronti dell'Amministrazione così come si obbliga a sollevare l'A.C. dalle conseguenze di qualsiasi evento dannoso di cui la stessa Società Concessionaria è responsabile.

Il concessionario deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa come indicato al successivo paragrafo; l'originale di tale polizza dovrà essere consegnato alla stazione appaltante, mentre una copia dovrà essere consegnata al RUP per l'A.C. entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

L'affidatario in caso di danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto vi provvederà l'Amministrazione addebitando all'affidatario il rispettivo importo maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

## **26. PIANO DI AUTOCONTROLLO**

Il Concessionario dovrà consegnare al RUP/DEC, cinque giorni prima dell'inizio delle attività copia del "Piano di autocontrollo" HACCP" così come previsto dal Regolamento (CE) n. 852/2004. comprensivo delle attuazioni in materia di contrasto contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche

## **27. ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE, PROMOZIONALI ED ISTITUZIONALI**

Il Concessionario potrà utilizzare le strutture per organizzare eventi ludico ricreativi culturali e sportivi, oltre a quelli offerti in fase di gara, previa comunicazione all'amministrazione come segue:

Per eventi di natura collettiva il programma dettagliato dovrà essere proposto con un minimo di 10 giorni di anticipo all'A.C. e dovranno essere approvati; e di 48 ore per eventi di natura privata del tipo: compleanni' matrimoni feste di laurea ecc.. Restano a carico del Concessionario tutte le eventuali spese accessorie connesse con i suddetti eventi (SIAE addobbi ecc.).

Per esigenze istituzionali comunicate preventivamente al Concessionario l'A.C. potrà riservarsi l'uso esclusivo e temporaneo di una o più strutture da gestire autonomamente avvalendosi del proprio personale per un massimo di tre volte per ciascuna stagione balneare, senza che il concessionario possa sollevare obiezione alcuna.

In tal caso le attività di sistemazione degli spazi saranno a cura dell'A.C. stessa.

## **28. SERVIZIO DI ACCOGLIENZA OSPITI**

Con la sintetica denominazione di "servizio di accoglienza" l'Amministrazione appaltante intende:

- custodire sorvegliare e controllare gli accessi;
- procedere all'identificazione e alla registrazione degli utenti; (caso COVID 19)
- illustrare agli ospiti i servizi/orari della struttura
- rispondere con cortesia e disponibilità alle esigenze manifestate dagli utenti;
- fornire nei limiti del possibile le informazioni richieste dagli utenti o assistere gli utenti nella ricerca delle informazioni richieste durante la permanenza nella struttura;
- mantenere un contegno dignitoso;
- segnalare prontamente al RUP/DEC ogni problematica illustrata dagli utenti e non direttamente afferente alle mansioni appaltate;
- Fermo restando l'assolvimento delle prestazioni sopra elencate il Concessionario dovrà attendere alla gestione del contratto garantendo il rispetto dei seguenti requisiti minimi:
- i servizi dovranno essere prestati per tutto il periodo di apertura della stagione estiva nel rispetto di quanto disposto dalla Capitaneria di Porto e dal Sindaco/Autorità locali con le ordinanze in materia riferite all'anno in corso;
- il personale preposto al servizio dovrà indossare un abbigliamento consono all'attività svolta.

## 29. ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

La fornitura dei materiali di consumo (scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, deodoranti, igienizzanti ecc.) e delle attrezzature per la pulizia e detersione e per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti - distributori di gel sanificante ecc. - è a totale carico del Concessionario. Tali materiali ed attrezzature devono essere messi a disposizione in numero e quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione;

il RFE/DEC può chiedere la reintegrazione, sostituzione dei materiali di consumo e delle attrezzature giudicate non idonee all'uso cui esse devono essere impiegate e/o non rispondenti a norme di sicurezza;

## 30. SERVIZIO BAR

Il servizio si estrinseca nella gestione di sei chioschi Bar (uno per ciascuna SLA e Solarium) per i quali il Concessionario dovrà garantire il funzionamento con carattere di continuità se non diversamente concordato/autorizzato dalla A.C. con giorni/orari di apertura come meglio specificato nella Tabella 6/c. Il servizio in parola dovrà essere svolto a regola d'arte nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia comprensivo di attuazioni in materia di **contrasto**, contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche:

I prodotti in vendita dovranno essere di alta qualità e dovrà essere esposto in modo ben visibile l'elenco ed il relativo listino prezzi.

I prodotti in vendita possono essere integrati con altri generi, sia su proposta del Concessionario sia su proposta dell'A.C.; il Concessionario dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari confezionati, **rispettando** scrupolosamente le disposizioni di legge in materia.

### **Il Concessionario inoltre si impegna a:**

- non esporre in vendita generi diversi da quelli indicati nei listini prezzi;
- non creare situazioni debitorie verso i propri fornitori e comunque esonerare l'A.C. da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti con i propri fornitori e Terzi per la gestione dei servizi e degli acquisti in argomento;
- esonerare l'A.C. da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il Concessionario stesso subisca furti e/o danneggiamenti a cose o persone;
- esonerare l'A.C. da qualsiasi responsabilità in caso di guasti e/o inefficienze delle attrezzature dovute a sbalzi di corrente e/o cause non direttamente dipendenti dall'A.C.

### **Il Concessionario dovrà assumere a proprio carico la gestione del servizio del bar assumendo i seguenti impegni e connessi oneri:**

- approvvigionamento di tutte le merci e i generi alimentari autorizzati in quantità adeguate occorrenti per l'espletamento del servizio nonché relativa conservazione;
- fornitura delle attrezzature necessarie alla produzione somministrazione' conservazione e gestione dei prodotti alimentari e delle bevande;
- fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;

Al fine di mantenere elevata l'immagine della struttura il Concessionario, con cadenza giornaliera o allorquando se ne dovesse ravvedere la necessità (in linea con gli intendimenti legislativi in materia di contrasto contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche) dovrà altresì provvedere alle seguenti operazioni:

- **lavaggio, pulizia** e sanificazione delle attrezzature e dei macchinari del bar;
- accurato riordino e ricollocazione di ogni cosa negli appositi spazi dedicati;
- raccolta dei rifiuti e svuotamento nei cassonetti secondo le prescrizioni vigenti sulla raccolta differenziata dall'Amministrazione locale;
- spazzatura sanificazione e pulizia di ogni locale di pertinenza;
- pulitura delle partizioni sia lato esterno che lato interno.

Il Concessionario dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ogni qualvolta sia richiesto nel corso della concessione dal RUP.

### 31. SERVIZIO ARENILE ASSISTENZA BAGNANTI

Il servizio dovrà essere garantito giornalmente con carattere di continuità negli orari indicati nelle Tabella 6/a salvo quanto diversamente disposto dalle ordinanze della Capitaneria di Porto e/o del Sindaco/Autorità locali.

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio di assistenza bagnanti sul fronte mare a disposizione e dovrà impiegare il numero di unità lavorative minimo imposto dal Regolamento del locale Ufficio Marittimo. Il personale impiegato oltre a essere qualificato ed in possesso del brevetto di Assistente bagnanti M.I.P. rilasciato dalla F.I.N. o di altro brevetto equipollente rilasciato da Società di Salvamento riconosciute dal Ministero della Marina Mercantile dovrà essere abilitato al BLS/BLSD.

Il Concessionario dovrà altresì assicurare la pulizia quotidiana della spiaggia, lo svuotamento dei contenitori ed il conferimento presso il punto di raccolta dei rifiuti concordato con la ditta appaltatrice dei servizi di raccolta della città di Catania.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito almeno una volta al giorno, in orari diversi da quelli per la vagliatura dell'arenile.

Il personale dovrà inoltre effettuare i lavori di seguito elencati:

**a. durante la stagione estiva** provvedere:

- al riordino dei paletti segna posto per il distanziamento dei fruitori delle SLA / Solarium effettuando dove previsti gli interventi di sanificazione previsti in materia di contrasto contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche;
- in caso di condizioni meteorologiche avverse provvedere al riordino e messa in sicurezza di quanto messo in disordine dalle intemperie senza mettere a repentaglio l'incolumità degli assistenti bagnanti e senza determinare situazioni di rischio per i bagnanti.

**b. prima dell'inizio della stagione estiva** il Concessionario dovrà a proprie spese:

- allestire mediante manovalanza qualificata tutte le attrezzature e ogni impianto per rendere efficiente e funzionale la struttura;
- controllare l'efficienza di tutti i mezzi di salvataggio a disposizione (salvagente pattini ed eventuale altro materiale);
- provvedere alla messa in acqua di tutti i corpi morti (qualora non già presenti) per l'ancoraggio delle boe che delimitano il corridoio quale limite di navigazione dei natanti

**c. al termine della stagione estiva** il Concessionario dovrà a proprie spese aver cura di:

- provvedere allo smontaggio di tutte le attrezzature balneari eseguendo le necessarie operazioni per la custodia del materiale;
- rimontare le recinzioni protettive poste sull'arenile;
- provvedere alla rimozione delle passerelle;
- smontare eventuali materiali mobili (per preservarli dall'eccessiva usura nella stagione invernale);
- provvedere alla pulizia e al lavaggio di tutte le attrezzature da spiaggia nonché al loro immagazzinamento.
- provvedere durante il periodo di controllo ed assistenza ai bagnanti alla pulizia degli specchi acquei dagli eventuali rifiuti galleggianti.

### 32. SERVIZIO INTRATTENIMENTO

Il Concessionario è onerato di montare e gestire il campo da "beach volley" e da mini calcetto in aree appositamente identificate prevedendo il montaggio della rete di protezione dei campi a salvaguardia dell'incolumità degli utenti e in area che non disturbi i bagnanti. Le rispettive palle ed i campi saranno dati in uso agli utenti a titolo gratuito dalle ore 9 alle ore 18 in quanto è fatto divieto di utilizzare il gioco della palla nell'arenile. Al di fuori di tali orari potrà gestire iniziative a pagamento dei fruitori.

### 33. SERVIZIO DI PULIZIA

Il "servizio di pulizia" si sostanzia nell'attendere alle operazioni di pulizia dei locali destinati al bar nonché tutti i restanti locali/aree e pertinenze ivi comprese i servizi igienici, i locali docce e gli spogliatoi giornalieri che dovranno

costantemente essere in un perfetto stato di pulizia al fine di preservare l'elevato livello di immagine della struttura. Il servizio di pulizia sottintende l'applicazione scrupolosa delle eventuali attività di sanificazione dei locali e docce sopra citati secondo le disposizioni vigenti in materia di contrasto, contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche.

Resta inteso comunque che il Concessionario si impegna ad impiegare ulteriore personale ove necessario al fine di assicurare il corretto espletamento dei servizi ed il decoro dello Stabilimento balneare.

#### **34. VIGILANZA E CONTROLLI**

L'AC si riserva la facoltà di eseguire e/o fare eseguire tutti quei controlli che dovessero ritenere opportuni per accertare il regolare svolgimento del contratto.

Il controllo sul corretto adempimento delle prestazioni contrattuali è effettuato dal RUP che procederà in particolare a verificare:

rispetto orari;

livello pulizia;

effettivo e corretto utilizzo del vestiario decoroso da parte del personale preposto;

rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie;

Il controllo dell'attività ha lo scopo di accertare il rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nelle presenti capitolato tecnico.

#### **CONTROLLO SULLA QUALITA'**

Il RUP/DEC effettuerà un controllo quotidiano sulla qualità delle prestazioni fornite dal Concessionario.

Per prestazioni si intendono tutte le fasi dello svolgimento del contratto così come descritte nelle presenti condizioni tecniche. I controlli sull'operato del Concessionario riguarderanno ogni singola fase della prestazione' allo scopo di introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive. In particolare' gli stessi saranno volti a determinare se le attività svolte per garantire il sistema qualità ed i risultati ottenuti siano in accordo con quanto pianificato e se quanto predisposto a tale scopo dal Concessionario risulti idoneo al conseguimento degli obiettivi.

#### **35. PRESCRIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE**

L'affidamento del contratto è conferito a rischio e pericolo del Concessionario il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'A.C. da qualsiasi azione o molestia proveniente da chiunque e per qualunque motivo in dipendenza dell'esercizio dell'affidamento stesso; in tal caso il Concessionario non avrà nulla a pretendere in termini di risarcimento e/o lucro cessante.

La concessione del contratto decade in tutto o in parte nei casi di soppressione della Struttura o parte di essa, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze imprevedute e imprevedibili di forza maggiore senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere dall'A.C.

Al Concessionario è fatto assoluto divieto di servirsi dei locali e delle attrezzature per usi diversi da quelli per cui sono stati affidati.

Nessun locale oggetto di concessione può essere adibito ad alloggio; pertanto nessuna persona appartenente all'A.C. o al Concessionario può ricavare alloggi o trascorrere la notte all'interno del sedime oggetto del contratto salvo specifica e temporanea autorizzazione scritta da parte dell'AC per tramite dell'RUP/DEC.

Il Concessionario è responsabile in proprio per tutti gli adempimenti fiscali previsti e connessi con l'esercizio delle attività' nonché per quelli assicurativi previdenziali ed assistenziali prescritti dalle norme vigenti in favore del personale comunque impiegato' stabilmente o temporaneamente per l'esercizio di dette attività compresa l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso deve tenere salva l'A.C. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di detto personale e/o di terzi. Il RUP/DEC effettuerà ogni controllo volto a verificare il pieno rispetto della normativa in vigore.

Fermo restando che l'A.C. in nessun caso può stabilire rapporti diretti con il personale addetto all'esecuzione delle attività se non per il tramite del Rappresentante per il Concessionario' la stessa nell'esercizio dell'attività di vigilanza può verificare in qualsiasi momento la rigorosa osservanza da parte del Concessionario di tutti gli obblighi di legge.

Così come riportato nel precedente comma il rappresentante del Concessionario avrà come unico referente per l'A.C. il RUP o suo delegato (DEC).

In nessun caso l'esecuzione del contratto potrà essere ceduta anche parzialmente e per breve periodo ad enti e/o a terzi.

Risulteranno a carico del contratto la messa in opera tutti quegli interventi che si renderanno eventualmente necessari a soddisfare le disposizioni governative /regionali/comunali in materia di contrasto contenimento e prevenzione di emergenze epidemiologiche.

### 36. PENALITA' GENERALITA'

a. In caso di inadempimento parziale o totale e/o ritardo dell'esecuzione del contratto da parte del Concessionario salvo in caso di colpa dell'Amministrazione appaltante, l'Amministrazione Comunale applicherà le penalità secondo le quote e le procedure che saranno riportate nel contratto cumulabili tra di loro e calcolate ai sensi dell'Art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016.

Di seguito, la tabella relativa all'ammontare delle penalità da applicare per ogni inadempimento nell'esecuzione del contratto, calcolate in ragione del valore della concessione posto a base di gara

**TABELLA n.11 RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI E DELLE PENALITA'**

Denominazione del servizio	%	Penale
Mancato o parziale servizio di salvataggio	1%	€.500,00
Mancato o parziale servizio di pulizia arenile	0.50%	€.250,00
Mancato o parziale funzionamento docce	0.30%	€.150.00
Mancato o parziale servizio di pulizia wc e spogliatoi	0.50%	€.250.00
Ritardata apertura struttura	1%	€.500.00
Mancato o parziale allestimento della struttura	1%	€.500,00

L'Art. 113bis del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) — indicato quale riferimento normativo per l'applicazione delle penalità — stabilisce che "le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0'3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale". In particolare:

- 1) per la MANCATA erogazione di servizi viene applicata una penale con la percentuale massima di penalità (1/1000 del valore della concessione) ed una minima del (0.3/1000 del valore della concessione);
- 2) Per mancato totale o parziale versamento del canone viene attivato immediatamente il risarcimento dell'ulteriore danno nonché alla risoluzione del contratto per inadempimento.

In caso di mancato versamento della penale comminata l'A.C. si rivarrà sul deposito cauzionale. Resta salvo in ogni caso il diritto dell'A.C. al risarcimento del danno ulteriore.

Si precisa che l'A.C. può procedere alla risoluzione della concessione in caso di grave o reiterato mancato rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente e oltre a quanto sopra indicato restano in validità tutte le sanzioni amministrative previste per le violazioni alle normative sanitarie vigenti nonché, nei casi in cui i fatti costituiscano reato, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Potrà in ogni caso essere pronunciata dal Concedente la revoca della concessione e per l'effetto la immediata risoluzione contrattuale' dopo che al Concessionario siano state comminate almeno tre penalità.



### **37. PROCEDIMENTO PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DELLE PENALI**

#### **a. organi competenti**

Gli Organi che intervengono nel procedimento per l'applicazione di penali sono esclusivamente:

Il RUP direttamente o attraverso il proprio preposto (DEC) e gli organi/commissioni di verifica delegati di cui presente capitolato unici organismi competenti ad eseguire controlli finalizzati alla verifica del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali;

Il RUP', sentito il parere del Direttore formula la contestazione degli addebiti alla Ditta appaltatrice inadempiente e responsabile per l'eventuale applicazione delle penalità in relazione alla violazione commessa;

#### **b. istruttoria**

L'istruttoria si articola in:

accertamento della violazione/inadempienza da parte degli organi indicati nel precedente paragrafo. 1 i quali redigono apposito verbale riportando le norme di legge regolamentari e/o contrattuali ritenute violate con l'indicazione dei fatti e circostanze costituenti l'eventuale violazione ipotizzata;

contestazione delle inadempienze da parte del RFE che comunica alla Ditta appaltatrice le norme di legge regolamentari e/o contrattuali ritenute violate con l'indicazione dei fatti e circostanze costituenti la violazione assegnando un termine di 7 giorni lavorativi per eventuali controdeduzioni;

controdeduzioni della Ditta appaltatrice da inviarsi entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione con lettera formale' esclusivamente al RFE' con cui la Ditta appaltatrice espone le proprie motivazioni di fatto e di diritto sulla base delle quali ritiene non doversi applicare la penale' oppure significative alla quantificazione della penale stessa;

valutazione delle inadempienze e delle eventuali controdeduzioni' da parte del RFE che sanzionerà motivando l'applicazione o meno di penalità dandone partecipazione alla Ditta ed alla Direzione. Il giudizio del responsabile dell'esecuzione contrattuale è inappellabile. Resta inteso che ove la Ditta non presenti giustificazioni nei termini indicati si intenderà accettata la contestazione rilevata e la relativa penalità.

#### **Provvedimento finale.**

Decorso il termine ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute soddisfacenti' l'Amministrazione Comunale valutata la gravità dell'inadempienza deciderà se proseguire il rapporto contrattuale ovvero per i casi più gravi procedere con la risoluzione in relazione alla gravità estensione e frequenza dei suddetti comportamenti negligenti/inadempienti con conseguente incameramento della cauzione definitiva fermi gli obblighi comunicativi al casellario informatico dell'ANAC di cui all'Art. 213 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.1

Il provvedimento finale nel quale dovranno essere tenute compiutamente ed adeguatamente in considerazione le giustificazioni addotte dalla Ditta appaltatrice dovrà contenere in maniera esplicita le motivazioni sulla scelta di irrogazione della penale indicandone anche i criteri di quantificazione (gravità reiterazione della violazione incidenza sul servizio ecc.).

#### **Adempimento delle penalità.**

L'importo delle penali dovrà essere versato dalla Ditta appaltatrice sull'IBAN relativo al capitolo di entrata del bilancio Comunale che sarà comunicato al termine dell'istruttoria. Quietanza del relativo versamento dovrà essere consegnata al RUP.

Si precisa che oltre all'applicazione delle penalità oggetto del presente paragrafo l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei maggiori danni derivanti dalle inadempienze..

La Ditta appaltatrice può presentare all'Amministrazione domanda di disapplicazione delle penalità' corredata di eventuali giustificazioni' entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento finale' decorso tale termine suddetta possibilità si intende decaduta.

L'Amministrazione si pronuncia con provvedimento espresso entro ulteriori 60 giorni dalla ricezione della suddetta domanda. Trascorso tale termine senza pronuncia la domanda si intende accolta.

### 38. ONERI/ ATTIVITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO

E' posto a carico del Concessionario l'acquisto dei beni/servizi anche di terzi per il corretto esercizio della concessione' in particolare:

- l'acquisto ed il trasporto dei generi da porre in vendita;
- il costo dei materiali di consumo e degli indumenti del personale;
- le retribuzioni ed i contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato;
- il costo delle polizze assicurative;
- il costo per la costituzione della cauzione definitiva;
- l'acquisto dei materiali di consumo per l'igiene personale degli utenti (sapone carta igienica asciugamani monouso gel disinfettante ecc.);
- l'acquisto e la messa in opera di eventuali presidi igienico-sanitari eventualmente disposti per legge a seguito di DPCM;
- riassetto pulizia e manutenzione del bar dei locali pertinenti e di ogni altro spazio utilizzato per la preparazione' confezione' distribuzione e consumazione delle pietanze' nonché per lo svolgimento degli altri servizi affidati in concessione;
- le operazioni di disinfestazione e derattizzazione prima della apertura dei servizi e all'occorrenza;
- tutti gli interventi/approvvigionamenti previsti in controprestazione;
- l'acquisto di serrature necessarie a causa dell'eventuale smarrimento di chiavi da parte degli utenti;
- lo smontaggio delle recinzioni protettive poste sull'arenile ed il loro rimontaggio al termine della stagione di balneazione;
- la rimozione delle passerelle per consentire il livellamento della spiaggia ed il loro successivo riposizionamento;
- la pulizia della spiaggia con la rimozione e lo smaltimento di tronchi o materiale portato dalle maree nei mesi invernali;
- il livellamento della spiaggia da effettuare ad inizio e termine stagione e ogni qualvolta il verificarsi di particolari condizioni meteo ne richieda la necessità;
- il montaggio prima dell'apertura alla balneazione' di tutti i materiali mobili ed il loro smontaggio dopo la chiusura della balneazione per preservarli dall'eccessiva usura nella stagione invernale;
- la protezione dei materiali fissi (lampioni' tende da sole avvolgibili' strutture in legno' porte e serrature cabine) da intemperie e salsedine al termine della balneazione;
- il posizionamento sull'arenile prima dell'apertura alla balneazione' degli ombrelloni con le relative basi ed il loro smontaggio al termine della balneazione;
- la pulizia e il lavaggio di tutte le attrezzature da spiaggia
- ecc.) e il loro immagazzinamento;
- tutte le spese relative alla pulizia e alla normale cura quotidiana delle attrezzature affidate in comodato d'uso;
- la manutenzione ordinaria delle strutture dello Stabilimento;
- la cura e l'irrigazione di tutte le piante aiuole e zone verdi dello Stabilimento;
- la sorveglianza dei locali delle attrezzature delle aree e dell'arenile di pertinenza dello Stabilimento al fine di imporre il rispetto del regolamento da parte degli utenti (norme relative ad accesso comportamento ecc.) impedire l'accesso a venditori ambulanti ed intrusi nonché ridurre al minimo i rischi di danneggiamento delle infrastrutture e/o danneggiamento e sottrazione di beni;
- la corretta applicazione delle norme di igiene in materia di prodotti alimentari e relativi obblighi di registrazione all'Autorità competente — Segnalazione Certificata di Inizio Attività — S.C.I.A. ai sensi del Regolamento CE 852/2004 in relazione al D.Lgs 193/2007;
- il pagamento eventuale dei diritti in favore della S.I.A.E.;
- comunicare preventivamente all'Amministrazione (almeno 30 giorni) il nominativo delle persone che intende impegnare nel servizio comprese le eventuali sostituzioni anche temporanee nonché il nominativo ed i recapiti di un responsabile del personale impiegato che dovrà essere sempre reperibile per ogni esigenza;



- garantire l'apertura dei locali gestiti (oltre l'orario previsto dal presente atto negoziale) e la presenza di proprio personale in occasione di eventuali eventi di rappresentanza e promozionali della Amministrazione Comunale' che saranno opportunamente preavvisati' senza costi aggiuntivi. nonché tutti i restanti oneri connessi con il corretto espletamento dei servizi affidati in concessione.

Il Concessionario potrà allestire apposita area fasciatoio e allattamento secondo le indicazioni del RUP/DEC che potrebbe essere individuata un'area unica da destinare a locale fasciatoio che però dovrà essere adeguatamente arredata con fasciatoio ,ripianti prese elettriche per scaldavivande, 2 poltrone per allattamento, cestini per pannolini sporchi e sanificatori in gel.

### 39. GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali' ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni il Concessionario dovrà costituire apposita garanzia a favore dell'Amministrazione sotto forma di polizza di primaria impresa assicurativa fidejussione bancaria o altra modalità prevista dalla vigente normativa di riferimento dell'importo di euro 50.000 pari al 10% del valore annuale stimato per la presente concessione al netto di IVA. Tale garanzia dovrà essere anche valida ai fini delle somme derivate dagli incassi che il Concessionario si impegnerà a reinvestire in lavori.

Si applicano le riduzioni previste dall'art.93 comma 7 del D.lgs.50/2016. La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere ad emettere polizza definitiva a garanzia dei beni concessi con le modalità di cui al successivo paragrafo del presente capitolato.

### 40. ASSICURAZIONE

Il concessionario è obbligato a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione una polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) per danni o infortuni (derivanti anche dall'utilizzo delle aree comuni) che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti a qualunque titolo all'interno dello Stabilimento balneare nonché relative al personale compreso personale impiegato nell'espletamento dei servizi.

L'Assicurazione dovrà essere prestata per un massimale non inferiore a € 3.000.000'00 (euro tre milioni) per ogni implicato.

Il Concessionario dovrà sottoscrivere con primaria Compagnia assicurativa di notoria solidità una polizza a garanzia dei rischi derivanti da furto e incendio. La Ditta appaltatrice dovrà stipulare polizza RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) con un massimale non inferiore a € 500.000'00 (euro cinquecentomila) per dipendente.

La copertura deve essere totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella della concessione. Al fine di evitare ritardi nell'assunzione dei servizi da parte dell'aggiudicatario' è ammessa la trasmissione a mezzo telefax/e-mail certificata della copia del contratto di assicurazione di cui al presente paragrafo; la Ditta appaltatrice avrà cura di consegnare o trasmettere l'originale o sua copia conforme entro 3 giorni successivi.

L'assicurazione di cui al presente paragrafo non esime la Ditta appaltatrice ed il personale posto alle sue dipendenze da eventuali responsabilità penali dovute a negligenza' imperizia o dolo nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

Catania li 26 marzo 2021

Il Direttore Esecutivo del Contratto  
(geom. Antonino Sapuppo)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(geom. Carmelo Bisignani)

*Firme omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93*