

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D. 16 COMUNI DI CATANIA –  
MISTERBIANCO - MOTTA SANT'ANASTASIA COMUNE CAPOFILA CATANIA  
CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**Art. 1**

**Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento e la gestione del Servizio "Potenziamento Segretariato Sociale", di cui alla Programmazione Quota Servizi Fondo Povertà. L'esecuzione avverrà nel rispetto delle finalità, degli standards e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalla normativa regionale vigente, secondo le indicazioni del presente capitolato.

LUOGO DI ESECUZIONE: Uffici di Servizio Sociale presenti presso i Comuni d'ambito del Distretto Socio-Sanitario 16, Catania Comune Capofila – Misterbianco e Motta Santa Anastasia.

**Art. 2**

**Importo complessivo della gara**

**L'importo del servizio posto a base d'asta è pari a € € 2.291.440,31 oltre IVA dovuta per legge, di cui € 2.291.440,32 costi per il personale.**

Gli atti relativi alla valutazione del costo del personale sono presso l'ufficio del RUP.

Non riscontrandosi interferenze, per le quali intraprendere misure di prevenzione atte a eliminare e/o ridurre tali rischi, per la fattispecie non è necessaria la redazione e il valore del DUVRI.

**Art. 3**

**Procedura per l'espletamento dell'affidamento**

Gara da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo D.Lgs., nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione della gara ad una Commissione giudicatrice in applicazione della L.R. 12/11.

**Art. 4**

**Durata del servizio**

Il servizio decorrerà dalla data di avvio del servizio e avrà la durata di mesi 12 dalla stipula del contratto. L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dello stesso articolo comma 11, a prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente

**Art.5**

**Requisiti di capacità economica finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII del D.Lgs 50/2016, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità del D.P.R. n. 445/2000 attestante il fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio 2019-2021 per un importo pari a quello dell'appalto.

In caso di RTI, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto nel suo complesso dal raggruppamento, con il possesso da parte della mandataria in misura maggioritaria.

## Art. 6

### Requisiti di capacità tecnico professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma I lett. c) e allegato XVII del D.lgs. 50/2016, i concorrenti devono dimostrare la capacità tecnica mediante elencazione dei principali servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, (vedi Determinazione AVCP n. 5/2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, per un valore minimo pari a quello dell'appalto e dei quali almeno uno di importo complessivo non inferiore al 30% dell'importo posto a base di gara.

In caso di RTI, il requisito tecnico professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento e il servizio principale di importo non inferiore al 30% dell'importo posto a base di gara dell'appalto a cui si partecipa, deve essere posseduto dalla mandataria.

## Art. 7

### Criteri e modalità di valutazione

Le offerte vengono valutate avendo a disposizione 100 punti da attribuire sino a massimo di **90 punti all'Offerta tecnica** e sino ad un massimo di **10 punti all'Offerta economica**.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo la sottostante griglia di punteggi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		
	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A)	<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Esperienza del personale impegnato, superiore a 24 mesi specifica nel servizio oggetto di appalto: punti da 0 a 30;</li><li>Qualificazione del personale impiegato - capacità di ascoltare, accogliere e di <i>problem solving</i> : punti da 0 a 10;</li><li>Misure di contenimento del <i>turn-over</i> del personale: punti da 0 a 5;</li><li>Piano formativo ed aggiornamento del personale : punti da 0 a 5.</li></ul>	Max punti 45
B)	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Organizzazione del personale, turni di lavoro, modalità di sostituzione e delle attività programmate, modalità di documentazione (strumenti di <i>pre-assesment</i>, monitoraggio, primo accesso, flusso, reportistica, <i>customer satisfaction</i>): punti da 0 a 10;</li><li>Esperienza utilizzo strumentazione informatica e capacità di operare nelle piattaforme e sistemi telematici: punti da 0 a 20.</li></ul>	Max punti 35
C)	<b>GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SOCIALE</b> Modalità di raccordo tra realtà formali e informali della rete : punti da 0 a 10.	Max punti 10
	<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 90</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Max punti 10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>MAX punti 100</b>

Il punteggio totale della singola offerta tecnica sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i(a)$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al (i) criterio di valutazione

All'offerta economica di maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio da assegnare alle altre offerte verrà calcolato con la seguente formula:

$$P_a = 10 \times O_a/O_{\max}$$

dove:

P<sub>a</sub> = punteggio da assegnare all'offerta (a)

O<sub>max</sub> = maggior ribasso offerto

O<sub>a</sub> = ribasso offerto dal partecipante (a)

**Ai fini dell'anomalia dell'offerta si applicherà quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs 50/16. Non è ammesso un ribasso che non consenta un utile d'impresa.**

## **Art. 8**

### **Prestazioni del servizio**

Il servizio erogato presso gli Uffici di Servizio Sociale, con una presenza di n. 36 ore settimanali, articolate in cinque giorni, per n. 156 ore mensili, per 12 mesi, deve garantire:

- accoglienza, ascolto e analisi e decodifica della domanda (scritta-telefonica- front-office);
- accompagnamento socio assistenziale e attivazione altri percorsi di assistenza;
- supporto alla risoluzione dei problemi che non necessitano della presa in carico da parte del Servizio Sociale professionale, ammissione a prestazioni ordinarie;
- raccolta dati (bisogni e risorse);
- raccordo con tutte le agenzie per l'attivazione delle risorse più adeguate specifiche e di rete sociale;
- compilazione modulistica di servizio per rilevazione dati statistici;
- compilazione modulistica primo accesso, flussi, report, grafici, *customer satisfaction* etc;
- inserimento ed aggiornamento dati e documentazione in piattaforma "Città Policentrica";
- ricerche informazioni web.

L'ente aggiudicatario dovrà proporre un piano formativo nell'arco temporale dell'intero servizio, prevedendo momenti di confronto e supervisione. Inoltre, si obbliga ad individuare un Referente del Servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, con comprovata esperienza nel settore della selezione, gestione ed organizzazione del personale, quale unico interlocutore con l'Ufficio di gestione.

L'Ente affidatario dovrà fornire il nome del referente, indirizzo, recapito telefonico e rintracciabilità, in caso di necessità. Il soggetto individuato dall'ente affidatario è in carico alla sua organizzazione e, pertanto, il relativo costo non potrà in alcun modo essere a carico del"Ente appaltante.

## **Art. 9**

### **Personale**

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste nel C.C.N.L. Coop. Sociali delle sigle sindacali maggiormente rappresentative e delle normative vigenti e si impegna, con regolare attestazione firmata dal legale rappresentante, alla formalizzazione di tutti gli atti ed ai controlli a carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale e di prevenzione infortuni

previsti dalle vigenti normative, relativi alla gestione di tutto il personale operante all'interno del servizio, oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario si impegna a:

- assicurare la presenza giornaliera del personale in forza, garantendo le figure professionali indicate nel progetto;
- garantire la stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, al fine di evitare un turn over di figure professionali di riferimento;
- sostituire, con tempestività, eventuali operatori per inadeguatezza, negligenza e/o imperizia;
- garantire la figura del Responsabile, quale referente del progetto esecutivo, secondo le indicazioni del presente capitolato e della scheda tecnica allegata;
- assicurare la formazione del personale con apposito programma dettagliato per categoria.

Per la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, dovrà essere garantita la presenza dei seguenti operatori, così articolata:

**n. 30 Addetti al Segretariato Sociale** – livello C1 del CCNL Coop. Soc.) , in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore con attestato di addetto al Segretariato Sociale rilasciato da Enti dello Stato o legalmente riconosciuti, con esperienza documentabile nel ruolo non inferiore a due anni, Laurea triennale in Servizio Sociale;

**n. 39 Istruttore Amministrativo** – livello C1 del CCNL Coop. Soc.) , in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, con esperienza informatica documentabile nel ruolo non inferiore a due anni.

#### **Art. 10**

##### **Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si applicherà quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nelle Linee Guida n. 13 A.N.A.C. recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

L'Assuntore dei Servizi accetterà espressamente la clausola sociale e l'obbligo sarà riportato nel contratto.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta la "Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale" con riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa nella misura e nei limiti compatibili con la propria organizzazione aziendale.

#### **Art. 11**

##### **Corrispettivo dell'affidamento**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su base mensile con Provvedimento Dirigenziale, a seguito di trasmissione elettronica di regolare fattura fiscalmente in regola, di rendicontazione e relativa documentazione esplicativa delle spese complessive effettivamente sostenute, relazione positiva delle attività firmata dai Responsabili degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni d'ambito del Distretto.

Il pagamento è, comunque, subordinato, alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Ufficio di Gestione.

Le fatture dovranno essere prodotte mensilmente e riferirsi alle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

Esse devono contenere:

- data e numero rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento;
- codice identificativo gara CIG – CUP ed N. provvedimento dirigenziale di impegno spesa;
- n. ore di servizio espletate dagli operatori, costo orario, qualifiche e nominativi degli operatori;
- importo con la specifica delle spese sostenute;
- entità dell'utile riportato in percentuale alle ore di servizio espletate nel mese;

- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio- Cod. CAB – ABI etc.)
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Stazione appaltante.

Acclusa alla fattura, l'affidatario dovrà produrre il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate da ciascun operatore, debitamente vistato a riscontro del servizio effettivamente reso.

L'affidatario dovrà produrre, inoltre, relazione mensile per ciascun intervento e le schede di monitoraggio, nonché un report trimestrale dell'attività svolta.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute, da questa stazione appaltante, economie dell'appalto.

Ai fini del controllo della regolarità contributiva ed assicurativa, allegata ad ogni fattura emessa, per tutto il personale alle proprie dipendenze e comunque incaricato, l'affidatario dovrà inoltre produrre:

una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del presente progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e antinfortunistico dovuto per legge, relativo a detti rapporti di lavoro, è stato assolto, nonché l'avvenuta regolare retribuzione, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, nel mese precedente del personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Coop. Soc. delle sigle sindacali maggiormente rappresentative.

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Distretto, salvo quanto previsto dal presente Capitolato, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

## **Art. 12**

### **Ruoli dell'ufficio di gestione e dell'aggiudicatario Obbligo di coordinamento**

Compete al Distretto, in sinergia con il Referente individuato nell'ambito degli uffici di competenza, il monitoraggio, la verifica degli interventi effettuati, la Valutazione complessiva del servizio rispetto all'integrazione con le risorse del territorio.

Il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei risultati, sia in stato di avanzamento che finale, sono a cura del Distretto.

In fase di avvio del progetto gli indicatori utilizzati per il Monitoraggio e per la Valutazione saranno concordati con il Referente del servizio, individuato dall'Ente aggiudicatario, e saranno definiti dall'Ufficio di Gestione del Distretto.

L'Affidatario è tenuto a nominare un Referente del progetto, professionalmente qualificato, addetto alla gestione ed organizzazione del servizio.

Il Referente del servizio dovrà risultare reperibile nei giorni di funzionamento del servizio presso la sede dell'affidatario per le esecuzioni delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e dovrà partecipare alle necessarie verifiche periodiche programmate dal Distretto.

La relativa verifica di congruità, i progetti e le modalità operative dovranno essere redatti e firmati dal referente dell'Ente affidatario del servizio.

## **Art. 13**

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicatario dovrà garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato.

Il Servizio sarà svolto dall'affidatario mediante propri operatori, che dovranno essere adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso del titolo di studio specifico per i compiti da espletare. Entro 30 giorni dall'affidamento, l'Ente contraente, dovrà inviare all'Ufficio di Gestione l'elenco del personale operante, come specificato nella scheda tecnica allegata.

L'elenco sopramenzionato dovrà essere corredato da ogni utile informazione relativa ai titoli di studio, curriculum e rapporti di lavoro.

Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata entro dieci giorni all'Ufficio di Gestione.

L'affidatario si impegna inoltre:

- a fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- a garantire la non interruzione del servizio;
- ad assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze di servizio;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a giudizio concorde delle parti (Ufficio di Gestione/ Affidatario) con tempestività, con altro di pari professionalità, tenuto conto della vulnerabilità dei soggetti a rischio di marginalità, dandone comunicazione e indicandone le generalità all'Ufficio di Gestione;
- a dare immediata comunicazione all'Ufficio di Gestione di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra aggiudicatario/utente;
- a fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 626/94;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il servizio, in coerenza con gli obiettivi del servizio in oggetto;
- il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano;
- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, ad assolvere ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e similari dalla data dell'affidamento e per tutta la durata del progetto. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, sollevando il Distretto da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzione; contributi previdenziali e assicurativi; assicurazione infortuni; disposizioni in materia sanitaria.

L'Aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale che risponde gerarchicamente e

funzionalmente ai suoi responsabili, i cui nominativi verranno segnalati tempestivamente all'ufficio di gestione.

L'appaltatore manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni di cui si tratta saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro; 3.000.000,00 per danni a persone; 1.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà prevedere, altresì, la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa, per fatto imputabile ai suoi organi o ai suoi dipendenti o collaboratori esterni, anche volontari, nonché per danni causati dagli utenti del servizio.

La polizza dovrà specificare che per danni alle persone si intendono anche quelli subiti dagli utenti del servizio o da terzi, con espressa indicazione che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000 a sinistro e € 3.000.000 per persona.

Tale polizza è estesa, tra le altre condizioni, anche al "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola buona fede Inail".

Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio di Gestione fornendo i necessari dettagli.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ufficio di Gestione potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1454 del c.c.

Delle assicurazioni contratte, l'Ente dovrà fornire documentazione entro un mese dall'avvio del servizio, all'Ufficio di gestione.

#### **Art. 14**

##### **Controlli e penalità**

L'Ufficio di Gestione, in sinergia con gli uffici di pertinenza, esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'Aggiudicatario, tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Sono riconosciute all'Ufficio di Gestione ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso di tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'impresa aggiudicatrice, anche se sono riferite al personale utilizzato.

Si elencano le principali inadempienze sanzionabili all'aggiudicatario:

- carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi: penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio: penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- comportamento scorretto sotto il profilo relazionale, deontologico degli operatori nei confronti degli utenti o di altri operatori: penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza;
- inadempienze sulla trasmissione dei dati e l'implementazione delle attività di monitoraggio: penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza.

Qualora l'Ufficio riscontrasse omissione o difetto nell'adempiere agli obblighi di cui al presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, inviata via PEC e/o con lettera raccomandata A.R.

Avverso la contestazione l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

In assenza di risposta, nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, l'Ufficio, procederà alla comminazione della penalità, ovvero alla sospensione del contratto.

#### **Art. 15**

##### **Divieto di subappalto**

L'impresa aggiudicataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato subappaltare ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 16**

##### **Risoluzione**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste all'art. 11, l'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario se: dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi: inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi; sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'utente o da altri); reiterate inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione; mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale; elevato turnover del personale; utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'Aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatogli in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal D.Lgs 196/2003 e D.Lgs. n. 51/2018.

#### **Art. 17**

##### **Rifusione danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Ufficio potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'Aggiudicatario e sulla eventuale cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 18**

##### **Divieto di cessione**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

#### **Art. 19**

##### **Stipula del contratto e spese contrattuali**

La stipula del contratto avverrà in forma di scrittura privata, tra il presidente/legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria e il Direttore/Punto Ordinante. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovrà essere presentata la polizza assicurativa di cui all'art. 13.

Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento e ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria, salva ogni altra azione prevista dalla legge e dal presente capitolato.

Le spese di registrazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenisse a favore di una ONLUS, il contratto sarà esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 460/1997.

**Art. 20**  
**Fallimento**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il contratto sarà soggetto alle norme degli artt. 72 e seguenti della legge fallimentare e l'Ufficio provvederà a garantire il servizio a termini di legge, in caso di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento di imprese, trova applicazione il disposto di cui ai commi 17 dell'art.48 del D.lgs 50/2016.

**Art. 21**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

**Art. 22**  
**Foro competente**

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

**Art. 23**  
**Clausola risolutiva espressa**

Qualora si verificano uno o più inadempimenti agli obblighi contrattuali di cui al presente capitolato, contestate formalmente secondo il disposto dell'art. 12 e ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune può avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto risolto di diritto con effetto immediato.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto. Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

**Art. 24**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'onori si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia d'appalti, dal D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

II RUP