



Citta di Catania

**STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI CATANIA**

**Appalto ad oggetto:**

**“Lavori di riqualificazione integrata del Museo civico di Castello Ursino”**

**Ai sensi dell'art. 9 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata  
dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.)  
Servizio Territoriale di Catania**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

**(art. 60, art. 36 c. 9, art.133 c. 8, ed art. 97 c. 2 o 2bis e 8, del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)**

**Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma “SITAS e-procurement”**

**CUP D62C12000240001 – CIG 9281662DC6**

*Determinazione a contrarre n. 05/167 del 16/06/2022*

*Verbale di validazione del 30/12/2021*

**CUP D62C12000240001 - CIG 9281662DC6**

**L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:**

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti, nel prosieguo solo “Codice”.
- Legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32 del 18/04/2019, e ss.mm.ii..
- Legge n.120 dell'11/09/2020 e ss.m.m.ii. denominato “Decreto semplificazioni”.
- Legge n. 108 del 29/07/2021 e ss.mm.ii. denominato “Decreto semplificazioni bis”.
- Legge n. 25 del 28/03/2022 e ss.mm.ii. denominato “Decreto sostegni ter”.
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di Esecuzione” (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- D.A. n. 22/Gab del 03/07/2019 e D.A. 29/Gab del 23/10/2019 dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilità.

**PROCEDURA APERTA TRAMITE INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

La partecipazione alla presente procedura implica la tacita accettazione da parte del concorrente delle prescrizioni di cui all' **INVERSIONE PROCEDIMENTALE**, del disciplinare di gara e di quelle - insite alle disposizioni di cui all'art. 133, comma 8 del “Codice”, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 52 c. 1 lett. a) punto 3) della legge n° 108 del 2021, ed all'art. 9Bis del D.A. 22/Gab del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilità come sostituito dall'art. 1 del successivo D.A. 29/Gab del 23/10/2019, di seguito indicate:

- 1) Nella fase d'apertura, esame e lettura delle offerte economiche, che sarà esperita nella prima seduta d'insediamento della Commissione di gara, concorreranno alla formazione dell'esito di gara i soli ribassi proposti dai concorrenti ammessi. In particolare, nell'anzidetta fase non trova applicazione l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del “Codice”. Pertanto, la mancanza, l'incompletezza e/o l'irregolarità dei requisiti richiesti a pena d'esclusione con riferimento all'offerta economica dal disciplinare di gara nel paragrafo “**BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B)**”, non potranno essere sanate e determineranno l'esclusione immediata del concorrente.
- 2) Ultimata la fase di cui al precedente punto 1), i valori della media e della soglia di aggiudicazione, conseguiti in applicazione del criterio d'aggiudicazione di cui all'art. 97 commi 2-2bis e 8 del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii. si intenderanno cristallizzati per qualsivoglia evento successivo ai sensi dell'art. 95 comma 15 del “Codice”.
- 3) Eventuali richieste o contestazioni riconducibili ad elementi contenuti in documenti o dichiarazioni non esaminati o non suscettibili d'esame da parte della Commissione di gara e/o ininfluenti sull'esito di aggiudicazione, non potranno essere accolte.

## **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9 Bis del Codice e art. 97 commi 2-2bis e 8 del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre le ore 13:00 ( tredici ) del giorno 25/07/2022.

**Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.**

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione "**Gare e procedure in corso**" nel "**dettaglio procedura**".

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- *essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*
- *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.*
- **gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".**

## **Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" > "**invia nuova comunicazione**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp>

raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

**Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.**

**In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 c. 5bis del "Codice".**

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

**AVVERTENZE** Ai sensi della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituiscono in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla "lex specialis". I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio.

#### **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

**Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.**

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata [urega@pec.cloud](mailto:urega@pec.cloud) per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire **esclusivamente attraverso** l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

**L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico.**

**Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra**

indicate.

## **REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **DigitPA**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti documenti dovranno essere inviati in estensione *p7m*, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

**Attenzione:** per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

**Aspetti informatici:** per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza" attraverso il sistema di supporto all'indirizzo: <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 25/07/2022, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- B) Offerta economica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative inerenti l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

**ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **1) Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 3 e 216 comma 4 del Codice, con i contenuti ivi previsti.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Istanza di partecipazione (Modello 1a oppure 1b);
- 5) DGUE (Modello 2);
- 6) Modello di dichiarazione integrativa (Modello 3);
- 7) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici (ora ANAC), l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) (Modello 4);
- 8) Patto di Integrità – Regione Siciliana (L. 190/2012) (Modello 5);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara", al seguente link: <https://www.comune.catania.it/servizi/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma al seguente link: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

**AVVERTENZE Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo**

**contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori. Si precisa ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti ex art. 45 del "Codice".**

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato PDF con estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Indice\_Busta\_A> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.*

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve inoltre contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (**Mod. 1/a o Mod. 1/b**).
- 2) DGUE (**Mod. 2**).
- 3) Dichiarazioni Integrative (**Mod. 3**) e documentazione a corredo, nelle more dell'aggiornamento del DGUE da parte degli organi competenti.

### **Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

*Il documento dovrà essere inviato in formato PDF con estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.*

**La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, secondo il modello allegato (Mod. 1/a O Mod. 1/b), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.**

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4- quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

- Indicare il Consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### *Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23*

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente: (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Catania);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento:

"imposta di bollo su domanda di partecipazione procedura aperta avente CIG: **9281662DC6**."

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di versamento del modello F23 che dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

#### **Allega alla domanda di partecipazione:**

1.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m* denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Mandato\_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m* denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Atto\_Costitutivo\_Statuto\_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m* denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_attestante\_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.4) – Documentazione resa ai sensi dell'art. 89 del "Codice" così come specificato nel relativo bando di gara al punto V.3.2.2).

(Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento)

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Documentazione\_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.5) – PASSOe di cui all'art. 2 c. 3 lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, del Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice", anche il PASSOe comprensivo dei dati relativi all'ausiliaria.

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_PASSOe> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.6) – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m* denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_documento\_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

**1.7) – Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 140,00 come previsto al punto V.3.2.1) del bando di gara con indicato il CIG 9281662DC6.**

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Pagamento\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.8) – Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 c. 8 del "Codice" come previsto al punto V.3.1 del bando di gara;

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.9) – Copia dell'Attestazione SOA.

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Attestazione\_SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

1.10) – Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9000).

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m* denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Certificazione\_di\_qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

1.11) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005, secondo il modello allegato.

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Protocollo\_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.12) – Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1 c. 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 (secondo il modello allegato).

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Patto\_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

1.13) – Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n° 33 del 09.04.2009

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione OE\_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO. *Per la compilazione del DGUE, nelle more del relativo aggiornamento alla normativa vigente da parte degli organi competenti, si rinvia a quanto previsto al successivo punto 3.1 DGUE).*

Il documento dovrà essere inviato in *formato PDF con estensione p7m*, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;





Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare/it/homepage.wp> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

1.1) la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 c. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria (Nei casi in cui l'Avvalimento sia consentito);

5) PASSOe dell'ausiliaria generato congiuntamente al PASSOe del concorrente;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il documento *redatto secondo il Mod. A3* dovrà essere inviato in formato PDF con estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza, resa preferibilmente secondo il modello allegato (**Mod.3**), sulla cui autenticità e veridicità il concorrente si assume piena responsabilità.

**3.1 DGUE) Nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente dichiara:**

*- per se e, ove necessari, per conto dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1, lett. B-bis, comma 5, lettere b), c) c-bis), c-ter) e c-quater), f.bis) e f-ter) il tutto con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;*

**N.B.:** *Alla Parte III, lett. c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5, lett. b) e c) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa.*

3.1bis) indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del "Codice"

*“...del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ...”*

3.2) – DICHIARA, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver effettuato in forma autonoma apposito sopralluogo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. In merito ad eventuali revisioni dei prezzi si richiama quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 29 del D.L. n° 4 del 27/01/2022. Attesta altresì di avere tenuto conto degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori in appalto;

DICHIARA di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza. (Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro);

3.3) – attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3.4) – dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1 c. 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità;

3.5) dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1 c. 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Protocollo di Legalità;

3.6) attesta, di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del “Codice”, quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017);

3.7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 del Codice;

3.8) attesta di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando e disciplinare;

3.9) attesta di utilizzare una quota di materiale non inferiore al 30% del fabbisogno proveniente da riciclo degli inerti, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n° 12 del 12 luglio 2011, per disposizioni finalizzate a valorizzare gli aspetti ambientali, a condizione che gli stessi siano dotati di apposita certificazione;

3.10) in caso di avvalimento, allega tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del “Codice” così come specificato nel bando;

3.11) indica, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20/1999 e s.m.i, che in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo; (la mancata presentazione di tale indicazione non costituisce motivo di esclusione del partecipante alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione dei lavori);

3.12) indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

- per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);

- per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);

- per CASSA EDILE: (codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza);

3.13) indica di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 1700 e riportata nella SOA, ai sensi dell'art. 84 del "Codice" e dell'art. 63 del "Regolamento di Esecuzione"; nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;

3.14) indica di essere in possesso della Certificazione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice" della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o di essere Operatore Economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (Il mancato possesso di tali certificazioni non costituisce motivo di esclusione);

3.15) Per gli O.E. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186Bis del R.D. 16/03/1942, n° 237 - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3.16) dichiara di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza. (Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro);

**3.17) - Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

3.18) dichiara di obbligarsi di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, Legge 108/2021).

OPPURE:

3.18) adeguata e specifica motivazione in ordine alla esclusione, o alla previsione di una quota inferiore, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, comma 7, Legge 108/2021).

## AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE di cui al punto 2) e la Dichiarazioni Integrative di cui al punto 3) del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80 c. 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al c. 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80 c. 1, 2 e 5, lett. l), del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

- 2) ai fini delle dichiarazioni di cui all'art 80 del "Codice" **la produzione del DGUE è obbligatoria.**
- 3) La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione) e il Mandato Collettivo Irrevocabile, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
- 4) Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.
- 5) I soggetti che intendono partecipare in associazione per "Cooptazione", ai sensi dell'art. 92 c. 5 del "Regolamento di Esecuzione" devono specificarlo espressamente nella domanda di partecipazione alla gara.

## **SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo è obbligatorio. L'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori.** Detto sopralluogo deve essere effettuato in forma autonoma dall'impresa concorrente. **La mancata dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Si specifica che, trattandosi di sopralluogo non "assistito", la Stazione Appaltante non rilascerà certificazione di avvenuta visione dei luoghi.

## **"INVERSIONE PROCEDIMENTALE"**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

*Il documento dovrà essere inviato in formato PDF con estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Offerta\_Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.*

**La BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica e indicare i seguenti elementi:**

- a) ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.  
*Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n.10).*
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
*Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.*
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

*Ai sensi del predetto comma 10, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.*

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del "Codice" non è ammesso il soccorso istruttorio al fine di sanare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica. Pertanto, in presenza di uno o più dei vizi anzidetti la Commissione procederà direttamente all'esclusione del concorrente.**

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "B" Offerta economica– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA "A"**

La Commissione di gara è costituita e opera, ai sensi dell'art. 9, comma 7 e ss, della L.r. n. 12/2011 e ss.mm.ii. La Commissione di gara, i cui componenti già profilati sulla Piattaforma Sitas e-procurement, si insedia nella prima seduta pubblica e la seduta è valida se sono presenti tutti i suoi componenti.

La prima seduta pubblica avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno **26/07/2022**, alle ore **09:00** presso la sede dell'UREGA di Catania, sita in Catania, Piazza San Francesco di Paola, 9 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

**Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi, nella data e negli orari, resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.**

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Qualora, se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti tramite la Piattaforma con valore di notifica.

Per ragioni di snellezza e accelerazione del procedimento di gara, l'Amministrazione si avvale dello strumento della c.d. "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" disciplinata dall'art. 133, comma 8 del "Codice" e dall'art. 9-bis del D.A. n. 22/Gab del 3/07/2019 dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilità come sostituito dall'art. 1 del D.A. n. 29/Gab del 23/10/2019 per le parti in vigore in quanto compatibili.

**Pertanto, le operazioni di gara si svolgeranno nell'ordine procedimentale di seguito cadenzato:**

**1)** La Commissione di Gara, nella persona del Presidente, avvalendosi della facoltà dell'inversione procedimentale di cui all'art 133 comma 8 del Codice, procederà nella prima seduta pubblica mediante la Piattaforma ad esperire la **1<sup>a</sup> fase** che segue:

- verificare l'integrità delle buste contenente l'offerta economica inviate dai concorrenti;
- verificare la conformità dell'offerta economica a quanto richiesto nel presente disciplinare.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del "Codice", nella presente 1° fase non trova applicazione l'istituto del soccorso istruttorio, pertanto, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti a pena d'esclusione con riferimento all'offerta economica dal presente disciplinare di gara nel paragrafo "CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA", non potranno essere sanate e determineranno l'esclusione immediata del concorrente.**

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Commissione di Gara provvede:

- a dare lettura dei relativi ribassi offerti dai concorrenti ammessi;
- a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art 97 comma 2 del codice se il numero delle offerte ammesse è pari o superiori a 15 o a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art 97 comma 2 bis del Codice se il numero delle offerte ammesse è inferiori a 15;
- alla esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del "Codice", delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo di calcolo ai sensi del sopracitato comma 2 o 2bis, *secondo il numero delle offerte ammesse (rispettivamente pari o superiori a 15 oppure inferiore a 15)*. Come stabilito dall'art. 97, comma 8, ultimo periodo del Codice, l'esclusione automatica dalla gara non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).
- a determinare la graduatoria;
- a individuare conseguentemente gli operatori economici collocati al primo e al secondo posto in graduatoria, tenendo conto delle offerte che più si avvicinano per difetto alla soglia di anomalia, nei confronti dei quali procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;

La predetta graduatoria rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo per invarianza della media e della consequenziale soglia di aggiudicazione in applicazione dell'art. 95 comma 15 del "Codice". L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti 1° e 2° in graduatoria.

**2)** Nella medesima prima seduta pubblica o, ove occorra, nelle successive sedute di prosecuzione fissate dal Presidente, si procederà all'apertura della "BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)" presentata dai concorrenti classificatisi al 1° e al 2° posto nella graduatoria di cui alla 1° fase del presente paragrafo ai fini dell'esame della documentazione ivi contenuta in relazione ai requisiti richiesti dal regolamento di gara, in uno alla verifica delle relative annotazioni ANAC. In detta fase saranno adottati gli eventuali provvedimenti di esclusione previa attivazione, nei casi in cui sia ammessa la regolarizzazione, del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del "Codice". A conclusione dei lavori di cui al presente punto 2), in caso di esito positivo del predetto esame nei

confronti dei concorrenti collocatisi al 1° e al 2° posto in graduatoria, sarà adottata la proposta di aggiudicazione.

**2.a)** Ove a seguito delle suddette annotazioni ANAC o di altre circostanze significative dovessero emergere sospetti su possibili collegamenti sostanziali con altri concorrenti, la verifica sulla sussistenza o meno dei presunti collegamenti si estenderà, esclusivamente per tale profilo, a questi ultimi. Nel caso in cui si accertino collegamenti sostanziali fra concorrenti, fermo restando l'invariabilità della soglia di aggiudicazione e, pertanto, la permanenza delle relative offerte nella graduatoria, saranno effettuate le comunicazioni all'Amministrazione committente ai fini delle prescritte segnalazioni da parte del RUP agli organi competenti.

**3)** La verifica ex art. 81 del "Codice", da effettuarsi a cura del RUP dell'Amministrazione appaltante, sarà esperita successivamente all'adozione della proposta d'aggiudicazione.

**4)** Ove a seguito delle attività di cui ai precedenti punti 2) ed eventualmente 2.a) del presente paragrafo sia stato adottato provvedimento d'esclusione solo nei confronti del concorrente collocatosi al 1° posto della graduatoria e non anche nei confronti del concorrente 2° in graduatoria, la proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti di quest'ultimo, con individuazione del nuovo 2° graduato (concorrente che segue nella graduatoria) ed esame di cui ai punti 2) ed eventualmente 2.a) del presente paragrafo nei confronti di quest'ultimo. Le operazioni, ove occorra, saranno ripetute ad oltranza sino al conseguimento del regolare esito di gara, ovvero all'adozione della proposta di aggiudicazione e alla individuazione del concorrente che segue nella graduatoria.

**5) L'inversione procedimentale non trova applicazione ove il numero di concorrenti partecipanti sia inferiore a cinque. In tal caso, sarà adottato il procedimento ordinario, ovvero, si procederà all'apertura dell'offerta economica dopo l'esame e la verifica di cui al punto 2) ed, eventualmente, gli accertamenti di cui al precedente punto 2.a), nei confronti di tutti gli operatori economici partecipanti.**

#### **6) AVVERTENZE E PRECISAZIONI:**

**A)** Il verbale di gara contenente le determinazioni assunte dalla Commissione di gara in tutte le fasi procedurali espletate, in uno alla documentazione necessaria ed al PASSOe del concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta d'aggiudicazione e del concorrente che segue in graduatoria, sarà rimesso, entro giorni due dalla proposta d'aggiudicazione, al R.U.P. dell'Amministrazione appaltante per i successivi provvedimenti, ai sensi dell'art. 9bis c. 3 del richiamato D.A., per gli adempimenti di cui agli artt. 29 c. 1 e 76 c. 2 bis e 5 del "Codice" nonché per il successivo provvedimento di aggiudicazione.

**B)** Il predetto verbale, sarà pubblicato a completamento dei lavori, ovvero, successivamente all'adozione della proposta di aggiudicazione, sulla piattaforma telematica Sitas e-procurement e sul profilo del Committente.

**C)** Ai sensi dell'art. 9bis c. 6 del citato D.A. n. 22/Gab/2019 e ss.mm.ii., trovano applicazione, ove compatibili, le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3, 4, 7 e 8 dell'art. 9 del medesimo D.A.

**D)** L'esclusione automatica di cui all'art. 97 c. 8 del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii. è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci.

**E)** In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, immediatamente al sorteggio per l'individuazione del primo e del secondo in graduatoria

**F)** È fatta salva la verifica postuma all'approvazione della proposta di aggiudicazione della documentazione contenuta nella "BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)", in tutti i casi in cui, l'Amministrazione appaltante ne reputi la necessità per ragioni strettamente connesse alla legalità dell'azione amministrativa.

**G)** Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti ai fini della stipula del contratto.

**F)** **Le procedure, le condizioni e le clausole inerenti l'ambito dell'inversione procedimentale contenute nella presente procedura, nei casi in cui quest'ultima trovi applicazione, assorbono, modificano e/o integrano qualsivoglia prescrizione o clausola del bando e del presente disciplinare di gara con esse eventualmente inconciliabili.**

#### **7) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Laddove il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci, non potendo pertanto operare l'esclusione automatica ex art. 97 comma 8, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 commi 4, 5 e 6.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 5 ed inferiori a 10 si procederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi del combinato disposto dei commi 2-bis e 3-bis dell'art. 97, del Codice e si formulerà la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte ammesse inferiori a 5, non si procederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, co. 3-bis e si formulerà direttamente la graduatoria provvisoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, ai sensi del comma 5 dell'art. 97. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP riceve le spiegazioni, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, potranno essere richiesti, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.

In tal caso la commissione proporrà l'aggiudicazione all'offerta che presenta il maggior ribasso, fatta comunque salva la facoltà della Stazione appaltante di valutarne la congruità, se la stessa appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra, il RUP procede *ex art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3* a verificare la prima migliore offerta che sia ritenuta, in relazione ad elementi specifici, anormalmente bassa ed in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste può avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art. 31, comma 9, del Codice, o di commissione nominata ad hoc. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Le operazioni di valutazione della congruità dell'offerta saranno effettuate solo dopo la conclusione delle verifiche sulla documentazione amministrativa del concorrente che ha prodotto la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **8) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione procede a verificare la documentazione amministrativa per i concorrenti collocatisi rispettivamente primo e secondo, facendo ricorso eventualmente alla procedura di cui all'*art. 83 del "Codice"* (soccorso istruttorio).

Qualora, in esito alla verifica dei requisiti di partecipazione, si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione, di uno o più concorrenti la commissione procede allo scorrimento della graduatoria e alla relativa verifica della documentazione amministrativa, mantenendo ferma la soglia di anomalia.

La Commissione redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene formulata la proposta di aggiudicazione, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma *Sitas e-procurement*, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui agli *artt. 29 e 76 del "Codice"*.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà ad individuare un nuovo concorrente collocatosi al primo posto sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara della commissione di gara, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto normativo fra la stazione Appaltante e l'Aggiudicatario/i sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. I contratti attuativi fra i Comuni e l'Aggiudicatario/i saranno stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... (euro ...../00) La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

Data 28/06/2022

**II R.U.P – ING. SALVATORE MARRA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Marra', written in a cursive style.