



## COMUNE DI CATANIA

### Direzione Famiglia e Politiche Sociali

### DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 per l'individuazione di un soggetto Ente attuatore per la gestione dei servizi di accoglienza integrata del Progetto SAI MSNA Catania per 74 posti (50 minori maschi, 5 minori femmine e 19 neomaggiorenni), ai sensi del DM 18/11/2019.

**CUP: D69J21014270001 - CIG: 9031782E46**

#### **Art. 1 – Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali, avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto Ente attuatore per la gestione dei servizi di accoglienza integrata del Progetto Sai MSNA Catania per 74 posti (50 minori maschi, 5 minori femmine e 19 neomaggiorenni), ai sensi del DM 18/11/2019. Il presente appalto, è stato disposto con Determina a contrarre del Direttore della Direzione Famiglia e Politiche Sociali n. 11/2534 del 29/12/2021, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Catania, codice NUTS: ITG17

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Giovanna Maria Amato.

Ulteriori dettagli relativi alle modalità e luogo di svolgimento del servizio sono individuati espressamente all'interno del Capitolato di Servizi che qui si richiama.

#### **1.1 IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante Comune di Catania (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: **a)** la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; **b)** il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; **c)** la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **1.2 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Catania, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato

aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### **1.3 REGISTRAZIONE**

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato agli atti di gara) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### **Art. 2 – Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato speciale d'appalto
- d) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
3. Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa;
4. Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale.

\*\*\*

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, l'Amministrazione effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa d'Ufficio.

\*\*\*

### **Art. 3 - Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno di 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di *chiarimenti*, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

Le note di risposta verranno pubblicate sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

### **Art. 4 - Comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 5 - Oggetto e importo dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per n. 74 posti MSNA Catania (50 minori maschi, 5 minori femmine e 19 neomaggiorenni) da inserire nell'ambito del Sistema SAI; L'Ente attuatore deve indirizzare l'attività alla pianificazione e alla realizzazione di

attività di accoglienza, di mediazione sociale e di accompagnamento degli utenti in percorsi verso l'autonomia e l'integrazione sociale che si deve sostanziare nell'orientamento e sostegno per l'inserimento lavorativo, consulenza e orientamento legale e sostegno per il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa.

L'ente attuatore deve assicurare la massima collaborazione con i referenti dell'Amministrazione Comunale per il suddetto progetto e con i relativi servizi sociali.

Gli interventi e le attività oggetto del presente disciplinare si svolgono principalmente nel territorio del Comune di Catania.

L'ente attuatore si impegna a utilizzare il logo ufficiale del Ministero dell'Interno e del SAI. L'appalto è finanziato, ai sensi del D.M 18 novembre 2019, dal Ministero dell'Interno "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI)" L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

**L'importo complessivo a b.a. è di € 1.320.035,54 di cui imponibile € 663.936,83 per costo del personale.**

### **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si applicherà quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e nelle Linee Guida n. 13 ANAC recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

L'Assuntore dei Servizi accetterà espressamente la clausola sociale e l'obbligo sarà riportato nel contratto. Il concorrente dovrà allegare all'offerta la "Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale" con riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa nella misura e nei limiti compatibili con la propria organizzazione aziendale.

### **Art. 6 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio. Il contratto scadrà di pieno diritto al termine del periodo sopraindicato senza bisogno di alcun preavviso di disdetta.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11 del Codice, la durata del contratto può essere modificata, in corso di esecuzione del contratto, limitatamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi patti e condizioni.

### **Art. 7 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. In caso di contratto di rete, le imprese retiste non partecipanti possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, è vietato incaricare, infase

di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organocomune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Si precisa che in caso di partecipazione in più lotti, l'operatore economico è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) e, in caso di RTI o consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. Fermo restando l'obbligo dei raggruppamenti/consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte.

## **Art. 8 – Requisiti generali e cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012.

## **Art. 9 – Requisiti speciali**

### **9.1 - Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La partecipazione alla gara è consentita anche a quegli organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel Registro delle Imprese. In tali casi è richiesto che lo svolgimento delle attività oggetto di gara sia indicata nello statuto.

**b)** Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, come ad esempio per i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente che ne disciplina l'attività (da indicare nella domanda di partecipazione alla gara) e i relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **9.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**c)** fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di importo non inferiore all'importo posto a base di gara;

**d)** fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di importo non inferiore ad € 1.200.000,00.

Il periodo di riferimento è quello degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili; pertanto il triennio si riferisce ai documenti tributari e contabili relativi ai tre esercizi finanziari disponibili e antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara che risultano depositati e approvati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento.

### **9.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**e)** esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi, dei quali almeno uno di importo complessivo non inferiore al 30% dell'importo posto a base di gara.

Si precisa che per "*servizi analoghi*" si intendono esclusivamente servizi resi nel settore Assistenza ai Minori tipologia Centro diurno, Istituto di ricovero, Comunità alloggio.

#### **Art. 10 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e) f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 lett. a) e il requisito di iscrizione ai registri e/o albi di cui al punto 9.1 lett. b), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 9.2 lett. c) e d) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 9.3 lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Si precisa che il servizio principale di importo non inferiore al 30% dell'importo posto a base di gara dell'appalto a cui si partecipa, deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **Art. 11 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione ai registri e/o albi di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dalle singole consorziate;

#### **Art. 12 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti,



anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino all'appalto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 13 - Subappalto**

E' fatto assoluto **divieto di subappalto**

### **Art. 14 – Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base di gara. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 103 e 104, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della SA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul Conto di Tesoreria del Comune di Catania che ha il seguente codice IBAN: IT51J0200816917000300036314, indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando anche il codice CIG;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (G.U. 10/04/2018 n. 83) di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SA;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della SA;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SA per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti

prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**La garanzia provvisoria deve essere confermata (firma multipla) digitalmente dal garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.**

#### **Art.15 – Sopralluogo**

Il sopralluogo non è previsto per la presente procedura di gara.

#### **Art. 16 - Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento a favore dell'A.N.A.C. del contributo di € 140,00. I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SA esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

dall'art. 65 L. 77/2020 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (*Decreto Rilancio*)

#### **Art. 17 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

**L'OFFERTA** dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del 19/04/2022** (punto IV3.4 del Bando di gara), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'“OFFERTA” è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica -*

### C – Offerta economica

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

| <b>Documentazione amministrativa - Documento</b>   | <b>Sezione</b>   |
|--|--|
| Domanda di partecipazione  | Domanda di partecipazione alla gara  |
| DGUE concorrente   | DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente            |
| DGUE dell'ausiliaria   | Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie  |
| Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria- contratto di avvalimento                          | Eventuale documentazione relativa all'avvalimento                          |
| Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario  | Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi                                |
| Procure  | Eventuali procure  |
| Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria                       | Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione |
| Garanzia provvisoria e impegno   | Cauzione provvisoria e documentazione a corredo                            |
| Modulo di dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA | Protocollo di legalità   |
| Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale   | Clausola sociale   |
| <b>Offerta tecnica - Documento</b>   | <b>Sezione</b>   |
| Relazione tecnica  | Documentazione tecnica   |
| Documentazione a corredo   | Eventuale Documentazione a corredo   |
| <b>Offerta economica - Documento</b>   | <b>Sezione</b>   |
| Offerta economica ( generata dal sistema)  | Scheda – Componente economica  |

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche e dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e

responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla Domanda di partecipazione, DGUE, Protocollo e legalità e Clausola sociale DEVONO essere redatte sui modelli predisposti, come indicato ai punti 1-4 dell'art. 2 del presente documento, e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<https://www.comune.catania.it/servizi/bandi-di-gara/>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Art. 18–Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, a titolo esemplificativo, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti

- e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione di gara assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **Art. 19 - Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa**

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- a) Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) Modulo di dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA";
- c) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione
- d) DGUE
- e) Domanda di partecipazione

#### **19.1 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **L'operatore economico inoltre:**

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per individuare i quali si farà riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8.11.2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra Regione Siciliana, Ministero Dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e

l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

- dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.M. n.5 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la SA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la SA a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5 lett. a) del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.
- dichiara di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1 comma 2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.
- di non avere alle dipendenze di questa Ditta, personale, che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1 comma 2 della L.190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.
- dichiara di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 11 della legge n. 675/1996 e s.m.i. e per le finalità del monitoraggio degli appalti pubblici;
- dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà, con altri partecipanti alla gara, per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- dichiara che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell’opera e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata;
- dichiara che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all’appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
- dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato con Delibera di G.M. n. 05 del 21/01/2014, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente al link: <http://trasparenza.comune.catania.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del suddetto Codice e a far sì che i propri collaboratori che svolgeranno la loro attività presso le strutture comunali lo facciano;
- dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 2, comma 4, del predetto Codice, l’inosservanza del suddetto impegno è causa di risoluzione contrattuale;
- indica domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;



- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

**La domanda è sottoscritta con firma digitale:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**19.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice, messo a disposizione sulla piattaforma telematica.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla SA questa parte è già compilata.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SA, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, si richiede che l'ausiliario indicato dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo 9 del presente disciplinare (Sez. A – B - C – D della Parte III del DGUE).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, barrando e compilando le pertinenti sezioni.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la

data di pubblicazione del bando di gara.

Si puntualizza che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, 2 e 5 lettera l) del Codice, qualora non siano rese dal rappresentante del concorrente, possono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-*bis* del R.D. n. 267/1942, indicano gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-*bis* comma 6 appena citato.

### **19.3 – Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- Protocollo di Legalità “CARLO ALBERTO DALLA CHIESA”;
- Dichiarazione di accettazione della Clausola Sociale

### **19.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 19.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o resa autentica ai sensi del D.P.R. 445/00, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme resa autentica ai sensi del D.P.R. 445/00 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata firmata digitalmente da entrambi i contraenti.

## **Art. 20 - Contenuto della busta "B" – Offerta tecnica**

La busta "*B – Offerta tecnica*" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

### **20.1- Relazione tecnica/organizzativa dei servizi offerti**

Relazione tecnica/organizzativa dei servizi offerti, che preferibilmente deve essere articolata in tanti paragrafi quanti sono i criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara.

La relazione di cui al presente paragrafo non può superare complessivamente n.20 (venti) facciate formato A4 (10 fogli fronte/retro), carattere *Times New Roman*, grandezza 11, margini 2 superiore, 2 laterale, 2 inferiore. L'offerta tecnica deve essere preferibilmente strutturata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati all'interno del Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione del concorrente, non dovrà contenere alcuna indicazione di

carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la Commissione giudicatrice di gara ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le facciate dell'offerta tecnica di cui sopra devono essere numerate progressivamente. Si precisa che qualora concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della *par condicio* fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti una offerta tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo ed esclusivamente il numero massimo di facciate consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 sarà considerata come due facciate formato A4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nella busta A.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (art. 19.1).

Si precisa che al fine di consentire alla SA di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53, comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione, fornendone adeguata motivazione o comprova nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5 lett. a) del Codice. L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscano i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che la SA, cui pervenga una istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

## **20.2–Documentazione ulteriore**

Nella seconda busta devono essere inseriti i singoli curricula degli operatori che verranno addetti all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

La documentazione prevista per le 5 strutture per MSNA (4 strutture per MSNA genere maschile, 1 struttura per MSNA genere femminile) è la seguente: dichiarazione da parte del Legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente la disponibilità del bene con relativa idonea documentazione a supporto allegata, nonché la presenza di eventuali altri diritti, vincoli, servitù, condoni assentiti o richiesti;

- per almeno 6 strutture destinate all'accoglienza dei 55 MSNA (5 per MSNA genere maschile, 1 per MSNA genere femminile), copia del Decreto di autorizzazione o iscrizione all'Albo Regionale strutture di seconda accoglienza per MSNA;

- relazione tecnica per ogni unità immobiliare indicata che attesti la regolarità urbanistico - edilizia del bene;

- scheda tecnica con la descrizione dell'immobile;

- piante in scala 1:200 di tutti i piani, anche su supporto e in formato digitale;

- non meno di 5 immagini fotografiche per ciascun immobile che nell'insieme diano conto delle sue

condizioni.

Il Gestore dovrà avere, inoltre, la disponibilità di almeno 5 appartamenti per Neomaggiorenni idonei ad ospitare 19 Neomaggiorenni.

Le strutture dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) essere strutture residenziali e/o civili abitazioni ubicate sul territorio di Catania;
- b) essere pienamente e immediatamente fruibili;
- c) essere conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
- d) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- e) adeguate, in relazione al rapporto superficie – soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- f) possedere un numero di stanze che consenta l'accoglienza massima di tre ospiti per camera per i Neomaggiorenni;
- i) avere un numero di servizi igienici secondo quanto previsto dal manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- l) essere ubicate in centro ovvero in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida del SIPROIMI;
- m) essere conformi come categoria catastale alla destinazione all'uso, adeguate dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti, dell'efficienza energetica (A.P.E.) e degli ambienti rispetto alla loro destinazione, inclusa la conformità alla normativa in materia di abitabilità;
- n) essere destinate esclusivamente a progetti SIPROIMI;
- o) essere libere da altri vincoli.

In particolare, la disponibilità e idoneità dell'immobile alla realizzazione delle attività e dei servizi di cui al presente Disciplinare, nonché la conformità catastale della destinazione all'uso, l'adeguatezza tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti, dovrà essere attestata attraverso la seguente documentazione:

- dichiarazione da parte del Legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente la disponibilità del bene con relativa idonea documentazione a supporto allegata, nonché la presenza di eventuali altri diritti, vincoli, servitù, condoni assentiti o richiesti;
- relazione tecnica per ogni unità immobiliare indicata che attesti la regolarità urbanistico - edilizia del bene;
- scheda tecnica con la descrizione dell'immobile;
- piane in scala 1:200 di tutti i piani, anche su supporto e in formato digitale;
- non meno di 5 immagini fotografiche per ciascun immobile che nell'insieme diano conto delle sue condizioni complessive (parti esterne e spazi interni).

E' ammessa la possibilità, nel corso del periodo di affidamento, salvaguardando la continuità del servizio, di trasferimento della sede dei servizi presso altri immobili idonei allo scopo e in possesso di tutti i requisiti di cui al presente punto, previo riconoscimento dell'idoneità da parte dell'Amministrazione, di parere positivo del Servizio centrale SIPROIMI e di nulla osta della Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Ministero dell'Interno.

#### **Art. 21 - Contenuto della busta “C” – Offerta economica**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e la modalità che

segue:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la 4<sup>a</sup> cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la 4<sup>a</sup> cifra è compresa tra 5 e 9.

- b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Verranno escluse le offerte economiche non recanti la quantificazione dei costi interni per la sicurezza del lavoratore.**

Il ribasso prodotto, deve comunque essere tale da consentire in utile di Impresa, tenuto anche conto del rimborso, in caso di aggiudicazione, delle spese di pubblicazione sui quotidiani e del versamento delle spese contrattuali.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

## **Art. 22 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

## **Art. 23 – Offerta tecnica e criteri di valutazione**

Per l'Offerta tecnica è previsto un punteggio massimo di 80 punti, e i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 1) Qualità proposta progettuale;
- 2) Valutazione strutture di accoglienza;
- 3) Servizi aggiuntivi;

### **23.1 - Qualità proposta progettuale**

La Commissione giudicatrice riconosce un massimo di 60 punti per esprimere il proprio giudizio sulla rispondenza della proposta alle esigenze della SA, secondo quanto espresso nel capitolato e nelle schede tecniche. In particolare saranno considerati positivamente i seguenti elementi variabili:

- coerenza del progetto in relazione al bisogno espresso;

- coerenza tra obiettivi e piano operativo, metodologia di lavoro;
- organizzazione e formazione degli operatori;
- chiarezza nella descrizione delle azioni da attivare;
- azioni di sensibilizzazione e promozione.

Il punteggio massimo di 60 punti è ripartito tra i seguenti criteri:

- Organizzazione e gestione dei servizi;
- Formazione ed esperienza degli operatori;
- Azioni di miglioramento della qualità del servizio offerto;

### **23.2 - Valutazione strutture di accoglienza**

La Commissione giudicatrice riconosce un massimo di 10 punti per esprimere il proprio giudizio in relazione alla collocazione e alla qualità delle strutture di accoglienza, in particolare ove risultino migliorative rispetto agli *standard* previsti dalla normativa vigente e coerenti con le finalità del progetto.

### **23.3 - Servizi aggiuntivi**

La Commissione giudicatrice riconosce un massimo di 10 punti ai servizi che il concorrente riterrà offrire in aggiunta a quelli previsti nell'azione e coerenti con le finalità progettuali, tra quelli individuati dalla SA.

### **23.4 - Soglia di sbarramento**

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 48/80. Il concorrente sarà ammesso alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente nel caso in cui consegua un punteggio superiore alla predetta soglia.

| <b><u>VOCI DELL'OFFERTA TECNICA</u></b>  |        |
|--|--------|
| <b>1. QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE (massimo punti 60)</b>   |        |
| <b>I. Organizzazione e gestione del servizio</b>   |        |
| <p><b>I.a)</b> Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio<br/>           Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni migratori sul territorio dell'area metropolitana che coinvolgono MSNA, alla rilevazione dei bisogni dell'utenza e alle sinergie da realizzare con la rete dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione, a livello locale, regionale e nazionale, alla luce del quadro normativo esistente.<br/>           Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e della completezza dell'analisi</p> | MAX 5  |
| <p><b>I.b)</b> Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizi di accoglienza<br/>           Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione delle fasi di inserimento, presa in carico, accoglienza e dimissioni degli utenti.<br/>           Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</p>   | MAX 10 |

|  |               |
|--|---------------|
| <p><b>I.c)</b> Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizio di integrazione, informazioni, consulenza legale e mediazione linguistico culturale.<br/>Il concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modalità di organizzazione dei servizi per l’alfabetizzazione e l’apprendimento della lingua italiana (minimo 20 ore settimanali da suddividere in due corsi);</li> <li>b) il sostegno all’integrazione socio-culturale e socio-lavorativa degli utenti attraverso azioni di orientamento e sostegno per l’accesso alle occasioni di formazione professionale e alle opportunità dei servizi per l’impiego;</li> <li>c) servizi di accompagnamento lavorativo allo scopo di assicurare l’autonomia dei soggetti;</li> <li>d) azioni per garantire il raggiungimento dell’autonomia alloggiativa;</li> <li>e) attività di orientamento e accompagnamento legale;</li> <li>f) modalità di organizzazione dei servizi per la tutela psico – socio -sanitaria;</li> <li>g) modalità di facilitazione all’accesso ai servizi erogati dal Comune di Catania o da altri soggetti pubblici territoriali, anche attraverso supporti di accompagnamento personalizzato;</li> <li>h) modalità di organizzazione dei servizi di mediazione con particolare riferimento alle tipologie degli interventi da svolgersi presso le strutture o su chiamata;</li> <li>i) modalità di gestione e consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto con le modalità di coinvolgimento di soggetti istituzionali, categorie economiche e soggetti del terzo settore. Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e</li> <li>j) del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto</li> </ul> | MAX 15        |
| <p><b>I.d)</b> Programma di gestione tecnico-organizzativa: monitoraggio e coordinamento.<br/>Il concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Le modalità di svolgimento delle azioni di monitoraggio quali-quantitativo delle attività di cui sopra anche ai fini della elaborazione dei report periodici richiesti;</li> <li>b) Le modalità di espletamento delle funzioni di coordinamento e attività dell’equipe multidisciplinare del progetto di cui al capitolato.</li> </ul> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</p>  | MAX 5         |
| <b>Sub Totale - Organizzazione e gestione del servizio</b>   | <b>MAX 35</b> |
| <b>II. Formazione ed esperienza degli operatori</b>  |               |
| <p><b>II.a)</b> Numero di operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica riconosciuta dall’ordinamento universitario italiano sul totale del personale indicato dal concorrente.<br/>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 4 al concorrente che ha il maggior numero di dipendenti in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica rispetto al totale e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</p>  | MAX 5         |
| <p><b>II.a)</b> Numero di operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica riconosciuta dall’ordinamento universitario italiano sul totale del personale indicato dal concorrente.<br/>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 4 al concorrente che ha il maggior numero di dipendenti in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica rispetto al totale e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</p>  | MAX 5         |
| <p><b>II.b)</b> Numero di operatori in possesso di Diploma di specializzazione post-Laurea riconosciuto dall’ordinamento universitario italiano (dottorato, corsi di specializzazione e perfezionamento) sul totale del personale indicato dal concorrente.<br/>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 3 al concorrente che ha il</p>  | MAX 5         |



|   |               |
|---|---------------|
| maggior numero di dipendenti in possesso di diploma specializzazione post laurea rispetto altotale e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.  |               |
| <b>II.c)</b> Esperienza lavorativa media (espressa in mesi) degli operatori che il soggetto partecipante intende impiegare, maturata nel quinquennio 2011/2015 nella gestione di servizi con caratteristiche simili a quelle del presente appalto. Il punteggio sarà determinato attribuendo punti 7 al concorrente che i cui dipendenti abbiano un'esperienza maggiore in mesi con troncamento dei giorni e in proporzione a tutti gli altri concorrenti   | MAX 5         |
| <b>Sub Totale - Formazione ed esperienza degli operatori</b>  | <b>MAX 15</b> |
| <b>III. Azioni di miglioramento della qualità del servizio offerto</b>  |               |
| Il concorrente dovrà indicare:<br>1) la partecipazione e le correlate modalità di collaborazione con reti e sistemi di partenariato a livello locale, regionale, nazionale, internazionale in settori equivalenti o collegati a quelli oggetto del presente appalto, con particolare riferimento a obiettivi di sostegno all'inserimento socio-culturale e socio-economico degli utenti;<br>2) i programmi di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che il concorrente intenderà realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori proposti;<br>3) metodi e strumenti previsti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato;<br>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.   | MAX 10        |
| <b>TOTALE - QUALITÀ PROPOSTA PROGETTUALE</b>  | <b>MAX 60</b> |
| <b>2. VALUTAZIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (massimo punti 10)</b>   |               |
| <b>2.a)</b> Collocazione delle strutture in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio  | MAX 3         |
| <b>2.b)</b> Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva  | MAX 2         |
| <b>2.c)</b> Presenza e disponibilità di spazi comuni  | MAX 3         |
| <b>2.d)</b> Distribuzione di posti letto per singole stanze   | MAX 2         |
| <b>TOTALE - STRUTTURE DI ACCOGLIENZA</b>  | <b>MAX 10</b> |
| <b>3. SERVIZI AGGIUNTIVI (massimo punti 10)</b>   |               |
| Servizi aggiuntivi senza onere per a carico del progetto. Il concorrente dovrà indicare:<br>a) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse specifiche per attività di formazione professionale e per inserimenti lavorativi degli utenti delle strutture, nell'ambito dei progetti individuali di intervento;<br>b) attività estive per gli ospiti;<br>c) inserimento degli ospiti in attività di volontariato o in attività socialmente utili;<br>d) attività di sostegno tramite figure specialistiche per i soggetti vittime di violenza;<br>e) coinvolgimento nelle attività della struttura, ivi comprese la manutenzione e la cura della struttura;<br>f) promozione all'interno e all'esterno della struttura di occasioni di animazione e di iniziative culturali nei quali gli ospiti abbiano un ruolo attivo;<br>g) figure professionistiche messe a disposizione (psichiatra, dentista, ginecologo | MAX 10        |

|  |               |
|--|---------------|
| ecc.).Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli servizi offerti. |               |
| <b>TOTALE – SERVIZI AGGIUNTIVI</b>   | <b>MAX 10</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO PER L'OFFERTA TECNICA</b>  | <b>MAX 80</b> |

**N.B.** Il concorrente dovrà inserire nella busta “B” i curricula dei soggetti individuati.

**Modalità di attribuzione del punteggio**

Il punteggio attribuito all’offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall’offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso le seguenti procedure:

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti criteri/sottocriteri individuati con modalità di valutazione “**discrezionale**” Il metodo di calcolo consiste nel metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i * V(a)_i$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell’offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione (9)

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al requisito i-esimo

$V(a)_i$  = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito i-esimo

L'attribuzione dei coefficienti avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la Commissione giudicatrice. Relativamente a ciascun criterio individuato con modalità di valutazione “discrezionale” i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati calcolando la media, con arrotondamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, articolati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

| <b>Valutazione discrezionale</b> | <b>Coefficiente</b> |
|----------------------------------|---------------------|
| Elaborazione insufficiente       | 0,2                 |
| Elaborazione mediocre            | 0,4                 |
| Elaborazione sufficiente         | 0,6                 |
| Elaborazione buona               | 0,8                 |
| Elaborazione eccellente          | 1                   |

I valori medi ottenuti come sopra descritto (per i soli concorrenti che abbiano superato la soglia minima di 48/80 prima della riparametrazione), saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all’offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla terza cifra decimale.

- Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti criteri/sottocriteri individuati con modalità di valutazione “**oggettiva**”, il metodo di calcolo consiste nell’attribuzione di punteggi proporzionali all’esperienza specifica posseduta con un valore di 1 punto per ciascun anno di esperienza aggiuntivo rispetto a quelli previsti come minimi dal capitolato.

- Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti criteri/sottocriteri individuati con modalità di valutazione “**oggettiva (On-Off)**”, il metodo di calcolo consiste nell’attribuzione dei punteggi prestabiliti, in presenza, nell’offerta tecnica, del servizio aggiuntivo richiesto.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il

punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), la Commissione giudicatrice procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, ad un'ulteriore parametrizzazione ("doppia riparametrizzazione") dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:

$$C(a) / C(\max) * 80$$

$$C(a) = \text{punteggio di valutazione dell'offerta (a)} / C(\max)$$

= punteggio ottenuto dalla migliore offerta

L'arrotondamento sarà effettuato alla terza cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrizzazione.

La Commissione giudicatrice, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

#### **Art. 24 - Offerta economica**

Il punteggio complessivo all'offerta economica di punti 20 verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = valore dell'offerta del concorrente *i*esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

$X = 0,80$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta più conveniente

La Commissione giudicatrice proporrà come aggiudicatario il concorrente che, dopo la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, nella somma dei punti attribuiti abbia conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai fini dell'anomalia dell'offerta si applicherà quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del Codice. I presupposti di cui all'articolo citato verranno verificati dalla Commissione con riferimento ai punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica precedentemente alla prima riparametrizzazione.

La SA si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 del Codice la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In ogni caso la SA si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti. Il verbale finale della Commissione giudicatrice e la proposta di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipularsi potrà addivenire solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rese in gara e di quanto altro previsto dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

#### **Art. 25 - Svolgimento operazioni di gara. La Commissione giudicatrice**

La Commissione si riunirà in prima seduta pubblica a seguito del sorteggio dei commissari effettuato dall'UREGA, sezione di Catania, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

ai sensi dell'art.8, comma 6, della L.R. n.12/2011 come modificata dalla L.R. n.1/2017. La data effettiva della prima seduta verrà comunicata sui siti di cui al punto I.1 del bando.

Le sedute di gara si svolgeranno presso la Direzione Ragioneria Generale – Programmazione – Bilancio – Gare e Contratti: Ufficio Gare e Procedure di gara del Comune di Catania situata in Sant'Agata n.3, o altra sede eventualmente comunicata dalla SA tramite la piattaforma.

La Commissione di gara che procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*, è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

**25.1 – Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

#### **Art. 26 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ove ritenuto opportuno anche con il

supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove ritenuto opportuno anche con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando il termine di massimo giorni 15 per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Art. 27– Aggiudicazione dell'appalto e stipulazione del contratto**

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto per il presente appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione e verrà stipulato entro i 30 giorni successivi a detto invio. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la SA interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2.12.2016 (pubblicato sulla G.U. 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SA

Il presunto importo delle spese di pubblicazione è pari a euro 1.600,00 (milleseicento euro). La SA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **Art. 28 - Disposizioni varie**

Gli atti di gara non vincolano la SA, la quale, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa, si riserva di revocare i medesimi atti e/o di non aggiudicare l'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere per effetto di tali decisioni.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla SA senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

### **Art. 29–Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento è il Comune di Catania nella persona di Avv. Francesco Gullotta. L'affidatario dell'appalto si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del ridotto appalto, inottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalla SA.

Il diritto di accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del Codice.

### **Art. 30– Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 31 \_ Regola di condotta per l'utilizzazione del Sistema**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da

essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimie/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il RUP

Dott.ssa Giovanna Amato

*Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93*

Il Direttore Servizi Sociali

Avv. Francesco Gullotta

*Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93*