



UNIONE EUROPEA
FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CATANIA
Direzione Famiglia e Politiche Sociali

Prot. n.384618

Catania Lì 04/11/2019

Oggetto: Lettera invito/disciplinare per l'affidamento del “Servizio Accoglienza h24 Presa in Carico e Sostegno Psicologico ai Senza Dimora” – PON Inclusione - Importo a base d'asta € 137.096,77 al netto di I.V.A

In esecuzione della Determina a Contrarre n. 11/1615 del 04/11/2019

CIG: 8170322AFF

- CUP: **D61E19000050006**

Premesso che con determinazione dirigenziale del 04/11/2019, n. 11/1615, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo di una RDO (aperta) del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato approvato con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Art. 1 - Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante è il Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione" con sede in Via Dusmet 141, PEC – comune.catania@pec.it.

RUP: Marcella Signorelli – tel./fax 095-7422615 email – marcella.signorelli@comune.catania.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura di gara ha ad oggetto **“Servizio Accoglienza h24 Presa in Carico e Sostegno Psicologico ai Senza Dimora” –PON Inclusione - Importo a base d'asta € 137.096,77 al netto di I.V.A**

CUP: D61E19000050006

CIG: 8170322AFF

ART. 3 – Importo a base di gara e fonte finanziaria

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 137.096,77 (IVA esclusa se dovuta, aliquota al 22%). I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del servizio (a titolo meramente esemplificativo: costo del personale, costi generali e di gestione, compresi i costi della sicurezza, di assicurazione e di tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento).

Verranno retribuite solo le prestazioni e/o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non appalesandosi esistente nell'esecuzione del servizio il profilo del rischio interferenziale.

Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato interamente dal PON INCLUSIONE 2014-2020 ed è complementare e coerente con i beni e i servizi del medesimo progetto finanziati a valere sul PO I FEAD 2014-2020.

Art. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. (d'ora innanzi anche solo Codice), e applicando **il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del Codice, nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione delle offerte ad una Commissione giudicatrice in applicazione della Legge Regionale 12 luglio 2011, n.12 s.m.i..

Il servizio sarà affidato anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante (d'ora innanzi anche solo SA) può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La presente selezione è articolata in un unico lotto in quanto le attività non sono frazionabili.

La procedura di gara sarà gestita attraverso RDO aperta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) come disciplinato dalla presente lettera d'invito.

Art. 5 – Durata contratto

La durata del contratto è prevista in mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna della SA, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'esecuzione del servizio decorrerà dal momento della stipulazione del contratto, salvo esecuzione anticipata d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32, comma 8 del Codice. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta.

Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti

A) Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, purché abilitati sul MePa e operanti nella categoria merceologica "**Servizi sociali**".

Tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura, con le predette caratteristiche, devono essere presenti sulla piattaforma MePa al momento della presentazione dell'offerta.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti oggettivi di cui ai successivi punti B) e C) ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, inoltre le imprese raggruppate specificano le parti del servizio da fare eseguire dalle singole associate.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b), e dell'allegato XVII parte I del Codice, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita dagli operatori economici mediante la compilazione della parte IV del D.G.U.E. descritto all'art 10 punto 5 della presente lettera d'invito attestante il fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione degli atti di gara per un importo almeno pari a quello dell'appalto, ovvero pari a **€ 137.096,77**.

La comprova del suddetto requisito di capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e dell'all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c), e dell'allegato XVII parte II lettera i) del Codice, gli operatori economici devono dimostrare la capacità tecnica e professionale mediante presentazione dei certificati e/o dell'elenco dei principali servizi, identici o affini a quelli costituenti oggetto dell'appalto, prestati nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione degli atti di gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati. Il fatturato globale del triennio relativo a tali servizi deve avere un valore minimo almeno pari all'importo dell'appalto; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, le prestazioni sono provate mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso operatore economico.

Gli operatori economici devono inserire le superiori informazioni sulla capacità tecnica nella parte IV del D.G.U.E. descritto all'art 10 punto 5..

Art. 7 - Termini di presentazione dell'offerta e della documentazione. Contributo obbligatorio a favore dell'A.N.A.C.

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare, entro la data indicata nella medesima RDO, la propria offerta esclusivamente sul portale www.acquistinretepa.it attraverso le procedure telematiche gestite da Consip unitamente ai documenti e dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto potranno essere inviate entro la data indicate nella RDO all'interno della procedura telematica gestita dal portale www.acquistinretepa.it.

Per la partecipazione alla gara è dovuto da parte dell'operatore economico versamento a favore dell'A.N.A.C. pari a € 20,00, come stabilito dalla Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019.

Art. 8 - Data inizio procedure di gara

L'Apertura delle buste digitali all'interno della RDO avverrà presso la Direzione Famiglia e Politiche Sociali – Via Dusmet n. 141 Catania nelle date che saranno comunicate all'interno della procedura telematica a tutti i soggetti partecipanti.

Art. 9 - Cauzione

E' dovuta cauzione provvisoria come specificato al successivo art. 10 sulla Busta digitale Documentazione Amministrativa – punto 2.

L'aggiudicatario dovrà sostituire la predetta garanzia con la cauzione definitiva, prestata con le modalità di cui all'art. 103 del Codice, di importo non inferiore al 10% dell'importo presunto dell'appalto con validità almeno pari alla durata dello stesso appalto.

Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione

Per la partecipazione alla procedura negoziata i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, i documenti previsti all'interno delle seguenti buste digitali:

BUSTA digitale - Documentazione Amministrativa

BUSTA digitale - Offerta Tecnica

BUSTA digitale - Offerta Economica

Busta digitale - Documentazione amministrativa

La busta digitale denominata Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, allegando le copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità;

2) copia scansionata della cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i soggetti ai quali venga rilasciata,

da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'offerente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e, documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fideiussione in parola deve avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di raggruppamento, la fideiussione, a pena d'esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e deve essere sottoscritta almeno dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

La cauzione deve contenere la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

3) dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra Regione Siciliana, Ministero Dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006) sottoscritto con firma digitale. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tutti i componenti dovranno sottoscrivere tale dichiarazione;

4) copia del capitolato sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante per presa visione ed accettazione delle clausole in esso contenute. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentati delle imprese componenti il raggruppamento.

5) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) pubblicato sulla GURI n. 174 del 27/07/2016 in cui occorre riportare gli elementi e le informazioni pertinenti la presente RDO. In caso di raggruppamento o di consorzio il DGUE dovrà esser prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura e sottoscritto con firma digitale;

6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

7) Copia della ricevuta del versamento relativo alla contribuzione ANAC di € 20,00.

8) (se del caso) documentazione e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del Codice. Nell'ipotesi di avvalimento la dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" deve essere sottoscritta anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La SA acquisirà d'ufficio le dichiarazioni di cui all'art 80 del Codice rilasciate dai singoli operatori per l'abilitazione sul MePa.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la SA assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara d'appalto, ferme restando le responsabilità penali per il mendacio, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Busta digitale - Offerta Tecnica

La busta digitale denominata Offerta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione:

1) la proposta progettuale, firmata, in caso di impresa singola dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di firma, in caso di imprese riunite da tutte le imprese componenti il raggruppamento, che deve essere redatta esplicitando tutti gli elementi oggetto di valutazione come al successivo punto 13 "*Criteria di valutazione dell'offerta tecnica*";

2) in caso di raggruppamento, dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, volta a specificare le parti dei servizi o la percentuale degli stessi che saranno resi dalle singole imprese associate;

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

La proposta progettuale di cui al presente paragrafo non può superare complessivamente le n.20 (venti) facciate formato A4 (10 fogli fronte/retro), carattere Times New Roman, grandezza 12, margini 2 superiore, 2 laterale, 2 inferiore. La proposta deve essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati all'interno del Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice

Busta digitale – Offerta Economica

La busta digitale denominata Offerta Economica dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti 2 (due) file:

1) offerta unica e indivisibile con l'indicazione del ribasso unico in valore assoluto, espresso con 2 (due) cifre decimali, rispetto all'importo del servizio posto a base di gara. Il file dell'Offerta Economica sarà generato dalla piattaforma MePa e dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di potere dell'operatore economico concorrente; in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti o procuratori speciali delle imprese associate;

2) dichiarazione, resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che l'offerta economica è stata redatta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, e stima dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La dichiarazione di cui al precedente punto 2) andrà firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di potere dell'operatore economico concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Art. 11 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio in seduta pubblica nel giorno comunicato dal RUP attraverso la piattaforma telematica e sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate. Alle sedute pubbliche saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

a) Verifica della documentazione amministrativa

In una o più sedute pubbliche la Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà:

a.1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione, nonché alla verifica della presenza delle tre buste digitali.

a.2) all'apertura della busta digitale contenente la documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

a.3) alla verifica della regolarità dei documenti contenuti nella busta digitale documentazione amministrativa;

a.4) all'eventuale attivazione del sub-procedimento del soccorso istruttorio.

b) Verifica delle offerte tecniche e delle offerte economiche

Successivamente alla conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica e previa comunicazione ai concorrenti ammessi presso il recapito da essi indicato nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta digitale contenente l'Offerta Tecnica di tutte le offerte rimaste in gara.

Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle offerte tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 13, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica previa comunicazione ai concorrenti presso il recapito indicato nella domanda di

partecipazione, alla lettura dei punteggi assegnati all'elemento di valutazione Offerta Tecnica e successivamente all'apertura della busta digitale contenente l'elemento di valutazione Offerta Economica di tutte le offerte rimaste in gara, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria finale.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ove ritenuto opportuno anche con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, ove ritenuto opportuno anche con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando il termine di massimo giorni 15 per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Successivamente il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, e trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla SA per la relativa approvazione. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

La SA procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice.

All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

Art. 12 - Valutazione delle offerte: attribuzione dei punteggi

La valutazione verrà effettuata su base 100/100, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sia per l'aspetto progettuale che per l'aspetto economico con prevalenza del primo sul secondo attraverso la valutazione combinata di:

Offerta Tecnica:	punteggio massimo	80
Offerta Economica:	punteggio massimo	20
Totale massimo:		100

Art. 13 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti) e dell'offerta economica (max 20 punti)

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così suddivisi :

Progetto tecnico: fino a 80 punti

Offerta economica: fino a 20 punti

In particolare il punteggio per valutazione del progetto tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi fino ad un massimo di 80/100:

Criteri	Sub criteri	Punteggio sub criteri	Max punteggio criteri
Descrizione del fenomeno sul territorio e della strategia di risposta	Descrizione del fenomeno sul territorio e del metodo di risposta sistemica alle criticità individuate.	15	15
Qualità della proposta progettuale	Coerenza della proposta progettuale rispetto ai contenuti del capitolato di gara	10	10
Qualità del modello organizzativo e delle tecniche di espletamento	Adeguatezza delle modalità di organizzazione delle attività di progetto	10	30

	Rispondenza dell'organizzazione alle esigenze gestionali ed operative dell'Amministrazione	3	
	Funzionalità delle tecniche per lo svolgimento dell'attività di presa in carico e sostegno psicologico dei destinatari	6	
	Funzionalità delle tecniche per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione	5	
	Funzionalità delle tecniche per lo svolgimento delle attività di potenziamento delle reti territoriali di supporto	6	
Qualità del personale individuato per la gestione dell'intervento	Adeguatezza dei ruoli e delle responsabilità del personale individuato da valutare tramite curricula (grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che si dichiara di voler impiegare per l'espletamento delle attività)	10	10

Servizi Aggiuntivi	Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla stazione appaltante.	10	15
	Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori previsti nel capitolato	5	
		Totale	80

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione (9)

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo

$V(a)_i$ = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i criteri e i sub-criteri sopra elencati avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione

giudicatrice. Relativamente a ciascun criterio e sub-criterio, i coefficienti V(a)_i saranno determinati calcolando la media, con arrotondamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, articolati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Elaborazione insufficiente	0,2
Elaborazione mediocre	0,4
Elaborazione sufficiente	0,6
Elaborazione buona	0,8
Elaborazione eccellente	1

I valori medi così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun sub-criterio, o per i criteri non articolati in sub-criteri attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla seconda cifra decimale. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), la SA procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, ad un'ulteriore parametrizzazione ("doppia riparametrizzazione") dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:

$$C(a) / C(\max) * 80$$

$$C(a) = \text{punteggio di valutazione dell'offerta (a)}$$

$$C(\max) = \text{punteggio ottenuto dalla migliore offerta}$$

L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrizzazione.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80 precedentemente alla prima parametrizzazione.

Il punteggio complessivo all'offerta economica di punti 20 verrà attribuito sulla base della seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente

La soglia di anomalia delle offerte è calcolata ai punteggi assegnati precedentemente alla prima parametrizzazione.

La Commissione di valutazione, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Art. 14 - Chiarimenti e Informazioni

a) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. Non sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate. Nel caso che siano state ammesse o restino in gara solo due offerte e queste risultino uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

b) la SA in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura negoziata, risultanti dalla graduatoria finale;

c) Per quant'altro non espressamente previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'onori, si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

d) I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto;

Art. 15 – Adempimenti successivi all'individuazione dell'aggiudicatario

Divenute efficace l'aggiudicazione e, decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9, del Codice, la SA inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentare la seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del Codice;

- polizze assicurative RCA, RCT e RCO come indicate nel capitolato speciale.

La SA provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

Art. 16 - Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire mensilmente dettagliata relazione sulle attività svolte corrispondenti all'offerta tecnica aggiudicata, il registro di presenza degli operatori firmato anche dal legale rappresentante ed in originale e di ogni altro documento richiesto dal Rup al fine di rendicontare la spesa all'autorità di gestione (Agenzia per la coesione territoriale)

Il Comune di Catania provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura mensile. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun soggetto dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco del Comune di Catania che permetterà al soggetto informatico

intermediario di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile.

Si riportano di seguito i codici:

CODICE IPA:	c_c351
CODICE UNIVOCO UFFICIO:	UFDU9N
CODICE FISCALE:	00137020871

Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Catania della notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18 - Riservatezza - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) l'aggiudicatario è designato come responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è titolare il Comune di Catania (in seguito il Titolare).

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali e del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle citate norme sulla protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi delle norme sulla protezione dei dati personali, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 19 - Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità per infortuni e danni

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi secondo la normativa vigente ovvero l'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Art. 20 - Avvalimento

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere non soggettivo avvalendosi del requisito di un altro soggetto, con le modalità di cui all'art. 89 del Codice.

Art. 21 - Subappalto e cessione del contratto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente, nel caso in cui intenda fare ricorso al subappalto, è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente una terna di subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta la esclusione del concorrente..

E' vietata la cessione totale o parziale a terzi del contratto.

Art. 22 - Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Responsabile della Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione" è legittimato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 150,00 (euro centocinquanta) e non superiore ad euro 800,00 (euro ottocento) secondo la gravità dell'inadempienza.

Tali penalità verranno applicate altresì, commisurate al danno, anche di immagine, a seguito di non osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania approvato con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014.

Art. 23 - Recesso unilaterale

La SA ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del Codice, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Art. 24 - Risoluzione del contratto

La SA, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile con preavviso di 15 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

la SA ha il diritto di risolvere di diritto il contratto procedere alla risoluzione del contratto valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- 1) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- 2) venir meno di uno o più dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del Codice;
- 3) cessazione o fallimento del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il caso in cui sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio dell'impresa;
- 4) venir meno dei requisiti previsti dal bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti;
- 5) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- 6) gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania approvato con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014.

Nei casi sopra elencati l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

In caso di risoluzione del contratto l'affidatario si impegnerà a fornire al Comune di Catania tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la SA si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 25 - Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato da quanto previsto dal presente articolato e dal Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art. 26 – Avvertenze

La stazione appaltante si riserva il diritto:

1. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida. Resta ferma l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del Codice;

3. di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la SA alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della stazione appaltante.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del Codice

Art. 27 - Controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via esclusiva al Foro di Catania.

IL R.U.P.

Dott.ssa Marcella Signorelli

Il Direttore

Avv. Francesco Gullotta