



Comune di Catania Corpo Polizia Municipale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Articolo 1 Oggetto dell'appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di vestiario per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale di Catania, da effettuare secondo le prescrizioni previste dal presente capitolato.
2. Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura, vanno compresi gli adempimenti preliminari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo: la rilevazione delle taglie (all'occorrenza anche su misura), la sostituzione e/o riparazioni dei capi non eseguiti perfettamente, ecc., per i quali ultimi adempimenti dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza post-vendita.
3. Le tipologie e le quantità dei beni da fornire e i loro importi posti a base di gara, sono indicati negli articoli 2 e 3 del presente capitolato.

Articolo 2 Descrizione caratteristiche

1. I capi da fornire, ai sensi del presente capitolato, sono:
 1. **n°2.200 pantaloni estivi;**
 2. **n°1.100 camicie m.c.;**
 3. **n°550 berretti;**
 4. **n°1.100 cravatte.**
2. Per la realizzazione dei capi da fornire dovranno essere tenute in considerazione le caratteristiche di cui alle schede tecniche, allegate al presente capitolato e nel rispetto della tabella "A" del Decreto Assessoriale 17.04.1996 dell'Assessorato agli EE.LL. Regione Sicilia pubblicato sulla G.U.R.S. n°25 del del 18.05.1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Con il presente appalto, l'Amministrazione intende ottenere dalle Ditte partecipanti alla gara la predisposizione di proposte che garantiscano:
- a) una elevata qualità della confezione;
 - b) una costante ed adeguata assistenza locale, che sia in grado di garantire anche con sostituzioni di capi non corrispondenti agli ordinativi effettuati, la completa soddisfazione del personale assegnatario.

Articolo 3 Importo dell'appalto

1. L'importo dell'appalto è fissato in € **137.500,00, oltre l' I.V.A.**, così suddiviso:

1) n°2.200 pantaloni estivi	€.90.200,00
2) n°1.100 camicie m.c.	€.23.100,00
3) n°550 berretti	€.16.500,00
4) n°1.100 cravatte	€. 7.700,00

=====

€137.500,00

=====

2. Alla predetta spesa si farà fronte così come previsto nel provvedimento dirigenziale n° A09/545 del 31.12.2007;
3. Tali importi sono puramente indicativi e potranno variare, in relazione al numero dei dipendenti in servizio sia al momento dell'aggiudicazione sia durante l'intera durata del contratto;
4. Qualora siano richiesti minori quantitativi di capi, verrà liquidato e corrisposto esclusivamente l'importo corrispondente alle quantità effettivamente fornite.
5. Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi un aumento di fornitura, si potrà provvedere, con successivo atto dirigenziale al relativo finanziamento e sino ad un massimo di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

Art. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' APPALTO

L'appalto viene espletato nei modi e nei termini di legge, mediante gara a procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n.163/06, richiamato dall'art. 32 della L.R. 7/02, con le modalità prescritte dagli artt. 73 lett. C e 76, 1°, 2°, e 3° comma del R.D. n. 827/1924.

La gara viene esperita, altresì, nel rispetto delle norme e prescrizioni di cui alle leggi al D.P.R. n°445/2000 e del D.P.R. n. 252/98. Le ditte o eventuali raggruppamenti temporanei di imprese, che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 09,00 del 13.01.09 un plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: COMUNE DI CATANIA – UFFICIO APPALTI BENI E SERVIZI – PIAZZA DUOMO.

Tale plico dovrà riportare all'esterno, oltre i dati relativi alla denominazione del mittente ed il suo indirizzo, (in caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese associate con in

evidenza l'impresa mandataria Capogruppo), la seguente dicitura " OFFERTA E DOCUMENTI PER LA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL 13.01.2009 PER LA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione declina, pertanto, ogni responsabilità ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio suddetto.

Il plico sopracitato deve contenere tre ulteriori plichi sigillati e controfirmati:
PLICO "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
PLICO "B"- OFFERTA TECNICA
PLICO "C" - OFFERTA ECONOMICA.

Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di ceralacca e quelli che non recano nella ceralacca stessa l'impronta del sigillo come prescritto nel bando di gara.

BUSTA "A ": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

1. Cauzione provvisoria non inferiore ad €2.750,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestare mediante fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La fideiussione in parola deve avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a prestare la cauzione definitiva di cui all'art 14 del presente C.S.A.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, attestante:
 - a) *l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente la fornitura oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero d'iscrizione, la relativa decorrenza, gli estremi anagrafici del titolare dell'impresa individuale e, in caso di società, di tutti i legali rappresentanti, di tutti i componenti il consiglio di amministrazione ed il collegio sindacale, ove previsto, nonché dei direttori tecnici;*
 - b) *di aver preso conoscenza del C.S.A., di accettarlo in ogni sua parte e di averne giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;*
 - c) *di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore per i luoghi dove deve essere eseguito il servizio (D. Lgs. 626/94);*
 - d) *l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione:*
 - 1 - che a carico dei soggetti dotati, al momento di partecipazione alla gara, di poteri di rappresentanza o con incarico di direttore tecnico non è in corso un procedimento, né è stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n.1423 del 27/12/1956 e successive modificazioni.
 - 2 - che a carico dei soggetti di cui al punto d)1 non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- 3 - che i soggetti di cui al punto d)1 non hanno reso false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- 4 - che i soggetti di cui al precedente punto d)1, nell'esercizio della propria attività professionale, non hanno commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 5 - di non trovarsi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula dei contratti o di convenzioni con le stazioni appaltanti;
- 6 - che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o in una qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato, e che non è in corso a carico della stessa una delle predette procedure;
- 7 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana (o quella del paese straniero in cui si è stabiliti).

(Le dichiarazioni di cui ai punti d)1, d)2, d)3 ed d)4 possono essere rese da un solo soggetto che abbia diretta conoscenza degli stati, dei fatti e delle qualità personali relative agli altri soggetti tenuti a rendere le stesse dichiarazioni)

- e) che il volume di affari degli ultimi tre esercizi, sia per le imprese singole sia per quelle in R.T.I., non è stato inferiore ad € 275.000,00, pari al doppio dell'importo totale a base d'asta. In caso di R.T.I. , il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- f) la descrizione delle principali forniture di vestiario per Polizia Municipale effettuate negli ultimi cinque anni che si concludono alla data di celebrazione della gara, con indicazione dei rispettivi importi e dei destinatari e attestazione di buona esecuzione. Almeno una delle forniture dovrà essere stata effettuata in un arco di tempo di durata non superiore ad un anno, ricadente nel quinquennio stesso e di importo non inferiore al 50% dell'importo a base dell'appalto. In caso di R.T.I. ,il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
- g) *la parte della fornitura che intende subappaltare, nel rispetto delle prescrizioni dell'art.18 della legge n.55 del 19 marzo 1990 e successive modifiche ed integrazioni;*
- h) l'impegno, in caso di aggiudicazione, di istituire un servizio di sartoria nel territorio comunale attivo per tutto il periodo necessario per la consegna della fornitura;
- i) *di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999.*

(Le Imprese che occupano meno di 15 dipendenti e quelle che ne occupano da 15 a 35, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, devono dichiarare la propria condizione di non soggezione agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n.68/1999. Le rimanenti imprese devono dichiarare le modalità con cui hanno ottemperato ai suddetti obblighi nei confronti degli Enti competenti).

l) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;

m) che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

La dichiarazione non andrà soggetta ad autenticazione della firma e il dichiarante dovrà allegare alla stessa la fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso in cui manchi un solo documento o si riscontri l'incompletezza delle dichiarazioni richieste.

In caso di partecipazione di imprese aventi sedi in altri paesi della CEE sarà accettata la documentazione equipollente, in base alle leggi dello Stato di appartenenza.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare nel termine fissato dalla stazione appaltante, a mezzo Protocollo Generale, tutti i documenti dallo stesso richiesti.

Ove entro il termine prescritto l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a richieste di documentazione a dimostrazione di quanto attestato in fase di gara o ad eventuali ulteriori richieste di documentazione, ovvero non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno e nel luogo all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale disporrà la revoca dell'aggiudicazione con diritto di chiedere il risarcimento dei danni.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente pubblico incanto, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

BUSTA "B": OFFERTA TECNICA.

In tale plico deve essere inserita la sotto indicata documentazione, contenente gli elementi di valutazione per l'assegnazione dei punteggi stabiliti dall'art.4 del c.s.a.;

1. una scheda tecnica, che indichi in modo chiaro ed univoco le caratteristiche tecniche, chimiche e meccaniche relative ai tessuti e/o materiali dei prodotti offerti, riportante in calce il timbro della ditta offerente e la sottoscrizione del legale rappresentante, a pena di esclusione.

Devono essere, altresì, allegati:

2. il progetto di gestione della fornitura con le modalità e i tempi di consegna e di assistenza tecnica;
3. un campione per ogni tipo di capo uguale, per foggia, per tessuto e per colore, le cui misure verranno indicate, a richiesta, dal Corpo di Polizia Municipale a quello richiesto o a quello offerto con le migliori, a pena di esclusione;
4. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per la fornitura inerente l'oggetto dell'appalto, rilasciata da un organismo accreditato da un Ente aderente all'EA o all'IAF e sottoscrittore degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento MLA, qualora la partecipante ne sia in possesso.

BUSTA "C" : OFFERTA ECONOMICA

Tale plico deve contenere:

L'Offerta, unica ed indivisibile, a firma del legale rappresentante, dovrà indicare il ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere sull'importo posto a base d'asta, applicabile

indistintamente su tutti i prezzi unitari che compongono la fornitura e le giustificazioni di cui all'art.87,comma2,del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.,relative alle voci di prezzo concorrenti a formare l'importo complessivo offerto.

L'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale dovrà essere incondizionata, datata e firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare, quando si tratti di ditta individuale; da uno dei legali rappresentanti, quando si tratti di Società; da tutti i legali rappresentanti delle Imprese associate quando si tratti di R.T.I.

In caso di R.T.I. l'offerta, oltre ad essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti della fornitura che saranno resi dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amm.ne di tutte le Imprese raggruppate.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 4 **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. L'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio di cui all'art.83 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n°163, e cioè in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e relativi punteggi massimi, fra quelle ammesse a gara:

- caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti (qualità dei materiali impiegati, confezione, vestibilità/estetica e miglioria) max 35 punti;
- termine di esecuzione e consegna max 10 punti;
- servizio di assistenza post vendita max 10 punti;
- offerta economica max 40 punti.

La valutazione delle offerte è eseguita da una Commissione di gara appositamente nominata dall'Amministrazione dopo la presentazione delle offerte stesse.

Il procedimento di gara è articolato in tre fasi:

1^ fase (in seduta pubblica): la Commissione procede all'esame della documentazione contenuta nella Busta A) Documentazione amministrativa, valutando i requisiti d'ammissione dei concorrenti.

2^ fase (in seduta riservata): la Commissione procede all'esame della documentazione contenuta nella Busta B) Offerta Tecnica, alla valutazione della stessa ed all'attribuzione dei punteggi.

3^ fase (in seduta pubblica): la Commissione procede intanto a rendere note le risultanze della 2^ fase, quindi, all'esame della documentazione contenuta nella Busta C) Offerta Economica ed all'attribuzione del punteggio.

Al termine la Commissione procede alla somma dei punteggi relativi a ciascun concorrente ed all'aggiudicazione dei due appalti.

Alla valutazione dei suddetti parametri ed alla attribuzione dei relativi punteggi provvederà il seggio di gara, sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata dai concorrenti, con i seguenti criteri:

2. L'appalto sarà aggiudicato a favore di quei concorrenti, che su motivato parere della Commissione giudicatrice, avranno presentato il progetto di fornitura, che dovrà essere presentato, più rispondente, sotto l'aspetto tecnico, qualitativo, ed economico, ai criteri di cui ai seguenti punti A.,B.,C. e D. del presente articolo.

3. Alla Commissione compete la più ampia discrezionalità in merito all'assegnazione dei punteggi, basati sulle valutazioni tecniche, qualitative ed economiche, con i parametri di cui sopra.
4. Criteri per l'aggiudicazione:

A. Caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti = massimo punti 35

1. Verranno valutati dalla Commissione, in modo particolare, la qualità dei materiali impiegati, nonché tutti gli accorgimenti tecnici e le migliori soluzioni adottate che permettano l'impiego ottimale del prodotto ed una migliore estetica, come meglio specificato nel presente capitolato speciale d'appalto.
2. I 45 punti verranno così suddivisi:
 - 15 punti = qualità dei materiali impiegati;
 - 15 punti = confezione;
 - 15 punti = vestibilità/estetica/migliorie.

B. Prezzo offerto = massimo punti 40

1. Verrà considerata la maggiore convenienza economica dei prodotti offerti, calcolata secondo la seguente formula di proporzionalità inversa:

$$X = \frac{P_b \times P_m}{P_x}$$

X = punteggio assegnato
 P_b = prezzo più basso offerto fra tutte le ditte partecipanti al singolo lotto in esame
 P_m = punteggio massimo (= 40 punti)
 P_x = prezzo, da confrontare, della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione del singolo lotto

C. Termine di esecuzione e di consegna = massimo punti 10

1. Il punteggio sarà assegnato in base al periodo di esecuzione e consegna (indicato in giorni), rispetto ai termini massimi stabiliti dall'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto, secondo la seguente formula di proporzionalità inversa:

$$Y = \frac{P_m \times T_c}{T_y}$$

Y = punteggio assegnato
 P_m = punteggio massimo (= 5 punti)
 T_c = termine minore di consegna fra tutte le ditte partecipanti al singolo lotto
 T_y = termine di esecuzione consegna, da confrontare, della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione del singolo lotto

2. **N.B.** Nel caso in cui la ditta offerente non indichi espressamente il termine in oggetto a quello stabilito dal capitolato d'appalto, non verrà assegnato alcun punteggio. Qualora detta ditta fosse, comunque, dichiarata aggiudicataria della fornitura, dovrà in ogni caso rispettare il termine di cui al successivo articolo ____ (tempo massimo consegna 90 giorni dalla comunicazione degli aventi diritto alla fornitura). Il termine di esecuzione non potrà comunque essere inferiore a quarantacinque giorni.

D. Servizio di assistenza post vendita = massimo punti 10

1. Il punteggio sarà assegnato in base al periodo di assistenza post-vendita (indicato in giorni), secondo la seguente formula di proporzionalità diretta:

$$Z = \frac{P_m \times T_z}{T_a}$$

Z = punteggio assegnato
 P_m = punteggio massimo (= 8 punti)
 T_z = termine di assistenza post-vendita, da confrontare, della ditta in esame
 T_a = termine di assistenza post-vendita maggiore fra tutte le ditte partecipanti

2. **N.B.** Nel caso in cui la ditta offerente non indichi espressamente il termine in oggetto, non verrà assegnato alcun punteggio.

Articolo 5

Esame delle campionature

1. L'Amministrazione si riserva di eseguire l'esame della campionatura da parte di un perito/esperto qualificato nel settore tessile e abbigliamento, nominato a giudizio insindacabile dalla Stazione appaltante qualora sorgano fondati dubbi sulla rispondenza della qualità dei tessuti rispetto a quanto dichiarato e/o certificato in sede di gara.
2. In sede di esame delle campionature e prima della aggiudicazione, la Commissione giudicatrice potrà richiedere alla Ditta o alle Ditte che abbiano presentato offerta, ulteriori precisazioni, modifiche e altre campionature e/o ai progetti, che potranno esaminarsi anche mediante interventi distruttivi.

Articolo 6

Termine, modalità e luogo di consegna

1. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il rilievo delle taglie e misure presso la sede del Corpo della Polizia Municipale di Catania **entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante raccomandata A/R, dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura**, redatto dall'Ufficio massa vestiario del Corpo di Polizia Municipale.
2. **Entro e non oltre 120 (centoventi) giorni dalla conclusione della precedente operazione**, sempre che non sia stato proposto un termine inferiore di esecuzione e di consegna, la Ditta dovrà concludere la consegna dei capi richiesti. Le forniture dovranno avvenire: franche da qualsiasi spesa in particolare da quelle di trasporto e imballo, nelle quantità, nei luoghi e negli orari che saranno indicati di volta in volta negli ordinativi effettuati, in forma scritta, dal predetto ufficio. Il luogo di consegna, se non diversamente stabilito con le modalità di cui sopra, sarà quello dell'attuale sede del Corpo della Polizia Municipale.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà tenere aggiornato un registro da cui risultino la data di presentazione degli aventi diritto per il rilievo delle misure, controfirmata dagli interessati stessi, nonché di quella di prova e delle prove successive. Il registro potrà essere vistato per controllo dal personale incaricato dal Corpo di Polizia Municipale.
4. I capi confezionati, dovranno portare un cartellino indicante il nome del destinatario, nonché il numero di riferimento di ordinazione.

5. A seguito di controllo e relativa accettazione della merce, operazioni svolte secondo le modalità stabilite dal successivo articolo, si procederà alla distribuzione dei capi, presso la sede del Corpo della Polizia Municipale, con accertamento delle taglie dei capi ed effetti ordinati da parte dei destinatari.
6. La Ditta aggiudicataria, dovrà inviare il proprio sarto a presenziare a tale operazione.

Articolo 7 Collaudi ed accettazione

1. A consegna avvenuta, il Corpo della Polizia Municipale provvederà eventualmente anche con l'ausilio di un esperto, al controllo dei capi e della relativa rispondenza e conformità alle caratteristiche tecniche e qualitative, colore, foggia, ecc. richieste.
2. Qualora sorgessero dubbi e contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti del materiale, tessuto, pellame, ecc. usati, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze degli esami, da effettuarsi da una struttura pubblica qualificata indicata dall'amministrazione, procedendo alla scomposizione e distruzione di un campione di merce. In tal caso la ditta fornitrice è obbligata a sostenere le spese di laboratorio ed a sostituire gli articoli sottoposti a prove tecniche.
3. Gli oneri del rifacimento, per un numero maggiore di prove che l'Amministrazione intendesse eseguire, sono a carico della Ditta, nel caso in cui le prove stesse accertassero deficienze negli articoli forniti.
4. Il materiale eventualmente rifiutato al controllo perché non rispondente alle condizioni fissate, dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo rispondente ai requisiti richiesti con un termine che verrà concordato con la ditta in forma scritta sia per il ritiro che per la consegna.
5. Le singole forniture saranno sottoposte per campione ad una verifica provvisoria per accertarne le rispondenze.
6. L'accettazione definitiva avverrà entro 30 giorni dalla data di ultimazione della fornitura prevista dal programma di consegna, esperite, se del caso, le prove di laboratorio e di analisi.

Articolo 10 Prodotti non conformi

1. Qualora, a seguito degli accertamenti diretti o dei risultati di perizie o analisi, i beni forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, il Comune può in pieno diritto rifiutarli oppure accettarli con riserva.
2. Il fornitore ha l'obbligo, **entro 15 giorni dalla comunicazione formale di rifiuto**, di ritirare e sostituire le partite respinte, sostenendo i relativi oneri a proprio carico.

3. Qualora la fornitura non fosse altrimenti possibile, e fosse pertanto necessario utilizzare in tutto o in parte i beni accettati con riserva, il prezzo pattuito verrà ridotto in proporzione alle deficienze riscontrate, salvo, a giudizio del settore preposto di applicare le penali, nelle misure previste dal successivo articolo.

Articolo 11

Ritardi nelle consegne, materiali inadatti, etc. e relative penali

1. Qualora la Ditta aggiudicataria non consegna i prodotti, entro i termini stabiliti dal precedente art. 8, per cause diverse dalla forza maggiore, sarà applicata nei suoi confronti una penale pari **all'1% per ogni decade maturata di ritardo**, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.
2. Qualora il ritardo sia superiore a 60 giorni, rispetto ai tempi indicati dal programma di confezionamento o in mancanza di quelli indicati dall'art. 8, può farsi luogo alla risoluzione del contratto, salva sempre l'azione per la richiesta di risarcimento danni.
3. Nel caso di manchevolezze o deficienze qualitative riscontrate nei capi forniti o nei materiali impiegati, sarà applicata una **penale pari al 3% dell'ammontare della fornitura e dei quantitativi riscontrati con difetti**.
4. Se si verifica un ritardo nel ritiro o nella riconsegna dei capi rifiutati al collaudo, o dichiarati in tale sede rivedibili per rifacimento, o dei capi risultati difettosi, rispetto ai tempi pattuiti di cui al comma 5 dell'articolo 8, verrà applicata una **penale pari al 1% della fornitura contestata**.
5. Le penali di cui sopra saranno applicate dalla stazione appaltante con semplice lettera d'ufficio senza bisogno di un'altra misura amministrativa o legale, ed il loro importo sarà trattenuto sull'ammontare della/e fattura/e emessa/e a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma dell'articolo 16. Dette penali saranno prelevate dalle somme dovute al fornitore stesso per precedenti forniture già eseguite e per quelle in corso e, ove mancasse il credito da parte del fornitore stesso, saranno prelevate dal deposito cauzionale.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà ripristinare, causa applicazione della penale, nel suo valore iniziale la cauzione, nel termine massimo di 15 giorni decorrenti dalla data di invito alla reintegrazione, sotto pena di decadenza del contratto e della conseguente perdita totale del deposito stesso, che verrà incamerato senza alcun bisogno di atti giudiziari.

Articolo 12

Pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo per la fornitura sarà effettuato a seguito dell'accettazione definitiva di tutti i beni compresi nel lotto di aggiudicazione da parte del Corpo della Polizia Municipale.
2. Il pagamento del corrispettivo viene stabilito in sessanta giorni dal ricevimento della fattura, la cui emissione è comunque subordinata all'accettazione di cui al precedente comma, per ogni singolo lotto di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 4, comma secondo, del decreto legislativo 231/2002. In caso di ritardato pagamento le parti concordano di applicare l'interesse previsto per legge.

Articolo 13 Assistenza

1. Fermo restando che la mancata indicazione del servizio di assistenza post- vendita non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio relativo al servizio stesso, la ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione e/o la riparazione dei capi non eseguiti perfettamente, etc., per i quali dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione dei capi stessi.
2. Tale assistenza dovrà essere garantita a totale carico dell'aggiudicatario relativamente al rispettivo lotto di aggiudicazione.

Articolo 14 Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, in uno dei seguenti modi:
 - a) in denaro contante o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o al valore di borsa;
 - b) mediante fidejussione bancaria;
 - c) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
2. Detta cauzione sarà svincolata a seguito dell'accettazione definitiva di tutti i beni compresi nel lotto di aggiudicazione.

Articolo 15 Subappalto e cessione del contratto

1. Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intendano eventualmente subappaltare a terzi.
2. L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
3. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 18 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto compatibili con la presente fornitura.
4. E' fatto espresso divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione. La violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto del suddetto atto.

Articolo 16 Risoluzione anticipata del contratto – Clausola risolutiva espressa

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile stesso, si avrà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza accertata, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:
 - a) per attività esercitata in modo scorretto o in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge;
 - b) nel caso di comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico della stessa Ditta aggiudicataria;
 - c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
 - d) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento;
 - e) nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per la fornitura dei beni oggetto del presente capitolato;
 - f) per mancata esecuzione della fornitura, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per fornitura di capi con materiali diversi da quelli richiesti oppure per inadempienze gravi riferite alla assistenza offerta

In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e la fornitura verrà affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto del Comune di Catania al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 16. In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

2. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.
3. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Settore preposto procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, assegnando alla Ditta fornitrice un termine perentorio di 10 giorni, per comunicare le proprie controdeduzioni.
4. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non presenti nel termine assegnato le proprie giustificazioni, oppure fornisca elementi inadeguati per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.
5. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto dal Comune.

Articolo 17 **Domicilio**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzare, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.
2. La Ditta aggiudicataria che non ha sede nel Comune di Catania, dovrà eleggere domicilio legale in Catania.
3. Nel caso di cui al comma 2, oltre la notifica al domicilio legale, verrà effettuata comunicazione amministrativa alla sede della Ditta.

Articolo 18 **Controversie**

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Catania.
2. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

Articolo 19 **Spese contrattuali**

1. Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto stesso, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritti di rivalsa, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto e del compenso al consulente per l'esame delle campionature e/o dei beni offerti che restano a carico del Comune.

Articolo 20 **Struttura responsabile del procedimento**

1. La struttura responsabile della fornitura è il Comando Polizia Municipale, nella persona del Comandante dottor Pietro Belfiore (n. tel. 095 7424231 / 0957424290).

Articolo 21 **Disposizione finale**

1. La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la trattativa in questione e ad essa necessari e dipendenti.
3. Tutto quanto non forma oggetto dei precedenti articoli si intende subordinato alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

F.to Il Comandante
(Dott. Pietro Belfiore)