

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 112 del 08/09/2021****OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 DEL COMUNE DI CATANIA**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di settembre alle ore 12:35, nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco dott. Salvatore Pogliese con la partecipazione degli assessori:

	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>
Sindaco:	Salvatore Pogliese	Si		
Assessori:	1. Roberto Bonaccorsi	No	6. Fabio Cantarella	Si
	2. Giuseppe Arcidiacono	Si	7. Ludovico Balsamo	Si
	3. Trantino Enrico	Si	8. Barbara Mirabella	No
	4. Sergio Parisi	Si	9. Giuseppe Lombardo	Si
	5. Alessandro Porto	Si	10. Cristaldi Michele	Si
			<i>Totale presenti</i>	9
			<i>Totale assenti</i>	2

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale - Pietro Belfiore.

E' presente, altresì, il Capo di Gabinetto – Dott. Giuseppe Ferraro.

Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione proponente su iniziativa dell'Assessore, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91 di recepimento della L.142/90 e art.12 L.R. 30/2000, e cede la parola al Vice Segretario che ne illustra il merito.



N° Proposta 101 del 11/08/2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 DEL COMUNE DI CATANIA

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Manno, Segretario Generale, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO

Che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo previa validazione dell'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Che il Consiglio Comunale nella seduta del 03/12/2019 ha approvato con delibera n. 38 il DUP funzionale alla ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019-2023, documento che delinea la guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco.

Che il Consiglio Comunale nella seduta del 12/11/2020 ha approvato con delibera n. 12 il Bilancio 2019/2023 ai sensi dell'art.264 D.Lgs. 267/2000.

Che la Giunta Comunale ha approvato con delibera n. 147 del 31/10/2019 il Piano delle Performance e PEG provvisorio 2019 – 2021.

Che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'Ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati mentre nel Piano degli Obiettivi vengono assegnati a ciascun dirigente gli obiettivi di gestione che si intendono conseguire nell'anno associati ai relativi indicatori.

Che il Rendiconto per l'anno 2019 del Comune di Catania è in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai Dirigenti sono state attuate con l'esame dei report semestrali all'interno della piattaforma informatica "Prometeo Web".

Atteso che in data 19/11/2020 il Nucleo di valutazione ha concluso il processo di valutazione per l'anno 2019 come da verbali depositati agli atti secondo le indicazioni e le schede previste dal nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Catania approvato con delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019.

Visti:

- lo Statuto del Comune di Catania



Comune di Catania

UFF SEGR - UFFICIO DEL SEGRETARIO - DIRETTORE
GENERALE



- l'Ordinamento Regionale Enti Locali
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2019 predisposta dall'ufficio Controlli Interni, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009, validata dal Nucleo di Valutazione in data 20/05/2021.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli

Dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa in quanto rientrante nel finanziamento

Propone

di deliberare quanto segue:

- Approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 come da documento allegato;
- Attestare che in merito al presente Atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

L'Assessore

Il Direttore

Rossana Manno

(Firmato Elettronicamente il 11/08/2021)



Comune di Catania

UFF SEGR - UFFICIO DEL SEGRETARIO - DIRETTORE
GENERALE



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 DEL COMUNE DI CATANIA**

Visto il D.lgs. n. 23 del 14.03.2011 e ss.mm.ii;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Segretario Generale;
- per la regolarità contabile, dal Direttore della Direzione Ragioneria Generale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, di formulare indirizzo politico di:

- Approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 come da documento allegato;
- dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 – 2°

comma – della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è agli atti dell'Ufficio Atti Deliberativi di G.M.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Vice Segretario Generale in qualità di Segretario della seduta.

Comune di Catania

UFF SEGR. - P.O. Controlli Interni

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 DEL COMUNE DI CATANIA

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R30/2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Firmato da: MANNO ROSSANA Valido da: 16-04-2020 02:00:00 a: 17-04-2023 01:59:59 Riferimento temporale 'SigningTime': 11-08-2021 13:05:43</p>	<p>Si dà atto che la presente proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario.</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Firmato da: MANNO ROSSANA Valido da: 16-04-2020 02:00:00 a: 17-04-2023 01:59:59 Riferimento temporale 'SigningTime': 11-08-2021 13:05:47</p>
	<p style="text-align: center;">IL RAGIONIERE GENERALE</p> <p>Firmato da: LEONARDI CLARA Valido da: 20-08-2019 02:00:00 a: 20-08-2022 01:59:59 Riferimento temporale 'SigningTime': 08-09-2021 08:43:46</p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p>	



Comune di Catania

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019





Comune di Catania

Relazione sulla Performance 2019

ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs n. 74 del 25 maggio 2017

Staff

Carmelo Maccarrone

Luigi Cosentino

Graziella Pocina

Irene Saetta

Indice

1 - INTRODUZIONE	4
1.1 - Controllo di Gestione e Monitoraggio degli obiettivi	5
2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	7
2.1 - Il contesto di riferimento	7
2.2 - Il Turismo e la capacità ricettiva	14
2.3 - L'Amministrazione.....	17
2.4 - Le partecipazioni del Comune di Catania.....	22
2.5 - Indicatori di risultato	23
2.6 - Le criticità e le opportunità.....	24
3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	26
3.1 - Albero della Performance	26
3.2 - Piano delle Performance 2019 – Obiettivi operativi	28
3.3 - Obiettivi Individuali	57
3.4 - Valutazione dei dirigenti anno 2019.....	57
4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	69
5 - PARI OPPORTUNITA'	83
6 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AL 31.12.2019.....	86
7 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	88
7.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	88
7.2 - Punti di forza e punti di debolezza	88

1 - INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La presente relazione è predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, Delib. G.M. 542/2012 e del Piano delle Performance e PEG provvisorio 2019-2021, adottato con Delib. G.M. n. 147 del 31/10/2019.

La relazione è finalizzata a rendicontare in modo semplice i risultati del Comune rispetto agli obiettivi posti per l'esercizio finanziario 2019.

La relazione è redatta in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 05/2012 integrata con i risultati di preconsuntivo 2019.

Il rendiconto consuntivo per l'anno 2019 alla data di redazione della presente relazione non è stato infatti ancora approvato dagli organi competenti.

Vengono altresì esplicitati:

- i dati statistici circa le risultanze delle valutazioni dei dirigenti sugli obiettivi assegnati e gli scostamenti verificatisi;
- i risultati su alcuni indicatori significativi relativi al controllo di gestione.

Il 2019 ha segnato alcune novità significative ai fini della presente relazione:

Il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine e precisamente il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo unico degli Enti locali che testualmente recita “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

La dichiarazione di dissesto intervenuta con delibera di C.C. n. 37 del 12/12/2018 ha inciso sulla normale attività programmatoria dell'Ente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 03/12/2019 è stato infatti adottato lo schema del Documento Unico di Programmazione funzionale alla ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023.

L'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Catania, infatti, non presenta un equilibrio annuale, ma in deroga a quanto prescritto dal Dlgs 118/2011, così come previsto dal comma 1 ter dell'art. 259 di cui sopra, ha una proiezione quinquennale giustificata da:

- una riduzione rispetto al bilancio 2018 dei costi incidenti sul bilancio stabilmente riequilibrato che, nell'arco del quinquennio, grazie a una riorganizzazione dei servizi, si riducono per importi superiori al 20%;
- una complessa razionalizzazione degli organismi partecipati e delle società partecipate.

Il Dlgs n. 74 del 25 maggio 2017 nel riformare il Dlgs n. 150/2009 ha previsto alcune novità anche in materia di misurazione della performance attribuendo agli OIV nuovi poteri, inserendo all'interno del processo valutativo la possibilità di partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti mettendoli in grado di poter segnalare proprie osservazioni e così incrementando la trasparenza nell'attività pubblica.

Con delibera di G.M. n. 168 del 18/12/2019 è stata approvata la revisione della articolazione della Macrostruttura Organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni e Servizi.

1.1 - Controllo di Gestione e Monitoraggio degli obiettivi

Il monitoraggio del Sistema di Gestione degli Obiettivi assegnati ai Dirigenti del Comune di Catania è stato realizzato, a partire dal 2013, con un sistema informatico denominato "Prometeo WEB", aggiornato costantemente dal Controllo di Gestione sulla base delle modifiche che intervengono nel corso dell'esercizio, quali variazioni della macrostruttura e/o degli incarichi ai dirigenti e che consente di misurare online lo stato di avanzamento degli obiettivi accedendo all'applicativo.

I dati contenuti nel sistema informatico per la gestione degli obiettivi sono:

- Obiettivi, attività e indicatori di risultato
- Responsabile e centro di costo di riferimento
- Tempi e modi di realizzazione
- Risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e utilizzate

La valutazione dei dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione si è conclusa entro il 2020; il Nucleo, infatti, dopo aver acquisito ed esaminato le eventuali osservazioni/controdeduzioni da parte dei dirigenti ha provveduto ad esitare la Valutazione definitiva dell'anno 2019 in data 29/12/2020; le relative schede di valutazione scaturite sono state trasmesse ai dirigenti ai sensi del vigente regolamento.

Con deliberazione di G.M. n. 147 del 31/10/2019 sono stati approvati il Piano delle Performance ed il PEG provvisorio 2019/2021. Il Piano contiene un'estrapolazione degli obiettivi ritenuti prioritari per il 2019. Per questi obiettivi sono stati specificati, ex ante, i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori per misurarne il grado di raggiungimento a fine anno.

La Performance organizzativa fa riferimento ai servizi dell'Ente e tiene conto, per il 2019, dei seguenti aspetti:

- Attuazione di Progetti Strategici e intersettoriali;
- Grado di attuazione complessivo dei programmi del DUP;

Tra le novità introdotte dal D.lgs. n. 74/2017 vi è la previsione della categoria degli obiettivi generali che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza.

Un consuntivo sulla Performance è utile anche al fine di riorientare l'azione amministrativa verso un processo di miglioramento continuo ed anche in quest'ottica viene adesso previsto un sistema di rilevamento della soddisfazione degli utenti circa la qualità dei servizi resi.

L'attività di valutazione del raggiungimento dei risultati attesi (nella complessa accezione che essi assumono) è effettuata dal Nucleo, anche avvalendosi dei risultati del Referto del Controllo di

Gestione, delle relazioni e schede delle Unità Organizzative. Viene adesso assegnato agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) un ruolo attivo nel segnalare eventuali necessità di interventi correttivi rispetto agli obiettivi programmati anche in relazione alle risultanze dei referti dei Controlli Interni con poteri propri di indagine e accesso agli atti.

La presente relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2019.

Così come attraverso il Piano della Performance si è costruita la connessione tra gli strumenti di programmazione vigenti nell'Ente e gli obiettivi, attraverso la presente relazione si rappresentano i risultati raggiunti.

Si tratta di strumenti che risultano particolarmente significativi nel rappresentare la gestione dell'Ente.

Il valore di un documento va valutato, del resto, anche e soprattutto per il percorso di miglioramento che mette in moto e che, ci si augura, possa consentire all'organizzazione di crescere e cambiare.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 - Il contesto di riferimento

In questa sezione verranno rappresentate le principali caratteristiche del contesto esterno che ha fatto da cornice all'azione svolta dall'Amministrazione e, soprattutto, si tenderà di porre l'accento sull'influenza che esso ha avuto sull'attività svolta.

Si proverà, anche se in modo sintetico, a dare rilievo a quei fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e di cui non è stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione riportati nel Piano, evidenziando gli effetti sull'azione amministrativa.

Il quadro nazionale

Rispetto al momento in cui si è proceduto alla programmazione del Bilancio ed alla redazione del Piano, va, in via preliminare, evidenziato:

- Il permanere di un tessuto imprenditoriale debole anche se si rileva un primo recupero degli investimenti.
- Il dramma della disoccupazione ancora elevata soprattutto nelle aree del Mezzogiorno.
- Il varo di ulteriori manovre finanziarie che hanno portato ad un peggioramento dei conti dell'Ente e dei vincoli di Patto, comportando una forte contrazione delle spese correnti;

I dati diffusi dall'Eurispes nel "Rapporto Italia 2012" evidenziano in maniera preoccupante la grave crisi che l'Italia sta vivendo a livello istituzionale, economico e sociale.

Il rapporto Italia testimonia di un generale senso di depressione che taglia trasversalmente tutte le classi sociali.

La sensazione è quella di un paese bloccato, immobile con una preoccupante fuga verso il sommerso, la delocalizzazione, l'evasione.

Secondo i dati Eurispes il sommerso ha raggiunto quota 540 miliardi di euro equivalente al 35% del PIL ufficiale.

La disoccupazione, soprattutto quella giovanile, ha raggiunto, specialmente nel Meridione, picchi mai toccati in passato.

La politica di rigore messa in campo dal governo, pur avendo registrato ottimi risultati sul piano del temuto default italiano, non ha frenato l'emorragia della tenuta occupazionale e della perdita di produttività delle imprese italiane.

Il dramma più grande è vissuto, in questo momento, dalle giovani generazioni, prive di opportunità e speranze. I giovani sono i più penalizzati dalla recessione, al punto che, secondo lo studio effettuato dall'Università "La Sapienza" di Roma, la "questione giovanile" deve essere considerata come la vera "questione sociale" del terzo millennio.

Nel nostro Paese sembra essersi aperta una frattura tra i giovani e le vecchie generazioni, anche a causa di un sistema di redistribuzione della ricchezza e di un welfare sbilanciato sotto il profilo generazionale.

L'Italia è in forte ritardo rispetto agli altri Paesi europei nelle azioni di valorizzazione delle energie giovani e, oltre alle basse percentuali di giovani occupati, si può riscontrare che circa il 30% di essi ha un titolo di studio più qualificato rispetto al lavoro che svolgono.

I risparmi delle famiglie italiane hanno rappresentato sin qui il grande ammortizzatore sociale che ha ritardato l'esplosione della questione in tutta la sua drammaticità.

I vincoli di cassa sulla finanza pubblica hanno determinato una caduta degli investimenti degli enti territoriali e un aumento dello stock di debito nei confronti delle imprese da parte delle pubbliche amministrazioni.

La dimensione del debito pubblico e la necessità di contrarre la correlata spesa hanno messo in campo profonde azioni di contenimento che si sono tradotte in minori trasferimenti agli Enti Locali che sembrano i più toccati dall'evoluzione in atto, in quanto lo stretto rapporto con i destinatari finali delle loro prestazioni li mette di fronte a problemi che richiedono tempi di risposte, oggi come mai, estremamente rapidi.

Di contro, si assiste ad un sempre maggiore disallineamento, nel Paese, tra assetti istituzionali, politici ed economici: si intende dire che, mentre il paese reale è, nella sostanza, un paese a forti tendenze autonomistiche, per la storia e la profonda diversità tra i territori che lo compongono e, pertanto, richiederebbe politiche di sviluppo differenziate, il modello di governance risulta ispirato a un principio di indifferenziazione espresso dal Patto di stabilità interno.

L'andamento dell'economia reale, così come il ruolo degli Stati, sembrano, oggi, essere dominati, non dalle policy pubbliche, ma dalle regole, anzi dalle "non regole" del mondo finanziario, che hanno assunto una dimensione di potere molto più rilevante degli attori tradizionali dell'economia reale.

Ci si muove, sostanzialmente, in un contesto i cui principali indicatori denotano uno stato di incertezza con qualche timido segnale di ripresa desunto dai principali indicatori dell'attività economica.

Un contesto esterno, così sinteticamente delineato, ha indubbe influenze sull'azione dell'Ente Comune e sulla vita produttiva della sua comunità.

Il contesto comunale

Catania, la città.

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Per il Comune di Catania la mission strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità con forme e modalità socialmente sostenibili, tendenti al ripristino della legalità ove carente.

Tale mission oggi si trova ad essere minacciata da un grave contesto finanziario, causato da una complessiva crisi economico-finanziaria che coinvolge tutta l'eurozona e confermato dalla necessità di accedere a strumenti finanziari di salvaguardia che lo Stato ha appositamente predisposto per i Comuni in difficoltà.

Gli enti territoriali, in un contesto di risorse sempre più scarse, negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Catania, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per Direzioni, Servizi, Uffici, Alte Professionalità e Posizioni Organizzative per ambiti di attività che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento delle azioni dell'Ente, attraverso Capi Area e la Direzione Generale;
- strumenti di programmazione integrata degli interventi e degli obiettivi direzionali;
- processi continui di riallocazione ottimale delle risorse umane a fronte di un rigido blocco del turnover che ha determinato una diminuzione del personale, nell'ultimo quinquennio, superiore al 20%.

Anche il nostro territorio si muove in un quadro generale di crisi economica, pur se con primi timidi segnali di ripresa, tagli ai Comuni e alle Regioni, incremento dei bisogni dei cittadini e incremento delle persone che si rivolgono ai servizi per avere invece risposte certe e concrete.

Il Comune di Catania sconta il difficile momento che tutte le economie stanno vivendo. Alle refluenze del contesto generale si aggiungono, però, fattori endogeni, tipici dei territori del Sud.

Infatti è venuto a trovarsi in condizione di squilibrio strutturale di bilancio per cui ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL, introdotto con decreto Legge 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con Legge n. 213/2012, di durata decennale, individuando alcuni obiettivi che l'Amministrazione deve raggiungere per superare le condizioni di squilibrio dell'Ente, attraverso le seguenti Misure e Azioni:

Misura 1. Rideterminazione aliquote e tariffe nella misura massima consentita

Azione 1. Incremento aliquote IMU

Azione 2. Regolamentazione TARES

Azione 3. Monitoraggio gestione COSAP

Azione 4. Adeguamento Oneri di urbanizzazione

Azione 5. Istituzione dei diritti di segreteria e istruttori per i procedimenti di Sportello Unico

Misura 2. Copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale

Azione 6. Rideterminazione tariffe e costi servizi domanda individuale: refezione Scolastica

Azione 7. Rideterminazione tariffe servizi a domanda individuale: impianti sportivi

Azione 8. Rimodulazione offerta Asili nido: trasformazione servizio a domanda individuale a contributo sociale all'utenza e, dopo, a servizi alla famiglia

Azione 9.1 Riduzione costi servizi a domanda individuale: servizi museali.

Azione 9.2 Riduzione costi servizi a domanda individuale: trasporti funebri

Misura 3. Copertura integrale dei costi della gestione del Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (art.243 bis comma 8, lettera c). Rinvio all'Azione 2.

Misura 4. Adempimenti connessi al controllo sulle dotazioni organiche e sulla gestione del personale (art. 243 bis comma 8, lettera d, e comma g lettera a).

Azione 10. Blocco parziale del turnover e adempimenti connessi al controllo sulle dotazioni organiche e sulla gestione del personale (art. 243 bis comma 8, lettere d), g) e comma 9 lettera a)

Misura 5. Revisione straordinaria residui art.243 bis comma 8, lettera e)

Azione 1. Revisione straordinaria residui (art. 243 bis comma 8, lettera e)

Misura 6. Revisione della spesa, dei costi dei servizi erogati dall'Ente e dei costi per trasferimenti (art.243 bis comma 8, lettera f e comma 9 lettera c)

Azione 12. Riduzione indennità di carica Sindaco, Giunta e Consiglieri.

Azione 13. Riduzione costi per indennità di carica Presidenti e Consiglieri circoscrizionali come da Progetto allegato "B" al Piano di riequilibrio

Azione 14. Riduzione esperti del Sindaco da 3 a 1 unità, staff del Sindaco da 3 ad 1 unità e portavoce del Sindaco

Azione 15. Riallocazione risorse per servizi sociali come da Progetto della Direzione Servizi Sociali allegato "C" al Piano di riequilibrio.

Azioni 16 - 17 -18. Riduzione fitti passivi e lavori di ristrutturazione dei locali di proprietà comunale e trasferimenti come da Progetto "Riduzione fitti e Ristrutturazione locali comunali" della Direzione LL.PP e Manutenzioni allegato "D" al Piano di riequilibrio /A

Azione 19. Riduzione costi beni e servizi della Direzione Decentramento: riduzione costi per vestiario

Azioni 20 – 21. Riduzione costi beni e servizi della Direzione Ecologia

Azione 22. Riduzione costi per servizi: riduzione del 7% del valore del contratto Catania Multiservizi S.p.a.

Azione 23. Riduzione costi per servizi: riduzione del 7% del valore del contratto AMT S.p.a.

Azione 24. Riduzione costi per servizi: riduzione dei costi della pubblica illuminazione

Azione 25. Riduzione costi per servizi: riduzione dei costi della manutenzione degli impianti degli uffici comunali e giudiziari e della gestione impianti termici degli edifici scolastici

Azione 26. Riduzione costi per servizi: riduzione dei costi vari di manutenzione.

Azione 27. Rimodulazione modalità finanziamento Festività Agatine con utilizzo imposta di soggiorno

Azione 28. Riduzione dei costi per trasferimenti a soggetti diversi. Intervento 5 del Bilancio

Azione 29. Riduzione dei costi per trasferimenti

Misura 7. Revisione dei costi delle partecipazioni comunali (art.243 bis comma 8, lettera f).

Azione 30. Alienazione delle partecipazioni.

Misura 8. Gestione dell'indebitamento (art. 243 bis comma 8, lettera g) e comma 9 lettera d) ed accertamento delle posizioni debitorie relative ai procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche (art. 243 bis comma 8, lettera e)

Azione 31. Riduzione interessi passivi su anticipazione di tesoreria

Azione 32. Revisione indebitamento mutui e Revisione posizioni debitorie da mutui per opere pubbliche

Misura 9. Gestione del Patrimonio (art. 243 bis comma 8, lettera g).

Azione 33. Alienazione dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili per i fini istituzionali dell'ente

Pur tuttavia nonostante i tentativi di riequilibrare il bilancio dell'Ente anche attraverso la concreta attuazione delle misure di riequilibrio sopracitate, la situazione economico finanziaria del comune di Catania anche a causa dell'eccessivo indebitamento accumulatosi nel corso degli anni, appare di difficile risoluzione. Non è stato possibile infatti evitarne la dichiarazione di dissesto intervenuta con delibera di C.C. n. 37 del 12/12/2018.

Gli Stakeholders

“Stakeholder”, ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

- 314.125 i residenti del Comune,
- le numerose imprese attive sul territorio comunale,
- gli altri Enti Pubblici e Istituzioni presenti sul territorio,
- le associazioni di categoria,
- i sindacati e patronati,
- le associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio,
- le fondazioni pubbliche e private

Con tutti questi interlocutori e altri il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholders interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, Consiglieri, Gruppi consiliari,...)

Il contesto demografico e amministrativo

La popolazione residente nel Comune di Catania, dichiarata popolazione legale alla data del 09/10/2011, a seguito del 15° Censimento demografico (G.U. n. 294 del 18/12/2012), risulta di n. 293.902 residenti.

Elaborazione dei dati pervenuti dalla Direzione Servizi Demografici - Decentramento e Statistica:

CENSIMENTO			
Variazione demografica del Comune di Catania al censimento 2001/2011	2001	2011	Variazione %
	313.110	293.902	-6,1%

Variazione demografica del Comune di Catania al censimento 2011

Analisi dei dati del Censimento Demografico 2011		
Pre censimento	dal 01/01/2011 al 08/10/2011	291.956
Censimento	al 09/10/2011	293.902
Post censimento	Al 31/12/2011	322.673

2015	2016	2017	2018	2019	Incremento o decremento registrato nell'anno 2019 rispetto al 2018
319.439	318.952	316.967	311.620	314.125	+0,8%

Circoscrizione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Incremento o decremento registrato nell'anno 2019 rispetto al 2018
1ª	57.515	58.095	57.965	57.553	56.754	58.271	+2,67%
2ª (ex 2ª - 4ª)	68.853	68.450	68.468	67.277	66.017	66.722	+1,07%
3ª	43.316	43.256	43.361	43.610	42.675	43.198	+1,23%
4ª (ex 5ª - 6ª)	41.114	40.860	40.762	40.578	39.905	39.994	+0,22%
5ª (ex 7ª - 8ª)	47.267	47.003	46.919	46.760	45.953	46.160	+0,45%
6ª (ex 9ª - 10ª)	61.852	61.775	61.477	61.189	60.316	59.780	-0,89%

Con la Delibera di CC. n. 13/2013 è stata rilevata la necessità di rimodulare il numero delle circoscrizioni al fine di raggiungere gli obiettivi di seguito elencati:

- ridurre e razionalizzare la spesa;
- rendere maggiormente omogenea la consistenza demografica delle diverse Circoscrizioni;

- impegnare al meglio la risorse disponibili;
- ottimizzare la capacità di risposta delle Circoscrizioni ai bisogni della collettività e del territorio;
- individuare aree integrate ed equilibrate per lo sviluppo del territorio (art.30 Statuto).

Si è tenuto conto della necessità di:

- accorpate le Circoscrizioni rispettando la loro contiguità territoriale;
- non modificare sia la composizione dei Collegi Elettorali provinciali che l'attuale localizzazione dei seggi elettorali;
- salvaguardare gli agglomerati urbani, già frazioni, così come oggi individuati all'interno delle attuali Circoscrizioni.

Successivamente il Consiglio Comunale, con Delibera Consiliare n. 18 del 09/04/2013, denomina le municipalità assegnando a ciascuna un numero.

“Nella parte deliberativa cassare le denominazioni riportate e di sostituirle con le seguenti:

1^ Municipalità - Centro Storico

2^ Municipalità - Picanello - Ognina - Barriera - Canalicchio

3^ Municipalità - Borgo Sanzio

4^ Municipalità - S. Giovanni Galermo - Trappeto - Cibali

5^ Municipalità - Monte Po - Nesima - Rapisardi - S. Leone

6^ Municipalità - San Giorgio - Librino - S. Giuseppe La Rena - Zia Lisa – Villaggio Sant'Agata

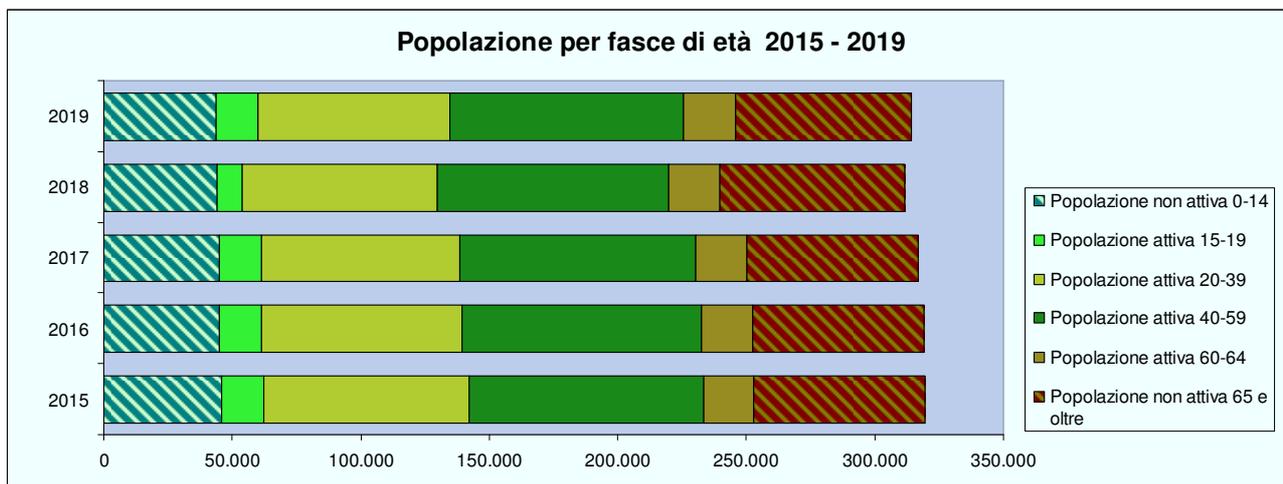
Evoluzione della popolazione residente

Relativamente alla popolazione legale del Comune di Catania, si riporta l'analisi dei dati del censimento demografico che alla data di esecuzione del censimento, evidenzia un decremento di n. 19.208 unità, rispetto al censimento dell'anno 2001.

La popolazione residente al 31/12/2019 ha fatto registrare una variazione positiva dello 0,8 % rispetto all'anno 2018 pari a n. 2.505 unità.

Di seguito si riporta la tabella esplicativa del Comune di Catania distinta per fasce di età significative per l'elaborazione dei principali indici.

Popolazione per fasce di età	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione non attiva 0-14	45803	45190	45034	44266	43.673
Popolazione attiva 15-19	16516	16115	16213	9712	16.194
Popolazione attiva 20-39	80019	78145	77477	75904	74.599
Popolazione attiva 40-59	91351	93136	91457	89910	90.908
Popolazione attiva 60-64	19266	19911	20133	19834	20.435
Popolazione non attiva 65 e oltre	66484	66455	66653	71994	68.316



In particolare, l'analisi demografica del Comune di Catania registra nel biennio 2018-2019:

- un decremento della popolazione non attiva, precisamente: una diminuzione dei giovani tra 0 e 14 anni (-593 unità) ed una più marcata diminuzione degli anziani oltre i 65 anni (-3.678), con un decremento complessivo rispetto al 2018 di 4.271 unità;
- un notevole incremento della popolazione attiva rilevata tra i giovani compresi tra 15 e 19 anni (+6.482 unità). Incrementi meno marcati si sono rilevati nella popolazione attiva compresa tra i 40 ed i 59 anni e tra i 60 ed i 64 anni (in totale +1.599 unità), mentre si è rilevato un decremento nella popolazione attiva compresa tra i 20 ed i 39 anni (-1.305). L'aumento complessivo rispetto al 2018 della popolazione attiva è pari a 6.776 unità;

Indici		2015	2016	2017	2018	2019
Dipendenza Strutturale	(1)	54,2%	53,8%	54,41%	59,51%	55,40%
Dipendenza Giovanile	(2)	22,1%	21,8%	21,94%	22,66%	21,61%
Dipendenza degli Anziani	(3)	32,1%	32,1%	32,47%	36,85%	33,80%
Indice di Vecchiaia	(4)	145,1%	147,1%	148,0%	162,64%	156,43%
Indice di struttura	(5)	114,6%	119,9%	119,1%	128,18%	122,63%
Indice di ricambio	(6)	116,6%	123,6%	124,2%	204,22%	126,19%

- 1 - Dipendenza strutturale: percentuale tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e > 65) e la popolazione in età attiva (15-64);
- 2 - Dipendenza giovanile: rapporto percentuale tra la popolazione di età compresa tra 0-14 anni e la popolazione in età attiva (15-64);
- 3 - Dipendenza degli anziani: rapporto percentuale tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64);
- 4 - Indice di vecchiaia: rapporto percentuale tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di 0-14;
- 5 - Indice di struttura: indica il grado di invecchiamento della popolazione attiva ed è dato dal rapporto tra la popolazione compresa tra 40 e 64 anni e la popolazione compresa tra 15 e 39 anni;
- 6 - Indice di ricambio: è dato dal rapporto tra coloro che stanno per uscire dalla popolazione in età lavorativa (60-64 anni) e coloro che vi stanno per entrare (15-19).

Analisi di genere dei residenti nel Comune di Catania Anno 2019

Analisi di genere dei residenti nel Comune di Catania					
Residenti	2015	2016	2017	2018	2019
MASCHI	153.033	153.031	152.103	150.037	150.952
	47,90%	47,98%	47,99%	48,15%	48,44%
FEMMINE	166.406	165.921	164.864	161.583	163.173
	52,10%	52,02%	52,01%	51,85%	52,36%
	319.439	318.952	316.967	311.620	314.125

2.2 - Il Turismo e la capacità ricettiva

Strutture Ricettive Anno 2019

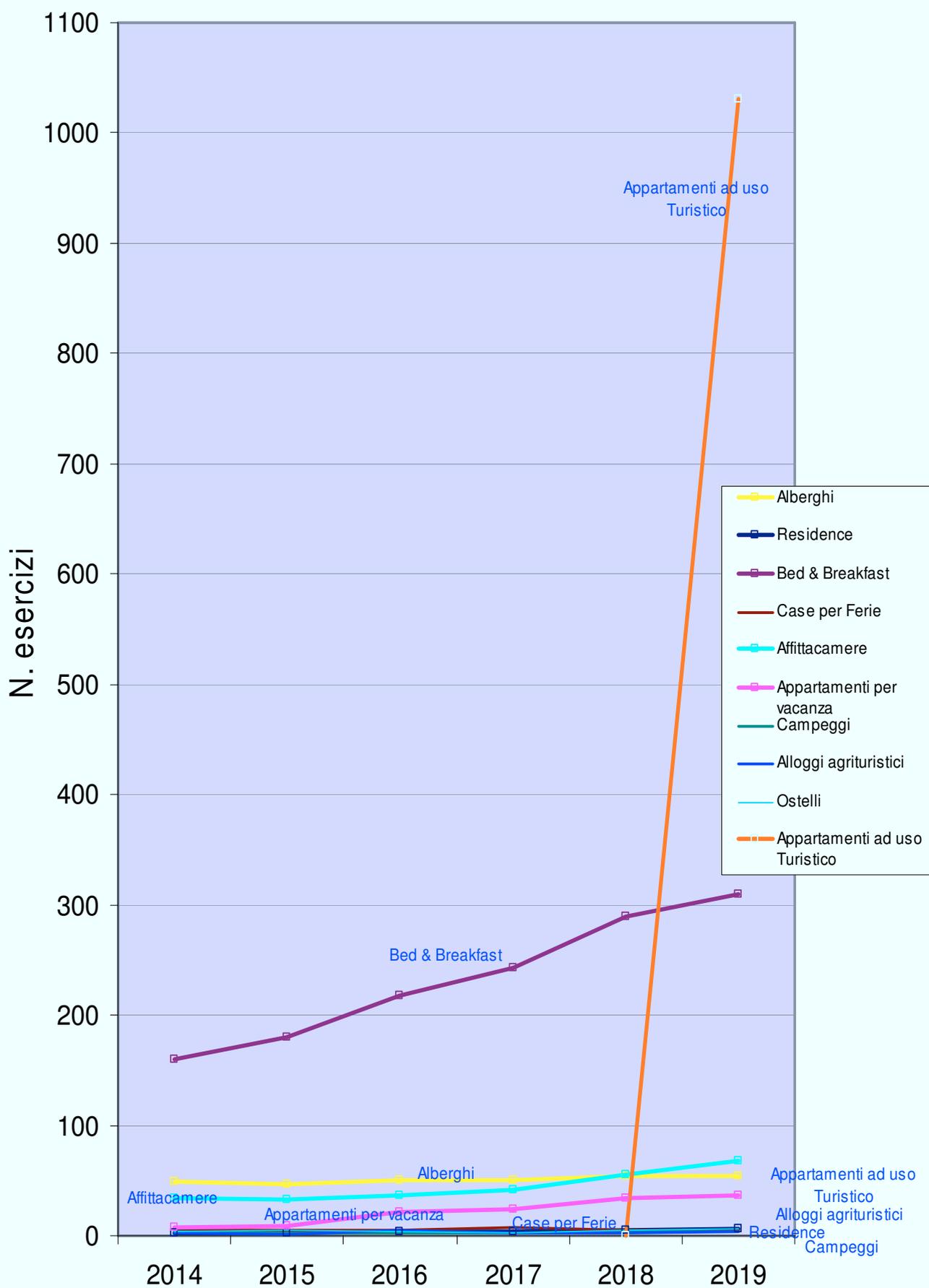
Analizzando nel dettaglio l'offerta turistica ricettiva, appare evidente che si tratta ancora di un'offerta con un target medio-basso pur se in crescita nel corso degli ultimi anni.

Peraltro, ciò appare inevitabile, sia con riferimento al contesto generale, sia con riferimento alle specificità settoriali; infatti, il settore ricettivo turistico è quello che si è mostrato maggiormente vulnerabile anche rispetto ai critici dati nazionali e regionali con il solo dato in consolidata crescita rappresentato dal costante e notevole incremento del numero di B&B presenti sia sul territorio comunale che su quello provinciale.

Le tabelle sottostanti sono pervenute dalla Direzione Cultura e Turismo

IL TURISMO E LA CAPACITÀ RICETTIVA						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Alberghi	49	47	50	50	54	54
Residence	2	3	4	4	5	6
Bed & Breakfast	160	180	218	243	290	309
Case per Ferie	5	5	5	7	5	5
Affittacamere	34	33	36	42	56	68
Appartamenti per vacanza	7	9	21	24	34	36
Campeggi	4	3	3	3	4	4
Alloggi agrituristici	3	1	5	2	3	4
Ostelli	4	5	4	2	5	6
Appartamenti ad uso Turistico						1.031
TOTALE	268	286	346	377	456	1.523

Capacità ricettiva turistica 2014-2019



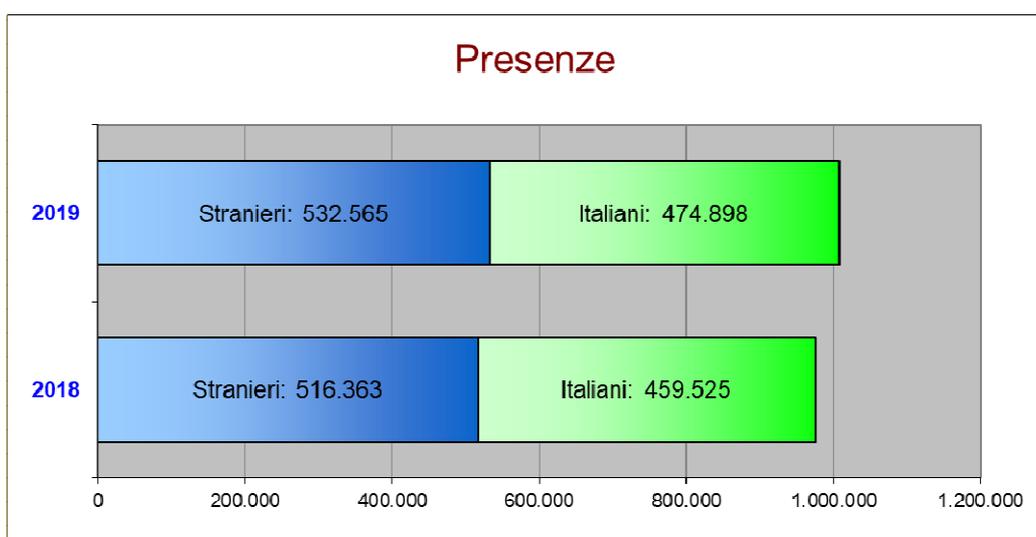
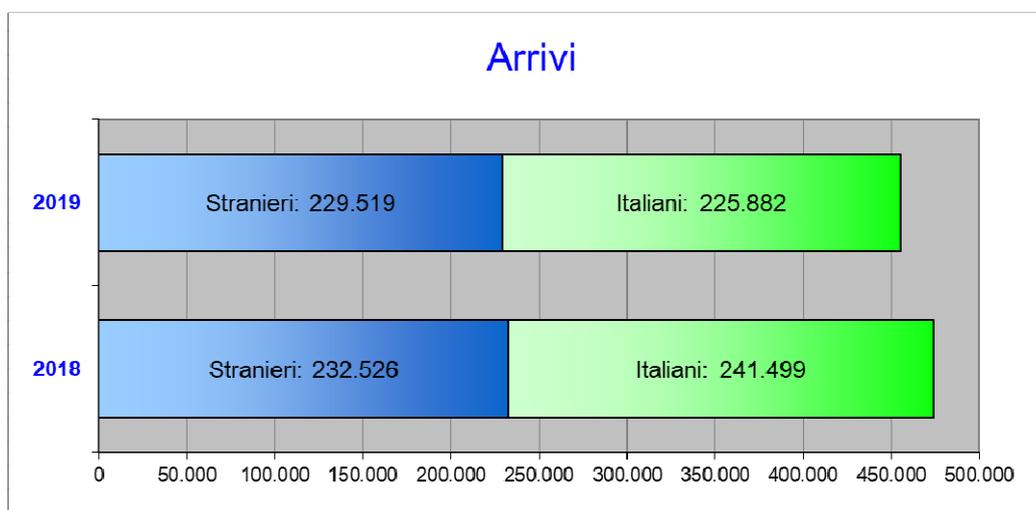
MOVIMENTO TURISTICO NEGLI ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI

Totale Strutture								
	Arrivi				Presenze			
	2018	2019	Differenza	%	2018	2019	Differenza	%
Stranieri	232.526	229.519	-3.007	-1,31	516.363	532.565	16.202	3,14
Italiani	241.499	225.882	-15.617	-6,91	459.525	474.898	15.373	3,35
Totale	474.025	455.401	-18.624	-4,09	975.888	1.007.463	31.575	3,24

Analizzando i dati si evidenzia che nel corso dell'anno 2019:

- Il numero delle strutture ricettive passa da 456 al 31/12/2018 a 1.523 al 31/12/2019 registrando un notevole aumento rispetto all'anno 2018.

- Si è registrato infatti un incremento del numero di Bed & Breakfast che passano da 290 a 309 ed un'esplosione del numero degli appartamenti ad uso turistico che censiti per la prima volta nel corso del 2019 risultano pari a 1.031.



Occorre ulteriormente implementare le politiche di crescita complessiva del settore, privilegiando i bisogni e le richieste dei turisti.

2.3 - L'Amministrazione

Nel corso del 2017 sono state assegnate e quindi rese operative le A.P. e P.O. individuate dalla Delibera di revisione della macrostruttura dell'Ente n. 132 del 07/10/2015.

Con Delibera di G.M. n. 132 del 03/10/2017 è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Catania anche al fine di far fronte alle diverse esigenze connesse da una parte all'aumento dei bisogni della collettività e dall'altra alla costante contrazione delle risorse disponibili.

Con delibera di G.M. n. 44 del 16/04/2019 è stato approvato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016-2018 del comparto regioni Enti Locali del 21/05/2018.

Nel corso dell'anno 2019, già a partire dal mese di luglio, si è avviata la procedura per la modifica della macrostruttura dell'Ente e per la graduazione, ad opera del Nucleo di Valutazione, delle Posizioni Organizzative definite "Gestionali" o di "Alta Professionalità".

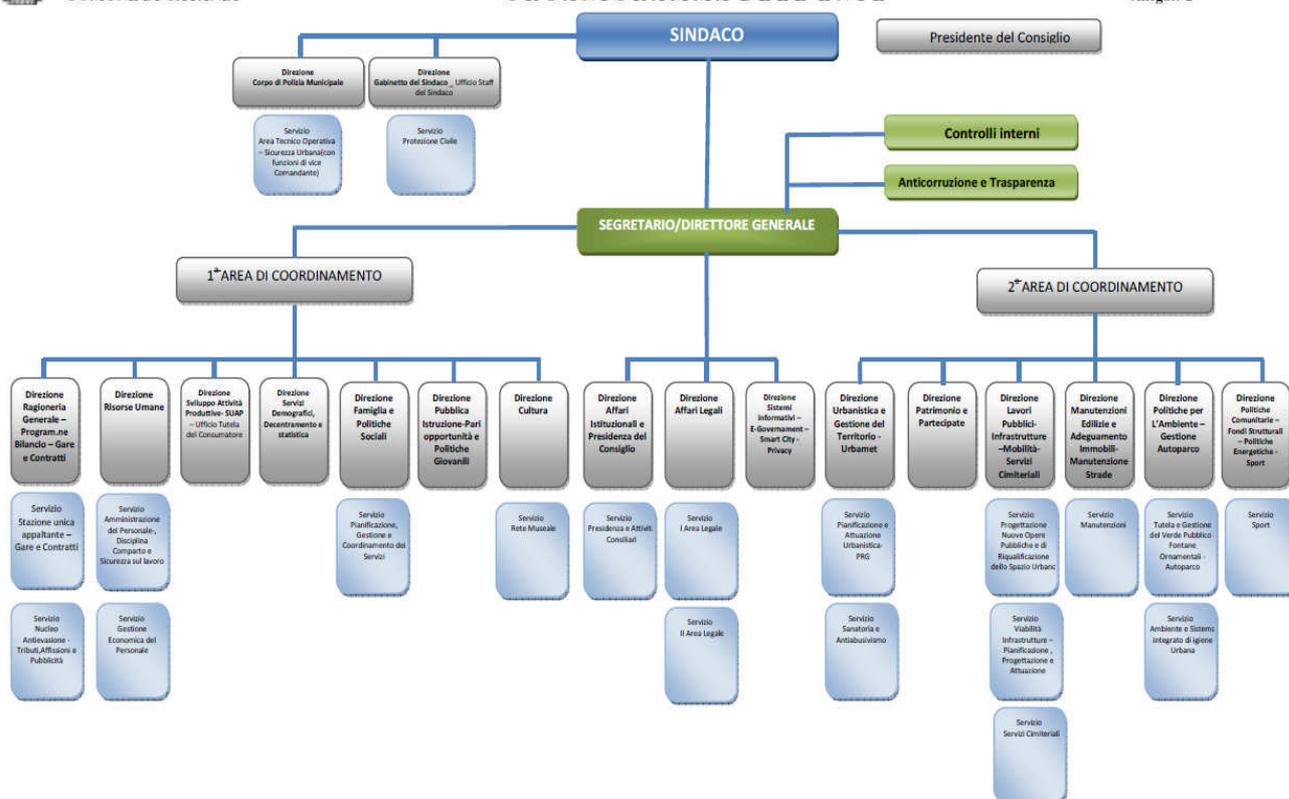
L'organigramma che segue riassume la struttura dell'Ente al 31/12/2019 così come prevista dalla Delibera di G.M. n. 168 del 18/12/2019 che disponeva altresì che il nuovo assetto della Macrostruttura entrasse in vigore alla data di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali.



COMUNE DI CATANIA

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

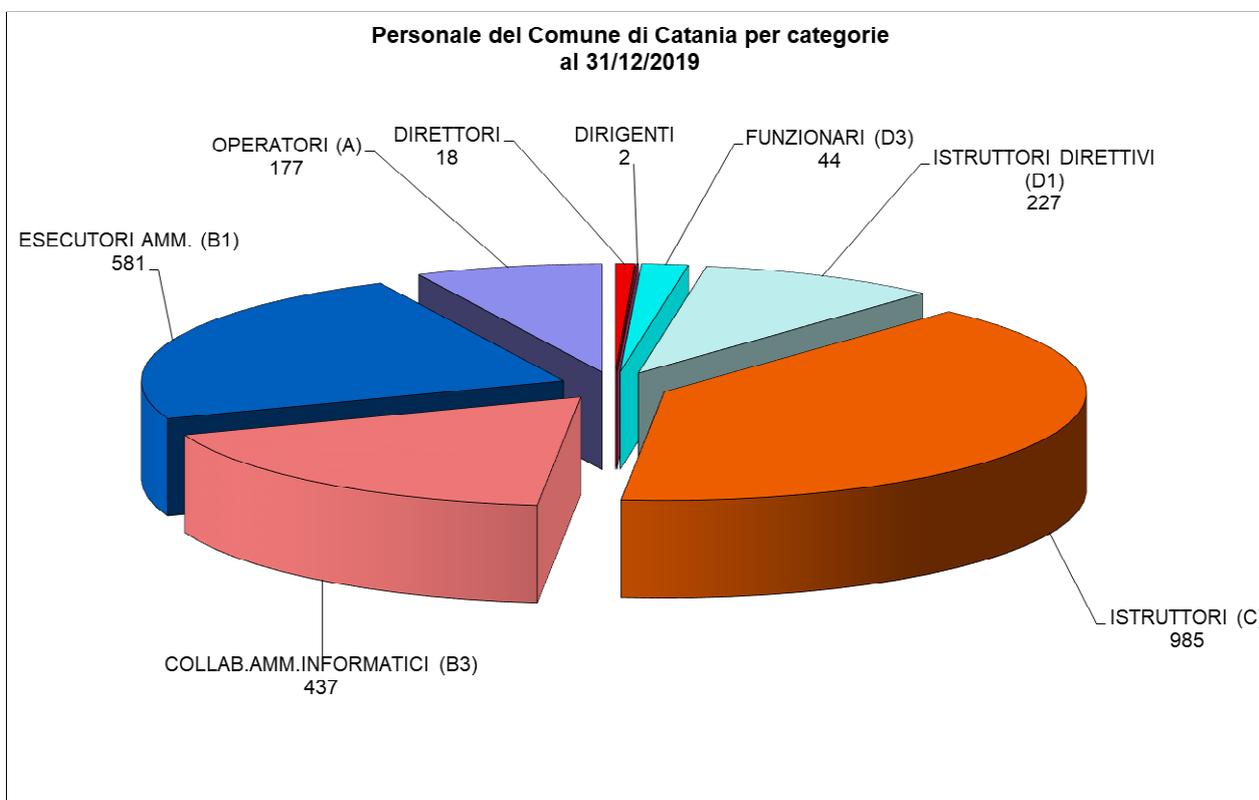
Allegato 2



Il personale del Comune di Catania, al 31/12/2019, è pari a 2.471 dipendenti, dei quali 1 PUC, 9 direttori/dirigenti a T.I., 11 a T.D. distribuito nei seguenti profili istituzionali:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI			
CATEGORIE (T.I. – T.D.)	2019	UOMINI	DONNE
DIRETTORI	18	15	3
DIRIGENTI	2	1	1
INCARICHI A.P. (*)	17	11	6
INCARICHI P.O. (**)	56	31	25
FUNZIONARI (ex D3)	44	21	23
ISTRUTTORI DIRETTIVI (ex D1)	227	89	138
ISTRUTTORI (C)	985	492	493
COLLAB.AMM.INFORMATICI (B3)	437	327	110
ESECUTORI AMM. (B1)	581	305	276
OPERATORI (A)	177	146	31
GIORNALISTI	0	0	0
TOTALE (esclusi * e **)	2.471	1.396	1.075

Si riporta di seguito il grafico relativo al personale in servizio alla data del 31/12/2019 distinto per categorie:



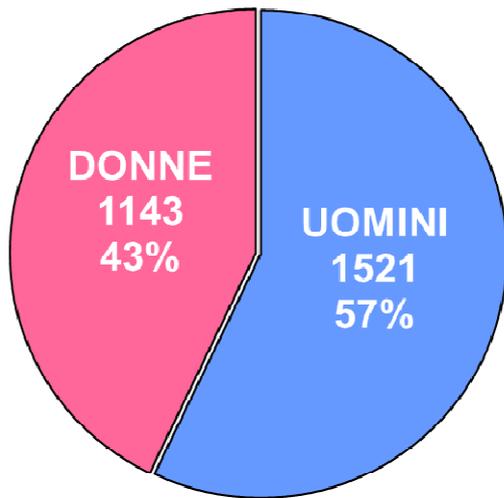
L'analisi delle dinamiche del personale dipendente mostra, in linea con gli indirizzi nazionali, una contrazione del personale a tempo indeterminato (che passa dalle 2.664 unità del 31/12/2018 alle 2.471 unità del 31/12/2019) per il blocco del *turn over*.

Indicatori	2018	2019	Diff. %
Età media del personale (anni)	58	58	0,00%
Età media dei dirigenti (anni)	56	57	1,79%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2012 rispetto 2011)			-5,74%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2013 rispetto 2012)			-3,12%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2014 rispetto 2013)			-4,03%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2015 rispetto 2014)			-4,16%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2016 rispetto 2015)			-2,50%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2017 rispetto 2016)			-5,15%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2018 rispetto 2017)			-6,83%
Tasso di crescita unità di personale negli anni (2019 rispetto 2018)			-7,22%
% di dipendenti in possesso di laurea	13,28%	14,27%	0,99%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	0%
Giorni di formazione (su giorni lavorati)	0,05%	0,03%	-0,02%
Turnover del personale	7,01%	7,34%	0,33%
Costi di formazione/spese del personale	0,005%	0,002%	-0,003%

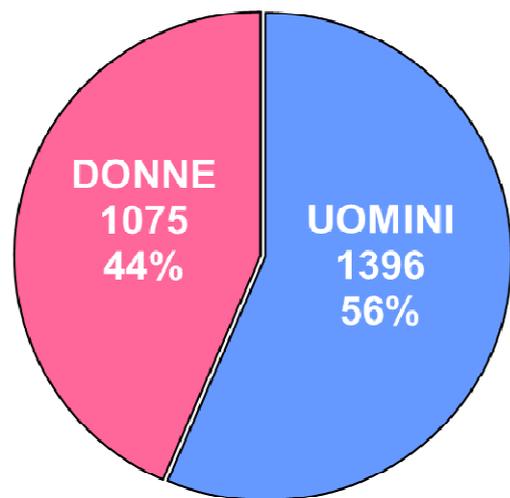
ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO (dato aggiornato al 31/12/2019)			
Indicatori	2018	2019	Diff. %
Tasso di assenze	nd	8,5%	-
Tasso di dimissioni premature (su totale cessati)	nd	54,79%	-
Tasso di richiesta di trasferimento	nd	5,84%	-
Tasso di infortuni	nd	2,9%	-
Stipendio medio percepito dai dipendenti	nd	€ 1.771,70	-
% di personale assunto a tempo indeterminato	nd	//	-

ANALISI DI GENERE			
Indicatori	2018	2019	Diff. %
% di dirigenti donne	36,36%	20,00%	-16,36%
% di donne rispetto al totale del personale	42,96%	43,55%	0,59%
Stipendio medio percepito dal personale donna	€ 22.925,17	€ 22.973,01	0,21%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0,11%	3,65%	3,54%
Età media del personale femminile (personale dirigente)	55	56	1,82%
Età media del personale femminile (personale non dirigente)	58	58	0%
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile)	21,16%	23,08%	1,92%
Giorni di formazione femminile (su giorni lavorati)	0,05%	0,04%	-0,01%

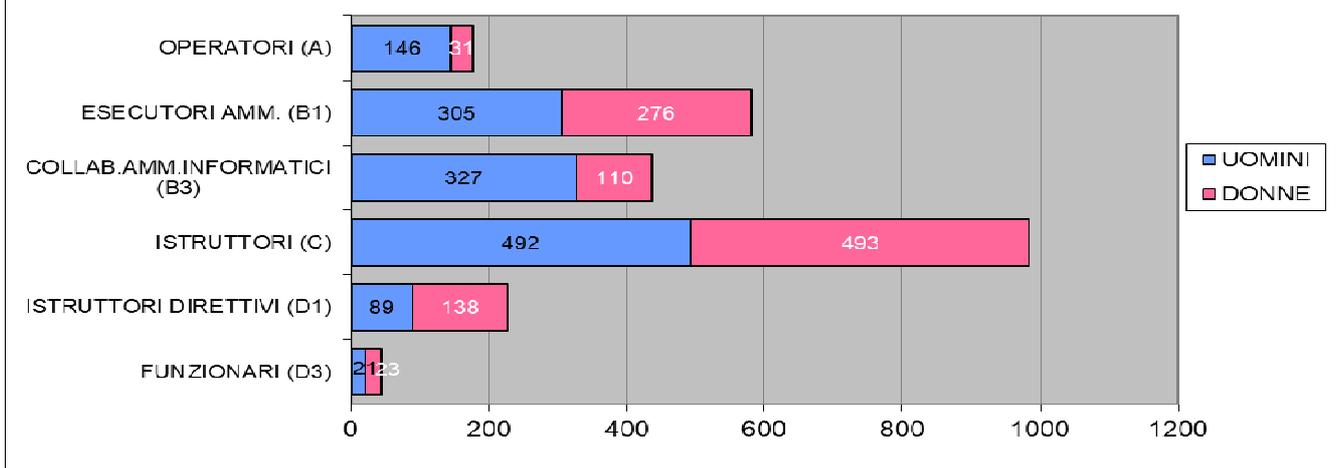
Personale del Comune di Catania al 31/12/2018



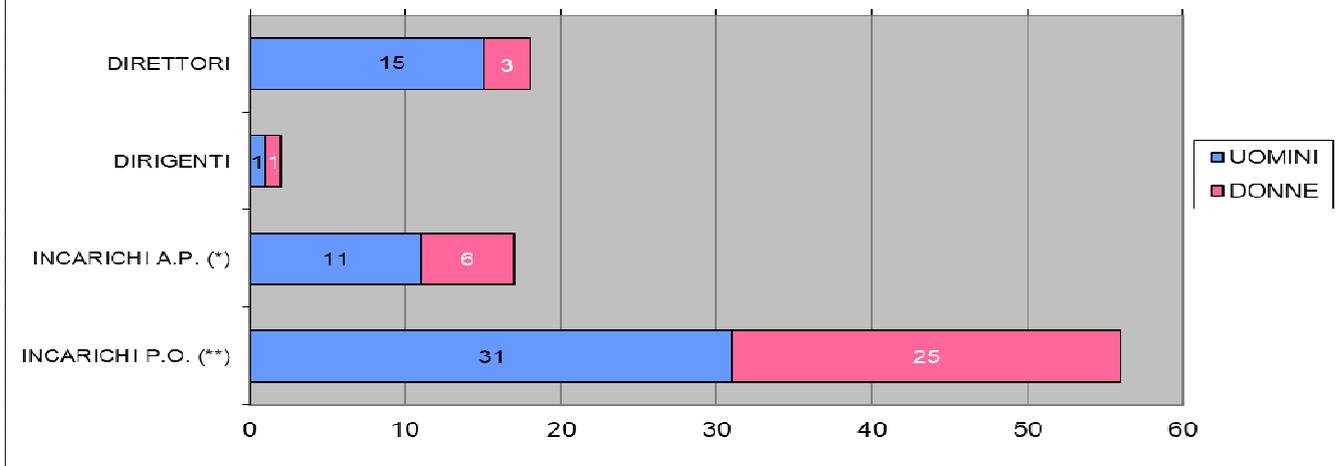
Personale del Comune di Catania al 31/12/2019



Personale dipendente
al 31/12/2019



Incarichi dirigenziali - A.P. - P.O.
al 31/12/2019



La contrazione si registra anche nei ruoli degli insegnanti di scuola materna; il raffronto tra gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 fa emergere un dato sostanzialmente in diminuzione: gli insegnanti infatti si riducono da 75 a 66.

SCUOLE MATERNE (sezioni a gestione comunale)

Scuola Materna	Anno Scolastico 2014/2015		Anno scolastico 2015/2016		Anno scolastico 2016/2017		Anno scolastico 2017/2018		Anno scolastico 2018/2019		Incremento / Decremento A.S. 2017/18 - 2018/19	
	Insegnanti	Alunni	Insegnanti	Alunni								
Camelia	3	49	3	42	3	45	CHIUSA					
Fiordaliso	5	115	5	117	5	115	5	117	5	117	0	0
Gardenia	2	49	2	41	2	38	2	28	1	24	-1	-4
Gelsomino	3	62	3	67	3	57	3	54	3	59	0	5
Ginestra	5	113	5	95	5	95	4	77	4	83	0	6
Glicine	2	48	2	51	CHIUSA							
Ibiscus	5	106	6	107	6	106	5	99	4	87	-1	-12
Iris	3	75	3	74	3	78	4	74	3	70	-1	-4
Lilium	2	52	2	48	2	52	2	48	2	46	0	-2
Lillà	2	45	3	41	2	43	3	45	2	42	-1	-3
Magnolia	2	41	2	43	2	50	2	39	2	42	0	3
Mammola	4	57	3	67	3	61	3	64	3	57	0	-7
Margherita	3	63	3	66	3	64	7	101	4	84	-3	-17
Mimosa	3	75	4	83	4	102	4	102	4	77	0	-25
Narciso	22	413	22	410	22	431	21	437	21	424	0	-13
Orchidea	2	34	2	51	4	91	5	72	3	60	-2	-12
Papavero	5	122	5	116	5	118	5	117	5	105	0	-12
TOTALE	73	1519	75	1519	74	1546	75	1474	66	1377	-9	-97

Una modifica più corposa è tuttavia intervenuta nel confronto degli ultimi 2 anni scolastici: si registra infatti un dato in diminuzione degli iscritti che passano da 1474 a 1377.

2.4 - Le partecipazioni del Comune di Catania

Ai sensi della legge finanziaria 244/08 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Catania aveva avviato già nel 2012, con deliberazione consiliare n. 49 del 19/11/2012, il processo di razionalizzazione del proprio portafoglio azionario. A seguito dell'intervenuta situazione di dissesto finanziario e nell'ottica di una ulteriore riduzione del costo dei servizi, si è proceduto alla rinegoziazione e riformulazione dei contratti con Multiservizi ed AMT e, per ciò che concerne più specificatamente la razionalizzazione delle partecipazioni, è stato elaborato il disegno di riforma

delle società in house approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 27 dicembre 2018.

Lo stesso, nell'ottica della realizzazione di un ulteriore efficientamento del settore prevede un riassetto organizzativo da effettuarsi attraverso la costituzione di una società holding di coordinamento e gestione dei servizi comuni e la fusione/accorpamento ex art. 2501 c.c. di preesistenti soggetti giuridici con successiva trasmissione dei pacchetti azionari dal Comune alla costituenda holding denominata "Catania Holding".

Ricordiamo infine che con delibera n. 40 del 24/12/2019 il Consiglio Comunale ha favorevolmente votato l'approvazione della relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nel 2018.

Le partecipazioni del Comune, nell'anno 2019, risultano pertanto le seguenti:

Ragione Sociale	Quota % Partecipazione	Attività e/o Servizi per Amministrazione	Durata Impegno	Onere Complessivo Anno 2017 (ultimo Bilancio approvato dall'Ente)	Risultato Economico ultimo Triennio		
					2017	2018	2019
Fondazione Verga	//	Prepara, realizza corsi, promuove studi di aggiornamento, centro d'informazioni e ricerche, concorsi e premi letterari congressi e riunioni culturali	Come per legge	6.750,64	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT
ACOSET SpA	4,14	Gestione del servizio idrico per conto dei Comuni soci	2100	0,00	924.440,00	631.362,00	55.283,00
Biblioteche Riunite Civica e Ursino Recupero	//	Conservare e mettere a disposizione di studiosi libri e manoscritti di vario genere e raccogliere pubblicazioni, stampe, atti e documenti che interessino la città di Catania, la Provincia di CT e la Sicilia in generale.	Come per legge	200.000,00	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT	0 ENTE NO PROFIT
S.A.C. SPA	2,04	SOCIETA' AEROPORTO CATANIA	//	0,00	8.680.374,00	11.223.000,00	11.387.000,00
Mercati Agro Alimentari Sicilia S.c.p.a.	1,42	Costruzione e gestione, in Sicilia, di mercati agro-alimentari all'ingrosso, di interesse nazionale, regionale e provinciale - Miglioramento e razionalizzazione di quelli già esistenti	2089	0,00	- 1.590.521,00	1.890.081,00	n.d.

ASEC SpA	100	Distribuzione Gas - Servizi Energetici	2050	0,00	1.839.334,00	1.898.056,00	2.519.639,00
ASEC Trade Srl	Indiretta (Asec SpA 100%)	Vendita Gas	2050	0,00	44.613,00	134.614,00	65.659,00
AMT CT SpA	100	Servizio di Trasporto Pubblico Locale	2089	17.235.230,00	1.211.124,00	45.084,00	2.974.950,00
SIDRA SpA	100	Gestione delle risorse idriche	2030	1.280.000,00	1.346.401,00	1.731.743,00	620.164,00
Sostare Srl	100	Gestione parcheggi aree pubbliche, rimozione auto	2021	0,00	566.489,00	574.886,00	502.498,00
Catania Multiservizi Spa	100	Svolgimento di pubblici servizi di interesse municipale svolti con criteri di imprenditoria ed efficienza	2050	16.211.230,00	68.660,00	-2.747.596,00	77.722,00
Consorzio Autostrade Siciliane	1,4	Completamento dei lavori di costruzione non ancora realizzati delle autostrade ME-PA, ME-CT-SR, SR-Gela e di eventuali altre iniziative, nonché l'esercizio dell'intera rete assentita in concessione o affidata.	2030	//	8.924.089,00	n.d.	n.d.
S.R.R. – Catania Area metropolitana s.c.p.a.	38,5	Esercita le funzioni in tema di organizzazione, disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	2030	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5 - Indicatori di risultato

Dal programma “Prometeo WEB” sono stati prelevati i seguenti dati ritenuti significativi riportati in una tabella comparativa anni 2018/2019 tratti da alcuni degli indicatori specifici del Corpo di Polizia Municipale per l’esercizio 2019:

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		
INDICATORI	2018	2019
n. segnalazioni pervenute	34.677	44.286
n. comunicazioni inviate	6.914	6.050
n. Istituti scolastici (educazione stradale)	30	17
n. incontri formativi (educazione stradale)	59	34
richieste di accertamenti pervenute (immigrazioni, cambio domicilio, pratiche informative)	4159	4.613
pratiche espletate	3715	4.144
n. verbali elevati da operatori P.M. (ausiliari - personale P.M.)	66.652	91.102
n. verbali redatti d'ufficio	8.277	7.801
n. verbali elevati da operatori soc. "Sostare"	97.960	109.958
n. infrazioni accertate norme del C.d.S. da operatori P.M.	78.240	87.565
n. infrazioni norme circolazione stradale direttamente contestate al trasgressore (ex n. contestazioni agli accertamenti di violazione alle norme di circ.str.)	4.948	4.953
valore complessivo entrate accertate (ex ammontare contravv. elevate)	14.734.753	16.301.712
importo complessivo contravvenzioni riscosse	4.672.883	5.038.343

importo sanzioni elevate per violazione Regolamenti Locali	1.570.227	811.128
importo sanzioni riscosse per violazione Regolamenti Locali	65.471	45.051
n. atti prodotti per iscrizione a ruolo	153.576	nd
importo iscritto a ruolo	46.242.164	nd
tempi medi di lavorazione degli atti gg.	45	nd
n. ricorsi al Prefetto pervenuti (ex in entrata) (Amministrativo)	1.631	1.647
n. ricorsi al Prefetto esitati (ex in uscita) (Amministrativo)	1.735	1.669
n. ricorsi inammissibili, fuori termine, o erroneamente intestati (Amministrativo)	256	188
totale pratiche in uscita (Amministrativo)	1991	1.857
n. ricorsi relativi a verbali elevati dalla P.M. e ausiliari del traffico (Amministrativo)	883	828
n. ricorsi relativi a verbali elevati da altri operatori (AMT e Sostare) (Amministrativo)	852	841
n. ricorsi relativi ai verbali elevati a seguito incidenti stradali (ex ricorsi trattati per infortunistica) (Amministrativo)	27	29
n. ore settimanali ricevimento al pubblico (Amministrativo)	24	24
n. procedimenti registrati (n. opposizioni pervenute dirette all'A.G.) (Giudiziario)	1202	1.078
n. comparse costituzione (Giudiziario)	572	535
n. udienze trattate (Giudiziario)	2.171	1.919
n. provvedimenti emessi (autotutele, sgravi, liquidazione, rimborso) (Giudiziario)	289	72
n. autorizzazioni rilasciate (Pass invalidi, Cimitero, ecc.)	1.168	703
n. gg. intercorrenti tra la data della richiesta e il rilascio dell'autorizzazione (dato medio)	6.50	10
n. autorizzazioni restituiti per decesso e/o revocati	163	133

2.6 - Le criticità e le opportunità

CRITICITA'

Molte le criticità riscontrate:

- A. Scarsa strategicità del sistema di programmazione: negli Enti Locali i piani strategici o le linee di indirizzo politico restano astratte dichiarazioni di principio, o obiettivi operativi con orizzonte temporale breve. I cambiamenti significativi necessitano, invece, di un orizzonte temporale lungo.
- B. Raccordo tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi: Uno degli elementi di criticità più significativo è la difficoltà a costruire una buona integrazione fra livello strategico ed operativo, tra politica ed amministrazione.
- C. Scarsa coerenza tra attività amministrativa e disponibilità di risorse: Alcuni obiettivi percepiti come strategici non sono poi valorizzati con l'assegnazione coerente delle risorse.
- D. Organizzativa: Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è ancora percepito dalla maggior parte degli attori come rituale, se non punitivo, e non come strumento di supporto decisionale per la gestione delle risorse, e di miglioramento dei servizi. E' necessario proseguire le azioni di comunicazione ed informazione al fine di generare una cultura condivisa, improntata sul risultato.

OPPORTUNITA'

Opportunità per migliorare il processo:

- A. Valore del processo: L'avvio del processo del ciclo della Performance ad integrazione del ciclo di programmazione e rendicontazione costituisce una opportunità di empowerment organizzativo verso la cultura dell'innovazione e del risultato.
- B. Valore della trasparenza e dell'accountability: il ciclo ha rappresentato in maniera più chiara e più comprensibile per gli stakeholders l'attività dell'Ente.
- C. Rappresentazione delle responsabilità: Introduce la rappresentazione del "chi fa cosa" in modo da far leggere in maniera chiara la mappa delle responsabilità.
- D. Attendibilità del sistema: il Piano delle Performance darà risultati attendibili considerate le significative variazioni soprattutto sul piano della leggibilità e rappresentatività dei risultati, sia rispetto al passato, sia nei confronti con altri Enti che sono rimasti legati soltanto ai sistemi tradizionali di rappresentazione dei risultati nel Conto Consuntivo.
- E. Procedimentalizzazione del sistema: Il sistema di misurazione e valutazione della performance prevede procedure codificate con azioni e termini predeterminati, idonei a garantire la trasparenza, i soggetti coinvolti e le fasi del processo.

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - Albero della Performance

Qui di seguito si riporta l'Albero delle Performance sulla base delle Missioni e dei Programmi del DUP 2018/2020:

ALBERO DELLE PERFORMANCE 2019 – 2023 DUP 2019 - 2023								
MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE	PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO	PROGRAMMA 5 GESTIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO	PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI
MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA								
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE							
MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI								
PROGRAMMA 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	PROGRAMMA 2 ATTIVITÀ CULTURALE E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE							
MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO								
PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 2 GIOVANI							
MISSIONE 7 – TURISMO								
PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO								

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
PROGRAMMA 1								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO								
MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
PROGRAMMA 1	PROGRAMMA 2	PROGRAMMA 3	PROGRAMMA 4	PROGRAMMA 8				
DIFESA DEL SUOLO	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RIFIUTI	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITÀ								
PROGRAMMA 2	PROGRAMMA 5							
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURA STRADALE							
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE								
PROGRAMMA 1								
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE								
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
PROGRAMMA 4	PROGRAMMA 5	PROGRAMMA 6	PROGRAMMA 7	PROGRAMMA 8				
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	INTERVENTI PER LA FAMIGLIA	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANTARI E SOCIALI	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE								
PROGRAMMA 7								
ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA								
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								
PROGRAMMA 2	PROGRAMMA 4							
COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ							

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
PROGRAMMA 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE								
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE								
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI								
PROGRAMMA 1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO								

3.2 - Piano delle Performance 2019 – Obiettivi operativi

Di seguito si riporta elenco degli obiettivi operativi inseriti nel Piano delle Performance adottato con deliberazione G.M. n. 147 del 31/10/2019. Gli obiettivi sono stati suddivisi tra quelli trasversali e comuni a quasi tutte le Direzioni e/o Servizi e quelli specifici cioè assegnati alle singole Direzioni e/o Servizi. Nelle tabelle sottostanti in apposita colonna è stata inserita la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di PDO. I dati utilizzati sono quelli derivanti dalla valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione con specifico riferimento ai singoli obiettivi di PDO.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza - (I Dirigenti sono coinvolti nella predisposizione e aggiornamento del PTPC, tale coinvolgimento si espleta nel senso di trasmettere il PTPC, entro i termini assegnati. Inoltre ogni dirigente sarà tenuto ad osservare tutte le disposizioni di cui al PTPC, attuare l'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, utilizzando in tal senso i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa, alla stregua del regolamento dei controlli interni. Dovranno essere aggiornate le misure di corruzione per almeno 5 processi individuati in ciascuna direzione . Personale coinvolto Dirigenti, Posizioni di Alta Professionalità, Posizioni Organizzative, Personale con specifiche responsabilità.)		
Obiettivo Strategico	14.01 - Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità		
INDICATORE	A) trasmissione entro il 30 novembre 2019 di uno schema contenente la mappatura dei processi nuovi o di conferma di quelli esistenti, con l'indicazione di fasi, tempi, responsabilità e livello di rischio corruzione; B) relazione sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; C) aggiornamento delle misure di corruzione per almeno 5 processi individuati.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	10%	100%
	DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	10%	50%

DIREZIONE AFFARI LEGALI	10%	100%
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	10%	100%
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	10%	100%
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	10%	80%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	10%	80%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	10%	80%
SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	10%	50%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	10%	70%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	10%	70%
SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	10%	70%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	10%	50%
DIREZIONE CULTURA	10%	50%
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	10%	50%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	10%	100%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	10%	100%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	10%	100%
SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	10%	50%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	10%	100%
SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	10%	100%
SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	10%	100%
SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	10%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	10%	NV
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	10%	100%
SERVIZIO SPORT	10%	100%
DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	10%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	10%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	10%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	10%	0%
DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	10%	50%
SERVIZIO MANUTENZIONI	10%	50%
POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	10%	50%
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	10%	50%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	10%	50%
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	10%	50%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	10%	80%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	10%	50%
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	10%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

76%

OBIETTIVO	Adeguamento Privacy
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali
INDICATORE	A) Per ogni processo mappato deve essere effettuata una ricognizione dei trattamenti svolti, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, per verificare la tipologia di trattamento da applicare rispetto alla finalità perseguita dall'atto. B) Pubblicare sulla Sezione Amministrazione Trasparente le informative privacy e la relativa modulistica delle Direzioni e servizi di competenza. C) Attuare gli adempimenti di competenza del Dirigenti/Direttori previsti dal regolamento sul trattamento dei dati personali adottato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 102 del 6 giugno 2018.

UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	5%	100%
DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5%	35%
DIREZIONE AFFARI LEGALI	5%	100%
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	5%	35%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5%	35%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5%	35%
SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	5%	100%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	5%	50%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	5%	100%
SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	5%	100%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	5%	100%
DIREZIONE CULTURA	5%	100%
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	5%	100%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	5%	100%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	5%	100%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	5%	100%
SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	5%	100%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	5%	100%
SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	5%	100%
SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	5%	100%
SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	5%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	5%	NV
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	5%	100%
SERVIZIO SPORT	5%	100%
DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	5%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	5%	100%
SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	5%	80%
SERVIZIO MANUTENZIONI	5%	80%
POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	5%	0%
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	5%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	5%	100%
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	5%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	5%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	5%	50%
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	5%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

87%

OBIETTIVO	Carta dei servizi e controllo di qualità		
Obiettivo Strategico	11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie		
INDICATORE	A) Adeguamento Carta dei Servizi; B) Somministrazione di questionari sulla customer satisfaction finalizzato all'attuazione del controllo di qualità. C) Monitoraggio semestrale redatto su apposito format; D) Verifica annuale dell'effettivo rispetto degli standard di qualità.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	5%	100%
	DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	5%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	5%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	5%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	5%	80%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	5%	100%
	SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	5%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	5%	100%
	DIREZIONE CULTURA	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	5%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	5%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	5%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	5%	100%
	SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	5%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	5%	100%
	SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	5%	100%
	SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	5%	100%
	SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	5%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	5%	NV
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	5%	100%
	SERVIZIO SPORT	5%	100%
	DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	5%	0%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	5%	0%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	5%	0%
	SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	5%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	5%	100%
	POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	5%	100%
	SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	5%	100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	5%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	5%	50%
	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	5%	IMPOSSIBILE

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

90%

OBIETTIVO	Verifica veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà ed autocertificazioni presentate in ciascuna Direzione, ai sensi del Regolamento per il controllo a campione delle autocertificazioni adottato con deliberazione n. 38 del 13/02/2018.		
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali		
INDICATORE	Relazione semestrale e report redatto secondo il seguente elenco: 1. quanti e quali tipologie di controlli sono stati effettuati e su quante autocertificazioni accettate; 2. entro quali termini; 3. gli esiti di tali controlli; 4. eventuali adempimenti consequenziali.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	5%	100%
	DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	5%	IMPOSSIBILE
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	5%	IMPOSSIBILE
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	5%	IMPOSSIBILE
	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	5%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	5%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	5%	0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	5%	100%
	SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	5%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	5%	100%
	DIREZIONE CULTURA	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	5%	IMPOSSIBILE
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	5%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	5%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	5%	100%
	SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	5%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	5%	100%
	SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	5%	100%
	SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	5%	100%
	SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	5%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	5%	NV
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	5%	100%
	SERVIZIO SPORT	5%	100%
	DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	5%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	5%	100%
	SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	5%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	5%	100%
	POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	5%	100%
	SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	5%	100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	5%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	5%	100%
	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	5%	IMPOSSIBILE

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

97%

OBIETTIVO	Razionalizzazione delle spese in una percentuale minima del 20% finalizzata alla predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato		
Obiettivo Strategico	05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali		
INDICATORE	Relazione trimestrale sulla razionalizzazione effettuata		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	5%	100%
	DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI LEGALI	5%	100%
	SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
	SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	5%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	5%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	5%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	5%	0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	5%	100%
	SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	5%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	5%	100%
	DIREZIONE CULTURA	5%	100%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	5%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	5%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	5%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	5%	100%
	SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	5%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	5%	100%
	SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	5%	100%
	SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	5%	100%
	SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	5%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	5%	NV
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	5%	100%
	SERVIZIO SPORT	5%	100%
	DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	5%	100%
	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	5%	100%
	SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	5%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	5%	100%
	POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	5%	0%
	SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	5%	0%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	5%	100%
	SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	5%	100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	5%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	5%	100%
	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	5%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

92%

OBIETTIVO	Lavoro agile		
Obiettivo Strategico	06.04 - Implementare forme di comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove generazioni, dedicando uno spazio di comunicazione che presti particolare attenzione ai temi cari alle fasce giovanili		
INDICATORE	Analisi della mappatura dei processi e delle attività e individuazione dei profili professionali che più "si prestano ad un'attività lavorativa agile" - Relazione e Report finale entro il 31/12/2019		
UNITA' ORGANIZZATIVA		PESO % obiettivo	RAGG. %
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco		5%	100%
DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO		5%	100%
DIREZIONE AFFARI LEGALI		5%	100%
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI		5%	100%
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI		5%	100%
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile		5%	100%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		5%	100%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE		5%	100%
SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA		5%	100%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI		5%	100%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA		5%	100%
SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO		5%	100%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore		5%	100%
DIREZIONE CULTURA		5%	100%
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI		5%	100%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		5%	100%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)		5%	100%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO		5%	100%
SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI		5%	100%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO		5%	100%
SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO		5%	100%
SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA		5%	100%
SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI		5%	100%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE		5%	NV
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'		5%	100%
SERVIZIO SPORT		5%	100%
DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI		5%	100%
SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)		5%	100%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'		5%	100%
SERVIZI CIMITERIALI		5%	100%
DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI		5%	100%
SERVIZIO MANUTENZIONI		5%	100%
POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO		5%	100%
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE		5%	100%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI		5%	100%
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE		5%	100%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City		5%	100%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI		5%	100%
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE		5%	100%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

100%

OBIETTIVO	Adeguamento, pubblicizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente dei Modelli/Facsimile ed elenco della documentazione che l'utenza deve utilizzare per ciascun procedimento di competenza		
Obiettivo Strategico	11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie		
INDICATORE	Adeguamento Modelli/Facsimile ed elenco della documentazione che l'utenza deve utilizzare per ciascun procedimento di competenza.		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	
		RAGG. %	
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	5%	100%
	DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5%	100%
	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	5%	100%
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5%	100%
	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	5%	100%
	DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	5%	0%
	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	5%	100%
	SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	5%	100%
	DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	5%	100%
	DIREZIONE CULTURA	5%	0%
	DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	5%	100%
	DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	5%	100%
	SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	5%	100%
	DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	5%	100%
	SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	5%	100%
	DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	5%	100%
	SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	5%	100%
	SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	5%	100%
	SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	5%	100%
	DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	5%	NV
	DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	5%	100%
	SERVIZIO SPORT	5%	100%
	SERVIZI CIMITERIALI	5%	100%
	DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	5%	100%
	SERVIZIO MANUTENZIONI	5%	100%
	POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	5%	100%
	SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	5%	100%
	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	5%	100%
	DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	5%	100%
	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	5%	IMPOSSIBILE

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

93%

OBIETTIVO	Attuazione di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19, in materia di presentazione di istanze , segnalazioni o comunicazioni
Obiettivo Strategico	11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie

INDICATORE	Relazione semestrale sugli adempimenti previsti dalla legge		
	UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO % obiettivo	RAGG. %
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO		5%	0%
Ufficio Staff del Sindaco			
DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO		5%	0%
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile		5%	0%
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		5%	0%
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE		5%	0%
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI		5%	0%
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA		5%	0%
SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO		5%	0%
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore		5%	0%
DIREZIONE CULTURA		5%	0%
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI		5%	0%
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		5%	0%
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)		5%	0%
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO		5%	0%
SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI		5%	0%
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO		5%	0%
SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO		5%	0%
SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA		5%	0%
SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI		5%	0%
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE		5%	NV
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'		5%	0%
SERVIZIO SPORT		5%	0%
DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI		5%	0%
SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)		5%	0%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'		5%	0%
SERVIZI CIMITERIALI		5%	0%
DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI		5%	0%
SERVIZIO MANUTENZIONI		5%	0%
POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO		5%	0%
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE		5%	0%
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI		5%	0%
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE		5%	0%
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City		5%	0%
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI		5%	0%
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE		5%	0%

MEDIA RAGGIUNGIMENTO PERCENTUALE

0%

L'esame delle medie dei raggiungimenti percentuali degli obiettivi comuni e trasversali evidenzia un buon livello sui risultati conseguiti. Vi è un solo obiettivo che non è stato realizzato da nessuna unità organizzativa e che pertanto l'Amministrazione intenderà riproporre nell'esercizio successivo. Infatti il mancato raggiungimento ha evidenziato l'inesistenza di un sistema generalizzato di riscontro automatico sulle istanze pervenute tramite canali telematici ai sensi dell'art. 18 bis L. 241/90 che fornisce al richiedente tutte le specifiche previste dalla predetta normativa. Occorre pertanto implementare e riorganizzare le suddette procedure per far fronte compiutamente alle esigenze di chi si interfaccia con l'Amministrazione.

Anche sull'obiettivo adeguamento privacy, alla luce delle novità introdotte con il regolamento generale UE 679/2016 per la protezione dei dati personali, sono emerse alcune criticità. La materia per la sua importanza e complessità necessita di essere riproposta al fine di ulteriormente implementare le procedure da porre in essere per il compiuto rispetto di quanto richiesto dal citato regolamento europeo.

Infine con specifico riferimento all'obiettivo trasversale "Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza" pur riscontrandosi nel corso degli anni decisi miglioramenti da parte di tutte le unità organizzative va evidenziato che la percentuale media di raggiungimento dell'obiettivo denota l'esistenza di ulteriori margini di miglioramento stante che la stessa si è assestata su base annua al 76%.

OBIETTIVI SPECIFICI

Ob. Strat.	N. ob. PP	OBIETTIVO	INDICATORE	PESO % obiettivo	RAGG. %
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - Ufficio Staff del Sindaco					
09.06	9	Promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e paesaggistico e le risorse professionali locali attraverso il cinema e l'audiovisivo, creando condizioni favorevoli per attrarre le Produzioni sul nostro territorio attraverso l'offerta di servizi e facilitazioni burocratiche.	Supporto a n° 18 Produzioni internazionali, nazionali e locali entro il 31 dicembre 2019.	5%	100%
07.07	10	Riqualificazione di spazi ed aree pubbliche mediante sponsor privati	Pubblicazione di avvisi di ricerca sponsor e/o accettazione di proposte di sponsorizzazioni o donazioni non inferiore a n. 14 entro il 31/12/2019	5%	100%
11.03	11	Modifica e adeguamento alla normativa vigente del Regolamento per la Gestione delle Sponsorizzazioni del Comune di Catania	Presentazione della Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2019.	5%	100%
06.04	12	Incremento numerico del numero di interrelazioni con i cittadini nelle piattaforme social ufficiali dell'Ente per la promozione delle attività e dei servizi comunali (facebook)	Entro il 31/12/2019 aumento complessivo del 20% del numero dei contenuti di comunicazione pubblicati sul canale social facebook riferito al dato rilevato al 31/12/2018.	5%	100%
03.03	13	Coordinamento di interventi per la realizzazione e/o riqualificazione di aree pubbliche con la partecipazione delle manutenzioni comunali, delle società partecipate e di donazioni private..	entro il 31/12/2019 realizzazione, riqualificazione e recupero di almeno 5 aree pubbliche.	5%	100%
13.08	14	Sovrintendenza, coordinamento e supervisione di tutte le funzioni relative alla cura e alla realizzazione di eventi o interventi straordinari nell'ottica della valorizzazione della città.	entro il 31/12/2019 Report su almeno 5 eventi	5%	100%
05.04	15	Autorizzazioni suolo pubblico	Aumento del 10% degli importi riscossi	5%	100%
11.01	16	Contenimento delle spese di rappresentanza e missioni	raggiungimento dei risparmi di spesa previsti per missioni e rappresentanza. Entro il 31/12/2019 risparmio del 20% rispetto al 2018.	5%	100%
05.04	17	Implementazione e aggiornamento delle nuove strutture ricettive (es. locazioni brevi)	entro il 31/12/2019 incremento del 40% del gettito d'imposta di soggiorno rispetto al 2018.	10%	100%
13.10	18	Pianificazione ed avvio di eventi di promozione e di marketing turistico, di interventi di potenziamento e di infrastrutture, arredo urbano e segnaletica a supporto del settore turistico.	entro il 31/12/2019 interventi per un importo di euro 500.000,00	5%	100%

DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO					
05.04	9	Innovare le attività amministrative e procedurali di assistenza agli Organi (Consiglio Comunale, Gruppi Consiliari e CC.CC.PP.)	Predisposizione ed utilizzo format elettronici, da parte dei segretari dei gruppi consiliari e delle commissioni consiliari, nelle seguenti materie : interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni, proposte di deliberazioni di deliberazione ed emendamenti.	10%	100%
05.04	10	Istituzione di un apposito ufficio per il monitoraggio della pubblicazione degli atti ai fini di garantire un corretto flusso informativo ex decreto legislativo 33/2013 e L.R. 11/2015	Costituzione ufficio entro il 15/12/2019	5%	100%
11.01	11	Avvio di un rinnovamento complessivo, avente come scopo la valorizzazione delle risorse umane di	realizzazione di percorsi formativi interni per la valorizzazione delle risorse umane;	5%	0%

		dotazione con percorsi formativi interni. Revisione delle strutture e procedure di gestione del personale individuando precise assegnazioni e relativi carichi di lavoro per ciascun dipendente.	Revisione delle strutture e procedure di gestione del personale individuando precise assegnazioni e relativi carichi di lavoro per ciascun dipendente		
05.04	12	Adeguamento normativo del regolamento del consiglio comunale e delle CC.CC.PP.	Formulazione della proposta per la modifica del regolamento delle CC.CC.PP.	5%	100%
05.04	13	“ Zero carta – razionalizzazione delle spese e conseguente riduzione dei costi di cancelleria”	1) Contrazione delle spese di acquisto carta e toner delle stampanti e delle fotocopiatrici pari ad una riduzione di almeno del 15% relativo alla spesa di cancelleria dell'ultimo triennio (2016-17-18) entro 31/12/2018 - Risparmio stimato nel prossimo triennio (2019-20-21) pari al 30%; 2) Implementazione dell'uso del libretto di passaggio elettronico della posta in entrata ed in uscita; 3) Attivazione di uno spazio web autogestito dalla Direzione, nell'intranet dell'Ente, per la trasmissione delle proposte di deliberazione alle Commissioni Consiliari Permanenti ed ai Gruppi Consiliari, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.	15%	100%
05.04	14	Commissioni Consiliari - Innovazione delle modalità operative di supporto alle Commissioni Consiliari Permanenti	Innovazione delle modalità operative di supporto alle Commissioni Consiliari Permanenti e organizzazione di un sistema adeguato per la sostituzione dei segretari verbalizzanti	5%	100%
05.05	15	Favorire la Partecipazione e la Cittadinanza Attiva - Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari Permanenti	Pubblicazione, sul sito del Comune del report informativo dell'attività consiliare per l'anno precedente: Predisposizione tabella riepilogativa contenente dati aggregati: n. sedute Consiglio Comunale n. delibere approvate n. sedute CCCPP - dato ripartito per singola Commissione n. interrogazioni n. mozioni, interpellanze, ordini del giorno	10%	100%

DIREZIONE AFFARI LEGALI

05.04	7	Dissesto finanziario dichiarato con Delib. C.C. n. 37 del 12/12/2018. Supporto giuridico necessario a tutte le Direzioni e Servizi dell'ente	Relazione in uno all'ultimo report 2019	5%	100%
05.04	8	Organizzazione corso di formazione sul Codice di Comportamento e Codice Disciplinare al personale in servizio presso la Direzione	Organizzazione n. 1 incontro di formazione entro il 20/12/2019. Relazione in uno all'ultimo report 2019	5%	100%
05.04	9	Creazione banca dati sentenze pervenute anno 2019	Relazione in uno all'ultimo report 2019	15%	100%
05.04	10	Aggiornamento contenzioso anno 2019	Relazione in uno all'ultimo report 2019	10%	100%
05.04	11	Creazione data base sentenze pervenute con esito negativo anni 2013-2018	Relazione in uno all'ultimo report 2019	10%	100%
05.04	12	Programma triennale di Digitalizzazione permanente dei fascicoli cartacei assegnati per questioni legali in corso, comprensivi della protocollazione dell'atto di assegnazione, degli atti di difesa, delle relazioni delle direzioni gestionali, degli atti processuali delle parti, dei verbali di causa e delle sentenze, con accesso protetto	Programmazione e organizzazione delle attività relative alla digitalizzazione dei fascicoli entro il 31.12.2019.	5%	100%
05.04	13	Attivazione di un sistema condiviso con le Direzioni competenti, di ricognizione e monitoraggio delle liti pendenti passive promosse dal Comune di Catania	1) Ricognizione delle liti pendenti presso i legali della Direzione Affari legali e sollecito alla ricognizione	5%	100%

		al fine di possibili ed immediate soluzioni transattive	2) Verifica possibilità transattive delle liti passive presso i legali delle controparti convenute 3) Report con proposte operative agli Organi di vertice dell' Ente circa gli esiti del procedimento entro il 30 dicembre 2019.		
05.04	14	Ricognizione procedure esecutive pendenti a carico dell'ente con fermo di somme di denaro. Interventi giudiziali di liberazione di somme di denaro, oggetto di procedure esecutive.	1) Ricognizione procedure esecutive con fermo di somme di concerto con la Direzione Ragioneria Generale entro il 31/12/2019 Interventi giudiziali e stragiudiziali per liberazione somme presso terzi pignorati entro il 31 dicembre 2019.	10%	100%

SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI

05.04	7	Dissesto finanziario dichiarato con Delib. C.C. n. 37 del 12/12/2018. Supporto giuridico necessario a tutte le Direzioni e Servizi dell'ente	Relazione in uno all'ultimo report 2019	5%	100%
05.04	8	Organizzazione corso di formazione sul Codice di Comportamento e Codice Disciplinare al personale in servizio presso la Direzione	Organizzazione n. 1 incontro di formazione entro il 20/12/2019. Relazione in uno all'ultimo report 2019	10%	100%
05.04	9	Creazione banca dati sentenze pervenute 2019	Relazione in uno all'ultimo report 2019	15%	100%
05.04	10	Aggiornamento contenzioso anno 2019	Relazione in uno all'ultimo report 2019	10%	100%
05.04	11	Creazione data base sentenze pervenute con esito negativo anni 2013-2018	Relazione in uno all'ultimo report 2019	10%	100%
05.04	12	Massimizzazione pareri resi dalla I Area Affari Legali	Pubblicazione di n. 5 pareri massimizzati di particolare rilevanza giuridica entro il 31/12/2019	5%	100%
05.04	13	Implementazione database sentenze con inserimento di file digitalizzati	Scansione delle sentenze cartacee compilazione dei campi dati con allegazione file pdf nativi dal 1/2019	5%	100%
05.04	14	Implementazione controlli successivi e partecipazione al gruppo di lavoro	Aumento del 20% degli atti controllati	5%	100%

SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI

05.04	7	Dissesto finanziario dichiarato con Delib. C.C. n. 37 del 12/12/2018. Supporto giuridico necessario a tutte le Direzioni e Servizi dell'ente	Relazione in uno all'ultimo report 2019	5%	100%
05.04	8	Organizzazione incontri di studio e di aggiornamento sugli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa (SCIA) con riferimento ai vari ambiti di applicazione (Attività produttive, edilizia pubblica)	Organizzazione n. 1 incontro di formazione entro il 30/11/2019. Relazione in uno all'ultimo report 2019	20%	100%
05.04	9	Massimizzazione delle sentenze della II Area Legale con pubblicazione delle massime più rilevanti	Pubblicazione di n. 10 massime di particolare rilevanza giuridica entro il 31/12/2019	10%	100%
05.04	10	Organizzazione incontri di studio e di aggiornamento sulla responsabilità della P.A.	Organizzazione n. 1 incontro di formazione entro il 30/11/2019. Relazione in uno all'ultimo report 2019	20%	100%
05.04	11	Creazione banca dati pareri e digitalizzazione pareri esitati nell'anno 2017	Inserimento pareri nella banca data entro 20/12/2018	10%	100%

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile

11.01	9	Predisposizione ed attuazione del Piano del fabbisogno del personale per ipotesi di bilancio stabilmente equilibrato, previa autorizzazione COSFEL. Di concerto con il Servizio GEP	Predisposizione del Piano del fabbisogno del personale nei termini previsti per l'approvazione del Bilancio stabilmente equilibrato. Attuazione entro il 31/12/2019	5%	100%
11.01	10	Predisposizione ed adozione Regolamento per	Adozione del regolamento con delibera GM	5%	100%

		l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O. ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del CCNL 2016/2018 del comparto Regioni Enti locali del 21/05/2018. Di concerto con il Servizio GEP	entro il 20/05/2019		
05.04	11	Accompagnamento al pensionamento del personale dipendente con quota 100 in conformità al D.L. 4/2019, L.26/2019	Relazione finale, al 31/12/2018, contenente il monitoraggio degli adempimenti e degli aventi diritto, nonché il dato statistico per verificare la fuoriuscita dall'Ente dei dipendenti beneficiari.	5%	100%
05.04	12	Recuperi sulle sentenze della Corte dei Conti ed eventuale esecuzione sentenze.	Monitoraggio semestrale (al 30/06/2019 e al 31/12/2019) dei recuperi effettuati sulle sentenze della Corte dei Conti e comunicazione all'ATI sulle criticità rilevate	5%	100%
05.05	13	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione in conformità alle linee guida stabilite con verbale di deliberazione n. 3 del 05/03/2019. Di concerto con tutti gli uffici della direzione	Attività propedeutica alla stesura di atti e/o certificazioni in conformità alla deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 3 del 5/03/2019	5%	100%
05.04	14	Aggiornamento del database per la Formazione e/o informazione dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro condiviso con il Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro ed ergonomia	Corrispondenza con i Datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il Servizio Sicurezza nei posti di lavoro ed ergonomia e la Direzione R.U. - PO Selezione e Formazione entro il 31/12/2019. Aggiornamento annuale working in progress della banca dati in conformità alla Macrostruttura dell'Ente, del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2019.	5%	100%
05.01	15	Adozione di misure organizzative volte alla sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa riconducibile al lavoro agile o Smart-working e Co-working.	- Richiesta di nomina dei Referenti entro il 30/06/2019; - Riunione ministeriale con il gruppo di lavoro interno entro il 30/09/2019; - Predisposizione bozza di apposito regolamento attuativo entro il 31/12/2019.	5%	100%
05.04	16	Aggiornamento e miglioramento del controllo informatizzato "Rilevazione presenze" tramite dispositivi già esistenti e non correttamente funzionanti con nuovi dispositivi RFID 13,500 MHz creati tramite una SIM DATI, semplicissimo cellulare dotato di porta OTG ed altri componenti di uso corrente opportunamente modificati.	Adeguamento dei dispositivi secondo le richieste delle Direzioni	5%	100%
05.04	17	Aggiornamento e successivo caricamento di dati nel fascicolo Elettronico dei dipendenti	ampliamento e caricamento dati di almeno il 20%	5%	100%
05.04	18	Monitoraggio del recupero somme da altri Comuni o Enti per rimborsi del personale distaccato	Attività di monitoraggio dei recuperi delle somme introitate per i dipendenti comandati c/o altri enti, nella percentuale del 100% entro il 31/12/2019.	5%	100%
05.04	19	Adeguamento del Regolamento dei concorsi alle nuove modalità di reclutamento nella P.A.	adozione del regolamento con delibera GM entro il 31/12/2019	5%	0%

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

05.05	9	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione in conformità alle linee guida stabilite con verbale di deliberazione n. 3 del 05/03/2019. Di concerto con tutti gli uffici della direzione	Attività propedeutica alla stesura di atti e/o certificazioni in conformità alla deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 3 del 5/03/2019	15%	100%
05.04	10	Potenziamento dei controlli e delle attività ispettive	Incremento annuale del 20%, rispetto all'anno 2018	10%	100%
05.04	11	Controllo, attraverso il sistema informatizzato di rilevazione automatica delle presenze, di	Invio di n. 8 Circolari esplicative e di direttive ai dipendenti dell'Ente e ai Direttori	15%	100%

		comportamento non conforme alle disposizioni del nuovo CCNL (2016/2018) da parte dei dipendenti			
05.04	12	Verifiche su autocertificazioni riguardanti la L. 104/92, la L.388/00 e i permessi per motivi di studio anche attraverso convocazioni presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.	1) Effettuazione controlli pari al 15% degli aventi diritto; 2) relazione semestrale attestante i risultati delle verifiche	15%	100%

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

11.01	9	Predisposizione ed attuazione del Piano del fabbisogno del personale per ipotesi di Bilancio stabilmente equilibrato, previa autorizzazione COSFEL. Parte Contabile, di concerto con la Direzione	Predisposizione del Piano del fabbisogno del personale nei termini previsti per l'approvazione del Bilancio stabilmente equilibrato. Attuazione entro il 31/12/2019.	10%	100%
05.04	10	Predisposizione atti propedeutici all' ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	Predisposizione degli allegati al bilancio al personale e quantificazione voci. Attuazione entro il 31/12/2019	5%	100%
11.01	11	Predisposizione ed adozione Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016/2018 del comparto regioni Enti Locali del 21/05/2018. Parte Contabile, di concerto con la Direzione	Adozione del Regolamento con delibera GM entro il 20/05/2019	5%	100%
05.04	12	Revisione Sistemática annuale dei raggruppamenti contabili che incidono sulla corretta quadratura degli stipendi	Revisione del 30% dei raggruppamenti entro il 31/12/2019	5%	100%
05.04	13	Revisione Sistemática annuale dei codici relativi alla busta paga al fine di allinearli a quelli previsti per la redazione del Conto Annuale	Revisione del 20% dei codici stipendi (entro il 31/12/2019)	5%	100%
05.05	14	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione in conformità alle linee guida stabilite con verbale di deliberazione n. 3 del 05/03/2019. Di concerto con la Direzione	Attività propedeutica alla stesura di atti e/o certificazioni in conformità alla deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 3 del 05/03/2019	15%	100%
05.04	15	Monitoraggio e razionalizzazione utilizzo delle risorse del salario accessorio	Controllo sistematico del 100% delle risorse destinate a ciascuna direzione entro il 31/12/2019	10%	100%

SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA

05.04	7	Piano delle misure di miglioramento degli edifici comunali attraverso il documento di valutazione Rischi per gli interventi di manutenzione	Redazione di apposite relazioni esplicative contenenti le misure di manutenzioni da eseguire a cura delle direzione/Servizi competenti, armonizzate con il DVR di ogni sito per il 30%, cui va sommato il 70% eseguito nel 2017 e 2018, degli immobili comunali adibiti ad uffici. Scadenza 31.12.2019	5%	100%
05.04	8	Piattaforma informatica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per la gestione, diffusione, consultazione e aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza etc..	Implementazione e pubblicazione sulla Intranet comunale dei documenti relativi alla sicurezza per il 25% delle direzioni cui va sommato il 45% eseguito nel 2017 e 2018. Scadenza 31/12/2019	5%	100%
05.04	9	Esercitazione di Protezione civile presso gli edifici pubblici Comunali, in particolare per lo scenario rischio incendio. Di concerto con la Direzione Tutela e Salvaguardia del Territorio – Protezione Civile	Svolgimento di n. 8 esercitazioni e svolgimento di almeno n. 35 prove di esodo entro il 31/12/2019	15%	100%
05.04	10	Stesura D.U.V.R.I. art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.. Supporto tecnico-Amministrativo su richiesta dei Datori di Lavoro, per la stipula di contratti di fornitura, beni e servizi, con previsione delle somme necessarie nell'ambito dei singoli interventi, ove necessita redigere il D.U.V.R.I. preliminare e di contratto per eventuali valutazioni	- Comunicazione a tutte le Direzioni/Servizi relativa all'obiettivo entro il 31/10/2019; - 100% stesura D.U.V.R.I. richiesti dai D.L. entro il 31/12/2019.	10%	100%

		di rischi da interferenze.			
05.04	11	Registro controlli attrezzature di sicurezza	verifica annuale e aggiornamento del 100% delle direzioni in collaborazione con i datori di lavoro i entro il 31.12.2019	10%	100%
05.04	12	Utilizzo D.P.I. per i dipendenti interessati	Aggiudicazione gara e stesura contratto al 31.12.2019.	10%	100%
05.04	13	Implementazione di un data base per la formazione, informazione e/o aggiornamento dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, condiviso con la direzione Risorse Umane e Organizzazione- PO Selezione e Formazione	Corrispondenza con i datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il servizio sicurezza nei posti lavoro ed ergonomia e la Direzione R.U.- Po Selezione e Formazione entro il 31.12.2019. Costituzione e aggiornamento annuale Work in progress della banca dati in conformità alla Macrostruttura dell'Ente del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2019	5%	100%
05.04	14	Presidi sanitari collettivi	Corrispondenza con i datori di lavoro per la verifica e presenza effettiva nei luoghi di lavoro della cassetta di pronto soccorso omologata entro il 31/12/2019.	5%	100%

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI					
08.02	9	buono casa - Sostegno alla locazione delle famiglie multiproblematiche sfrattate.	numero buoni erogati 120	10%	0%
08.04	10	Promozione nuova formula abitativa per sostegno famiglie in fragilità sociale	avvio procedure e ricerca abitazioni in affitto per le famiglie in disagio abitativo. 31/12/2019	10%	0%
08.05	11	Agenzia per la Casa - Erogazione servizi e percorsi di accompagnamento mediante potenziamento del Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale. Potenziamento Assistenti Sociali nei Comuni del Distretto 16. Avvio Segretariato Sociale. Percorsi di accompagnamento all'abitare attraverso équipes tecnico multidisciplinare.	Prosecuzione progetti di presa in carico integrata di nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità abitativa, entro 31/12/2019. - Sperimentazione di modelli laboratoriali e l'individuazione di percorsi orientati all'empowerment, al riconoscimento e valorizzazione delle capacità e competenze del cittadino entro 31/12/2019. Potenziamento numero assunzioni Assistenti Sociali.	15%	100%
08.06	12	Avviare politiche mirate a favore delle famiglie che rappresentano il punto il punto di forza della nostra comunità	Saranno valutate le iscrizioni negli Asili nido comunali per una maggiore razionalizzazione delle spese.	10%	100%
08.07	13	Accreditamento Enti, Case di Riposo e Comunità Alloggio per anziani e adulti inabili; integrazione alla retta di ricovero per i soggetti anziani e disabili.	a) numero soggetti ricoverati; b) numero soggetti richiedenti; c) utilizzo del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI); d) razionalizzazione delle risorse	10%	0%

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA					
03.04	9	Attività delle Circoscrizioni. Progetto di nuove forme di partecipazione dei cittadini. Realizzazione incontri con la cittadinanza	Realizzazione di almeno 4 incontri nell'anno 2019, con la cittadinanza, associazioni, imprese presenti sul territorio.	5%	100%
09.06	10	Realizzazione iniziative culturali e del tempo libero nelle biblioteche decentrate, nelle case dei catanesi e nei luoghi pubblici dei quartieri.	Realizzazione di almeno 70 (settanta) iniziative entro il 31.12.2019	10%	100%
08.07	11	Decentramento dei servizi nelle circoscrizioni. Ricezione ed istruzione delle istanze per l'ottenimento dell'abbonamento gratuito sulle linee servite da A.M.T. s.p.a. e AST s.p.a.	Ricezione ed istruzione delle istanze per l'ottenimento dell'abbonamento gratuito sulle linee servite da A.M.T. s.p.a. e AST s.p.a. riservato alla popolazione anziana o disabile. Avvio, d'intesa con la Direzione "Politiche Sociali e per l'afamiglia", entro il 31/12/2019	5%	100%
11.01	12	Svolgimento Esercitazioni di Protezione Civile presso le sedi delle Municipalità e delle Biblioteche decentrate comunali, in particolare per lo scenario	Svolgimento di n. 6 esercitazioni presso le Sedi delle Municipalità e/o presso le Biblioteche decentrate Comunali entro il 31/12/2019.	15%	100%

		rischio sismico.			
11.03	13	Predisposizione nuovo Regolamento sul Decentramento Comunale.	Predisposizione nuovo Regolamento sul Decentramento Comunale: Predisposizione per l'esame da parte della Giunta entro il 31/08/2019; trasmissione al Consiglio Comunale entro il 31/11/2019.	10%	100%
11.02	14	Revisione e aggiornamento della Carta dei servizi della Direzione Servizi demografici a seguito delle intervenute modifiche normative ed organizzative.	Adozione e pubblicazione sul sito internet del Comune della carta dei Servizi Demografici, revisione ed aggiornamento entro il 31/12/2019	10%	100%

SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO

05.04	9	Implementazione del bollettino demografico comunale anche ai fini del DUP	Realizzazione di una sezione dedicata ad un'analisi del movimento, della popolazione da e verso i paesi della Città Metropolitana. Aggiornamento del Bollettino demografico entro il 31/12/2019	15%	100%
05.04	10	Come cambiano i prezzi a Catania. Rilevazione prezzi al consumo	"Carrellovirtuale della spesa". Implementazione di ulteriori prodotti e/o servizi di largo consumo; aggiornamento prezzi al settembre 2019 e raffronto con i dati anno precedente .Entro il 31/12/2019	15%	100%
05.04	11	Analisi dei nomi e dei cognomi della popolazione residente a Catania	Predisposizione di uno studio sui cognomi e sui nomi più diffusi a Catania e sulle omonimie.	5%	100%
05.04	12	ISTAT – Programma statistico nazionale (PSN) - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2019 - Programma statistico nazionale (PSN) .	Creazione della rete di rilevazione entro Agosto 2019 (nomina Ufficio di Staff, Coordinatori, Operatori di back office e rilevatori). Realizzazione e gestione dell'attività di rilevazione, raccolta dati, monitoraggio, controllo, ed invio questionari entro 31/12/2019	20%	100%

DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore

04.05	9	Rilancio mercato storico Piazza Carlo Alberto di concerto con la Direzione Corpo di Polizia Municipale per la parte di competenza	Posteggi da censire = n. 120 / 449 Individuazione stalli disponibili e assegnazioni con procedure ad evidenza pubblica; ripermetrazione Area Mercatale	5%	100%
04.05	10	Rilancio mercato storico Pescheria di concerto con la Direzione Corpo di Polizia Municipale per la parte di competenza	Posteggi da censire = n.40/129 stalli; Individuazione stalli, individuazione stalli liberi e assegnazione con procedura ad evidenza pubblica; ripermetrazione Aree	5%	100%
04.02	11	Piano delle Edicole	Monitoraggio e verifica pagamento COSAP	5%	50%
04.05	12	Rilancio mercato coperto Picanello (Via Duca degli Abruzzi)	Pubblicazione bando entro il 31/12/2019	5%	100%
04.02	13	Piano dei "Chioschi"	Monitoraggio e verifica pagamento COSAP	5%	100%
04.03	14	Sportello Unico	Utilizzo Software "impresa in un giorno"	5%	100%
05.04	15	Diritti Istruttoria	monitoraggio e verifica entrate	5%	100%
09.08	16	Contrasto evasione esercizi commerciali	trasmissione elenchi aggiornati entro il 31/12/2019 alla ragioneria generale	5%	100%
04.05	17	Botteghe storiche	Individuazione criteri e presentazione in C.C. proposta approvazione regolamento botteghe storiche entro 90gg. Dall'acquisizione dei pareri.	5%	100%
09.08	18	Impianti carburanti iscritti all'anagrafe ministeriale	Controlli e verifica compatibilità	5%	100%
04.03	19	Iscrizione su portale "impresa per un giorno"	Uniformazione procedimenti e delle informazioni; Eventuale aggiornamento normativo;	5%	100%

			Individuazione criticità organizzative; Definizione miglioramenti organizzativi. ENTRO IL 31/12/2019		
--	--	--	---	--	--

DIREZIONE CULTURA					
13.09	9	Progetto "Lavori di riqualificazione Museo Belliniano"	Espletamento gara lavori entro il 31/12/2019	5%	50%
13.09	10	Progetto "Il Museo Virtuale della Musica" - BellininRete	Espletamento gare, escluso gara per l'allestimento che verrà espletata dopo la fine dei lavori, entro il 31/12/2019	5%	50%
13.06	11	DIFFONDO 3.0 Digitalizzazione e Fruizione del FONdo BeNeDettinO delle Biblioteche Riunite "Civica e A.Ursino Recupero"	Predisposizione Bando di gara per fornitura di Beni e Servizi entro il 31/12/2019	10%	100%
13.06	12	Librincircolo	25 uscite nel corso dell'anno solare	5%	100%
13.08	13	Rassegne stagionali	Realizzazione di almeno n.90 eventi culturali (spettacoli, rappresentazioni teatrali, mostre e grandi eventi, etc..) nel corso dell'estate e nel periodo natalizio	5%	100%
13.08	14	Promozione della lettura, attraverso la conoscenza di opere classiche e contemporanee, attraverso la realizzazione di incontri letterari	Maggio dei Libri n.100 incontri letterari	5%	100%
13.09	15	"VIVERECATANIA" Uno spazio museale per conoscere e sperimentare la città	Ideazione e progettazione del Museo della città-Attività di studio e ricerca dell'Università di Catania Dipartimento di Scienze Umanistiche e Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali per la definizione dei contenuti del museo Individuazione di personale competente che parteciperà alla realizzazione del museo	5%	100%
12.01	16	Promozione delle pluralità: Realizzazione di corsi di lingua - L2- e cultura italiana per i nuovi cittadini Visite guidate sui siti storici e naturalistici per gli allievi del corso	n. iscritti/n. corsi	5%	100%
13.08	17	Iniziativa " Lungomare Fest" presso il Lungomare di Catania.	Realizzazione di n. 7 Eventi entro il 31/12/2019	5%	100%
13.09	18	OPEN URSINO DATA c/o Museo Civico Castello Ursino	A partire dal momento in cui verrà emesso Decreto di finanziamento, predisposizione del bando di gara per affidamento del servizio di produzione Software e App entro il 31/12/2019	5%	100%

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI					
05.04	9	Protocollazione e assegnazione alle Direzioni e ai Servizi della posta e delle PEC in entrata nel termine di giorni 7 dalla data in cui pervengono i documenti e le PEC.	Protocollazione delle PEC ed assegnazione di tutta la posta in entrata entro 7 giorni. - Report semestrale	15%	100%
05.04	10	Trasmissione telematica delle copie degli atti deliberativi adottati dalla G.M., ai Capi Gruppi Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.	N. Deliberazioni trasmesse / N. Deliberazioni adottate 100%	10%	100%
05.04	11	Implementazione conservazione digitale, di concerto con i Sistemi Informativi, così come previsto dal D.P.C.M. 03/12/2013.	PEC - Fatture elettroniche - Contratti - 100% entro il 31/12/2019	10%	100%
05.04	12	Dematerializzazione dei flussi documentali delle delibere di G.M. in collaborazione ai Sistemi Informativi e alla Ragioneria Generale	- Creazione di una procedura telematica di formazione di determine e delibere sia di Giunta che di Consiglio Comunale. - Creazione delle caselle di PEC per i consiglieri comunali ai fini di accelerare i tempi di notifica di atti e documenti.	10%	100%

05.04	13	Incentivazione notifica atti a mezzo PEC	N. atti notificati a mezzo PEC entro il 31/12/2019. Incremento del 10%	10%	100%
-------	----	--	---	-----	------

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE					
03.02	9	Imposta di soggiorno: verifica e contrasto all'evasione. Di concerto con la Direzione Cultura	- Aumento del 5% sui controlli strutture turistiche anno 2018; - trasmissione di tutti gli atti alla Guardia di Finanza in caso di accertata evasione	10%	100%
06.03	10	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - Di concerto con la Pubblica Istruzione	Organizzazione di n. 10 incontri formativi presso istituti scolastici	5%	100%
03.02	11	POLIZIA COMMERCIALE - Verificare la regolarità amministrativa delle SCIA presentate dagli operatori commerciali - Di concerto con la Direzione Sviluppo Attività Produttive	Verifiche sulla regolarità amministrativa di tutte le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) pervenute dalla Direzione "Attività Produttive" nel 2019	10%	100%
03.02	12	Aggiornamento professionale	Organizzazione di almeno 4 corsi interni di formazione tecnico-giuridica entro il 31/12/2019	5%	100%
07.03	13	Iniziative di educazione per la sostenibilità ambientale e qualità della vita. Di concerto con la Direzione Ecologia e Ambiente	Organizzazione di iniziative in almeno 5 scuole primarie o secondarie di primo grado entro il 31/12/2018	5%	100%
03.04	14	INFORTUNISTICA STRADALE - Elaborare dati e notizie sull'incidentabilità stradale nel territorio comunale nell'anno 2019	Report annuale entro il 31/12/2019 finalizzato alla trasmissione all'Ufficio Stampa dell'Ente entro il 25/01/2020	5%	100%
03.02	15	Monitoraggio autorizzazioni Passi carrai	verifica a campione regolarità amministrativa su almeno 100 passi carrai entro il 31/12/2019	5%	100%
03.02	16	Controllo delle insegne pubblicitarie degli esercizi commerciali	Incremento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	17	Controllo del pagamento della TARI degli esercizi commerciali	Incremento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente	5%	100%

SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)					
03.02	9	SICUREZZA URBANA - Potenziamento controllo del territorio mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia	Eseguire almeno 60 controlli del territorio attraverso servizi congiunti con altre Forze di Polizia entro il 31/12/2019	10%	100%
03.02	10	POLIZIA STRADALE - Utilizzare apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità nelle aree extraurbane per contrastare l'eccesso di velocità ai sensi dell'art. 142 C.d.S.	Incremento del 10% delle infrazioni rilevate rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	11	SICUREZZA STRADALE - Prevenzione, accertamento e repressione comportamenti di guida irregolari in materia di circolazione stradale	Aumento del 10% delle sanzioni effettuate ai sensi dell'art. 171 - 172 - 173 CdS al fine di contrastare il mancato rispetto delle norme comportamentali (casco, cinture, telefonini)	5%	100%
07.04	12	VIGILANZA AMBIENTALE - Incrementare rilevazioni emissioni sonore nei locali del centro storico. Di concerto con il Servizio "Ecologia, Attività ispettive, Controllo scarichi, Disinfezione, Mare, Randagimo e Progetto Animali"	Incremento degli accertamenti del 20% rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	13	POLIZIA COMMERCIALE - Contrastare l'abusivismo commerciale incrementando il numero dei controlli sugli esercizi commerciali in sede stabile	Incremento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	14	POLIZIA COMMERCIALE - Contrastare l'abusivismo commerciale incrementando il numero delle verifiche sui pubblici esercizi	Incremento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	15	POLIZIA COMMERCIALE - Contrastare l'abusivismo commerciale incrementando il numero delle verifiche su area pubblica e mercatale	Incremento del 5% dei controlli rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	16	SICUREZZA URBANA - Repressioni violazioni art. 7 comma 15 bis attività abusiva "guardiamacchine"	Incremento del 20% rispetto agli accertamenti di violazione dell'art. 7 comma 15 bis CdS	5%	100%

			dell'anno precedente		
07.02	17	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sul conferimento rifiuti solidi urbani furori orario, fuori cassonetto e/o non residenti	Incrementare del 20% le sanzioni rispetto all'anno precedente	5%	100%
03.02	18	Potenziamento utilizzo sistema "Street Control"	Aumento del 20% delle infrazioni rispetto all'anno precedente	5%	100%

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO					
05.04	9	Attuazione disposizioni art. 251 TUEL	Deliberazioni entro il 30/01/2019	10%	100%
05.04	10	Valutazione sostenibilità attività propedeutiche Applicazione art. 259 comma 2 (Riduzione costi del 20% e razionalizzazione Partecipate) per bilancio quinquennale	Analisi quadro dettagliato corredato di contratti o ipotesi di contratto ovvero relazioni concernenti le razionalizzazioni dei costi 2018. Entro settembre 2019	5%	100%
05.04	11	Supporto C.S.L. ai fini della definizione della massa passiva	Registrazione istanze di richiesta ammissione massa passiva. Entro luglio 2019	5%	100%
05.04	12	Supporto C.S.L. ai fini del pagamento anticipato di fondi a gestione vincolata	Istruttoria (dietro relazione della Direzione competente) fondi Gestione Vincolata certificazione e pagamento spese finanziate da fondi comunitari (PON -PATTO) e da Decreti rivolti ai Servizi Sociali.	5%	100%
05.04	13	Controllo analogo	almeno dieci incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle partecipate	5%	100%
05.04	14	Gara/Appalto Riscossione coattiva	Invio atti gara con bozza Deliberazione al Consiglio entro ottobre 2019	5%	100%
11.03	15	Regolamento Economato e Agenti Contabili	Sottoposizione Regolamento al Collegio dei Revisori per parere - entro ottobre 2019	5%	100%
05.04	16	Attivazione misure volte a determinare liquidità C.S.L	Consegna ruoli IMU 2013 - Avvisi di accertamento 2014 a Municipia - Indizione gara per vendita bene immobile -	5%	100%
05.04	17	Atti - documentazione e indizione Gara per Cassiere OSL	Entro settembre 2019	5%	100%
05.04	18	Predisposizione bandi e gestione gare nonché procedure telematiche (RdO) sul MEPA del PON METRO e Patto per Catania	Pubblicazione della gara telematica RdO entro 10 gg. dalla trasmissione degli atti da parte del RUP	5%	100%

SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI					
05.04	9	Attuazione disposizioni art. 251 TUEL	Deliberazioni entro il 30/01/2019	15%	100%
05.05	10	Miglioramento riscossione	Deliberazione Ravvedimento Operoso	10%	100%
05.04	11	Definizione contenzioso tributario	Deliberazione Definizione Liti	10%	100%
05.04	12	Gara/Appalto Riscossione coattiva	Invio atti gara con bozza deliberazione al Consiglio entro ottobre 2019	10%	100%
11.03	13	Regolamento di organizzazione del Servizio Economato e degli Agenti Contabili	Trasmissione Regolamento entro 11/09/2019	10%	100%

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO					
01.02	9	Istituzione del Nucleo Ispettivo per i controlli e le verifiche della regolarità dei titoli edilizi presentati con il SUE	controlli a campione del 20% dei titoli edilizi rilasciati nell'anno corrente	20%	100%
07.01	10	SRR: bando settennale dei Rifiuti del Comune di Catania	Approvazione del bando entro il 31/12/2019	15%	100%
03.01	11	Piano "Catania sicura". Tavolo tecnico con la Prefettura e Gruppo Interforze	Predisposizione Masterplan della sicurezza della città di Catania ed approvazione progetto di video sorveglianza	10%	100%
11.03	12	Regolamento del Decoro Urbano	Predisposizione del nuovo regolamento del Decoro Urbano	10%	100%

SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO					
05.04	9	Iscrizione a ruolo somme dovute per sanzioni amministrative, impartite con relative Ordinanze per abusi edilizi, regolarmente notificate e non pagate alla scadenza dei termini.	Iscrizione a ruolo entro il 31.12.2019	15%	100%
05.04	10	Accertamento entrate per la definizione del Condono Edilizio - L. 47/85 - L. 724/94 - L.326/2003.	Accertamento entrate per la definizione del Condono Edilizio - L. 47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003 - per almeno € 200.000,00 entro il 31.12.2019.	15%	100%
05.04	11	Incremento delle verifiche a campione sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, come previsto dagli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000.	Verifica del 20 % sul totale delle Dichiarazioni sostitutive presentate nel corso dell'anno 2019.	10%	100%
07.08	12	Verifica del rischio Idrogeologico di 460 immobili di cui all'elenco fornito dalla Procura della Repubblica	Consegna della verifica, consistente in redazione di elaborati grafici e catastali, alla Procura entro settembre 2019	15%	100%

SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA					
05.04	9	Deposito e Archivio dei nuovi procedimenti di legge	Registrazione di n. 100 pratiche depositate per il Genio Civile	20%	100%
08.03	10	Istituzione del Nucleo Ispettivo dei controlli e le verifiche della regolarità dei procedimenti repressivi	controlli a campione del 20% dei provvedimenti repressivi di antiabusivismo	15%	100%
05.04	11	Implementazione SUE con adozione di un codice QR per i titoli edilizi. Integrazione con altri Enti e Pago PA	Adozione di codice QR contenente i dati riepilogativi dei titoli edilizi ed attivazione sistema di apagamento PAGO PA	20%	IMPOSSIBILE

SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI					
01.01	9	Rielaborazione del Piano Regolatore Generale ai sensi della L.r. 27.12.1978 n. 71. Predisposizione schema di massima ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L.r. 30 aprile 1991 n. 15.	Consegna dello schema di massima all'Amministrazione entro 4 mesi dall'approvazione delle Direttive generali e della predisposizione dello studio geologico e dello Studio Agricolo - Forestale	30%	IMPOSSIBILE
05.04	10	Aggiornamento del Piano di utilizzo del demanio marittimo P.U.D.M. in riferimento alle Linee Guida approvate con Decreto 152/Gab dell'11 aprile 2019	Trasmissione all'Amministrazione entro il 31/12/2019	25%	100%

DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE					
05.04	9	Piano di razionalizzazione Società Controllate. Predisposizione Contratti di servizio.	Contratto AMT Catania S.p.A. entro settembre 2019. Rinegoziazione Contratto Catania Multiservizi S.p.A. entro settembre 2019. (Istruttoria in corso la competenza è del responsabile del Contratto, fino al 30/09/2019 Ing. Bisignani, dal mese di ottobre è stata nominata l'Arch. Areddia) Contratto ASEC S.p.A entro ottobre 2019.	5%	NV
05.04	10	Coordinamento Tavolo Tecnico per la definizione del Contratto di Rete.	Entro settembre 2019	5%	NV
05.04	11	Redazione cronoprogramma e avvio tavoli tecnici. Percorso di fusione AMT/SOSTARE e SIDRA/ASEC	Entro dicembre 2019	10%	NV
05.04	12	Controllo Analogo	Almeno sei incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle partecipate	5%	NV
11.05	13	Nuovo piano di alienazione e valorizzazione	Valorizzazione area Maristaeli e predisposizione bando gara	5%	NV

08.02	14	Diritto alla casa	Costituzione di concerto con la Direzione Politiche Sociali dell'Agenzia della casa entro il 31/12/2019. Consegna, di concerto con la Direzione LL. PP., alloggi di E.R.P. agli aventi diritto entro il 31/12/2019. Formulazione nuove graduatorie "Sfrattati" e "Disagio socio economico" entro il 31/12/2019	10%	NV
08.04	15	Gestione edilizia residenziale pubblica	Attuazione della L.R. n. 8/2018 art. 63 comma 2 concernente "Censimento e assegnazione alloggi popolari, in sanatoria" previo pagamento degli affitti arretrati dovuti, vendita di alloggi E.R.P. ai regolari assegnatari che ne faranno richiesta, incassi relativi al pagamento del "Diritto di prelazione" quando previsto. Si precisa che non esiste obbligo di adesione alla sanatoria a fronte delle circa 2000 comunicazioni inviate, ritenute ammissibili e sanabili	5%	NV
08.06	16	Piano di alienazione e valorizzazione (Attività di incentivazione al passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà delle aree nei piani di zona)	50 rogiti notarili	5%	NV
08.06	17	Eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di vendita e del canone di locazione degli alloggi costruiti su aree cedute in diritto di proprietà e su aree cedute in diritto di superficie	30 rogiti notarili	5%	NV

DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'

11.01	9	Controllo ispettivo della presenza del personale con dispositivi informatici di rilevazione a contatto (tecnologia RFID)	Svolgimento di almeno n. 12 controlli con il nuovo sistema entro il 31/12/2019	5%	100%
06.03	10	Promozione del successo formativo e prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività parascolastiche ed interventi rivolti a famiglie e docenti su tematiche di rilevanza socio-educativa	Realizzazione attività progettuali con il coinvolgimento di 13 Istituti Scolastici. Presentazione esiti questionari di gradimento somministrati alle scuole e/o relazioni dei dirigenti scolastici	10%	100%
06.03	11	Educazione stradale nelle scuole per una cittadinanza responsabile anche di concerto con la Direzione Polizia Municipale	Realizzazione di n. 15 incontri informativi nelle scuole	5%	100%
06.03	12	Attività di promozione del patrimonio culturale della città	Realizzazione di almeno tre percorsi progettuali	5%	100%
07.03	13	Attività di educazione ambientale anche di concerto con la Direzione Politiche Ambientali	Realizzazione attività con il coinvolgimento di 13 Istituti Scolastici	5%	100%
05.04	14	Adozione di misure organizzative volte alla sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa riconducibile al lavoro agile o Smart-working e Co-working. Di concerto con la Direzione Risorse Umane	Di concerto con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione. Collaborazione nella predisposizione bozza di apposito regolamento entro il 31.12.2019.	5%	100%
12.01	15	Promozione interventi di Pari Opportunità in collaborazione con istituzioni ed enti diversi	Almeno 3 iniziative entro il 31/12/2019	5%	100%
12.02	16	Razionalizzazione della Scuola dell'infanzia anche in relazione alla ridotta disponibilità di personale conseguente alle previsioni di pensionamento	Compilazione programma di razionalizzazione entro il mese di settembre 2019	5%	100%
11.01	17	Esercitazione di protezione civile negli edifici scolastici. Di concerto con il Servizio Tutela e Salvaguardia del Territorio Protezione Civile - Pubblica Incolumità	Prove di esodo n. 30 entro il 31/12/2019 di cui n. 10 nei plessi di Scuole dell'Infanzia Comunale	5%	100%
06.05	18	Attività di sensibilizzazione nei confronti delle Istituzioni Scolastiche al fine di conseguire un incremento ed ampliamento delle concessioni di locali e palestre presenti al loro interno sulla base	Mantenimento del trend positivo con un introito di circa euro 70.000,00	5%	100%

		delle richieste pervenute dalle Associazioni Sportive, Culturali o di Formazione			
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO SPORT					
06.05	9	Affidamento della gestione, conduzione ed uso dell'impianto sportivo comunale "PalaSpedini"	Predisposizione entro il 31/12/2019 della proposta di deliberazione di G.M. che assegna l'indirizzo politico per la predisposizione degli atti e per l'avvio del procedimento	10%	100%
06.05	10	Adeguamento delle tariffe per la fruizione degli impianti sportivi comunali in gestione diretta attrezzati per lo svolgimento della disciplina dell'atletica leggera.	Predisposizione entro il 31/12/2019 della proposta di deliberazione per l'adozione del tariffario per l'uso degli impianti sportivi comunali	10%	100%
11.01	11	Monitoraggio del Controllo ispettivo delle presenze del personale con dispositivi informatici di rilevazione a contatto (tecnologia RFID)	Report sull'attività di monitoraggio entro il 31/12/2019	5%	100%
11.02	12	Aggiornamento della Carta dei Servizi con applicazione dei modelli di indagine di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornamento e pubblicazione sul sito dell'Ente della Carta dei Servizi entro il 30/06/2019. - Report indagine soddisfazione utenza entro il 31/12/2019	10%	100%
06.10	13	Favorire la diffusione dello sport negli istituti scolastici comunali.	Redazione del progetto entro il 31/12/2019.	10%	100%
06.11	14	Promuovere i valori dello sport tramite il patrocinio e lo svolgimento di un evento sportivo allo stadio comunale "A. Massimino" rivolto agli alunni degli istituti scolastici comunali e con il coinvolgimento della Direzione Pubblica Istruzione	Realizzazione dell'evento sportivo entro il 31/12/2019	10%	100%

DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI					
02.04	8	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche:- Parcheggio scambiatore Sanzio;- Parcheggio scambiatore Narciso;- Parcheggio scambiatore Acicastello.	Trasmissione alla Regione Siciliana della documentazione necessaria afferente ai tre progetti, ai fini dell'emissione del Decreto di finanziamento entro il 31/12/2019.	15%	100%
04.04	9	Istituzione ufficio ispettivo sui controlli interni di gestione, correttezza dei procedimenti e verifica dei diritti e sanzioni non pagati.	Istituzione dell'ufficio entro il 31/08/2019; Adozione di almeno n. 5 provvedimenti di riscossione entro il 31/12/2019	10%	100%
09.01	10	Nuovi finanziamenti:riqualificazione IRSAP e ZIC: * strade; * semafori; * segnaletica; * droni.	Redazione del Progetto preliminare di riqualificazione attraverso opere di manutenzione straordinaria entro il 31/12/2019.	15%	100%
06.07	11	Attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche: Progetto di messa in sicurezza del palazzo dello sport di Nesima.	Presentazione progetto esecutivo entro il 31/12/2019.	10%	100%
02.10	12	Nuova viabilità Nodo: Monte Po - San Nullo.	Redazione del Progetto definitivo Monte Po - San Nullo entro il 31/12/2019.	10%	100%

SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE,DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)					
02.01	8	Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS)	Consegna studi preliminari sul traffico entro il 31/12/2019;	15%	0%
02.02	9	Centrale Unica Mobilità	Consegna studi preliminari sulla fattibilità e tecnologie da utilizzare entro il 31/12/2019;	15%	100%
07.05	10	Completamento del sistema fognario pluviale metropolitano.	Atto di indirizzo politico e interlocuzione con le amministrazioni coinvolte entro il 31.12.2019.	15%	100%
02.05	11	BRT1 - BRT2 - BRT5 Implementazione di nuove linee	Verifica e funzionamento della linea Viale Vittorio Veneto entro il 31/12/2019	5%	100%

03.01	12	Piano della Sicurezza coordinato dal Prefetto:- Videosorveglianza	Consegna del Piano entro il 31/12/2019	10%	100%
-------	----	---	--	-----	------

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGU - MOBILITA' E VIABILITA'					
11.05	8	Semplificazione dei procedimenti amministrativi finalizzata alla realizzazione di reti tecnologiche sempre più innovative ed eseguite in tempi quanto più possibile contenuti - Progetto "Fiber to Home" IRSAP	Completamento della attività di cablaggio in fibra ottica previste nel progetto "Fiber to Home" - IRSAP entro il 31/12/2019;	20%	100%
02.10	9	Accertamento della regolare esecuzione dei ripristini dei lavori in sede stradale entro trenta giorni dalla comunicazione di fine lavori e successivo svincolo o avvio procedura a danno / sanzioni amministrative per mancata ottemperanza del regolamento comunale per il controllo delle attività di posa di impianti sotterranei	Erogazione di sanzioni per un importo non inferiore a € 10.000 entro il 31/12/2019;	25%	100%
05.01	10	Aggiornamento data-base delle reti del sottosuolo: - Ricognizione degli strumenti	Acquisizione, ai fini dell'aggiornamento periodico, dei dati vettoriali relativi alle reti del sottosuolo entro il 31/12/2019.	15%	100%

SERVIZI CIMITERIALI					
05.03	9	Progetto di ricerca e catalogazioni concessioni dell'area cimiteriale di Acquicella. Migrazione dei dati riferiti agli anni dal 1970 al 1974 dall'archivio cartaceo al software sigma info 6, consistente nella creazione di librerie grafiche e schede per l'identificazione del posto salma con collegamento alla concessione e all'individuazione del concessionario	Archiviazione in PDF di tutta la documentazione dopo le avvenute verifiche sull'area cimiteriale. Presentazione della banca dati entro il 31/12/2019. Numero di concessioni rilasciate nel periodo di riferimento. Numero di concessioni catalogate al 31/12/2019 presenti nella banca dati.	10%	100%
11.02	10	Corso di aggiornamento professionale per il programma Halley - fatture elettroniche del Servizio Cimiteriale e Funebre	Organizzazione di 2 giornate di formazione per il programma Halley in collaborazione con il referente della Direzione Ragioneria . Realizzazione del progetto e produzione verbale entro il 31/11/2019	5%	IMPOSSIBILE
11.02	11	Censimento di Cellette Ossarie realizzati intorno agli anni trenta, ubicati nell'area Cimiteriale di Acquicella - Viale Sant'Agata - Viale Santa Veronica	Ricerca di cellette Ossarie da destinare agli utenti per tumulazioni di urne cinerarie o cassetine scadenza 31/12/2019	10%	100%
11.02	12	Censimento per l'individuazione di aree eventualmente disponibili nel cimitero di Acquicella da destinare a realizzazioni di tumuli a cielo aperto	Ricerca di aree libere da destinare agli utenti per la realizzazione di tombe a cielo aperto scadenza 31/12/2019	10%	100%
11.02	13	Implementazione dei contenuti "Informazioni servizi al Cittadino" sul sito istituzionale nella pagina dedicata ai Cimiteri proponendo nuove immagini ed in particolare relazione storica di alcune aree "VIALE DEGLI UOMINI ILLUSTRI" e Cappelle Gentilizie Storiche - inserimento mappatura Monumento immigrati	Revisione modulistica ed implementazione contenuti nuovi dati ed immagini relazione storica di alcune aree "VIALE DEGLI UOMINI ILLUSTRI" e Cappelle Gentilizie Storiche predisponendo un servizio sul sito web istituzionale, entro il 31/12/2019.	10%	100%
14.01	14	"Trasparenza e regolarità del Servizio Pompe funebri"	elenco delle Ditte di Pompe Funebre operanti nel territorio Comunale, con verifica della regolarità delle autorizzazioni di almeno il 30% entro il 31/12/2019	5%	100%
11.02	15	Realizzazione di cartellonistica con indicazione di Vie e Viali dell'area del Cimitero di Acquicella con indicazioni dei Riquadri previa acquisizione delle risorse da prevedere in bilancio.	Avvio delle procedure di gara entro il 31/12/2019	5%	IMPOSSIBILE

DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI					
03.05	9	PREVENZIONE SISMICA – Implementazione Piano Programmatico Operativo di emergenza".	1 REDAZIONE PIANO 2019	10%	100%

		Redazione del Piano Programmatico Operativo di emergenza 2019 della Direzione Manutenzioni, tale documento dovrà tenere conto delle risorse umane e strumentali oltre che degli apporti delle società partecipate e delle attività di esternalizzazione. Tale linea di mandato assume particolare interesse strategico: innanzitutto perchè è finalizzata alla sicurezza del territorio e dei cittadini; inoltre riveste importanza anche per la ricaduta economica sulla città.			
11.02	10	Implementazione della Carta dei servizi 2019 della Direzione Manutenzioni.	1 REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI 2019	5%	100%
03.06	11	Redazione del Programma triennale delle Manutenzioni 2019 - 2021. L'elaborazione del Programma dovrà fare riferimento alla messa in sicurezza e al decoro degli edifici scolastici al fine di aumentare l'indice di attrattività dell'istituzione e quindi mitigare il fenomeno dell'abbandono scolastico.	1 PIANO TRIENNALE DELLE MANUTENZIONI 2019-2021	10%	100%
06.02	12	Interventi di adeguamento scuole: 1) Pubblicazione Bando scuola Vaccarizzo; 2) Pubblicazione Bando scuola Rapisardi	Pubblicazione di n. 2 bandi di gara	10%	100%
06.13	13	Potenziamento utilizzo impianti sportivi e progetti integrati.	Redazione n. 3 progetti finalizzati alla realizzazione di spazi sportivi e ricreativi a cielo aperto, i cosiddetti Playground, con lo scopo di accrescere la socializzazione e dare altresì la possibilità a chiunque di praticare sport a costo zero.	10%	100%
01.04	14	Attuazione del Piano quinquennale di razionalizzazione delle risorse per traghettare Catania verso l'equilibrio economico finanziario". In attuazione alle misure di razionalizzazione della spesa l'Amministrazione ha finanziato i lavori di ristrutturazione dell'Ex mercato Ittico di via Domenico tempio e dell'ex scuola Giovanni XXIII di via Tasso, al fine di realizzare uffici comunali e dismettere le sedi attualmente in affitto oneroso per l'Ente.	Completamento del 20% dei lavori per l'ex mercato ittico; Completamento del 100% dei lavori per l'ex scuola Giovanni XXIII	10%	100%

SERVIZIO MANUTENZIONI

02.10	9	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana di viale Mario Rapisardi mediante opere di rifacimento del manto stradale, ripristino parziale dei marciapiedi, rimessa in quota delle caditoie, sostituzione dei tombini, segnaletica orizzontale, con l'obiettivo di incentivare le attività commerciali ed artigiane	Realizzazione dei lavori di manutenzione di viale Mario Rapisardi	5%	100%
02.10	10	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante ricolmatura di buche sulla sede stradale	ripristino n. 1400 buche su sede stradale	5%	100%
02.10	11	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante interventi di ripristino di rappezzi di manto stradale	ripristino mq. 5000 di rappezzi stradali	5%	100%
02.10	12	Esecuzione di interventi di pulizia della rete delle acque bianche della città. Programmazione ed esecuzione degli interventi	Interventi di pulizia di 2000 caditoie stradali	5%	100%
06.02	13	Ristrutturazione Asili Comunali. L'obiettivo primario è quello di migliorare l'offerta pubblica dei Servizi a favore dell'infanzia attraverso la manutenzione degli asili nido.	n. 50 interventi di manutenzione	5%	100%
06.08	14	Completamento dei lavori del campo Hockey	n. 1 fine lavori campo Hockey Dusmet	5%	80%

		Dusmet			
06.07	15	Ottenimento finanziamento piscina Nesima (Sport e Periferie)	n.1 indizione gara	5%	100%
06.02	16	Interventi di manutenzione negli edifici scolastici	n. 500 interventi di manutenzione	5%	100%
07.08	17	Interventi sul quadrante S.Francesco del Cimitero Monumentale per la realizzazione della rete di captazione delle acque piovane e l'installazione di piezometri	n. 1 fine lavori	5%	100%
01.04	18	Attività di eliminazione di manufatti di amianto dagli uffici pubblici	Dismissione coperture in fibre d'amianto - Uffici Comunali di via Palermo	5%	100%
01.04	19	Attività di eliminazione di manufatti di amianto	Rimozione fabbricati in amianto dal villaggio Jonio	5%	100%

POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO					
07.01	9	Predisposizione di progetti CCR	Ameno 3 progetti	5%	100%
07.01	10	Predisposizione gara settennale per l'appalto Servizio di Igiene Urbana	avvio delle procedure entro il 30/09/2019	5%	100%
07.03	11	Educazione ambientale nelle scuole in tema di raccolta differenziata	Almeno n. 12 incontri con le scuole entro i 31 dicembre 2019	5%	100%
11.02	12	Aggiornamento della Carta dei servizi	Report di indagine soddisfazione utenza entro il 31/12/2019	5%	100%
07.01	13	Adozione deliberazione C.C. Piano Comunale Amianto	Redazione Cartografia informatizzata della segnanlazione della presenza di manufatti al 31/12/2019	5%	100%
07.06	14	Predisposizione di progetti in tema di riqualificazione energetica	Almeno n. 2 progetti a livello di fattibilità tecnica ed economica al 31/12/2019	5%	100%
07.01	15	Razionalizzazione Autoparco Comunale	Misure di contenimento della spesa con una diminuzione del 20% dei costi	5%	100%
10.03	16	Campagna di microchippatura e adozione in collaborazione con l'ASP Veterinarie e le Associazioni per la protezioni animali, iscritte all'Albo Regionale e Volontari	Almeno 5 eventi di Microchippatura ed adozioni entro il 31 dicembre 2019	10%	100%
10.03	17	Progetto di sterilizzazione per calmierare il fenomeno del randagismo in collaborazione con l'ASP veterinaria	atto amministrativo entro il 31/08/2019	10%	100%

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE					
07.06	9	Redazione del piano di Azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	Affidamento della consulenza tecnico scientifica per la redazione del Piano	5%	IMPOSSIBILE
07.06	10	Redazione del piano di Azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	Nomina di un Esperto in gestione dell'energia e avvio alla formazione del personale comunale per l'acquisizione della qualifica EGE	5%	IMPOSSIBILE
07.04	11	Redazione cartografia comunale aggiornata delle stazioni radio base per la telefonia mobile	informatizzazione elenco impianti per la telefonia mobile	5%	0%
07.04	12	Standardizzazione delle procedure attuative del regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico	Pubblicazione on line di n. 3 modelli di istanza di deroga per le attività di cantiere, manifestazioni e molestie.	5%	100%
11.02	13	Aggiornamento della carta dei servizi	report di indagine di soddisfazione utenza entro il 31/12/2019	5%	100%
05.04	14	Controlli della regolarità amministrativa sulle strutture ricettive	Incremento accertamenti del 10% entro il 31/12/2019 sulle richieste presentatenell'anno in corso	5%	100%
07.05	15	Controlli sugli impianti di smaltimento dei reflui dei lidi nella fascia costiera comunale	incremento del 20% degli accertamenti rispetto all' anno 2018 entro il 31 agosto 2018	5%	100%
11.05	16	Procedure per il riconoscimento e l'attuazione di misure compensative di carattere ambientale e territoriale, dovute al comune di Catania a seguito	n. 2 procedure - proposta degli interventi e loro inserimento negli strumenti di programmazione	10%	100%

		di rilascio di Autorizzazioni.			
05.04	17	Incremento del pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio di titoli autorizzativi	100% delle pratiche introitate al protocollo di Direzione	5%	100%
05.04	18	Incremento delle emissioni di Ordinanze di Ingiunzione di Pagamento e conseguente miglioramento dell'accertamento delle entrate. Potenziamento delle riscossioni	Incremento del numero di Ordinanze di ingiunzione di pagamento del 50% rispetto al numero di OIP emesse nell'anno 2016	5%	100%

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI					
07.07	9	Censimento delle alberate stradali - centro urbano	Individuazione in mappa degli alberi presenti sulle strade principali del centro urbano. Almeno 20 strade catalogate al 31/12/2019	10%	100%
07.07	10	Manutenzione straordinaria del verde nei cimiteri cittadini entro il 31/12/2019 Di concerto con Multiservizi	Potatura del 50% degli alberi e Scerbamento in tutte le aree	5%	100%
07.07	11	Radazione del progetto di gestione sostenibile del verde urbano ai sensi del PAN redatti dall'ufficio competente	n. 1 protocollo entro il 31/12/2019	10%	100%
07.07	12	Proseguire ed implementare il controllo della stabilità delle alberature e delle palme con metodo VTA (Visual Tree Assessment), che comporta un'attenta analisi visiva dell'albero e successivi approfondimenti con strumenti particolari (martello elettronico, resistograph, frattometro) che permettono di individuare un'eventuale degenerazione dei tessuti legnosi.	Almeno il 10% in più di controlli rispetto al 2018	10%	100%
07.07	13	Manutenzione del verde negli edifici scolastici di proprietà comunale. Di concerto con Multiservizi	Manutenzione n. 115 scuole (100% delle scuole con aree verdi)	10%	100%
01.01	14	Studi preliminari per la redazione dello studio agricolo forestale in sinergia con la Direzione Urbanistica per la redazione del PRG	Definizione della metodologia e elaborati di analisi del territorio al 31/12/2019 almeno 3 tipologie di analisi	10%	100%

SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE					
07.01	8	Controlli sui conferimenti all'impianto	Effettuazione di almeno 40 accertamenti entro il 31.12.2019	5%	0%
07.01	9	Controlli quantitativi sui conferimenti dei mercati trattamento rifiuti	Almeno 90 accertamenti entro il 31.12.2019	10%	0%
07.01	10	Predisposizione gara settennale per l'appalto	Avvio delle procedure entro il 31/12/2019	10%	100%
07.01	11	Progetto di raccolta porta a porta in grandi condomini (25 30 unità abitative) entro il 31/12/2019	Almeno 2 aree urbane	5%	100%
07.02	12	Regolamento compostaggio	Predisposizione del Regolamento entro il 31/06/2019	5%	100%
07.01	13	Avvio procedure per la realizzazione di compostaggio di comunità	n. 3 progetti di compostaggio di comunità	5%	100%
07.01	14	Avvio 9° step per la raccolta porta a porta	Almeno 1000 unità domestiche e più di n. 100 unità non domestiche	10%	100%
07.03	15	Predisposizione progetti CCR	Almeno 3 progetti	5%	100%
07.02	16	Raccolta porta a porta nei lidi balneari Zona Playa e Zona Industriale	Tutte le strutture balneari della Zona Playa e il 50% delle Aziende dell'Area Industriale	5%	100%

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City					
05.01	9	Amministrazione Trasparente – Implementazione del portale Open data del Comune di Catania in versione "Multi Ente" per la pubblicazione degli open data dei Comuni dell'Area metropolitana	Realizzazione portale Open data Multi Ente entro il 31/12/2019	5%	100%

05.04	10	PON METRO 2014-2020 – Asse 1 Agenda Digitale – Progetto Sistema Informativo Metropolitan Edilizia e catasto CT 1.1.1, A1 "Realizzazione infrastruttura e servizi applicativi di base a 5 Enti" - piattaforma software per la gestione e supporto del GDPR	Implementazione piattaforma software per la gestione e supporto entro 31/12/2019	10%	100%
05.03	11	PON METRO 2014-2020 – Asse 1 Agenda Digitale – Progetto Sistema Informativo Metropolitan Edilizia e catasto CT 1.1.1, A2 "Realizzazione infrastruttura e servizi applicativi di base agli altri Enti" - Implementazione infrastrutture hardware in modalità stretch cluster	realizzazione infrastruttura stretch cluster per il bilanciamento del carico elaborativo e la business continuity entro 31/12/2009	10%	100%
05.05	12	Piano Operativo Complementare 2014-2020 - Progetto DigitaPACT - Implementazione delle istanze di parte on line ed attuando una procedura/sistema che ottemperi al disposto di cui all'art. 18bis L.241/90 in collaborazione con tutte le Direzioni	1) Analisi del processo per la gestione informatizzata delle istanze legate a diversi procedimenti amministrativi; 2) Implementazione prototipale di una istanza per la compilazione in maniera controllata e guidata delle domande con invio alla scrivania virtuale dell'ufficio competente e l'invio al cittadino all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione di email di conferma con allegato copia ed estremi dell'istanza presentata nonché termini procedurali e di silenzio assenso.	10%	100%
05.04	13	Formazione dei referenti WEB individuati da ogni Direzione, per l'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente - di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti Web = N. 4 incontri per migliorare la formazione e la verifica dello stato di aggiornamento delle pagine delle diverse Direzioni.	5%	100%
05.04	14	Formazione dei Referenti tecnico-informatici individuati da ogni Direzione per ogni sede, per la gestione in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente Di concerto con tutte Direzioni dell'Ente	Referenti tecnico-informatici = n. 4 incontri trimestrali per la formazione e la verifica dell'inventario hardware/software e la gestione della sicurezza ICT	5%	100%
05.04	15	Mantenimento delle misure di sicurezza su tutto il sistema informatico dell'Ente	Vigilanza e report del mantenimento delle misure di sicurezza su tutto il sistema informatico dell'Ente secondo quanto previsto dal CAD	5%	100%
05.04	16	Dematerializzazione documentale	1) Analisi per la realizzazione del procedimento telematico delle deliberazioni di Giunta Comunale, in collaborazione con la Direzione Affari Istituzionali; 2) Implementazione del prototipo del procedimento telematico delle deliberazioni di Giunta Comunale, entro il 31/12/2019.	5%	100%

DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI

11.05	9	Attrarre finanziamenti esterni europei, nazionali e regionali - Migliorare la capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei fondi UE e/o con altre titolarità per attrarre finanziamenti esterni (Comunitari, nazionali, regionali, ecc...) attraverso una pianificazione ed un'organizzazione finalizzata ad una visione strategica delle politiche comunitarie per la riqualificazione e rigenerazione della città (infrastrutture e servizi)	N. 15 NEWSLETTER/ANNO Individuazione dei bandi della programmazione comunitaria, regionale e nazionale e comunicazione degli stessi ai soggetti attuatori. Elaborazione e manutenzione del quadro d'insieme.	5%	100%
05.04	10	Svolgimento funzioni assegnate nel Si.Ge.Co. nell'ambito del PON Metro 2014-2020". Espletamento di tutte le funzioni previste dal Sistema di Gestione e Controllo e nel M.O.P. del PON Metro 2014-2020 approvato con Deliberazione di G.M. n. 02 del 09/01/2018.	100% Espletamento funzioni previste nel 2019	5%	100%
05.05	11	Aggiornamanto in progress del sito Web dedicato al Patto per Catania". alimentazione del Sito web	100% funzionalità sito	15%	100%

		dell'Autorità Urbana di Catania nell'ambito del Patto per Catania. L'alimentazione del sito, in sinergia con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Direzione Sistemi Informativi dovrà tenere conto dello stato di attuazione del Programma e delle attività di Comunicazione dello stesso.			
11.02	12	Comunicazioni interne ed esterne sulle attività e sui progetti della programmazione unitaria ed organizzazione di tavoli partenariali anche per la divulgazione dei risultati". Realizzazione di incontri partenariali con gli Stakeholders per la divulgazione delle informazioni, la condivisione delle procedure da implementare e la concertazione sulle scelte programmatiche strategiche	3 tavoli partenariali 4 Newsletter da pubblicare sul sito web	5%	100%
05.04	13	Monitoraggio e coordinamento degli interventi del patto per Catania". Attività di coordinamento permanente finalizzata al rispetto dei cronoprogrammi del piano operativo e dei singoli progetti del Patto per Catania necessari per la sua attuazione.	Avvio del 40% delle operazioni.	10%	100%
05.05	14	Gestione dei servizi di informazione, assistenza e consulenza sull'U.E. dello Sportello Europe Direct in front office, via telefono e on line ". Informazione e consulenza sui programmi, le opportunità offerte dalla programmazione Europea anche in logica di gemellaggi e protocolli di intesa con città Euromediterranee o partenariati progettuali.	n.2 Attività di orientamento e sostegno progettuale per l'implementazione di iniziative nel corso dell'anno	5%	100%
11.02	15	Organizzazione dei tavoli partenariali per l'attuazione dell'Asse 1 – 3 PON Metro e l'implementazione del PO FESR. Realizzazione di incontri partenariali con gli Stakeholders per la divulgazione delle informazioni, la condivisione delle procedure da implementare e la concertazione sulle scelte programmatiche strategiche in ordine all'Asse 1 – 3 PON Metro e all'implementazione del PO FESR per l'attuazione degli interventi.	3 tavoli partenariali	5%	100%
11.02	16	Applicazione degli strumenti di rilevazione, in ordine ai servizi erogati e alla loro qualità.	100% applicazione degli strumenti di rilevazione qualità dei servizi erogati.	5%	100%

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

08.09	9	Attività di supporto e assistenza sbarco migranti in coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine	100% degli sbarchi	10%	100%
03.03	10	Assistenza alla popolazione per eventi e/o manifestazioni	N. chiamate/ N. eventi totali 100%	10%	100%
03.04	11	Esercitazioni di Protezione Civile negli edifici scolastici. Di concerto con la Direzione Pubblica Istruzione.	Svolgimento di n. 40 prove d'esodo entro il 31/12/2019	10%	100%
03.04	12	Esercitazione di Protezione Civile presso gli edifici pubblici Comunali, in particolare per lo scenario rischio incendio. Di concerto con il Servizio Sicurezza nei posto di Lavoro ed Ergonomia.	Svolgimento di n. 8 esercitazioni e di almeno n. 35 prove d'esodo entro il 31/12/2019.	5%	100%
03.04	13	Esercitazione di Protezione Civile presso le sedi delle Municipalità e Biblioteche Comunali, in particolare per lo scenario rischio sismico.	Svolgimento di n. 6 esercitazioni presso le sedi delle Municipalità e di n. 6 esercitazioni presso le Biblioteche Comunali con n. 12 prove d'esodo entro il 31/12/2019.	5%	100%
03.04	14	Svolgimento Customer satisfaction "Come ci vedono"	Somministrazione delle schede di gradimento presso le sedi di esercitazione di protezione Civile.	5%	100%
03.04	15	Campagna informativa di protezione civile su tutte le tipologie di rischio.	Incremento del 10% nel complesso rispetto alla media dell'ultimo triennio delle campagne informative	10%	100%

3.3 - Obiettivi Individuali

Gli obiettivi strategici del Piano della Performance sono stati declinati in obiettivi operativi e assegnati con il Piano degli Obiettivi 2019 ai dirigenti per ciascuna Unità Organizzativa diretta.

Ciascun obiettivo, per come previsto dalla normativa è stato negoziato dai dirigenti con il Segretario Generale ed è stato inserito nella proposta del PDO. Il PEG ed il Piano delle Performance 2019 sono stati adottati dall'Amministrazione con delibera di G.M. n. 147 del 31/10/2019.

3.4 - Valutazione dei dirigenti anno 2019

L'esito scaturito dall'istruzione dei report pervenuti nei due semestri da parte dei dirigenti è stato consegnato al Nucleo di Valutazione che ha il compito di valutare la dirigenza del Comune di Catania.

Occorre ricordare che con delibera G.M. n. 07 del 30/01/2019 è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania che in parte ha modificato il sistema di misurazione e valutazione introdotto con la delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015. Le principali novità introdotte riguardano essenzialmente il peso attribuito alla valutazione degli obiettivi individuali di PDO che dal 2019 passa da 55 a 65 punti percentuali ed il peso attribuito alla performance dell'Ente che passa da 25 a 15 punti percentuali.

Il Sistema vigente per la valutazione dei Dirigenti 2019 prevede una scheda che riporta tre ambiti di valutazione:

- 1) raggiungimento degli obiettivi di PDO a cui è assegnato un valore di 65 punti.
- 2) Il punteggio derivante dalla valutazione sui Comportamenti Organizzativi a cui è assegnato un valore di 20 punti.
- 3) Il punteggio derivante dalla valutazione sulla Performance organizzativa dell'Ente per i rimanenti 15 punti.

Il primo parametro si realizza a seguito della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative (Direzioni e Servizi) nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Il secondo parametro introdotto con il sistema di valutazione di cui alla delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015 si concretizza mediante la valutazione del Nucleo sui Comportamenti Organizzativi prescelti dai Dirigenti (in numero di tre) attingendo da un catalogo prestabilito.

Il terzo parametro, anch'esso introdotto con il sistema di valutazione di cui alla delibera di G.M. n. 103 del 13/08/2015, dà rilievo per la prima volta, nell'ambito della valutazione del singolo Dirigente, anche alla Performance complessiva dell'Ente nella sua globalità. La Performance dell'Ente viene misurata attraverso parametri di salute finanziaria e salute organizzativa sulla scorta di specifici indicatori. Alcuni di questi indicatori son stati modificati dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania introdotto con la delibera di G.M. n. 07 del 30/01/2019. Entra inoltre nella valutazione anche la media ponderata della percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle singole Unità Organizzative.

Dopo aver concluso il processo di valutazione, il Nucleo poi verifica in particolare:

- 1) Il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e pubblicità (**report degli obiettivi**);
- 2) Il rispetto delle misure di cui al piano di prevenzione della corruzione (**report degli obiettivi**);
- 3) Il rispetto degli atti adottati alle disposizioni di legge (**report sul controllo successivo della regolarità amministrativa**);
- 4) Irrogazione o meno di sanzioni disciplinari (**attestazione delle Risorse Umane**);
- 5) Grado di differenziazione delle valutazioni delle AP e delle PO (**dalle schede di valutazione**).

In esito alla suddetta verifica vengono apportati gli opportuni correttivi alla valutazione complessiva.

Di seguito la scheda di valutazione vigente nell'anno 2019



**Scheda riassuntiva di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTI
Anno 2019**

Fasc.

Dirigente	Unità Organizzativa	Periodo

PUNTEGGI NEI TRE AMBITI DI VALUTAZIONE

PE Performance Organizzativa dell'Ente		/ 100
PO Punteggio raggiungimento Obiettivi assegnati con il PDO e Piano delle Performance		/ 100
CO Punteggio Comportamenti Organizzativi		/ 100

Performance Individuale Dirigenti PI = (PE x 15%) + (PPO x 65%) + (CO x 20%)

Quota PE 15% (Performance Organizzativa dell'Ente)		/ 100
Quota PO 65% (Punteggio raggiungimento Obiettivi assegnati con il PDO e il Piano delle Performance)		/ 100
Quota CO 20% (Punteggio Comportamenti Organizzativi)		/ 100

PENALITA' SULLA VALUTAZIONE

Per ogni 5 giorni di sospensione per sanzioni disciplinari (Detrazioni punti percentuali 2)		/ 100
Per ogni difformità non sanata, come rilevata dal gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo successivo di regolarità amministrativa (Detrazioni punti percentuali 1)		/ 100
Uniformità di giudizio dei propri collaboratori (Detrazioni punti percentuali 2) Capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi		/ 100
PI Performance Individuale (Punteggio finale)		/ 100

Data

Firma del Dirigente Valutato

Il delegato alla consegna



**Scheda riassuntiva di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTI
Anno 2019**

Dirigente	Unità Organizzativa	Periodo

CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA (PE1)	GIUDIZIO COMPLESSIVO
<p>Indicatori Equilibrio strutturale di parte corrente</p> <p> Saturazione dei limiti di indebitamento</p> <p> Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale</p> <p> Rispetto patto di stabilità o sterilizzazione normativa delle sanzioni</p> <p> Rispetto degli equilibri di bilancio</p>	<p>Punteggio assegnato: su 25</p> <p>equivalente a /100</p>

SALUTE ORGANIZZATIVA (PE2)	GIUDIZIO COMPLESSIVO
<p>Indicatori Giornate di infortuni sul lavoro</p> <p> Livello di scolarità</p> <p> Tempi medi dei procedimenti</p>	<p>Punteggio assegnato: su 25</p> <p>equivalente a /100</p>

MEDIA PONDERATA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'INSIEME DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE (PE3)	/ 100
<p><i>Contributo dell'Unità Organizzativa</i></p> <p>Raggiungimento: %</p>	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	
PE = (PE1 x 25 %) + (PE2 x 25%) +(PE3 x 50%)	PE = / 100

La valutazione è stata effettuata dal Nucleo in conformità alle modalità stabilite dal relativo regolamento ed è il risultato sintetico e complessivo che rappresenta l'analisi di tutte le azioni gestionali contenute nella relazione.

Completato il processo di valutazione il Nucleo dà mandato all'Ufficio Controlli Interni di compilare le Schede di valutazione e di trasmetterle ai dirigenti che, ai sensi dell'art. 19 del nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance, hanno a disposizione 8 giorni di tempo per presentare osservazioni, richieste di chiarimento e/o controdeduzioni al fine della revisione della valutazione.

A seguito di tali controdeduzioni, l'ufficio Controlli Interni istruisce la pratica per il riesame della valutazione da parte del Nucleo che riapprova con modifiche o conferma la scheda in via definitiva da notificare al dirigente interessato a cura della citata Unità.

Le schede di valutazione di cui al punto precedente e quelle non contestate entro 8 giorni dalla notifica, divenute definitive, vengono conservate nella cartella personale di ciascun dirigente.

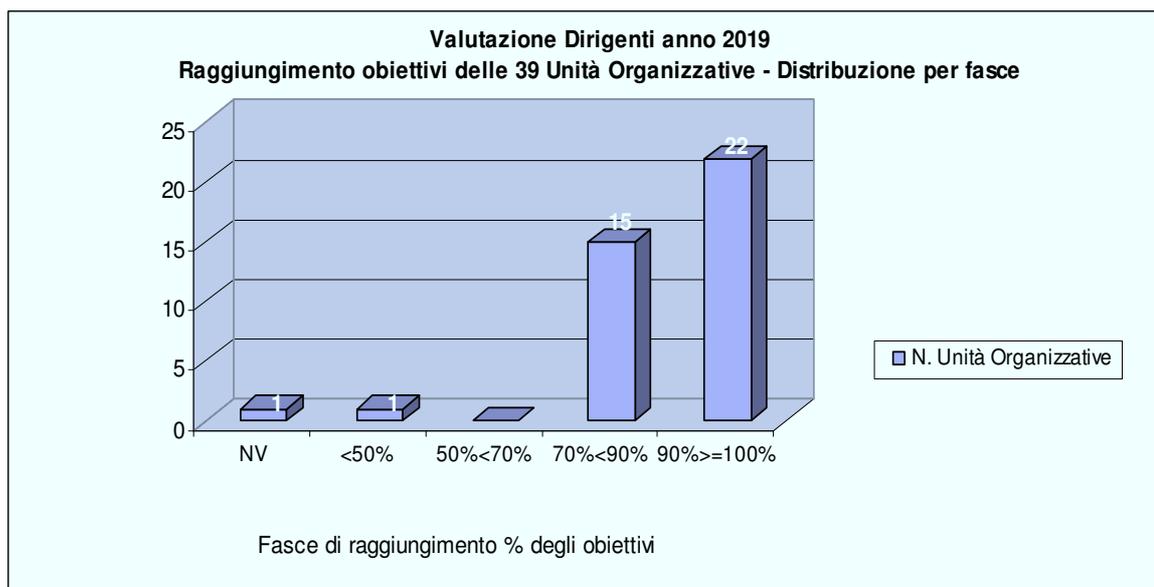
Successivamente gli esiti vengono inviati alla Direzione Risorse Umane per la conseguenziale liquidazione e il pagamento delle spettanze.

La valutazione dei dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione, con specifico riferimento agli obiettivi di PDO 2019 agli stessi assegnati, al momento della redazione della presente relazione si è conclusa.

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva con le valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2019 sugli obiettivi di PDO assegnati ai Dirigenti seguita da un grafico riportante la statistica dei raggiungimenti percentuali degli obiettivi delle Unità Organizzative:

VALUTAZIONE DIRIGENTI SU OBIETTIVI DI PDO 2019	
Unità Organizzativa	% Ragg. Obiettivi
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco	95,00
DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	81,75
DIREZIONE AFFARI LEGALI	100,00
SERVIZIO I AREA	100,00
SERVIZIO II AREA	100,00
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Ufficio Servizio Civile	84,75
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	89,75
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	89,75
SERVIZIO SICUREZZA NEI POSTI DEL LAVORO ED ERGONOMIA	95,00
DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	43,50
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA	92,00
SERVIZIO STATISTICA E QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO	92,00
DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	87,50
DIREZIONE CULTURA	80,00
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	89,47
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	95,00
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - UTU (con funzioni di Vice Comandante)	95,00
DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO	95,00
SERVIZIO ENTRATE E SPESA - TRIBUTI - PUBBLICITA' E AFFISSIONI	90,00
DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	95,00
SERVIZIO CONDONO - ANTIABUSIVISMO - CONTROLLO	95,00
SERVIZIO ATTUAZIONE URBANISTICA	93,75
SERVIZIO P.R.G. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI	92,86
DIREZIONE PATRIMONIO - PARTECIPATE	NV
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	95,00

SERVIZIO SPORT	95,00
DIREZIONE LL.PP. INFRASTRUTTURE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SERVIZI CIMITERIALI	90,00
SERVIZIO PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE, DI INFRASTRUTTURE, DI STRADE E DI SERVIZI A RETE – RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO URBANO ED IMMOBILI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (RESTAURO)	75,00
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS - PGTU - MOBILITA' E VIABILITA'	90,00
SERVIZI CIMITERIALI	83,33
DIREZIONE MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI	89,00
SERVIZIO MANUTENZIONI	88,00
POLITICHE PER L'AMBIENTE E IL VERDE E L'ENERGIA - GESTIONE AUTOPARCO	80,00
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E POLITICHE ENERGETICHE	77,78
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - GIARDINO BELLINI E PARCHI	90,00
SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE	75,00
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E-Government Smart City	93,00
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI	85,00
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	94,12



Il collegamento tra ogni obiettivo di PDO con l'obiettivo strategico di riferimento ha consentito inoltre di elaborare una tabella che riporta la percentuale di raggiungimento di ogni singolo obiettivo strategico ottenuta calcolando la media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di PDO collegati. Ciò consente anche il calcolo della percentuale di raggiungimento di ogni singola linea di mandato espresso come valore medio del raggiungimento degli obiettivi strategici ad essa collegati:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER LINEE DI MANDATO

<i>Linea programmatica :</i>	01 - URBANISTICA E TERRITORIO		
01.02 - Semplificazione delle procedure per il rilascio dei titoli edilizi anche attraverso innovazioni digitali e servizi on line	20,00	100,00 %	
01.04 - Valorizzazione del patrimonio comunale con la finalità di restituire servizi ai cittadini	20,00	100,00 %	
01 - URBANISTICA E TERRITORIO		100,00 %	

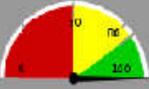
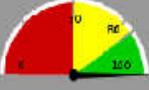
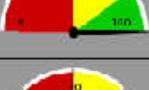
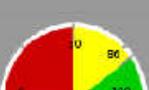
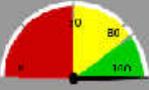
<i>Linea programmatica :</i>	02 - MOBILITA' EFFICIENTE E SOSTENIBILE		
02.01 - Redazione del PUMS della città di Catania	15,00	0,00 %	
02.02 - Implementazione Centrale del traffico	15,00	100,00 %	
02.04 - Realizzazione parcheggi scambiatori con priorità per quelli che intercettano la metropolitana	15,00	100,00 %	
02.05 - Rinnovamento delle BRT esistenti di cui al PGTU e implementazione di nuove BRT	5,00	100,00 %	
02.10 - Avviare un piano strutturato e sistemico di manutenzione della viabilità cittadina anche introducendo sistemi innovativi per rendere più sicure le strade catanesi	55,00	100,00 %	
02 - MOBILITA' EFFICIENTE E SOSTENIBILE		85,71 %	

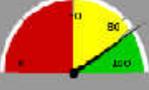
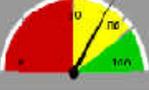
<i>Linea programmatica :</i>	03 - LEGALITA' - SICUREZZA - VIVIBILITA'		
03.01 - Sviluppo progressivo del Patto per la sicurezza ed intercettazione di finanziamenti esterni per moderni ed efficienti impianti di videosorveglianza	20,00	100,00 %	
03.02 - Promozione di azioni di collaborazione con tutte le Forze dell'Ordine per intensificare i controlli sul territorio garantendo la sicurezza dei cittadini	85,00	100,00 %	
03.03 - Favorire il coinvolgimento dei cittadini per fare rivivere spazi pubblici della città sottraendoli all'abbandono, rendendoli vivibili e frequentati	15,00	100,00 %	
03.04 - Sviluppare percorsi di cultura alla legalità che coinvolgano le scuole, le Forze dell'Ordine, la società civile	45,00	100,00 %	

03.05 - Attuare un piano di rigenerazione degli edifici pubblici attraverso azioni per la messa in sicurezza sismica	10,00	100,00 %	
03.06 - Attuare un piano quinquennale di messa in sicurezza sismica delle scuole comunali	10,00	100,00 %	
03 - LEGALITA' - SICUREZZA - VIVIBILITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	04 - CATANIA CITTA' DEL COMMERCIO		
04.02 - Implementare il Piano dei Chioschi, il Piano dei Dehors, il Piano per il Commercio ambulante e dei mercati rionali, per fare uscire Catania dall'improvvisazione e garantendo, attraverso piani e programmi condivisi e di lungo termine, gli operatori del settore	10,00	75,00 %	
04.03 - Semplificare e snellire, anche attraverso l'innovazione digitale ed i servizi on line, le procedure per chi vuole fare impresa	10,00	100,00 %	
04.04 - Sviluppare una rete di mercatini di qualità (Natale, i Morti, artigianato, prodotti tipici) che promuovano gli operatori locali e, al contempo, agiscano da attrattori per destagionalizzare le presenze turistiche	10,00	100,00 %	
04.05 - Sostenere e specializzare la vocazione commerciale del Centro Storico anche in funzione della sua valenza turistica, sociale, economica e identitaria	20,00	100,00 %	
04 - CATANIA CITTA' DEL COMMERCIO		95,00 %	

Linea programmatica :	05 - CITTA' SMART E INNOVATIVA		
05.01 - Sviluppare sistemi operativi e applicazione digitali avanzate nell'ambito dell'accesso ai servizi mettendo al centro il cittadino, le imprese	25,00	100,00 %	
05.03 - Modernizzare l'Ente attraverso la progettazione e realizzazione di nuove piattaforme tecnologiche costituendo un Polo di riferimento dei servizi informatici per i Comuni dell'area metropolitana	20,00	100,00 %	
05.04 - Aumentare l'efficienza della PA implementando soluzioni applicative a supporto delle attività amministrative e tecniche nella gestione dei compiti istituzionali	1.320,00	94,09 %	
05.05 - Realizzare nuovi servizi per i cittadini, i professionisti e le imprese per semplificare la comunicazione e lo scambio di informazioni con l'amministrazione	85,00	100,00 %	
05 - CITTA' SMART E INNOVATIVA		94,62 %	

Linea programmatica :	06 - I GIOVANI - LA SCUOLA - LO SPORT		
06.02 - Collaborazione con le altre istituzioni affinché i luoghi dell'apprendimento siano accoglienti e sicuri attraverso un'azione sistemica e strutturata che punti, in primo luogo, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici	20,00	100,00 %	
06.03 - Attuare politiche scolastiche ed educative che accrescano il senso civico delle future generazioni	20,00	100,00 %	
06.04 - Implementare forme di comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove generazioni, dedicando uno spazio di comunicazione che presti particolare attenzione ai temi cari alle fasce giovanili	195,00	100,00 %	
06.05 - Potenziamento degli impianti sportivi pubblici, compresi quelli interni agli istituti scolastici per la valorizzazione della pratica sportiva	25,00	100,00 %	
06.07 - Attivare la progettazione e la ristrutturazione del Palazzetto dello Sport di Nesima	15,00	100,00 %	
06.08 - Predisporre ed attuare un piano strutturato di rimessa in efficienza e sicurezza del patrimonio sportivo comunale	5,00	50,00 %	
06.10 - Ridisegnare il sistema dei servizi comunali sportivi migliorando il rapporto con gli utenti, garantendo la giusta attenzione anche agli sport cosiddetti minori	10,00	100,00 %	
06.11 - Organizzare grandi eventi sportivi al fine di promuovere l'immagine della città ed attrarre in città anche il turismo sportivo	10,00	100,00 %	
06.13 - Promuovere la realizzazione di eventi sportivi da parte delle associazioni giovanili favorendo l'utilizzo di spazi e luoghi pubblici	10,00	100,00 %	
06 - I GIOVANI - LA SCUOLA - LO SPORT		99,19 %	

Linea programmatica :	07 - AMBIENTE		
07.01 - Fare uscire Catania dall'emergenza rifiuti attraverso un sistema di gestione del ciclo dei rifiuti che metta al centro la raccolta differenziata e ne incrementi i livelli qualitativi e quantitativi	80,00	81,25 %	
07.02 - Avviare una poderosa azione di vigilanza e sensibilizzazione che velocemente faccia acquisire alla Città un approccio culturale che dia i risultati che i Catanesi meritano nella differenziata	15,00	100,00 %	
07.03 - Intraprendere una forte azione di coinvolgimento delle associazioni ambientaliste, dei giovani, delle scuole per avviare campagne di sensibilizzazione ed informazione sul riciclo, sul riutilizzo e sul corretto comportamento degli utenti nella differenziazione dei rifiuti	20,00	100,00 %	
07.04 - Costruzione di azioni per un ambiente sostenibile attraverso il controllo sull'inquinamento acustico e gli opportuni provvedimenti di mitigazione	15,00	66,67 %	

07.05 - Dotare Catania ed i Comuni limitrofi di un sistema di depurazione che preservi il mare di Catania da inquinamenti e doti la Città di una rete fognaria moderna e sicura	20,00	100,00 %	
07.06 - Uso sostenibile dell'energia e razionalizzazione dei costi dell'Ente attraverso l'efficientamento degli immobili per fare di Catania una città a basso consumo di energia ed a basso impatto ambientale, partendo dagli immobili pubblici e mettendo in campo azioni di stimolo per quelli privati	5,00	100,00 %	
07.07 - Cura e potenziamento degli spazi verdi della Città anche attraverso modalità di gestione che coinvolgano i cittadini nella cura del verde pubblico	60,00	100,00 %	
07.08 - Messa in sicurezza del territorio dal dissesto idrogeologico, intervenendo prioritariamente nella zona industriale ed in tutta la zona sud, mettendo in sicurezza la viabilità per l'aeroporto ed il Villaggio S.M.Goretti	20,00	100,00 %	
07 - AMBIENTE		91,49 %	

Linea programmatica :	08 - POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI		
08.02 - Sostenere il diritto alla casa anche attraverso modalità differenziate	10,00	0,00 %	
08.03 - Contrastare l'abusivismo che priva gli aventi diritto alla casa della speranza più grande	15,00	100,00 %	
08.04 - Varo di un piano per il diritto alla casa, attraverso la promozione di formule abitative diversificate, per incrociare nuove esigenze, disponibilità del mercato e possibile intervento pubblico (Agenzia per la casa, Housing sociale, Car-housing, sostegno abitativo, alloggi in affitto a canone convenzionato)	10,00	0,00 %	
08.05 - Attivare l'Agenzia della Casa come strumento locale delle Politiche Abitative	15,00	100,00 %	
08.06 - Avviare politiche mirate a favore delle famiglie che rappresentano il punto di forza della nostra comunità	10,00	100,00 %	
08.07 - Implementare politiche sociali adeguate a favore dei disabili, dei minori e degli anziani che rappresentano le fasce di cittadini più esposti alla marginalità	15,00	33,33 %	
08 - POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI		60,00 %	

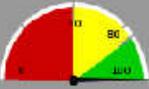
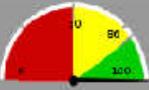
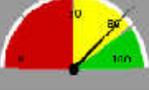
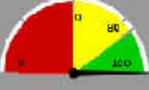
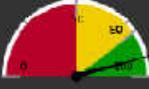
Linea programmatica :	09 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
09.01 - Ridare dignità alla zone industriale, con strade sicure e mantenute, illuminate e videosorvegliate e mettere la zona al sicuro dal rischio idrogeologico	15,00	100,00 %	

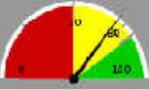
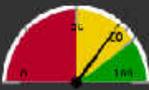
09.06 - Impegnarsi alla promozione di brand Catania che promuova il territorio in tutte le sue componenti	15,00	100,00 %	
09.08 - Rendere più attrattiva e competitiva la Città, facilitando l'insediamento di nuove imprese	10,00	100,00 %	
09 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	10 - AMORE E CURA DEGLI AMICI ANIMALI		
10.03 - Avvio delle procedure per realizzare non tanto un canile ma un vero e proprio polo integrato per gli animali d'affezione, affiancando al benessere degli animali attività quali la pet-therapy e similari, attività di promozione per l'adozione, etc.	20,00	100,00 %	
10 - AMORE E CURA DEGLI AMICI ANIMALI		100,00 %	

Linea programmatica :	11 - CATANIA COMUNE EQUILIBRATO E MOTORE DELLA CITTA'		
11.01 - Rafforzare qualitativamente e quantitativamente le risorse umane dell'Ente nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari	70,00	92,86 %	
11.02 - Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso procedure di semplificazione dei processi amministrativi, l'utilizzo delle nuove tecnologie	575,00	63,74 %	
11.03 - Revisione della regolamentazione comunale ai fini di una semplificazione procedurale e riduzione dell'impatto amministrativo delle norme su cittadini ed imprese	40,00	100,00 %	
11.05 - Potenziare la capacità dell'Ente ad intercettare le risorse esterne per far crescere gli investimenti e realizzare gli interventi infrastrutturali di cui Catania nha bisogno	35,00	100,00 %	
11 - CATANIA COMUNE EQUILIBRATO E MOTORE DELLA CITTA'		70,35 %	

Linea programmatica :	12 - CATANIA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'		
12.01 - Attuazione di azioni, anche attraverso protocolli con le istituzioni, le scuole, la società civile, per il contrasto alle discriminazioni e la promozione delle pari opportunità	5,00	100,00 %	
12.02 - Realizzare percorsi educativi nelle scuole di contrasto ai fenomeni di bullismo e di discriminazione e per lo sviluppo dei valori dell'accoglienza e della solidarietà	10,00	100,00 %	
12 - CATANIA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'		100,00 %	

Linea programmatica :	13 - CULTURA E TURISMO		
13.06 - Definire con le altre istituzioni coinvolte una governance unitaria degli eventi in Città in modo da renderla viva ed attrattiva in tutte le stagioni, mettendo in rete le risorse e rafforzare il rapporto con la città	15,00	100,00 %	
13.08 - Puntare ad azioni ed eventi di qualità per far sì che l'industria turistico/culturale rappresenti il volano per le imprese ricettive e di servizio	20,00	100,00 %	
13.09 - Mettere a sistema i Musei, gli edifici storici, le chiese, il patrimonio storico archeologico al fine di creare un'offerta culturale unica che, nel suo complesso, renda più attrattiva la città	20,00	75,00 %	
13.10 - Attuare una politica di City Branding per la promozione del sistema "Catania" pubblico e privato	5,00	100,00 %	
13 - CULTURA E TURISMO		91,67 %	

Linea programmatica :	14 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
14.01 - Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità (obiettivo trasversale)	385,00	71,17 %	
14 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		71,17 %	

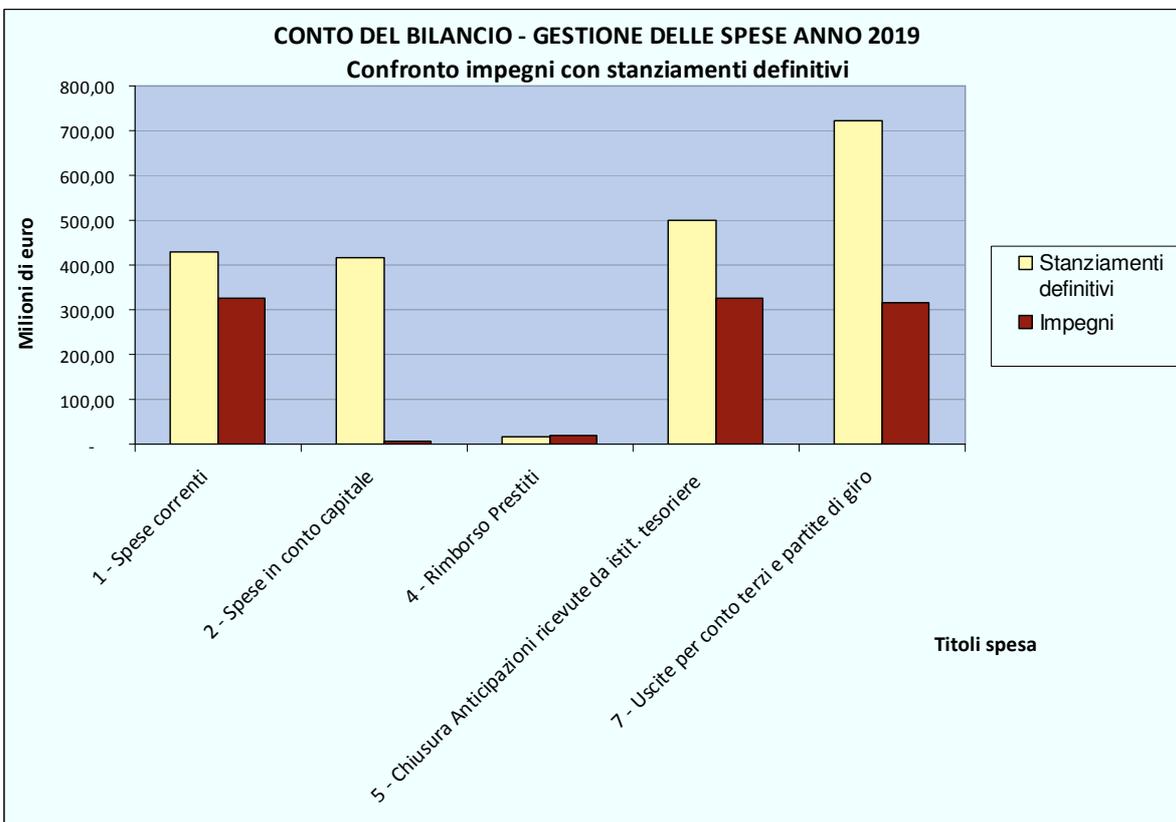
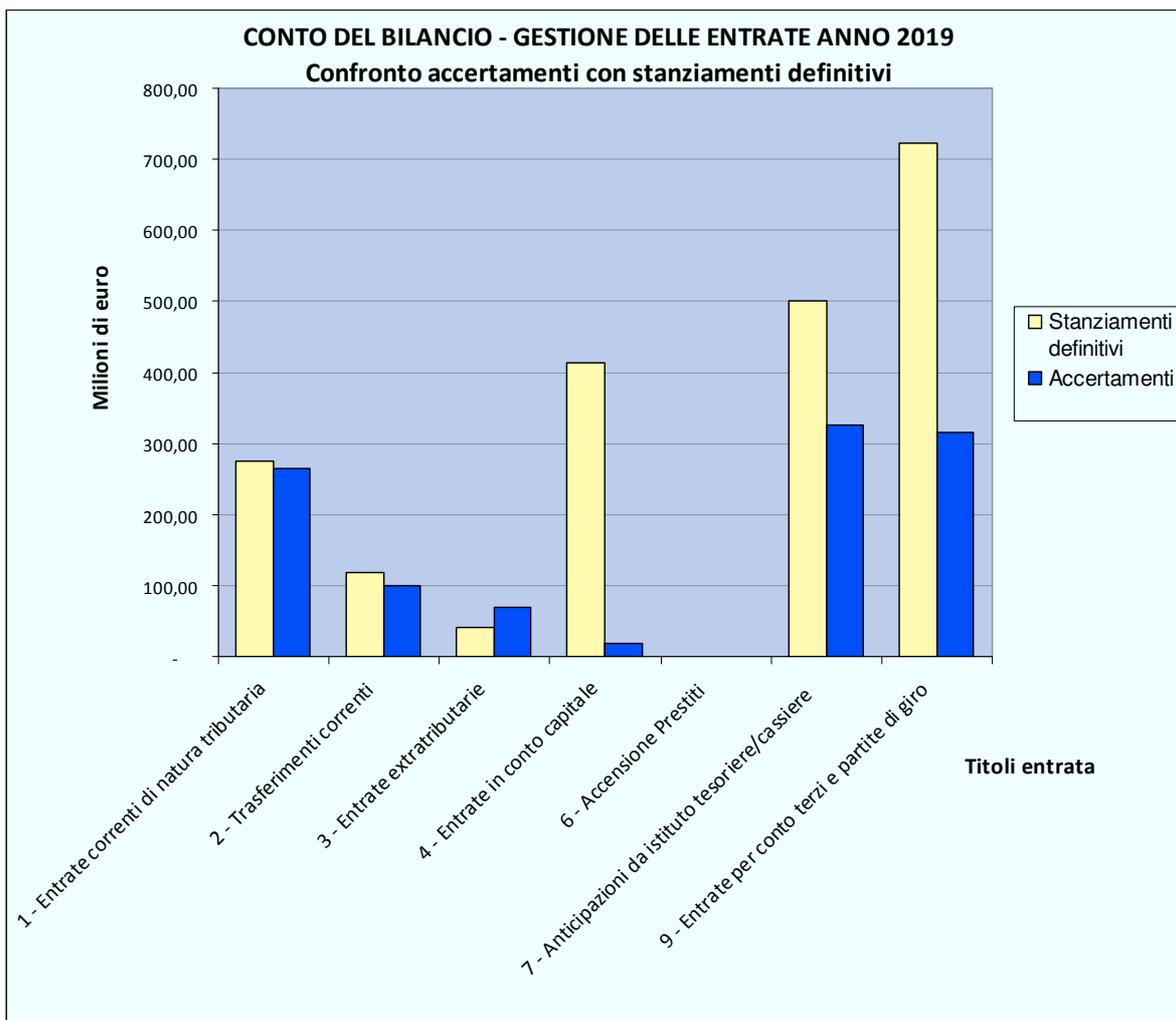
L'esame delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi strategici mostra un buon risultato conseguito, infatti una gran parte di obiettivi riporta il punteggio massimo consentito. Si evidenzia altresì che le percentuali di raggiungimento, anche nei casi in cui non si sono assestate sul massimo punteggio, riportano comunque, nella maggior parte dei casi, un valore elevato. Maggiori criticità si riscontrano solo per gli obiettivi connessi alle attività per le politiche sociali.

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

I dati contenuti nelle tabelle sottostanti riportano valori di pre-consuntivo.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2019					
TITOLO	Entrate di competenza	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Differenza tra accertamenti e stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	273.811.528,65	263.826.669,35	- 9.984.859,30	-3,65%
Titolo2	Trasferimenti correnti	117.992.409,79	99.615.992,14	- 18.376.417,65	-15,57%
Titolo3	Entrate extratributarie	40.223.596,10	69.649.479,05	29.425.882,95	73,16%
Titolo 4	Entrate in conto capitale	414.143.382,00	17.754.516,90	- 396.388.865,10	-95,71%
Titolo 6	Accensione Prestiti	-	-	-	-
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000.000,00	324.941.805,68	- 175.058.194,32	-35,01%
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	723.276.000,00	316.270.802,10	- 407.005.197,90	-56,27%
TOTALE GENERALE		2.069.446.916,54	1.092.059.265,22	-977.387.651,32	-47,23%

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2019					
Titolo	Spese di competenza	Stanziameti definitivi	Impegni	Differenza tra impegni e stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
Titolo 1	Spese correnti	429.693.986,67	326.411.320,01	-103.282.666,66	-24,04%
Titolo 2	Spese in conto capitale	417.121.133,06	7.420.105,07	-409.701.027,99	-98,22%
Titolo 4	Rimborso Prestiti	17.054.627,65	17.920.038,05	865.410,40	5,07%
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000.000,00	324.941.805,68	-175.058.194,32	-35,01%
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	723.276.000,00	316.270.802,10	-407.005.197,90	-56,27%
TOTALE GENERALE		2.087.145.747,38	992.964.070,91	-1.094.181.676,47	-52,42%

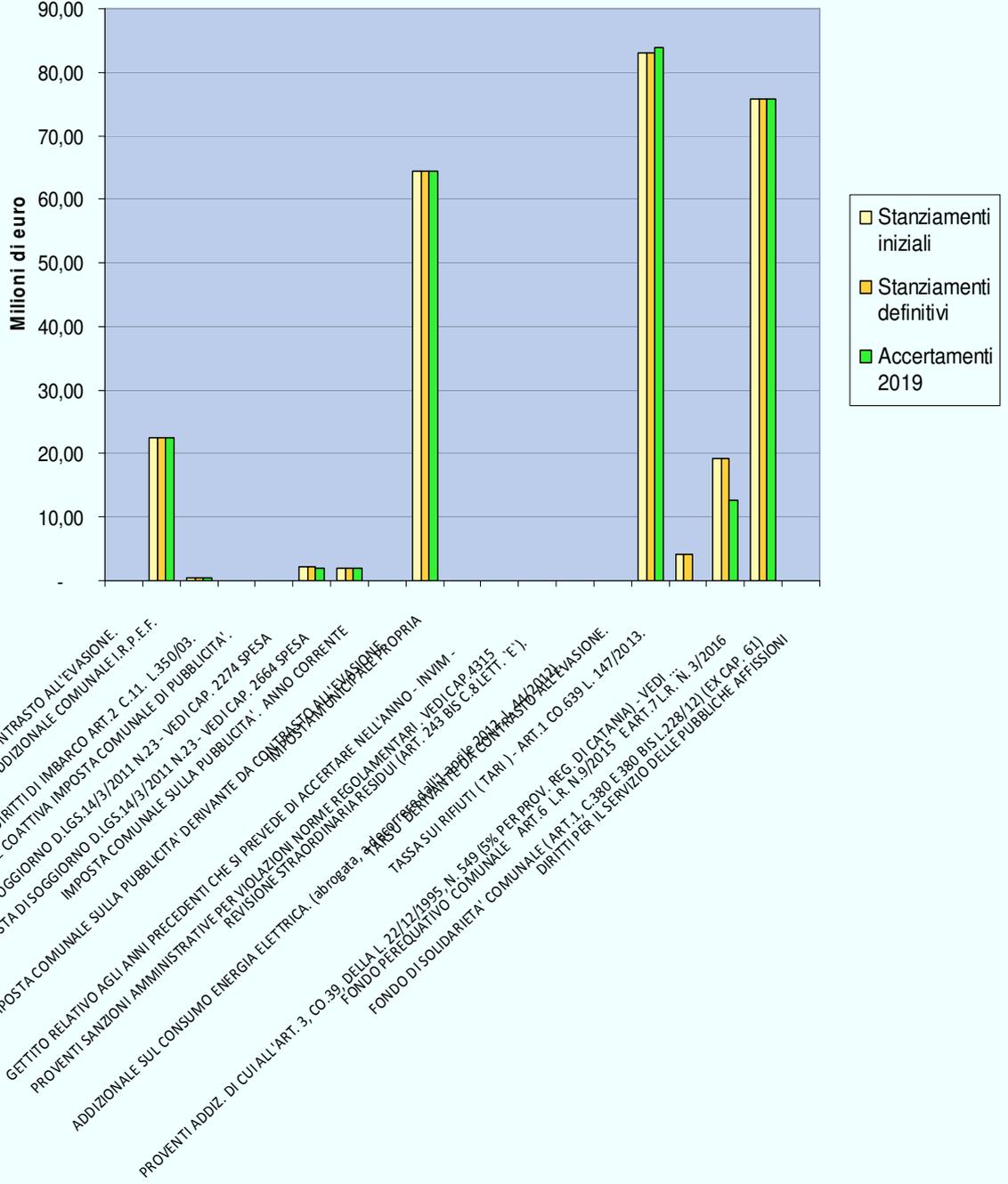


Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Descrizione	Stanziameti iniziali	Stanziameti definitivi	Accertamenti 2019	Differenza tra accertamenti e stanziamenti definitivi	Scostamento percentuale
ICI - IMU - DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	22.500.000,00	22.500.000,00	22.500.254,29	254,29	0,00%
ADDIZIONALE COMUNALE DIRITTI DI IMBARCO ART.2 C.11. L.350/03.	349.203,34	349.203,34	349.203,34	-	0,00%
RISCOSSIONE COATTIVA IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'.	-	-	-	-	-
IMPOSTA DI SOGGIORNO D.LGS.14/3/2011 N.23 - VEDI CAP. 2274 SPESA	50.000,00	50.000,00	-	- 50.000,00	-100,00%
IMPOSTA DI SOGGIORNO D.LGS.14/3/2011 N.23 - VEDI CAP. 2664 SPESA	2.200.000,00	2.200.000,00	2.066.240,39	- 133.759,61	-6,08%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'. ANNO CORRENTE	1.900.000,00	1.900.000,00	2.074.772,56	174.772,56	9,20%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	64.500.000,00	64.500.000,00	64.545.970,60	45.970,60	0,07%
GETTITO RELATIVO AGLI ANNI PRECEDENTI CHE SI PREVEDE DI ACCERTARE NELL'ANNO - INVIM -	-	-	-	-	-
PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME REGOLAMENTARI . VEDI CAP.4315	100.000,00	100.000,00	1.585,48	- 98.414,52	-98,41%
REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI (ART. 243 BIS C.8 LETT. `E`).	-	-	-	-	-
ADDIZIONALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA. (abrogata, a decorrere dall'1 aprile 2012, L. 44/2012).	-	-	-	-	-
TARSU DERIVANTE DA CONTRASTO ALL'EVASIONE.	-	-	-	-	-
TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ART.1 CO.639 L. 147/2013.	83.037.340,35	83.037.340,35	83.954.822,40	917.482,05	1,10%
PROVENTI ADDIZ. DI CUI ALL'ART. 3, CO.39, DELLA L. 22/12/1995, N. 549 (5% PER PROV. REG. DI CATANIA) - VEDI CAP.710 SPESA	4.151.867,02	4.151.867,02	-	- 4.151.867,02	-100,00%
FONDO PEREQUATIVO COMUNALE ART.6 L.R. N.9/2015 E ART.7 L.R. N. 3/2016	19.296.164,65	19.296.164,65	12.601.480,12	- 6.694.684,53	-34,69%
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (ART.1, C.380 E 380 BIS L.228/12) (EX CAP. 61)	75.696.953,29	75.696.953,29	75.696.953,29	-	0,00%
DIRITTI PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00	30.000,00	35.386,88	5.386,88	17,96%
TITOLO: 1 ENTRATE TRIBUTARIE	273.811.528,65	273.811.528,65	263.826.669,35	- 9.984.859,30	-3,65%

2019 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

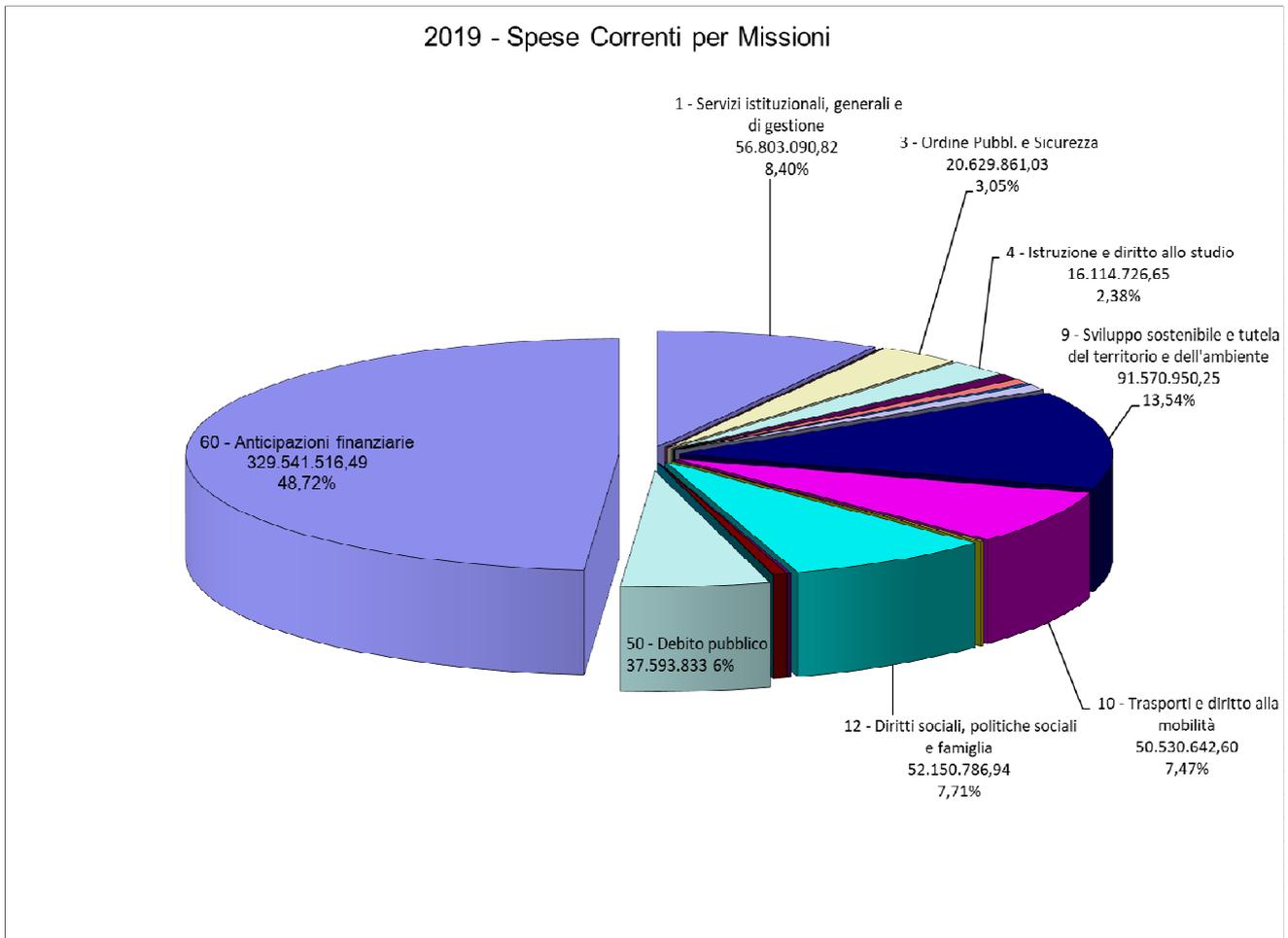
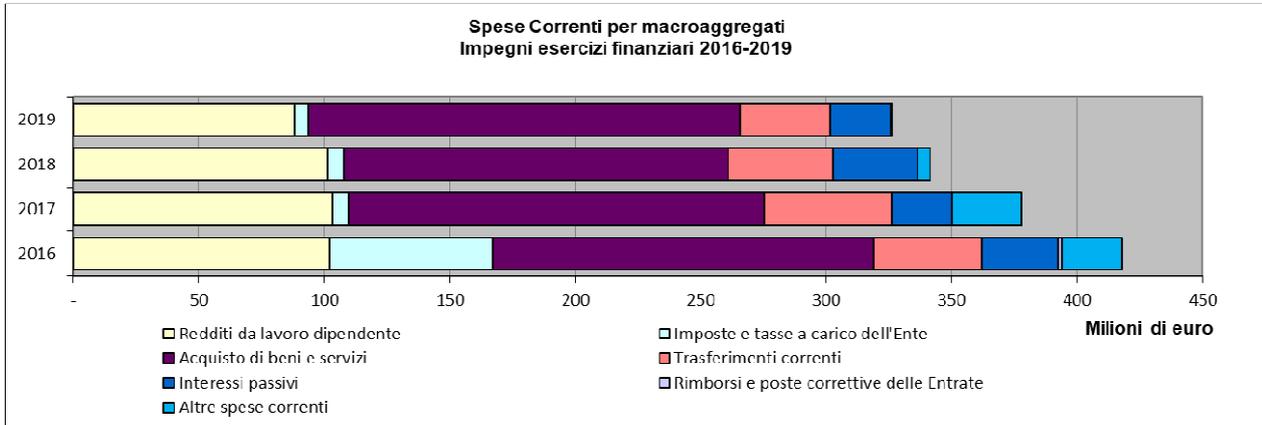
Confronto accertamenti con stanziamenti iniziali e definitivi



Riepilogo Spese Correnti per macroaggregati (impegni competenza)				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Redditi da lavoro dipendente	102.161.509,97	103.335.941,13	101.436.068,73	88.249.249,11
Imposte e tasse a carico dell'Ente	65.090.055,57	6.463.332,20	6.308.632,14	5.333.407,25
Acquisto di beni e servizi	151.613.739,05	165.433.561,55	153.277.583,03	172.055.480,97
Trasferimenti correnti	42.948.697,03	51.042.858,50	41.760.765,67	36.010.572,52
Interessi passivi	30.613.672,20	23.917.949,52	33.749.723,14	24.273.506,03
Rimborsi e poste correttive delle Entrate	1.429.837,97	54.123,72	71.036,15	21.790,50
Altre spese correnti	24.095.394,53	27.438.175,80	5.001.284,47	467.313,63
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	417.952.906,32	377.685.942,42	341.605.093,33	326.411.320,01

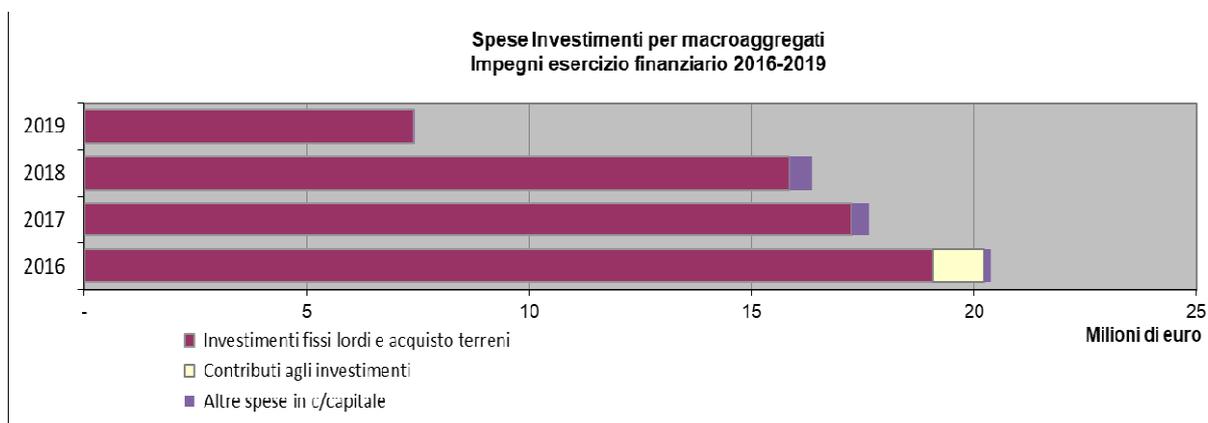
Spese Correnti per Missioni				
Missione	2016	2017	2018	2019
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	92.755.612,21	95.851.935,29	74.681.977,01	56.803.090,82
2 - Giustizia	204.819,08	207.707,98	220.860,78	166.444,96
3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	24.213.430,39	22.231.400,23	21.451.345,38	20.629.861,03
4 - Istruzione e diritto allo studio	17.046.690,49	20.890.022,42	16.956.420,74	16.114.726,65
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.338.866,46	5.634.420,03	5.386.442,89	4.804.838,81
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.196.755,20	5.268.640,24	4.034.082,23	4.335.871,44
7 - Turismo	653.071,53	900.038,68	431.214,68	1.466.768,40
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.122.586,70	3.248.508,59	3.519.474,58	5.386.173,25
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78.183.392,46	78.809.348,02	78.527.040,40	91.570.950,25
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	114.216.465,10	64.051.504,50	56.421.709,56	50.530.642,60
11 - Soccorso civile	650.938,43	543.408,17	855.889,29	841.946,61
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	42.724.069,41	51.752.920,52	39.403.615,14	52.150.786,94
13 - Tutela della salute	1.223.000,00	1.906.776,28	2.107.908,85	913.229,80
14 - Sviluppo economico e competitività	2.981.870,21	2.846.017,85	3.708.802,02	3.513.729,52
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	333,36	2400	988,61	1218,6
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.434,11	0,00	2.434,11	0,00

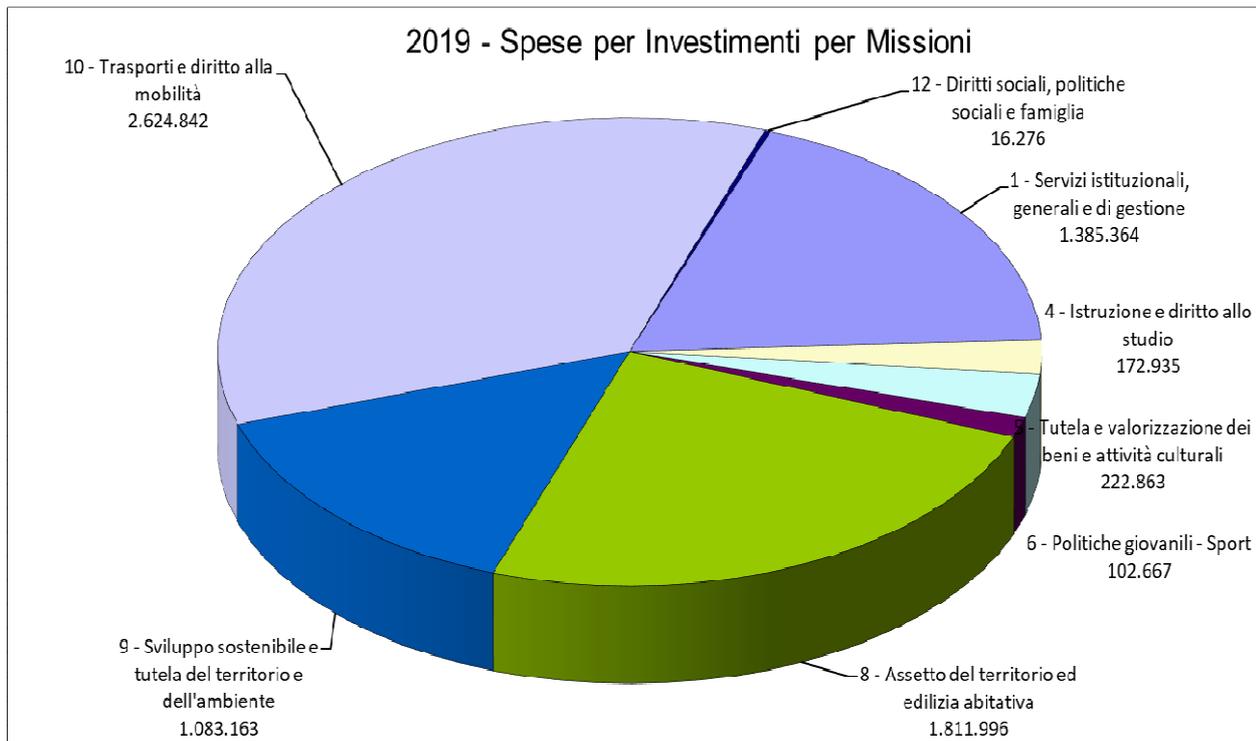
19 - Relazioni internazionali			457.009,81	0,00
50 - Debito pubblico	24.021.241,42	18.211.824,96	27.848.683,26	37.593.833,20
60 - Anticipazioni finanziarie	5.416.329,76	5.329.068,66	5.589.193,99	329.541.516,49
TOTALE	417.952.906,32	377.685.942,42	341.605.093,33	676.365.629,37



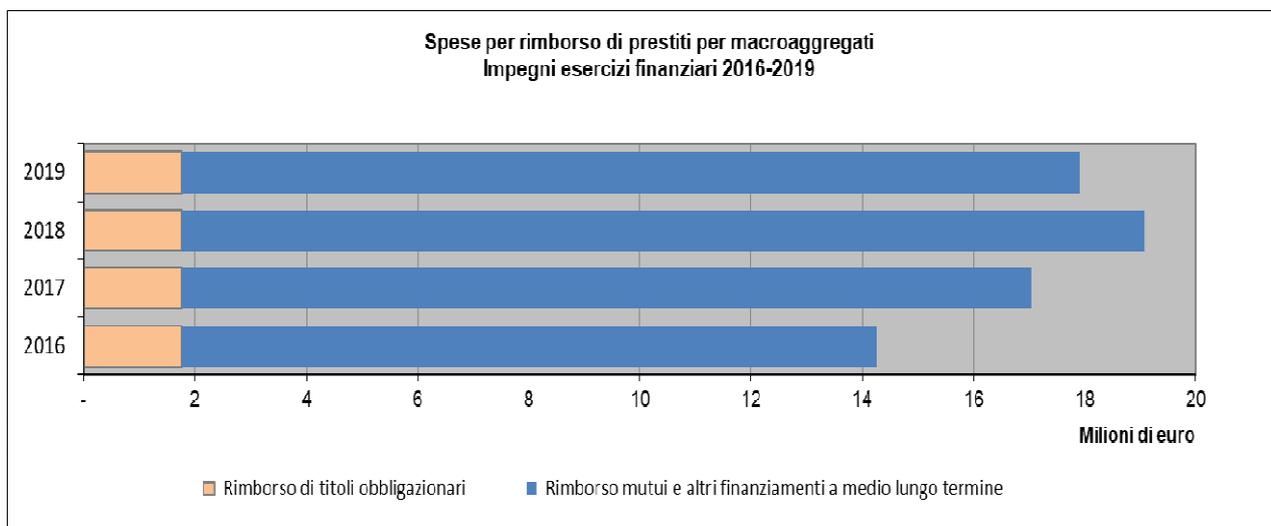
Riepilogo Spese Investimenti per macroaggregati (impegni competenza)				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	19.074.602,43	17.247.702,47	15.847.271,86	7.406.083,33
Contributi agli investimenti	1.153.456,73	-	-	-
Altre spese in c/capitale	144.441,73	392.602,75	505.132,98	14.021,74
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	20.372.500,89	17.640.305,22	16.352.404,84	7.420.105,07

SPESE PER INVESTIMENTI PER MISSIONE (impegni competenza)				
Missioni	2016	2017	2018	2019
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.126.686,09	460.135,31	1.659.239,34	1.385.364,03
3 - Ordine Pubblico e Sicurezza	293.529,12	523.709,70	105.353,60	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	435.955,29	1.909.488,00	1.764.295,86	172.934,79
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	713.804,98	1.773.129,11	2.094.037,02	222.863,27
6 - Politiche giovanili - Sport			49.857,90	102.666,69
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.020.788,00	1.573.073,40	562.272,24	1.811.995,88
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.974.000,00	843.324,61	1.388.343,59	1.083.163,14
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.807.737,41	10.459.351,30	8.514.024,22	2.624.841,52
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	16.145,00	-	16.275,75
14 - Sviluppo economico e competitività	-	81.948,79	214.981,07	0,00
TOTALE	20.372.500,89	17.640.305,22	16.352.404,84	7.420.105,07

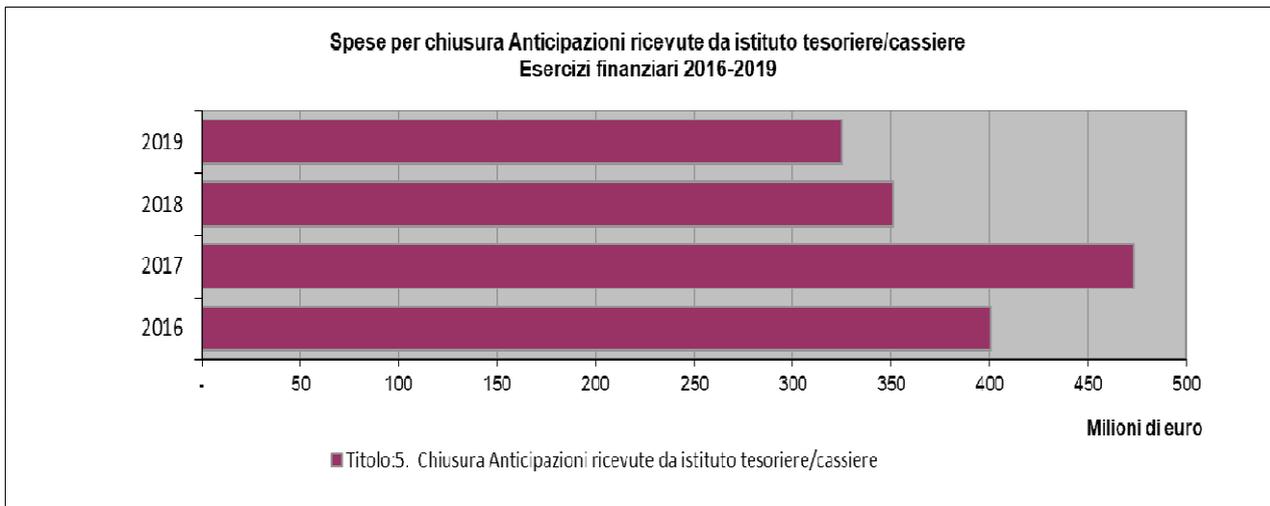




Riepilogo Spese per rimborso di prestiti (impegni competenza)				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Rimborso di titoli obbligazionari	1.761.605,04	1.761.605,04	1.761.605,04	1.761.605,04
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	12.504.884,46	15.293.916,66	17.313.694,26	16.158.433,01
TITOLO: 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	14.266.489,50	17.055.521,70	19.075.299,30	17.920.038,05



Spese per chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
Descrizione	Impegnato CO 2016	Impegnato CO 2017	Impegnato CO 2018	Impegnato CO 2019
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.691.924,08	473.507.435,88	351.152.641,90	324.941.805,68



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2019
(dati di pre-consuntivo)

Rigidità strutturale di bilancio		
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	36,31%
Entrate correnti		
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	85,33%
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	82,86%
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	48,25%
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	46,86%
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	87,80%
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,24%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,00%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,38%
Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	62,70%
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	59,81%
Spese di personale		
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,72%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,81%

Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,03%
Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	303,7
Esternalizzazione dei servizi		
Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	43,39%
Interessi passivi		
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	5,60%
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	18,95%
Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
Investimenti		
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	9,61%
Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	110,53
Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	110,53
Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	36,10%
Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
Analisi dei residui		
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	23,03%

Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	70,02%
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	19,88%
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	65,64%
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
Smaltimento debiti non finanziari		
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,44%
Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	1,34%
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	65,78%
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	7,75%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	9,51

Debiti finanziari		
Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,36%
Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	8,67%
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.653,81
Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	43,77%
Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00%
Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	49,38%
Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	6,84%
Disavanzo di amministrazione		
Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,00%
Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-99,99%
Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	4,40%
Debiti fuori bilancio		
Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	1,35%
Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	1,35%
Fondo pluriennale vincolato		
Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	98,87%
	<i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	

Partite di giro e conto terzi		
Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate	31,58%
	<i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	
Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa	41,63%
	<i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	

5 - PARI OPPORTUNITA'

EVOLUZIONE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", i decreti legislativi 196/2000 e n. 165/200, il decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e - da ultimo - la direttiva ministeriale 23 maggio 2007, prevedono che ogni amministrazione pubblica predisponga un Piano triennale di azioni positive (PAP) volto alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, finalizzato a innestare il principio di pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane del Comune di Catania. Favorire una cultura della condivisione fra uomini e donne diventa pertanto fondamentale per una crescita equilibrata del paese, dunque le politiche di conciliazione divengono uno strumento imprescindibile sia per favorire l'ingresso delle donne nel mercato del lavoro sia per contrastare, insieme alle altre politiche per la famiglia, il fenomeno della denatalità.

Altro problema cruciale è quello dei diritti umani e della cittadinanza delle donne alla luce delle migrazioni e delle nuove realtà lavorative; in Italia, infatti, il problema della conciliazione incrocia quello dell'integrazione delle donne immigrate, che svolgono gran parte del lavoro di cura nelle nostre famiglie garantendo, tra l'altro, il supporto agli anziani non autosufficienti.

Secondo il contesto europeo, la strategia quadro comunitaria in materia di parità fra uomini e donne, prevede che tutti i programmi e le iniziative vengano impostate, secondo un approccio complessivo di mainstreaming (il mainstreaming di genere consiste nel considerare, già dalla fase di progettazione, gli effetti delle politiche in termini di effetti possibili sulla situazione sia delle donne che degli uomini).

L'obiettivo è quello di assicurare che tutti gli interventi tengano conto delle problematiche legate al genere, interessando, al contempo, tutte le politiche dell'occupazione, dell'economia, dell'urbanistica, dell'ambiente, della famiglia, delle politiche sociali, scolastiche ed educative, al fine di individuare i problemi prioritari e gli strumenti necessari per superarli e modificarli.

OBIETTIVI DEL PIANO

Promuovere processi organizzativi di generazione di "una qualità della vita lavorativa" fondata sulla soddisfazione del rispetto del ruolo occupato nell'organizzazione da tutti i lavoratori, migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e valorizzare pienamente tutte le risorse umane, a prescindere dalle caratteristiche personali di genere, etnia di appartenenza, religione ed ideologia.

Partendo da un quadro generale e dalle sollecitazioni e dalle considerazioni che ad ogni livello politico pervengono sull'esigenza di definire politiche che non siano più "neutre", occorre indirizzare le attività e le risposte della Pubblica Amministrazione ai bisogni reali delle persone, ripensando la città, le regole del lavoro, i ruoli, la partecipazione alla vita pubblica. Il campo di intervento del Comune di Catania sul tema delle Pari opportunità dovrà infatti, partendo dagli indirizzi comunitari, internazionali e nazionali, inquadrare gli ambiti e gli obiettivi da perseguire cercando di coordinare i bisogni comuni riscontrati sul territorio.

Il “Piano triennale delle Azioni Positive” rappresenta, pertanto, un’opportunità fondamentale per poter attuare, nell’Amministrazione Comunale di Catania, le politiche di genere, di pari opportunità e di tutela dei propri dipendenti.

E’ altresì uno strumento imprescindibile, nell’ambito del generale processo di riorganizzazione dell’Ente, per garantire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle risorse umane, con l’obiettivo di migliorare gli standard dei servizi resi ai cittadini e alle imprese, rispetto ai loro bisogni, garantendo trasparenza e legalità per una qualità globale dell’azione istituzionale.

Il Comune di Catania da anni, promuove azioni tese al superamento delle disparità di genere tra i lavoratori dell’Amministrazione, per un benessere organizzativo diffuso, intervenendo anche sul versante dell’innovazione dei modelli organizzativi, favorendo l’uguaglianza delle opportunità e del riconoscimento del merito. Inoltre ha anche creato le precondizioni per un piano strategico di parità a livello cittadino, con particolare attenzione alle persone in situazione di difficoltà, privilegiando la metodologia della progettazione partecipata.

In ogni caso si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell’art.48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi (vedi tabella pag. 19).

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Si evidenzia che la legge 183/2010, seguita dalla Direttiva 4 Marzo 2011 (Linee Guida), emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione ed il Ministero per le Pari Opportunità, unifica tutte le funzioni che le norme vigenti, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuiscono ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

L’obiettivo della legge è ampliare l’orizzonte delle tematiche dei precedenti comitati, attraverso la costituzione di un unico comitato (CUG – Comitato Unico di Garanzia) comprendente la normativa antidiscriminazione e quella relativa alla sicurezza sul lavoro, con particolare aspetto legato al benessere sui luoghi di lavoro.

A tal proposito il Ministero per le Pari Opportunità in collaborazione con l’Istituto Psicoanalitico per le ricerche sociali ha organizzato una serie di incontri per accompagnare i vari Enti locali alla costituzione dei CUG a cui il CPO del Comune di Catania ha partecipato attivamente.

Il Comune di Catania con Delibera di G.M. n. 20 dell’11 marzo 2014 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, riunificando le competenze e le funzioni già afferenti nell’organizzazione del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing e del Comitato pari opportunità.

Il CUG del Comune di Catania ha composizione paritetica ed è costituito dal Presidente, il Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e da otto membri effettivi di cui:

- 4 componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative;
- 4 rappresentanti dell’Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente, che partecipa alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare, con le medesime prerogative.

Il CUG ha sede presso Palazzo Gandolfo – Piazza Gandolfo – del Comune di Catania ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione. Esplica, inoltre, le proprie attività nei confronti di tutto il personale.

I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni.

L'attività del CUG è stata prevalentemente rivolta nel corso del primo semestre 2019 alla realizzazione di alcune iniziative finalizzate alla implementazione nell'Ente della modalità di Lavoro Agile. Si sono infatti elaborate proposte di progetti sperimentali per specifici settori. Le iniziative avviate si sono rilevate particolarmente utili per l'emergenza sanitaria in corso.

Nel corso del secondo semestre 2019 è stato predisposto il nuovo piano triennale delle azioni positive 2019/2021 elaborato al fine di tracciare le linee operative possibili in un'ottica di sostenibilità e di connessione con le linee strategiche dettate dall'Amministrazione.

Il Piano, approvato con delibera di G.M. n. 122 del 27/09/2019, propone principalmente:

- programmazione e realizzazione dei corsi di formazione decentrata in base ai bisogni formativi effettivamente rilevati;
- collaborazioni con Università ed Istituti di per ricerche, tirocini e stage formativi;
- interventi di benessere organizzativo a sostegno dei dipendenti e dell'organizzazione;
- rilevazione attraverso questionari strutturati del benessere percepito con l'obiettivo di rilevare i bisogni di salute dei lavoratori, le loro potenzialità, competenze e le intenzioni di cambiamento lavorativo;
- supporto nell'attività di valutazione del rischio da stress da lavoro correlato anche ai fini dell'eventuale adozione della direzione dipartimentale di interventi mirati a gestire potenziali situazioni di rischio emerse.

Il Nucleo di Valutazione, al fine di verificare le buone pratiche e le azioni positive in tema di pari opportunità, nel corso della seduta tenutasi in data 12/09/2019 ha ascoltato alcuni componenti del Comitato Unico di Garanzia, garantendo la piena disponibilità ad affiancare il CUG per eventuali proposte da perseguire.

6 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA AL 31.12.2019

Il Comune di Catania ha recepito l'indicazione del legislatore, nella consapevolezza del carattere strategico della legalità e della trasparenza ai fini non soltanto dell'imparzialità dell'azione amministrativa e della tutela dei cittadini, ma altresì del buon andamento e dell'efficientamento della stessa organizzazione.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" e il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni" hanno trovato prima applicazione con la Delib. n. 27 del 30 aprile 2013 con la quale la GM adotta il "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità. Legge 6 novembre 2012 n. 190 - Triennio 2013/2015", di cui fa parte il Programma Triennale della Trasparenza e l'integrità (D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33).

Attraverso una metodologia che ha visto il coinvolgimento di tutti i Dirigenti, il Segretario Generale ha coordinato il processo di elaborazione dei contenuti, di adozione ed attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza. L'elemento assolutamente innovativo è che le misure del Programma sono strettamente interconnesse agli interventi di cui al piano triennale per la prevenzione della Corruzione del quale diviene una sezione.

La trasparenza, quale misura della prevenzione della corruzione, è misura trasversale a tutta l'organizzazione e si concretizza nella pubblicazione di dati, informazioni ed atti sul sito web del comune in conformità al Piano Triennale della Trasparenza. Con delibera di G.M. n. 08 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2019/2021.

Il piano si prefigge di approssimare sempre più i livelli di trasparenza delle funzioni e dei servizi dell'Ente a quella accessibilità totale disegnata dal legislatore e, in una prospettiva di progressivo sviluppo di tali livelli, ha realizzato per il 2019 i risultati di cui si dirà dopo.

La scelta di un'azione sistematica e strutturata in materia di trasparenza ed integrità che interessa trasversalmente tutte le direzioni dell'Ente, si è rivelata indispensabile sotto il profilo della gestione organizzativa, sia per un confronto permanente con tutti i Dirigenti che per la definizione di linee operative uniformi ed univoche.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' Anni 2019 - 2020 - 2021

(D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il Programma triennale della trasparenza e l'integrità costituisce parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e deve essere aggiornato annualmente, unitamente al Piano anticorruzione.

La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale dell'Ente, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Il programma della trasparenza ha per oggetto la pubblicazione di tutti i dati e informazioni di cui all'allegato "A" del D. Lgs. 33/2013.

SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Si rassegna qui di seguito lo stato dell'arte relativo all'attuazione del Piano della Trasparenza del Comune di Catania per l'anno 2019 come desunto dalla relazione del RPCT al 31/12/2019.

- 1) La pubblicazione di tutti i dati contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" avviene tramite applicativo web service, la cui struttura rende schematico e standardizzato il flusso dei dati informatizzati forniti. Tale procedura di richiesta http è anche collegata al protocollo informatico e genera automaticamente una richiesta protocollata elettronicamente.
- 2) Positivo complessivamente il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza. I dati pubblicati sono adeguati agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e all. delibera 1310/2016. L'unica criticità riguarda eventuali ritardi negli aggiornamenti.
- 3) Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati è effettuata con sistematicità a garanzia del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle scadenze imposte. Un ruolo importante svolge in tal senso il Nucleo di Valutazione nell'adempimento anche delle specifiche attività assegnate dalle delibere ANAC.
- 4) Il Piano ha avuto un buon livello di attuazione in termini di contenuti. I fattori che hanno determinato l'efficacia sono: 1) la progettazione esecutiva delineata con chiarezza che ha consentito l'individuazione dei tempi e delle responsabilità; 2) il collegamento con il Piano delle Performance e quindi con gli obiettivi legati alla retribuzione di risultato; 3) le numerose direttive del RPC che hanno accompagnato l'attuazione del Piano; 4) i periodici monitoraggi e controlli.

Come giudizio complessivo può confermarsi il trend di crescita nel grado di implementazione nella pubblicazione dei dati. Nel 2019 sono state rispettate le linee e gli obblighi imposti dalla legge.

7 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.

2. Gli obiettivi del Piano sono stati declinati in obiettivi operativi nel PDO

3. E' stato effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi all'interno del software per il controllo di gestione.

4. Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione dei dirigenti da cui discende il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

La retribuzione di risultato dei dirigenti è pubblicata sul sito intranet dell'Ente, alla specifica sezione dedicata.

5. Alcuni dati per redigere la presente relazione sono stati prelevati dal sistema Prometeo, altri, invece, sono stati espressamente richiesti agli uffici competenti. Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.

6. La relazione, validata dal Nucleo di Valutazione, viene sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione; l'organo esecutivo, attraverso l'approvazione della relazione, dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.

7. La relazione costituisce il rendiconto dei risultati, così come il Conto Consuntivo rappresenta il risultato della gestione economico-finanziaria dell'Ente. La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.

8. La presente relazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Catania nell'apposita sezione "Performance". Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

Con la pubblicazione della relazione si chiude il ciclo annuale della Performance.

Tutte le fasi sono accompagnate da azioni trasversali di condivisione delle informazioni, di comunicazioni dei risultati e delle eventuali azioni correttive.

Le azioni trasversali sono affidate al Segretario Generale in coerenza con il suo ruolo istituzionale.

7.2 - Punti di forza e punti di debolezza

PUNTI DI FORZA:

a) Valore dell'innovazione come processo: Si è avviato un processo di cambiamento finalizzato alla crescita professionale ed al rafforzamento delle competenze degli attori coinvolti.

b) Valore del documento nei contenuti: Contenuti in linea con i suggerimenti della CIVIT (ora ANAC).

c) Il rafforzamento delle competenze: Il ciclo della Performance ha consentito un rafforzamento delle competenze dirigenziali e l'attenzione agli obiettivi.

d) Attendibilità del sistema: i miglioramenti introdotti con il Piano delle Performance hanno dato risultati concreti considerate le significative variazioni soprattutto sul piano della leggibilità e rappresentatività dei risultati rispetto al passato.

PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA VIGENTE

a) In parecchi casi si è riscontrata eccessiva omogeneità nelle valutazioni da parte dei Dirigenti delle A.P. e delle P.O.

b) Sistemi informatici ed informativi: occorre un ulteriore sviluppo del sistema informatico di supporto al sistema di valutazione, a sua volta collegato con i software di gestione degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria, la rilevazione dei dati e degli indicatori risulta essere ancora un'attività molto gravosa e dispersiva.

Sintesi analisi S.W.O.T.

Sintesi analisi S.W.O.T.	
<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> Valore dell'innovazione come processo Valore del documento nei contenuti Accrescimento delle competenze Risultati attendibili 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> Medio livello di coerenza del sistema con il target degli indicatori Sistemi informatici ed informativi ancora non adeguati
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Valore del processo come empowerment organizzativo Crescita della trasparenza e degli strumenti accountability Mappa delle competenze e responsabilità Migliori informazioni a supporto del processo decisionale 	<p>CRITICITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Scarsa strategicità del sistema di Programmazione degli Enti Locali Scarso raccordo tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi Casi di mancanza di coerenza tra obiettivi e risorse Scarsità delle risorse finanziarie

Il nuovo sistema di valutazione è stato elaborato anche tenendo in considerazione i risultati della superiore analisi con l'obiettivo di ridurre ulteriormente punti di debolezza e criticità del sistema.



Omissis

Redatto, letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato da:
POGLIESE SALVATORE DOMENICO ANTONI
Valido da: 06-07-2021 10:47:13 a: 06-07-2024 02:00:00
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-09-2021 10:22:55

L'Assessore Anziano

Firmato da:
GIUSEPPE ARCIDIACONO
Valido da: 03-08-2020 12:13:05 a: 03-08-2023 12:13:05
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-09-2021 13:07:36

Il Segretario Generale

Firmato da:
belfiore pietro
Valido da: 26-05-2021 08:40:03 a: 26-05-2024 02:00:00
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-09-2021 13:31:19