



# COMUNE DI CATANIA

## Provvedimento del Sindaco

N° 03/759

Emesso in data 29 Novembre 2019

**OGGETTO: Dott. Giuseppe Ferraro** - Proroga incarico di Esperto del Sindaco, a titolo gratuito.

**DIREZIONE** "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE" - Ufficio Servizio Civile" -

Prot. N. 419929 del 29.11.2019

### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20. .... **Competenze** .....

Art. .... Lett. .... **Spese per**

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| Somma stanziata     | ▲ | € |  |
| Aggiunta per storni | ▲ | € |  |
|                     |   | € |  |
| Dedotta per storni  | ▲ | € |  |
|                     |   | € |  |
| Impegni Assunti     | ▲ | € |  |
| Fondo disponibile   | ▲ | € |  |

### Il Direttore

Dott. Pietro Belfiore F.to

Visto ed iscritto a ..... N.

de ..... art. .... lett. .... nel .....  
partitario uscita di competenza l'impegno di € .....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, .....20.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**OGGETTO: Dott. Giuseppe Ferraro** - Proroga incarico di Esperto del Sindaco, a titolo gratuito.

## **I L SINDACO**

**Richiamato** il proprio provvedimento n. 03/627 del 03.10.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Esperto, a titolo gratuito, al dott. Giuseppe Ferraro, nelle materie attinenti alla programmazione turistica e cura dei rapporti istituzionali, con scadenza 30.11.2019.

**Ritenuto**, opportuno, continuare ad avvalersi del supporto e della specifica competenza professionale, acquisita dal dott. Giuseppe Ferraro;

**Che** lo stesso ha svolto l'incarico con professionalità e competenza, conseguendo risultati soddisfacenti e, pertanto, con nota prot. n. 447742 del 28.11.2019 è stato dato mandato alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione di predisporre gli atti propedeutici per la proroga del suddetto incarico fino al 31.12.2019.

### **Visto:**

- l'art. 14 della L.R. 26.08.92, n. 7 e ss.mm.ii, che consente al Sindaco di conferire, per l'espletamento delle attività connesse con le materie di competenza, incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad Esperti estranei all'Amministrazione;
- curriculum vitae del dott. Giuseppe Ferraro;

### **Preso atto:**

**Che**, ai fini del conferimento dell'incarico cui trattasi, dall'esame del suddetto curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi dell'Ente e che il dott. Giuseppe Ferraro ha sottoscritto apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in attuazione dell'art. 53 c. 14 del D.lgs. n. 165/2001 (insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse).

**Della volontà espressa** dal dott. Giuseppe Ferraro di prestare la propria attività professionale con intenti e finalità non lucrativi, senza obbligo per l'Amministrazione di corrispondere alcun compenso, e con rinuncia all'esercizio, anche nel futuro, di ogni relativa azione legale, in considerazione del vantaggio in termini di arricchimento esperienziale, curriculare e di prestigio, derivante dall'incarico stesso.

## **DISPONE**

**Prorogare**, l'incarico di Esperto, a titolo gratuito, in materia di programmazione turistica e cura dei rapporti istituzionali, conferito al **dott. Giuseppe Ferraro**, nato a XXXXXXXXXX il XXXXXX, fino al 31/12/2019.

**Prendere atto** della volontà espressa dal dott. Giuseppe Ferraro di prestare la propria attività professionale con intenti e finalità non lucrativi, senza obbligo per l'Amministrazione di corrispondere alcun compenso, e con rinuncia all'esercizio, anche nel futuro, di ogni relativa azione legale, in considerazione del vantaggio in termini di arricchimento esperienziale, curriculare e di prestigio, derivante dall'incarico stesso;

**Autorizzare** il Direttore della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Servizio Civile" a disporre per:

- Per la proroga del disciplinare d'incarico, fissando la durata dello stesso fino al 31/12/2019.

Trasmettere copia del presente atto alla Direzione Gabinetto del Sindaco e all'Ufficio del Segretario Generale; Disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web istituzionale dell'Ente, sez. Amministrazione trasparente, nonché trasmettere lo stesso al gruppo di lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni rese.

**Il Sindaco**  
*Dott. Salvo Pogliese F.to*