



Comune di Catania

EDIZIONE 2021

CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI AL CITTADINO

Direzione Servizi Demografici, Decentramento e Statistica



Introduzione

La Carta della qualità dei Servizi al Cittadino della Direzione Servizi Demografici, Decentrato e Statistica del Comune di Catania è il documento attraverso cui sono fornite ai cittadini informazioni chiare e comprensibili sulle prestazioni fornite, descrivendo i servizi offerti, le modalità di accesso, le fasi del procedimento, gli eventuali costi e le modalità di pagamento.

La Carta dei Servizi si propone dunque di divenire un utile vademecum informativo a beneficio del cittadino, senza dubbio il principale “protagonista” delle attività erogate dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, in modo da consentirgli di affrontare in maniera più serena e consapevole la fruizione dei numerosi servizi in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Toponomastica.

Il documento si ispira ai principi di eguaglianza dei diritti tra gli utenti, imparzialità di comportamento, continuità nell’erogazione dei servizi, diritto di scelta, partecipazione del cittadino alla prestazione dei servizi, efficienza ed efficacia nell’erogazione dei servizi.

A seguito della redazione della prima versione della Carta dei Servizi, la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici si impegna nel tempo ad assicurare informazioni chiare, dettagliate ed aggiornate sui servizi erogati, a garantire la tempestività e la continuità nell’erogazione delle prestazioni e a promuovere processi di analisi e di miglioramento delle attività, ai fini di perseguire un costante incremento qualitativo delle stesse.

Gli standard di qualità



1 Standard qualitativi minimi

- 1.1 Tempo massimo di erogazione del servizio
- 1.2 Tempo di attesa medio di risposta alla richiesta
- 1.3 Tempi di chiusura della richiesta
- 1.4 Tempi di risposta
- 1.5 Frequenza di erogazione del servizio erogato

2 Indicatori qualitativi

- 2.1 Soddisfazione delle esigenze e dei bisogni (risultati customer satisfaction)
- 2.2 Rispondenza del servizio erogato con quanto si aspetta l'utente
- 2.3 Dati statistici sui risultati storici di ciascun servizio

3 Miglioramenti degli standard qualitativi

- 3.1 Modalità di diffusione delle informazioni (modulistica, brochure)
- 3.2 Servizi telematici online (Catania semplice)
- 3.3 Frequenza degli aggiornamenti (Pagina web del portale www.comune.catania.it)

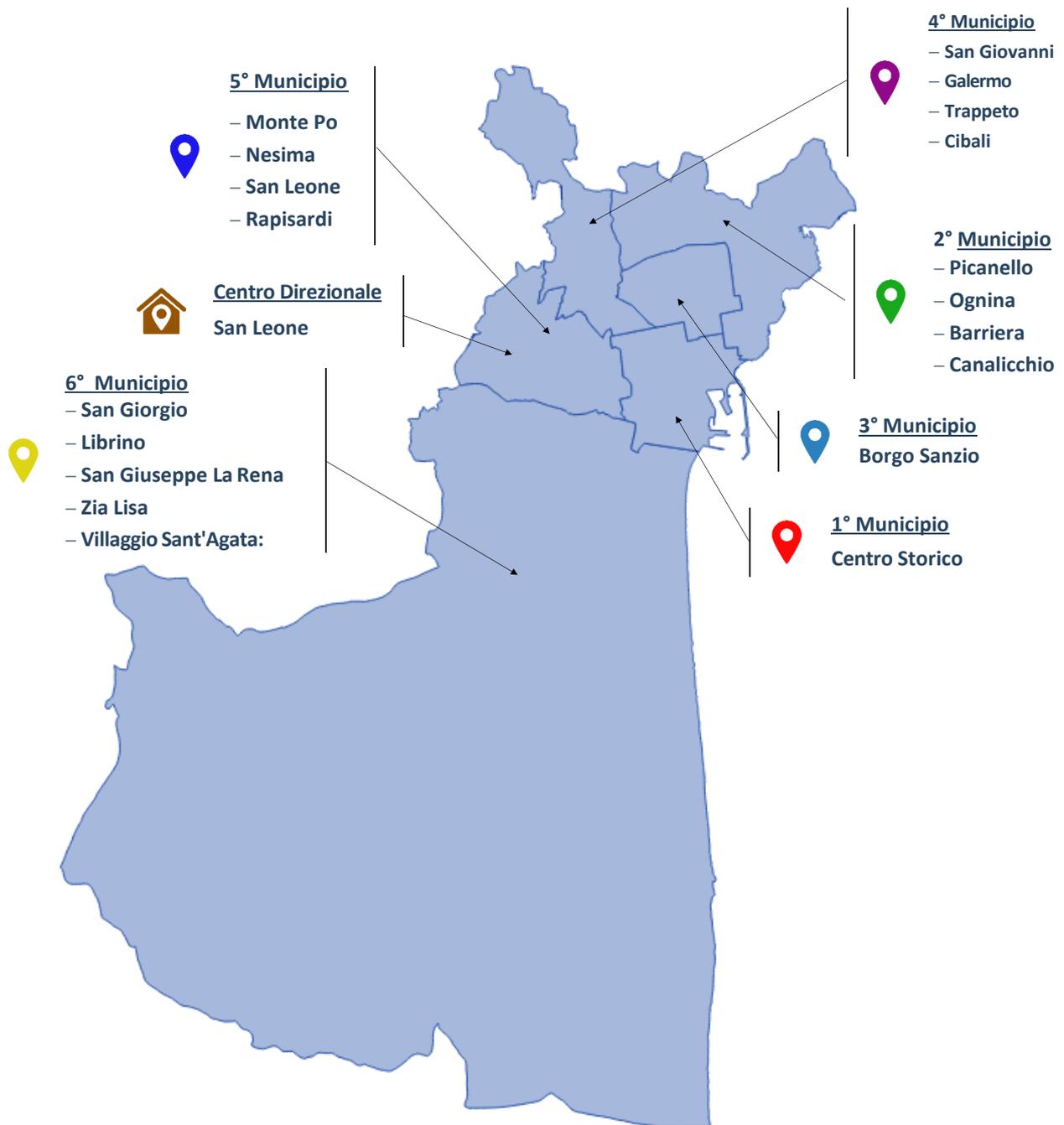
Organizzazione sul territorio

Gli uffici della Direzione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici presenti sul territorio sono suddivisi tra una sede centrale e sei Municipi demografici periferici attualmente operativi.

Nella sede centrale sono allocati gli uffici centrali di Anagrafe e di Stato Civile, ufficio Elettorale, ufficio Leva Militare e l'ufficio Statistica e Toponomastica.

I sei Municipi demografici periferici decentrati assicurano ai Cittadini lo svolgimento di alcuni servizi in materia di Anagrafe e di Stato Civile.

Localizzazione sul territorio



Indirizzi e recapiti

La Sede Centrale



Centro Direzionale S. Leone:

direttore.decentramento@comune.catania.it

Sede, via La Marmora, 23 – telefono 095.7424393 – 94

Direttore: **ing. Maurizio Consoli**

Responsabile: *Coordinamento servizi anagrafici e stato civile* – Elettorale: **geom. Sebastiano Caramagna**
telefono 095.7424367

Gli Uffici Decentrati



1° Municipio Centro Storico:

prima.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, via Zurria, 67 – telefono 095.7426291-92-95 – fax 095.7426282

Responsabile: **istr. dir. amm.vo Michele Giunta**



2° Municipio Picanello – Ognina – Barriera – Canalicchio:

seconda.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, via P. G. Frassati, 2 – telefono 095.7504332 – fax 095.7504320

Centro Servizi, via Cavaliere, 133 – telefono 095.383491 – fax 095.373195

Responsabile interim: **dott. Emanuele Aloisio**



3° Municipio Borgo Sanzio:

terza.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, via R. G. Castorina, 10 – telefono 095.444383 – fax 095.444833

Responsabile: **dott. Emanuele Aloisio**



4° Municipio San Giovanni Galermo – Trappeto – Cibali:

quarta.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, via Galermo, 254 – telefono 095.7422515 – fax 095.7141286

Responsabile: **dott.ssa Maria Piccitto**



5° Municipio Monte Po – Nesima – San Leone – Rapisardi:

quinta.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, viale M. Rapisardi, 299 – telefono 095.359420 – fax 095.359515

Centro Servizi, via L. Vigo, 43 – telefono 095.471789 – fax 095.481735

Responsabile: **dott. Rosario Millauro**



6° Municipio San Giorgio – Librino – San Giuseppe La Rena – Zia Lisa – Villaggio Sant'Agata:

sesta.circoscrizione@comune.catania.it

Sede, stradale S. Giorgio, 27 – telefono 095.7101810 – fax 095.7101820

Punto Anagrafe Porte di Catania – S.S Gelso Bianco “ Centro Commerciale Porte di Catania” – telefono 095.0938137

anagrafe.portedicatania@comune.catania.it

Responsabile interim: **istr. dir. amm.vo Mirella Grasso**



Sede Uffici (UCS – Statistica – Toponomastica)

servizio.statistica@comune.catania.it – Ufficio Statistica, via La Marmora, 23 – telefono 095.7424421 – 4361

ufficio.toponomastica@comune.catania.it – Ufficio Toponomastica, via La Marmora, 23 – telefono 095.7424397

Responsabile: **ing. Maurizio Consoli**

Servizi erogati

Certificazione copie Estratti di Anagrafe e Stato Civile	Certificati anagrafici Certificati d'anagrafe storici: Certificato di residenza storico, certificato di stato di famiglia storico Certificati ed estratti di stato civile Copie integrali di atti di stato civile
Anagrafe	Cambio del Comune di residenza di cittadini italiani e stranieri Cambio di residenza nello stesso Comune di cittadini italiani e stranieri Carta identità cartacea - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri Carta identità elettronica - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri Convivenza di fatto
Stato Civile Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile	Denuncia di nascita Denuncia di morte (online Catania Semplice) Autorizzazione cremazione salma (online Catania Semplice) Autorizzazione affidamento ceneri (online Catania Semplice) Autorizzazione dispersione ceneri (online Catania Semplice) Autorizzazione / passaporto trasporto salme all'estero Pubblicazioni e celebrazioni di matrimonio Unioni Civili Accordo di Separazione / divorzio Riconciliazione Scelta del nome Acquisto cittadinanza italiana Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di cittadinanza italiana Riconoscimento di cittadinanza italiana ius sanguinis Trascrizioni atti di stato civile
Elettorale e Leva Militare	Tessera elettorale Richiesta voto assistito Albo Presidenti di seggio e scrutatori Aggiornamento albi dei giudici popolari di Corte di Assise e Corte di Assise di Appello Certificati iscrizione liste elettorali Iscrizione Stranieri U.E. nelle liste elettorali aggiunte Certificati Leva militare
Altri Servizi	Ricezione dichiarazioni di assenso / diniego alla donazione di organi e tessuti Autentiche e legalizzazioni ex D.P.R. 445/2000 Rilascio tesserini venatori Concessioni contributo maternità ex L. 448/98 Concessioni contributo nucleo familiare ex L. 448/98 Autenticazione atti alienazione beni mobili registrati ex L. 248/2006 Rilascio tessere AMT per i soggetti con disabilità Rilascio tessere AST per i soggetti con disabilità Distribuzione modelli "Unico" e "730" Casa dei Catanesi Curiamo Catania Prenotazione Carta identità elettronica (C.I.E.) Identificazione identità digitale (SPID)
Statistica	Statistiche economiche / demografiche / sociali
Toponomastica	Certificazioni variazioni numerazione civica Assegnazione nuova numerazione civica



L'Amministrazione Comunale offre ai cittadini un piattaforma web (Catania Semplice) che consente di accedere in qualunque momento ai servizi online dell'Anagrafe:

- Assegni di Maternità
- Assegni nucleo familiare
- Cambio di residenza
- Dichiarazioni di morte
- Indicazione del Nome
- Iscrizione schedario popolazione temporanea
- Matrimoni - Unioni civili
- Servizi Elettorali
- Toponomastica

La piattaforma, è accessibile con le credenziali Spid oppure effettuando la registrazione seguendo le indicazioni presenti nella pagina:

<https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev>



Il servizio è in continua evoluzione e aggiornamento per contribuire a rendere più snella l'attività amministrativa del Comune di Catania ed avvicinarla sempre più ai cittadini.

Modalità di pagamento elettronici online e presso gli sportelli anagrafici e di stato civile:

Tramite lettore delle carte (POS) è possibile effettuare il pagamento con Carte di Credito, Bancomat e Prepagate, ad esclusione di American Express.



Attraverso il nodo PagoPA con l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV), fornito automaticamente al momento della richiesta del servizio Anagrafico, essenziale per la causale del versamento.



Certificazione copie Estratti di Anagrafe e Stato Civile

Certificati anagrafici

Descrizione

I certificati anagrafici sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune.

Nei rapporti con le Pubbliche amministrazioni e con gli esercenti pubblici servizi le certificazioni devono essere sostituite da autocertificazioni.

Nei casi in cui non è possibile avvalersi dell'autocertificazione, il cittadino può richiedere le seguenti certificazioni anagrafiche:

- Residenza
- Stato di famiglia
- Iscrizione liste elettorali
- Godimenti diritti politici
- Certificato contestuale: stato di famiglia, residenza, cittadinanza e nascita
- Certificato contestuale: residenza, cittadinanza e nascita
- Attestazioni anagrafiche su specifiche richieste

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

E' possibile richiedere i certificati recandosi:

- Presso gli sportelli: Sede del Centro Direzionale S. Leone, Municipi e relativi Centri servizi
- Per posta al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23 (occorre inserire: busta affrancata, eventuale imposta di bollo e l'importo corrispondente ai diritti di segreteria) collegandosi, previa registrazione, al portale dei servizi www.comune.catania.gov.it (solo per i seguenti certificati):
 - Residenza
 - Stato di famiglia

Per le attestazioni anagrafiche su specifiche richieste solo presso la Sede del Centro Direzionale di S. Leone

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello
- Fotocopia del documento in corso di validità, busta affrancata se la richiesta è inviata via posta.

La richiesta deve indicare in modo chiaro le generalità del soggetto del quale si chiede il certificato.

Credenziali (user e password) se la richiesta viene inoltrata on line tramite portale dei servizi www.comune.catania.gov.it

Modulistica

Fatta eccezione per le attestazioni anagrafiche su specifiche richieste:

- sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/
- allo sportello

Tempi di rilascio

- A vista agli sportelli, della sede del Centro Direzionale di S. Leone, dei Municipi e dei relativi Centri Servizi
- Per posta ordinaria: 15 giorni dalla ricezione
- On line: immediato

Costo

- Imposta di bollo **€uro 16,00** e diritti di segreteria **€uro 0,52**.
- In carta libera e **€uro 0,26** di diritto di segreteria nei casi di esenzione dall'imposta di bollo espressamente previsti dalla Legge e specificati dall'interessato.

Certificazione copie Estratti di Anagrafe e Stato Civile

Certificati d'anagrafe storici: Certificato di residenza storico, certificato di stato di famiglia storico

Descrizione

I certificati anagrafici storici attestano situazioni anagrafiche relative ad una determinata data del passato.

E' possibile richiedere:

- Certificato di residenza storico
- Certificato di stato di famiglia storico

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

- Presso gli sportelli del Centro Direzionale S. Leone, Municipi e dei relativi Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)
- Per posta al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23 (occorre inserire: busta affrancata, eventuale imposta di bollo e l'importo corrispondente ai diritti di segreteria)

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello
- Fotocopia del documento in corso di validità, busta affrancata e diritti di segreteria se la richiesta viene inoltrata per posta. La richiesta deve indicare in modo chiaro le generalità del soggetto del quale si chiede il certificato

Modulistica

Disponibile allo sportello

Tempi di rilascio

30 giorni di norma

Costo

- Imposta di bollo **€uro 16,00** e diritti di segreteria **€uro 0,52**
- In carta libera **€uro 0,26** di diritto di segreteria, nei casi di esenzione dall'imposta di bollo espressamente previsti dalla Legge e specificati dall'interessato.
- Per ogni nominativo inserito nell'atto: **€uro 2,58** per ricerca d'archivio, ovvero **€uro 5,16** se in bollo

Certificazione copie Estratti di Anagrafe e Stato Civile

Certificati ed estratti di stato civile

Descrizione

I certificati e gli estratti di stato civile attestano i dati desumibili dai registri di stato civile.

E' possibile richiedere certificati di nascita, di morte, di matrimonio, nonché l'estratto per riassunto dell'atto di nascita (completo di eventuali annotazioni) e l'estratto per riassunto dell'atto di morte (completo di eventuali annotazioni)

Destinatari

I certificati di nascita e matrimonio possono essere richiesti dagli aventi titolo residenti, anche tramite delega.

Per gli estratti di:

- Nascita: tutti gli aventi titolo nati nel Comune di Catania, anche tramite delega.
- Matrimonio: tutti gli aventi titolo che hanno contratto matrimonio nel Comune di Catania, anche tramite delega
- Morte (anche certificati): i congiunti dei defunti nel Comune di Catania

Modalità di accesso

E' possibile richiedere i certificati e gli estratti di stato civile recandosi:

- presso gli sportelli della Sede del Centro Direzionale S. Leone, dei Municipi e dei relativi Centri Servizi
- via PEC al seguente indirizzo: comune.catania@pec.it (per ricevere – stesso mezzo – copia non originale del certificato)
- per posta al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23 (occorre inserire: busta affrancata, eventuale imposta di bollo e l'importo corrispondente ai diritti di segreteria)
- collegandosi, previa registrazione, al portale dei servizi www.comune.catania.gov.it (solo per i seguenti certificati dal 1965 in poi)
 - Nascita
 - Estratto di nascita
 - Matrimonio
 - Estratto di matrimonio
 - Morte
 - Estratto di morte
 - Esistenza in vita

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità
- Busta affrancata (solo se la richiesta viene inoltrata per posta)
- Credenziali (user e password) se la richiesta viene inoltrata on line tramite portale dei servizi www.comune.catania.gov.it

Modulistica

Disponibile allo sportello

Tempi di rilascio

- Presso gli sportelli del Centro Direzionale S. Leone, dei Municipi e dei relativi Centri Servizi: immediato
- Via PEC al seguente indirizzo: comune.catania@pec.it e per posta ordinaria: entro 30 giorni

Costo

Nessuno

Certificazione copie Estratti di Anagrafe e Stato Civile

Copie integrali di atti di stato civile

Descrizione

La copia integrale di un atto di stato civile (nascita, matrimonio e morte) è una fotocopia legalizzata dell'atto contenuto nel registro di Stato Civile

Destinatari

- nascita: tutti gli aventi titolo nati nel Comune di Catania, anche tramite delega.
- matrimonio: tutti gli aventi titolo che hanno contratto matrimonio nel Comune di Catania, anche tramite delega.
- morte: i congiunti dei defunti nel Comune di Catania.

Modalità di accesso

- Allo sportello della sede del Centro Direzionale S. Leone, anche tramite delega
- Via Pec (appartenente al diretto interessato) al seguente indirizzo comune.catania@pec.it (per ottenere – stesso mezzo - copia non legalizzata dell'atto)
- Per posta ordinaria/raccomandata al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23 (occorre inserire: busta affrancata)

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello ed è titolare dell'atto richiesto
- Fotocopia del documento se la richiesta viene inoltrata via Pec
- Fotocopia del documento e busta affrancata se la richiesta viene inoltrata per posta

Modulistica

Disponibile allo sportello

Tempi di rilascio

- Allo sportello: immediato
- Via Pec: entro 15 giorni dalla ricezione della Pec
- Per posta: sette giorni

Costo

Nessuno

Cambio del Comune di residenza di cittadini italiani e stranieri

Descrizione

Il cambio di residenza è lo spostamento della propria dimora abituale in un Comune diverso da quello di provenienza, da effettuarsi entro 20 giorni dall'avvenuto cambio, 60 giorni per i cittadini stranieri. L'iscrizione all'Anagrafe del Comune di Catania è soggetta all'accertamento positivo, da parte della Polizia Municipale o da parte degli accertatori del Comune, presso l'indirizzo indicato dal richiedente ed alla conclusione della pratica di cancellazione da parte del Comune di provenienza. Il cambio di residenza non comporta la necessità di aggiornare la Carta di identità che resta valida comunque fino alla sua naturale scadenza

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Presso gli sportelli della sede del Centro Direzionale S. Leone e dei seguenti Municipi:

- 1° Municipio - Sede
- 2° Municipio - Sede
- 3° Municipio - Sede
- 4° Municipio - Sede
- 5° Municipio - Centro Servizi
- 6° Municipio - Sede (servizio escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania")

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice per tutti i cittadini Italiani e stranieri.

I cambi di residenza per gli stranieri si effettuano soltanto presso il Centro Direzionale San Leone o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.catania@pec.it o per posta ordinaria/raccomandata al seguente indirizzo:

- Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23, 95100 Catania

Documentazione necessaria

- Modulo ministeriale di richiesta compilato scaricabile dal sito www.comune.catania.it
 - Titolo di possesso dell'immobile o documentazione idonea a provare il titolo di occupazione dell'alloggio (contratto di affitto, rogito, etc.) sostituibile da autocertificazione o documento identità in corso di validità e codice fiscale dei componenti il nucleo familiare interessati al cambio di residenza
 - Copia dei libretti di circolazione dei veicoli di proprietà e della patente dei componenti il nucleo familiare interessati al cambio di residenza
 - Per gli stranieri comunitari inoltre occorre documentare idonee risorse finanziarie (contratto lavoro) o valida motivazione (studio, motivi familiari)
 - Per i cittadini extracomunitari inoltre: passaporto in corso di validità e permesso di soggiorno in originale in corso di validità per ogni componente il nucleo familiare
- Viene inoltre richiesto un recapito telefonico, per eventuali contatti tesi a facilitare la verifica della dichiarazione resa

Modulistica

Disponibile allo sportello o sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

L'istanza viene definita nel termine ordinatorio di 2 giorni, fatta salva l'irricevibilità della richiesta.

Il procedimento si conclude entro 45 giorni dalla richiesta, per decorso del tempo, salvo il rigetto entro tale termine della richiesta. Decorsi i 45 giorni è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire in autotutela per la revoca/annullamento del silenzio assenso intervenuto nella procedura di iscrizione anagrafica.

Il tagliando da apporre sul libretto di circolazione viene inviato a domicilio, a cura della Motorizzazione Civile di Roma, di norma entro 180 giorni dalla data di chiusura della pratica. Se la richiesta di cambio di residenza viene respinta, il cittadino riceve tutte le informazioni utili per l'inoltro di una nuova domanda o per l'eventuale ricorso al Prefetto.

Costo

Nessuno

Cambio di residenza nello stesso Comune di cittadini italiani e stranieri

Descrizione

Il cambio di residenza nello stesso Comune è lo spostamento della propria dimora abituale all'interno del Comune ove si è già residenti. Entro 20 giorni (60 per gli stranieri) dalla data in cui è avvenuto il cambio di residenza il cittadino interessato è tenuto ad effettuare la denuncia all'Anagrafe. L'iscrizione all'Anagrafe nel nuovo indirizzo è soggetta all'accertamento positivo, da parte della Polizia Municipale o degli accertatori del Comune. Il cambio di residenza non comporta la necessità di aggiornare la Carta di identità, che resta valida comunque fino alla sua naturale scadenza. Il cittadino ottiene, senza ulteriori richieste, l'aggiornamento dei dati relativi al cambio di residenza contenuti sui seguenti documenti:

- Libretti di circolazione dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare interessati alla variazione di indirizzo;
- Tessere elettorali degli elettori componenti il nucleo familiare interessati alla variazione di indirizzo.

L'Anagrafe comunale fornisce l'informazione delle variazioni di indirizzo intervenute agli altri servizi comunali, all'anagrafe sanitaria (ASP), all'INPS e all'Agenzia delle Entrate

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Presso gli sportelli della sede del Centro Direzionale S. Leone e dei seguenti Municipi:

- 1° Municipio - Sede
- 2° Municipio - Sede
- 3° Municipio - Sede
- 4° Municipio - Sede
- 5° Municipio - Centro Servizi
- 6° Municipio - Sede (servizio escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania")

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice per tutti i cittadini Italiani e stranieri.

I cambi di residenza per gli stranieri si effettuano soltanto presso il Centro Direzionale San Leone o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.catania@pec.it o per posta ordinaria/raccomandata al seguente indirizzo:

Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23, 95100 Catania

Documentazione necessaria

- Modulo ministeriale di richiesta compilato scaricabile dal sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/
- Titolo di possesso dell'immobile o documentazione idonea a provare il titolo di occupazione dell'alloggio (contratto di affitto, rogito, etc.) sostituibile da autocertificazione
- Documento identità in corso di validità e codice fiscale dei componenti il nucleo familiare interessati al cambio di residenza
- Copia dei libretti di circolazione dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare interessati al cambio di residenza
- Per gli stranieri comunitari inoltre occorre documentare idonee risorse finanziarie (contratto lavoro) o valida motivazione (studio, motivi familiari)
- Per gli stranieri extracomunitari inoltre esibire passaporto in corso di validità e permesso di soggiorno in originale in corso di validità per ogni componente il nucleo familiare

Viene inoltre richiesto un recapito telefonico, per eventuali contatti tesi a facilitare la verifica della dichiarazione resa.

Modulistica

Disponibile allo sportello o sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

L'istanza viene definita nel termine ordinario di 2 giorni, fatta salva l'irricevibilità della richiesta. Il procedimento si conclude entro 45 giorni dalla richiesta, per decorso del tempo, salvo il rigetto entro tale termine della richiesta. Decorsi i 45 giorni è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire in autotutela per la revoca/annullamento del silenzio assenso intervenuto nella procedura di iscrizione anagrafica. Il tagliando da apporre sul libretto di circolazione viene inviato a domicilio, a cura della Motorizzazione Civile di Roma, di norma entro 180 giorni dalla data di chiusura della pratica. Se la richiesta di cambio di residenza viene respinta, il cittadino riceve tutte le informazioni utili per l'inoltro di una nuova domanda o per l'eventuale ricorso al Prefetto

Costo

Nessuno

Carta identità cartacea - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri

Descrizione

È un documento che attesta l'identità di una persona. Occorre sempre la presenza del soggetto interessato al riconoscimento.

La validità della carta d'identità varia secondo l'età del titolare:

- 3 anni per i minori di età inferiore a 3 anni
- 5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni
- 10 anni per i maggiorenni

La validità è prorogata automaticamente al compleanno successivo a quello di scadenza del documento.

Non è necessario chiedere una nuova carta se si cambia residenza, abitazione, professione o stato civile

Destinatari

La carta d'identità cartacea può essere rilasciata esclusivamente agli iscritti AIRE e a chi è in imminente e documentata partenza per l'estero. In tutti gli altri casi va rilasciata la carta d'identità elettronica

Modalità di accesso

Può richiedere la carta d'identità soltanto il diretto interessato recandosi personalmente:

- presso lo sportello della sede del Centro Direzionale S. Leone
- presso gli sportelli di tutte i Municipi e dei relativi Centri Servizi

Documentazione necessaria

- 3 foto uguali formato tessera. La foto deve riprodurre le attuali sembianze. Deve, inoltre, riprodurre il volto e il busto su sfondo uniforme bianco o chiaro e il soggetto non deve indossare cappelli o occhiali da sole
- Carta d'identità scaduta. In mancanza, altro documento di riconoscimento
- In mancanza di uno dei suddetti documenti di riconoscimento, l'interessato deve presentarsi allo sportello con due maggiorenni, muniti di documento d'identità valido, che in base a fatti concreti (parentela, affinità, vicinato, ecc.) siano in grado di testimoniare l'identità del richiedente. Ferma restando la possibilità, da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe di chiedere ulteriori accertamenti. Il documento è valido per l'espatrio, sottoscrivendo allo sportello apposita dichiarazione, in assenza della quale verrà apposta la dicitura "non valida per l'espatrio"
- Codice fiscale o tessera sanitaria al fine di velocizzare le attività di registrazione
- In caso di furto o smarrimento occorre depositare la denuncia di furto/smarrimento in originale effettuata presso i Carabinieri o la Polizia di Stato
- In caso di deterioramento della Carta di Identità in corso di validità, per richiederne una nuova, occorre consegnare la carta deteriorata.
- Nel caso in cui la suddetta carta non consenta il riconoscimento, occorre provvedere a quest'ultimo con le modalità sopra riportate.

Per i cittadini stranieri

- E' necessario presentare anche il permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura e nel caso sia scaduto, occorre esibirlo unitamente alla richiesta di rinnovo effettuata entro il 60° giorno dalla scadenza dello stesso

Per i minori

- Il ragazzo minorenni deve presentarsi munito dei documenti sopraelencati ed accompagnato da un genitore convivente, munito di un proprio documento di riconoscimento. Per ottenere la carta d'identità valida per l'espatrio è necessaria la firma contestuale di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà parentale.
- In caso di impossibilità di uno dei due genitori a recarsi personalmente allo sportello è sufficiente produrre una dichiarazione in carta semplice di assenso all'espatrio firmata dal genitore assente, corredata da fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

- Per i residenti il rilascio, di norma, è immediato.
- Per i non residenti: subordinati al ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza

Costo

€uro 5,42. In caso di smarrimento, furto, deterioramento o emissione anticipata €uro 10,59

Carta identità elettronica - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri

Descrizione

È un documento che attesta l'identità di una persona. Occorre sempre la presenza del soggetto interessato al riconoscimento.

La validità della carta d'identità varia secondo l'età del titolare:

- 3 anni per i minori di età inferiore a 3 anni
- 5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni
- 10 anni per i maggiorenni

La validità è prorogata automaticamente al compleanno successivo a quello di scadenza del documento.

Non è necessario chiedere una nuova carta se si cambia residenza, abitazione, professione o stato civile

Destinatari

Cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, residenti a Catania.

- Si può richiedere la carta d'identità presso un Comune diverso da quello di residenza, solo per gravi e comprovati motivi

Cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari residenti in Italia.

- La carta ha esclusivamente valore di documento di riconoscimento e viene rilasciata non valida ai fini dell'espatrio

Modalità di accesso

- Può richiedere la carta d'identità soltanto il diretto interessato recandosi personalmente
- Presso lo sportello della sede del Centro Direzionale S. Leone
- Presso gli sportelli di tutte i Municipi e dei relativi Centri Servizi
- E' obbligatoria la prenotazione da richiedersi presso i suddetti sportelli, oppure collegandosi al sito <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/>

Documentazione necessaria

- Una foto formato tessera. La foto deve riprodurre le attuali sembianze. Deve, inoltre, riprodurre il volto e il busto su sfondo uniforme bianco o chiaro e il soggetto non deve indossare cappelli o occhiali da sole
- Carta d'identità scaduta. In mancanza, altro documento di riconoscimento
- In mancanza di uno dei suddetti documenti di riconoscimento l'interessato deve presentarsi allo sportello con due maggiorenni, muniti di documento d'identità valido, che in base a fatti concreti (parentela, affinità, vicinato, ecc.) siano in grado di testimoniare l'identità del richiedente. Ferma restando la possibilità, da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe di chiedere ulteriori accertamenti. Il documento è valido per l'espatrio, sottoscrivendo allo sportello apposita dichiarazione, in assenza della quale verrà apposta la dicitura "non valida per l'espatrio" codice fiscale o tessera sanitaria al fine di velocizzare le attività di registrazione.
 - **In caso di furto o smarrimento** occorre depositare la denuncia di furto/smarrimento in originale effettuata presso i Carabinieri o la Polizia di Stato
 - **In caso di deterioramento** della Carta di Identità in corso di validità, per richiederne una nuova, occorre consegnare la carta deteriorata. Nel caso in cui la suddetta carta non consenta il riconoscimento, occorre provvedere a quest'ultimo con le modalità sopra riportate.

Per i cittadini stranieri

E' necessario presentare anche il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura e nel caso sia scaduto, occorre esibirlo unitamente alla richiesta di rinnovo effettuata entro il 60° giorno dalla scadenza dello stesso.

Per i minori

Il ragazzo minorenne deve presentarsi munito dei documenti sopraelencati ed accompagnato da un genitore convivente, munito di un proprio documento di riconoscimento. Per ottenere la carta d'identità validi per l'espatrio (consentita solo per i cittadini italiani) è necessaria la firma contestuale di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà parentale. In caso di impossibilità di uno dei due genitori a recarsi personalmente allo sportello è sufficiente produrre una dichiarazione in carta semplice di assenso all'espatrio firmata dal genitore assente, corredata da fotocopia del suo documento di identità in corso di validità

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

- L'accettazione della richiesta è immediata.
- La Carta sarà trasmessa direttamente dal Ministero dell'interno al domicilio dell'interessato entro sei giorni dalla presentazione dell'istanza

Costo

Rilascio per prima emissione o per rinnovo carta scaduta **€uro 22,21**

- Rilascio a seguito di smarrimento, deterioramento o emissione anticipata **€uro 27,37**
- Modalità di pagamento in contanti e con POS allo sportello

Convivenza di fatto

Descrizione

Due persone maggiorenni, unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, possono costituire una convivenza, purché non legati da vincoli di parentela, affinità.

Non è possibile la costituzione della convivenza anche se uno solo sia ancora legato da un vincolo matrimoniale o di unione civile. Se gli interessati hanno già la residenza anagrafica comune è sufficiente la presentazione di apposita dichiarazione.

I conviventi hanno la facoltà di regolare i propri rapporti patrimoniali con contratto di convivenza, stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio o da un avvocato che, entro dieci giorni, lo trasmetterà al Comune per la registrazione in anagrafe, ai fini dell'opponibilità ai terzi.

Apposita dichiarazione va presentata in caso di cessazione della convivenza. Il cambio di residenza non comporta la necessità di aggiornare la Carta di identità che resta valida comunque fino alla sua naturale scadenza.

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

- Consegna diretta presso lo sportello della sede del Centro Direzionale S. Leone
- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/mat>
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.catania@pec.it
- Per posta ordinaria/raccomandata al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento, via La Marmora, 23, 95100 Catania

Documentazione necessaria

- A) Dichiarazione in carta semplice
- B) Documento di identità in corso di validità di entrambi

Modulistica

Disponibile allo sportello o sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

2 giorni

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Denuncia di nascita

Descrizione

La denuncia di nascita può essere effettuata:

- Entro 3 giorni al Direttore sanitario della struttura dove è avvenuta la nascita
- Entro 10 giorni all'Ufficio di Stato Civile del Comune ove è avvenuta la nascita o di residenza di uno dei genitori.

In entrambi i casi la dichiarazione è resa da uno solo dei genitori, o loro delegato, se coniugati; personalmente da entrambi i genitori se non coniugati il bambino è cittadino italiano se uno dei genitori è italiano

Per i nati residenti a Catania il codice fiscale sarà automaticamente recapitato all'indirizzo della madre da parte dell'Agenzia delle Entrate. Può essere richiesto l'immediato rilascio dello stesso, in formato cartaceo

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

La denuncia all'Ufficio di Stato civile può essere presentata presso gli sportelli:

- Sede del Centro Direzionale S. Leone
- 2° Municipio - Sede

Documentazione necessaria

- Documento di identità del genitore o del delegato che presenta la dichiarazione
- Documento di identità di entrambi i genitori se non coniugati
- Attestato di nascita rilasciato dalla Struttura Sanitaria dove è avvenuta la nascita

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

Immediato

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Denuncia di morte

Descrizione

La denuncia di morte deve essere effettuata entro 24 ore dal decesso da:

- Persona incaricata dell'Ospedale o Casa di Cura, in caso di decesso presso una di queste strutture
- Da un familiare del defunto o incaricato se il decesso è avvenuto presso l'abitazione

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/dic-di-morte>

Documentazione necessaria

- Certificato medico
- Scheda ISTAT
- Certificato necroscopico
- Nulla osta dell'Autorità Giudiziaria in caso di morte accidentale o sospetta

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

Immediato

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Autorizzazione cremazione salma

Descrizione

E' la decisione di una persona, per il momento in cui cesserà di vivere, di ridurre in cenere la propria salma.

E' possibile la cremazione dei resti mortali provenienti da esumazione decorsi 10 anni dalla sepoltura o da estumulazione decorso 20 anni dalla sepoltura.

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/dic-di-morte>

Documentazione necessaria

- Istanza in bollo di un congiunto
- Volontà del defunta espressa in una delle seguenti modalità:
 - a) disposizione testamentaria o scritta;
 - b) iscrizione ad associazione avente per fini statutarie quello della cremazione;
 - c) dichiarazione di un congiunto prossimo circa la volontà espressa in modo verbale dal defunto;
 - d) volontà dei legali rappresentanti per i minori o per gli interdetti; o
- Certificato del medico necroscopico attestante l'assenza di morte violenta, improvvisa o sospetta ovvero nulla osta dell'autorità giudiziaria in tali casi.

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

24 ore dal completamento della documentazione

Costo

Marca da bollo **€uro 16,00** da apporre sull'autorizzazione

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Autorizzazione affidamento ceneri

Descrizione

La salma cremata, le cui ceneri sono raccolte in una urna apposita sigillata, possono essere detenute presso un'abitazione privata (ovvero tumulate al cimitero). L'affidatario può fare un atto di rinuncia all'affidamento delle ceneri con una semplice dichiarazione sottoscritta ed indirizzata all'Ufficiale dello Stato Civile, restituendo l'autorizzazione ed impegnandosi alla collocazione dell'urna, a proprie spese, presso un cimitero. La manomissione dei sigilli o la dispersione delle ceneri comportano responsabilità penali

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/dic-di-morte>

Documentazione necessaria

- Istanza in bollo di un congiunto
- Volontà del defunta espressa in una delle seguenti modalità:
 - a) disposizione testamentaria o scritta;
 - b) dichiarazione di un congiunto prossimo circa la volontà espressa in modo verbale dal defunto;
 - c) volontà dei legali rappresentanti per i minori o per gli interdetti

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

24 ore dal completamento della documentazione

Costo

Marca da bollo **€uro 16,00** da apporre sull'autorizzazione

Autorizzazione dispersione ceneri

Descrizione

E' la decisione di una persona, successivamente alla cremazione della propria salma, di disperdere le sue ceneri la dispersione sarà effettuata dalla persona individuata dal defunto e, solo in mancanza di questa, dal coniuge e, a seguire, dal parente più prossimo o da personale autorizzato dal comune. La dispersione è possibile alle condizioni all'uopo previste dal Regolamento comunale:

- a) In aree a ciò appositamente destinate all'interno dei cimiteri;
- b) In natura;
- c) In aree private, al di fuori dei centri abitati, all'aperto, con il consenso dei proprietari e non può dare luogo ad attività aventi fini di lucro.

La dispersione in mare, nei laghi, nei fiumi ed altri corsi d'acqua è consentita nei tratti liberi da natanti e manufatti. La dispersione è vietata nei centri abitati come definiti dall'articolo 3, comma 1, numero 8), del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada). E' possibile in comune diverso da quello di decesso o cremazione, previo nulla osta dell'ufficiale di stato civile del comune interessato

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/dic-di-morte>

Documentazione necessaria

- Istanza in bollo di un congiunto Volontà del defunto espressa in una delle seguenti modalità:
 - a) disposizione testamentaria o scritta;
 - b) iscrizione ad associazione avente per fini statutarie quella della dispersione delle ceneri

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

24 ore dal completamento della documentazione

Costo

Marca da bollo **€uro 16,00** da apporre sull'autorizzazione

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Autorizzazione / passaporto trasporto salme all'estero

Descrizione

I familiari di un defunto, ove lo desiderino, possono richiedere il trasporto di una salma ovvero dell'urna cineraria nel caso della cremazione in un paese estero. Il passaporto al trasporto viene rilasciato per un paese aderente alla convenzione di Berlino, l'autorizzazione riguarda i paesi non aderenti

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/dic-di-morte>

Documentazione necessaria

Istanza in bollo

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

24 ore dal completamento della documentazione

Costo

Marca da bollo **€uro 16,00** da apporre sull'autorizzazione

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Pubblicazioni e celebrazioni di matrimonio

Descrizione

Procedimento diretto ad accertare il possesso, da parte dei futuri sposi, dei requisiti previsti dalla legge per contrarre matrimonio (sesso diverso, stato libero, assenza di vincoli di adozione, di affiliazione, di parentela e di affinità, nei gradi stabiliti dal codice civile, salvo autorizzazione del giudice tutelare). I maggiorenni possono fare la richiesta in qualsiasi momento. I minorenni dai sedici ai diciotto anni possono presentare la richiesta solo dopo aver ottenuto il decreto di autorizzazione del Tribunale dei Minorenni.

Le pubblicazioni vengono affisse per 8 (otto) giorni consecutivi nell'albo pretorio on line, indicando i dati anagrafici dei futuri sposi, allo scopo di rendere nota la loro volontà di contrarre matrimonio. Alla scadenza dell'affissione e di ulteriori tre giorni previsti per eventuali ricorsi di terze persone in Tribunale, viene rilasciato il nulla osta alla cerimonia (da presentare alla parrocchia in caso di matrimonio concordatario cattolico o al ministro di culto in caso di matrimonio non cattolico). Dal 4° giorno successivo alle pubblicazioni i futuri sposi hanno a disposizione 180 giorni per contrarre matrimonio secondo il rito prescelto. Il matrimonio civile può essere celebrato a Catania, gratuitamente, presso la **Sala Matrimoni della sede del Centro Direzionale S. Leone**, nelle ore e nei giorni stabiliti, oppure, a pagamento, presso una delle seguenti sedi comunali: (**Castello Ursino - Convento S. Placido - Palazzo dei Chierici - Palazzo Tezzano**). Qualora gli sposi intendano celebrare il matrimonio fuori Catania o all'estero, la procedura da seguire è la medesima e dopo 11 giorni dalla pubblicazione, l'ufficio rilascia agli interessati la delega o la certificazione idonea necessaria alla celebrazione.

Matrimonio contratto tra un cittadino italiano e uno straniero. Qualora il matrimonio venga celebrato in Italia, il cittadino straniero è tenuto a presentare un documento attestante che nulla osta al matrimonio, rilasciato dall'autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato)

Destinatari

Maggiorenni dello stesso sesso anche non residenti a Catania

Modalità di accesso

- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/mat>
- Presso l'ufficio di Stato Civile U.O. Matrimoni della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

Valido documento di riconoscimento:

- a) Per gli stranieri occorre il passaporto, per i cittadini comunitari la carta d'identità del proprio paese.
- b) Codice fiscale.
- c) Richiesta del parroco (solo per il matrimonio concordatario cattolico)
- d) Solo per i cittadini stranieri, oltre alla suddetta documentazione, occorre: Nulla osta al matrimonio o certificato di capacità matrimoniale presso la propria Ambasciata o il proprio Consolato con sede in Italia (la documentazione varia secondo il paese di provenienza). I cittadini extracomunitari devono inoltre provvedere alla legalizzazione della firma del Console sul nulla-osta rilasciato. La legalizzazione viene effettuata presso la Prefettura.
- e) In caso di matrimonio religioso non cattolico, gli sposi devono inoltre comunicare personalmente all'ufficiale dello Stato Civile l'intenzione di contrarre matrimonio secondo il culto professato. Ai sensi della Legge 1159 del 24 giugno 1929, dovranno comunicare anche il nominativo del Ministro di culto e gli estremi del Decreto Ministeriale da cui risulti l'approvazione della sua nomina. La richiesta di pubblicazione di matrimonio può essere presentata anche da uno soltanto dei futuri sposi, purché depositi una procura speciale non autenticata dell'altro, accompagnata dal documento di riconoscimento del delegante.

La richiesta può essere presentata anche da una terza persona, in possesso delle procure speciali non autenticate di entrambi gli sposi, corredate del documento di riconoscimento. La procura conferita da un cittadino straniero residente all'estero, se non redatta in italiano, va tradotta e autenticata presso il Consolato italiano del paese di residenza. La richiesta di pubblicazione può essere presentata anche dall'Autorità diplomatica o Consolare nel caso in cui il matrimonio si debba celebrare all'estero

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito <https://www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/>

Tempi di rilascio

La procedura per le verifiche e la predisposizione della documentazione richiede un tempo medio di 15 giorni. L'appuntamento per la richiesta di pubblicazioni di matrimonio/giuramento può essere fissato dopo l'acquisizione d'ufficio dei certificati ed è strettamente dipendente dai tempi di trasmissione da parte dei comuni interessati

Costo

Costo delle pubblicazioni:

- Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Catania e il matrimonio viene celebrato a Catania : 1 marca da bollo da **€uro. 16,00**.
- Se uno dei futuri sposi non è residente a Catania e il matrimonio viene celebrato a Catania : 2 marche da **€uro. 16,00**, 3 marche se viene celebrato in altro Comune.

Ulteriori costi:

- Se uno dei futuri sposi è residente Catania e il matrimonio viene celebrato nel Centro Direzionale S. Leone , nessun costo aggiuntivo.
- Se entrambi gli sposi sono residenti fuori Catania e il matrimonio viene celebrato nel Centro Direzionale S. Leone, in orario lavorativo: **€uro 200,00**, fuori dalle ore e dai giorni lavorativi : **€uro 450,00** Per tutti i futuri sposi, residenti e non, se il matrimonio viene celebrato :
 - Castello Ursino , in orario lavorativo : **€uro 732,00**, in orario extralavorativo **€uro 882 0,00**
 - Palazzo dei Chierici , in orario lavorativo : **€uro 311,00** i n ore extralavorativo **€uro 461 ,00**
 - Convento S.Placido in orario lavorativo : **€uro 488,00** in orario extralavorativo : **€uro 638,00** .

Da versare sul C.C. n.11087954 intestato a Comune di Catania

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Unioni Civili

Descrizione

L'unione civile è l'unione tra due persone maggiorenni dello stesso sesso. Vengono esclusi dalla possibilità di contrarre unione civile:

- A) Chi sia già sposato o abbia già contratto unione civile;
- B) I minorenni;
- C) Gli interdetti per infermità mentale; se l'istanza di interdizione è soltanto promossa il P.M. può chiedere che la costituzione venga sospesa;
- D) I contraenti che abbiano un legame di parentela rientrante nelle ipotesi dell'art. 87 del Codice Civile (ascendenti, discendenti in linea retta, i fratelli e le sorelle germani, consanguinei o uterini, gli affini in linea retta, gli affini in linea collaterale) inclusi lo zio con il nipote e la zia con la nipote;
- E) chi sia condannato in via definitiva per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia coniugato o unito civilmente con l'altra parte. Se è stato disposto il rinvio a giudizio ovvero sentenza di condanna in primo e secondo grado, la costituzione dell' unione civile è sospesa fino a che non intervenga una sentenza di proscioglimento.

L'Unione civile può essere celebrata a Catania, gratuitamente, presso la Sala Matrimoni della sede del Centro Direzionale S. Leone, oppure, a pagamento, presso una delle seguenti sedi istituzionali:

- Castello Ursino
- Convento S. Placido
- Palazzo dei Chierici
- Palazzo Tezzano

La coppia può scegliere liberamente il Comune a cui rivolgersi per costituire l'unione civile

Destinatari

Maggiorenni dello stesso sesso anche non residenti a Catania

Modalità di accesso

- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/mat>
- Presso l'ufficio di Stato Civile U.O. Matrimoni della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

La richiesta va presentata congiuntamente da entrambi i componenti la coppia all'ufficiale dello stato civile. La coppia deve indicare nella richiesta:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza e luogo di residenza - dichiarare inoltre l'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione civile di cui all'art.1, comma 4 della legge 76/2016 (eventuale) regime patrimoniale di separazione dei beni o (eventuale) cognome comune.

Lo straniero che vuole costituire in Italia unione civile deve presentare nella richiesta una dichiarazione dell'autorità competente del proprio paese, in cui viene attestato il suo stato libero e il conseguente nulla osta all'unione civile.

Se una delle parti, per infermità o per altro comprovato impedimento, non può recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce nel luogo in cui si trova la parte impedita e riceve la richiesta

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito <https://www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/>

Tempi di rilascio

La celebrazione dell'unione civile avviene in una data, indicata dalle parti, successiva al termine di quindici giorni dalla presentazione della richiesta

Costo

- Se uno dei futuri sposi è residente Catania e il matrimonio viene celebrato nel Centro Direzionale S. Leone : nessun costo aggiuntivo.
- Se entrambi gli sposi sono residenti fuori Catania e il matrimonio viene celebrato nel Centro Direzionale S. Leone, in orario lavorativo : **€uro 200,00**, fuori dalle ore e dai giorni lavorativi : **€uro 450,00** .

Per tutti i futuri sposi, residenti e non, se il matrimonio viene celebrato :

- A Castello Ursino , in orario lavorativo : **€uro 732,00**, in orario extra lavorativo **€uro 882 0,00**
- A Palazzo dei Chierici , in orario lavorativo : **€uro 311,00** i n ore extralavorativo **€uro 461 ,00**
- Convento S. Placido in orario lavorativo : **€uro 488,00** in orario extralavorativo **€uro 638,00**

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Accordo di separazione e divorzio

Descrizione

I coniugi che intendono separarsi o divorziare non necessitano di rivolgersi all'autorità giudiziaria: possono, alle condizioni stabilite dall'art.12 del D.L. 132/2014, convertito in L. n.162/2014 e successive modifiche ed integrazioni, rivolgersi all'Ufficiale di Stato civile. I coniugi possono ricorrere ex art. 6 dello stesso decreto, alla negoziazione assistita da uno o più avvocati. In tal caso l'avvocato curerà la verifica dei presupposti di legge e gli adempimenti previsti.

Nell'accordo non possono figurare rapporti patrimoniali.

L'ufficiale di stato civile fissa una prima data in cui i coniugi si presentano per firmare l'atto di separazione/divorzio all'uopo predisposto. In tale atto viene fissata la data per la conferma dello stesso, tenendo presente che deve trascorrere almeno un mese.

Per la conferma occorre la presenza di entrambi i coniugi: in caso contrario l'atto non viene confermato

Destinatari

Le coppie il cui matrimonio è stato celebrato a Catania, ovvero in cui uno dei coniugi risiede a Catania, nonché in presenza dei seguenti requisiti:

- assenza di figli minori nati dall'unione
- figli maggiorenni economicamente indipendenti
- assenza di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave (L.104/92) nati dall'unione
- assenza di giudizi pendenti in sede giurisdizionale.

Modalità di accesso

All'Ufficio di Stato Civile U.O. 2 "Matrimoni" della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Istanza sottoscritta da entrambi i coniugi
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta da entrambi i coniugi
- Estratto dell'atto di matrimonio ove sia intervenuto in altro Comune
- Certificato contestuale per il coniuge eventualmente non residente a Catania
- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale di entrambi i coniugi
- Copia della sentenza di separazione (originale o copia autenticata) in caso di divorzio, la documentazione può essere prodotta da un solo coniuge

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito <https://www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/>

Tempi di rilascio

40 giorni

Costo

€uro. 16,00 da versare sul C.C. n.11087954 intestato a Comune di Catania, con la seguente causale : separazione o divorzio di.....(Indicare i nomi degli interessati)

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Riconciliazione

Descrizione

Le coppie separate possono chiedere l'annullamento della separazione e la riconciliazione davanti all'Ufficiale di Stato Civile.

Destinatari

Le coppie separate per le quali il matrimonio è stato celebrato o trascritto nel Comune di Catania.

Modalità di accesso

All'Ufficio di Stato Civile U.O. 2 "Matrimoni" della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Istanza firmata da entrambi i coniugi
- Documento di identità in corso di validità di entrambi i coniugi
- Codice fiscale di entrambi i coniugi
- Decreto del Tribunale di omologa della separazione

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

30 giorni

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Scelta del nome

Descrizione

Il cittadino, nato prima del 30/03/2001, può effettuare una scelta vincolante circa gli elementi del proprio nome da riportare negli estratti per riassunto e nei certificati dell'Ufficio di Stato Civile e dell'Anagrafe, attraverso un'apposita dichiarazione da rendere all'Ufficiale di Stato Civile, motivata dalla propria volontà o dall'uso protratto nel tempo.

Nel primo caso la facoltà concessa non consente l'alterazione dell'ordine dei vari elementi.

Laddove, invece, sia motivata dall'uso protratto nel tempo, da dimostrare documentalmente, sarà possibile variare il numero e/o l'ordine dei vari elementi del nome.

La scelta è disciplinata dall'art. 36 del D.P.R. 396/2000

Destinatari

Tutti i cittadini residenti oppure nati a Catania.

Modalità di accesso

- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/ind_nome

- All'Ufficio di Stato Civile U.O. 4 "Archivio di Stato Civile" della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte

- Documento di identità in corso di validità

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

15 giorni

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Acquisto cittadinanza italiana (per i cittadini Stranieri tra il 18° e il 19° anno di età)

Descrizione

L'acquisizione della cittadinanza può avvenire in seguito a:

- dichiarazione di acquisto per cittadini stranieri tra il 18° e il 19° anno di età, nati e residenti ininterrottamente in Italia.

E' possibile l'acquisto anche superato il compimento del 19° anno alle specifiche condizioni previste dalla normativa.

- decreto ministeriale o presidenziale di concessione della cittadinanza a stranieri residenti
- riconoscimento di origini italiane di un cittadino straniero (ius sanguinis)

Destinatari

I cittadini stranieri, tra il 18° e il 19° anno di età, nati e residenti ininterrottamente in Italia.

Modalità di accesso

Presso l'Ufficio di Stato Civile della Sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana
- Fotocopia documento identità in corso di validità
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

Entro 90 giorni dal ricevimento della dichiarazione

Costo

- Imposta di bollo di **€uro 16,00**
- Versamento di **€uro 200,00** sul c/c postale n° 809020 intestato a Ministero dell'Interno DLCI Cittadinanza

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di cittadinanza italiana

Descrizione

Si tratta di un atto di stato civile necessario a completare la procedura di conferimento della cittadinanza italiana per decreto del Prefetto o del Presidente della Repubblica.

Dopo l'emanazione del decreto di cittadinanza è necessario presentarsi davanti all'Ufficiale di Stato civile per la sottoscrizione del verbale di giuramento

Destinatari

I Cittadini Stranieri destinatari del decreto di cittadinanza

Modalità di accesso

Presso lo sportello della sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Domanda di trascrizione
- Decreto cittadinanza italiana in originale
- Documento di identità in corso di validità
- Permesso di soggiorno in corso di validità

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

Entro 90 giorni dalla notifica del decreto

Costo

Nessuno

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Riconoscimento di cittadinanza italiana ius sanguinis

Descrizione

I cittadini stranieri che hanno un avo di origini italiane che non ha mai rinunciato alla cittadinanza italiana, possono ottenere la cittadinanza italiana

Destinatari

Tutti i cittadini stranieri che hanno un avo di origini italiane

Modalità di accesso

Presso l'Ufficio di Stato Civile della Sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Domanda di cittadinanza
- Documentazione attestante la permanenza della cittadinanza italiana dall'avo fino ad oggi
- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Certificato negativo di naturalizzazione rilasciato dalla competente autorità straniera tradotto in lingua italiana e legalizzato

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

Entro 90 giorni dalla notifica del decreto

Costo

Marca da bollo da **€uro 16,00**

Stato Civile-Certificazione copie Estratti di Anagrafe E Stato Civile

Trascrizione atti di stato civile

Descrizione

Gli atti di stato civile che riguardano cittadini italiani sono trascritti nei registri di Stato civile nel comune di residenza degli interessati

Destinatari

Tutti i cittadini italiani

Modalità di accesso

Presso l'Ufficio di Stato Civile della Sede del Centro Direzionale S. Leone

Documentazione necessaria

- Richiesta in carta semplice
- Documento di identità in corso di validità
- Atto in originale da trascrivere tradotto e legalizzato se richiesto dalla normativa

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

Entro 30 giorni

Costo

Nessuno

Tessera elettorale

Descrizione

La tessera elettorale, strettamente personale ed a carattere permanente, costituisce titolo per l'esercizio del diritto di voto, mediante esibizione al Presidente di seggio unitamente ad un documento di identificazione. La tessera è valida per 18 consultazioni. I cittadini italiani residenti nel territorio di Catania, al compimento del 18° anno di età, vengono iscritti automaticamente nelle liste elettorali di Catania; l'Ufficio Elettorale provvede alla spedizione della tessera direttamente presso l'abitazione dell'interessato. La tessera elettorale può essere consegnata solo all'intestatario o a persona con lui convivente.

- Nel caso di mancata consegna, l'elettore può ritirare la tessera personalmente o mediante delega a persona con lui convivente.
- In caso di smarrimento / deterioramento/ furto / rinnovo per esaurimento spazi, l'elettore potrà chiedere un duplicato o il rinnovo della tessera presentandosi personalmente allo sportello.
- Nel caso di variazione del luogo di votazione e/o della sezione elettorale o in caso di cambio di indirizzo nello stesso Comune, l'elettore riceverà per posta un tagliando adesivo con le variazioni da applicare nell'apposito spazio della tessera.
- Gli elettori residenti all'Estero potranno ritirare la tessera presso il comune di iscrizione elettorale in occasione della prima consultazione utile

Destinatari

Cittadini maggiorenni aventi diritto al voto residenti nel Comune di Catania e i residenti all'estero nati a Catania

Modalità di accesso

Al compimento del 18° anno di età: consegna a domicilio a cura del Comune presso l'abitazione del cittadino.

In caso di mancato recapito, l'elettore può ritirare la tessera, personalmente o mediante delega a persona con lui convivente, presentandosi esclusivamente presso i Municipi di appartenenza territoriale.

Duplicato per deterioramento/smarrimento/ furto/ e rinnovo per esaurimento spazi: personalmente presso il Municipio di appartenenza territoriale o presso l'Ufficio Elettorale Centro Direzionale S. Leone, via La Marmora, 23

Documentazione necessaria

Per ritiro tessera in caso di mancato recapito presso la propria abitazione (al compimento del 18 anno di età):

- Documento d'identità in corso di validità
- Delega a persona convivente (solo nel caso in cui l'interessato non si presenti personalmente e deleghi un convivente)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del titolare e del delegato (solo nel caso in cui l'interessato non si presenti personalmente e deleghi un convivente).

Per ritiro duplicato in caso di deterioramento/smarrimento/ furto/ e rinnovo per esaurimento spazi:

- Documento d'identità in corso di validità
- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (solo in caso di smarrimento e furto)
- Tessera precedente (solo in caso di rinnovo)

Modulistica

Disponibile allo sportello

Tempi di rilascio

Tessera prima emissione: entro il semestre successivo al compimento del 18° anno di età.

Duplicato per deterioramento/smarrimento/ furto/ e rinnovo per esaurimento spazi: Immediato allo sportello

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento: D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299 recante "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento e il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'art. 13 della legge 30 aprile, n. 120.

Richiesta di voto assistito

Descrizione

Il voto assistito è il voto esercitato dagli elettori affetti da grave infermità fisica che non possono esercitare autonomamente questo diritto e hanno, quindi, bisogno dell'assistenza di un altro elettore per esprimere il proprio voto.

Sono da considerarsi elettori affetti da grave infermità fisica i non vedenti, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o altro impedimento di analoga gravità tale da non consentire l'autonoma espressione del diritto al voto.

Detti elettori possono esprimere il voto con l'assistenza di un elettore della propria famiglia o, in mancanza, di un altro elettore liberamente scelto, purché siano iscritti nelle liste elettorali di qualsiasi comune italiano.

Gli elettori affetti da grave infermità fisica possono richiedere al Comune di iscrivere nelle liste elettorali l'annotazione permanente del diritto al voto assistito mediante apposizione di un timbro sulla tessera elettorale, nel rispetto delle disposizioni vigenti (in mancanza di questa annotazione, l'elettore fisicamente impedito dovrà munirsi di volta in volta, in occasione di ogni consultazione, dell'apposito certificato medico)

Destinatari

Elettori del Comune di Catania affetti da grave infermità fisica

Modalità di accesso

Allo Sportello, dell' Ufficio Elettorale - Centro Direzionale S. Leone, via La Marmorata, 23, personalmente o a mezzo di delegato

Documentazione necessaria

- Istanza secondo format (scaricabile dal sito www.comune.catania.it)
- Documento di identità
- Certificato di invalidità dalla commissione medica provinciale
- Certificato del servizio di Medicina Legale Fiscale dell'ASP di Catania (in sostituzione del certificato di invalidità di cui al punto precedente)
- Tesserino rilasciato dall'unione ciechi (in caso di non vedenti)

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

Immediato

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento: Legge 5 febbraio 2003, n. 17

Iscrizione Albo Presidenti di seggio e scrutatori

Descrizione

I cittadini maggiorenni possono svolgere le funzioni di presidente di seggio elettorale e di scrutatore presentando domanda nei termini sotto indicati:

Presidenti: domanda da presentare dall'1 al 31/10 di ogni anno; Scrutatori: domanda da presentare dall'1 al 30/11 di ogni anno

Destinatari

Per l'albo dei Presidenti di seggio elettorale: Cittadini italiani maggiorenni, residenti ed elettori a Catania, in possesso di diritto al voto, diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea.

Per l'albo degli Scrutatori: Cittadini italiani e stranieri U.E. (questi ultimi limitatamente alle elezioni comunali) maggiorenni, residenti a Catania, in possesso del diritto di voto e del di titolo di assolvimento all'obbligo scolastico

Modalità di accesso

- Personalmente all'Ufficio Protocollo della Direzione SS. Demografici ed Elettorali di via La Marmora, 23
- Attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/serv-elett>
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.catania@pec.it
- Per posta elettronica ordinaria all'indirizzo ufficio.elettorale@comune.catania.it
- Per fax 095/7424409
- Per posta ordinaria

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità per chi si presenta in ufficio.
- Fotocopia del documento in corso di validità se la richiesta viene inoltrata per posta o mail

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

L'istanza viene istruita entro 60 giorni dal termine finale subordinatamente alla completezza della documentazione presentata

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento :

- L. 30/04/1999, n.120
- D.P.R. 30/03/1957 n.361
- D.P.R. 16/05/1960 n.570

Aggiornamento albi dei giudici popolari di Corte di Assise e Corte di Assise di Appello

Descrizione

L'albo dei Giudici Popolari è l'elenco delle persone qualificate a ricoprire le funzioni di giudice popolare presso la Corte D'Assise di primo e secondo grado.

Destinatari

Cittadini italiani che godono dei diritti politici, residenti nel Comune di Catania, di età non inferiore ai 30 anni e non superiore ai 65 anni, in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media inferiore per i Giudici Popolari di Corte d'Assise, e di diploma di scuola media superiore e laurea per i Giudici Popolari di Corte d'Assise d'Appello.

Non possono assumere l'ufficio di Giudice Popolare:

- I Magistrati, e in generale, i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'Ordine Giudiziario;
- Gli appartenenti alle Forze Armate dello Stato ed a qualsiasi organo di Polizia (anche se non dipendenti dallo Stato), in attività di servizio;
- I Ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni organo e congregazione

Modalità di accesso

L'istanza può essere presentata dal 1° aprile al 31 luglio degli anni dispari.

- Personalmente all'Ufficio Protocollo della Direzione SS. Demografici ed Elettorali di via La Marmora, 23
- Attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/serv-elett>
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.catania@pec.it
- Per posta elettronica ordinaria all'indirizzo ufficio.elettorale@comune.catania.it
- Per fax 095/7424409
- Per posta ordinaria

Documentazione necessaria

- Documento d'identità in corso di validità per chi si presenta in ufficio.
- Fotocopia del documento in corso di validità se la richiesta viene inoltrata per posta o mail

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

Entro il 15 settembre è trasmessa alla Corte d'Appello la proposta di inclusione dei cittadini che avendone i requisiti possono essere iscritti all'Albo dei Giudici Popolari

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento: LEGGE 10 aprile 1951, n. 287

Certificati iscrizione liste elettorali

Descrizione

L'Ufficio Elettorale rilascia, a richiesta, le seguenti certificazioni:

- Godimento dei diritti politici
- Iscrizione nelle liste elettorali (per sottoscrizione proposte di legge, petizioni
- Popolari, proposte di referendum, candidatura, sottoscrizione liste)

Destinatari

Cittadini italiani e stranieri U.E. che godono dei diritti civili e politici, residenti nel Comune di Catania.

Modalità di accesso

- All'Ufficio Elettorale di via La Marmora, 23
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.catania@pec.it
- Per posta elettronica ordinaria all'indirizzo ufficio.elettorale@comune.catania.it
- Per fax 095/7424409
- Per posta ordinaria

Documentazione necessaria

- Istanza
- Documento di identità in corso di validità per chi si presenta in ufficio
- Fotocopia del documento in corso di validità (se la richiesta viene inoltrata per posta o mail.)

Modulistica

Disponibile allo sportello

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Nessuno

Iscrizione Stranieri U.E. nelle liste elettorali aggiunte

Descrizione

Tutti i cittadini dell'Unione Europea residenti a Catania possono richiedere l'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per le seguenti votazioni:

- Elezioni del Sindaco, dei Presidenti e dei Consigli Municipali
- Elezioni del Parlamento Europeo

Destinatari

Cittadini stranieri maggiorenni residenti a Catania aventi diritto al voto

Modalità di accesso

In ogni periodo dell'anno e, comunque, per l'elezione diretta del Sindaco, entro il 40° giorno antecedente la data delle elezioni e per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, entro il 90° giorno antecedente la data delle consultazioni, inoltrando istanza:

- Via mail al seguente indirizzo ufficio.elettorale@comune.catania.it
- Via pec al seguente indirizzo comune.catania@pec.it
- Per raccomandata A/R al seguente indirizzo : Direzione SS.DD. Decentramento Statistica - Ufficio elettorale, via Alessandro la Marmora, 23, 95122 Catania
- Allo sportello dell' Ufficio Elettorale del Centro Direzionale La Marmora, n° 23, 95122 Catania

Documentazione necessaria

Istanza, secondo il format disponibile, con indicazioni del cognome e nome luogo e data di nascita, e completa della dichiarazione in ordine a :

- Volontà di esercitare esclusivamente in Italia il diritto di voto
- Cittadinanza
- All'indirizzo del comune di residenza e dello Stato di origine
- Possesso della capacità elettorale nello Stato di origine
- Assenza di un provvedimento giudiziario a carico, che comporti per lo Stato di origine la perdita dell'elettorato attivo

Documento di riconoscimento o copia dello stesso in caso di invio telematico o via posta

Modulistica

Disponibile presso l'Ufficio Elettorale, via Alessandro la Marmora, 23, 95122 Catania

Tempi di rilascio

Esito della richiesta: entro 15 giorni ca, subordinatamente ai tempi di risposta della Questura.

Rilascio tessera elettorale: in caso di accoglimento, gli interessati riceveranno la tessera elettorale, con l'indicazione del seggio ove potranno recarsi a votare, successivamente alla prima revisione dinamica utile (gennaio o luglio di ogni anno).

In caso di mancato recapito, l'elettore può ritirare la tessera, personalmente o mediante delega a persona con lui convivente, presentandosi esclusivamente presso il Municipio di appartenenza territoriale

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento :

- Decreto legislativo 12 aprile 1996, n.197 (GU n.088 del 15/04/1996)
- Attuazione Direttiva 94/80 CE ;
- Decreto legislativo 24 giugno 1994, n. 408 Attuazione Direttiva 93/109 C.E. – Elettorato attivo e passivo alle elezioni del Parlamento Europeo;

Certificati Leva militare

Descrizione

L'Ufficio Leva Militare rilascia, a richiesta, le seguenti certificazioni:

- Estratto del ruolo matricolare. Riporta le date di iscrizione, arruolamento e congedo del foglio matricolare. E' sostituibile con l'autocertificazione quando richiesto da una Pubblica Amministrazione.
- Esito di leva (riporta i dati anagrafici del soggetto iscritto nella lista di leva, i dati inerenti la classe di appartenenza, il relativo numero di lista nonché la data ed il provvedimento adottato in sede di visita di selezione psico-fisico-attitudinale (abile arruolato, rivedibile, riformato)
- Iscrizione nella lista di leva (sostituibile con l'autocertificazione quando richiesto da una Pubblica Amministrazione)
- Vidimazione congedo (al termine del servizio militare o civile)

Destinatari

Cittadini italiani che godono dei diritti civili e politici, residenti nel Comune di Catania

Modalità di accesso

Personalmente o a mezzo di delega allo sportello dell' 'Ufficio Leva - Centro Direzionale S. Leone – via La Marmora, 23

Documentazione necessaria

- Documento di identità in corso di validità
- Foglio di congedo in originale per la vidimazione
- Delega (solo in caso di delega)
- Fotocopia documento dell'interessato (solo in caso di delega)

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

- Estratto del ruolo matricolare : a vista allo sportello
- Iscrizione nella lista di leva : a vista allo sportello
- Vidimazione congedo : a vista allo sportello
- Esito della leva : 30 giorni e comunque subordinatamente alla sottoscrizione del certificato da parte del Centro documentale

Costo

€uro 16,00 di bollo e €uro 0,52 diritti segreteria se il certificato è richiesto dall'utente per uso personale o privato

Ricezione dichiarazioni di assenso / diniego alla donazione di organi e tessuti

Descrizione

Ogni cittadino maggiorenne può recarsi presso gli sportelli anagrafici per esprimere la propria volontà in merito alla donazione di organi e tessuti.

Al momento della richiesta di rilascio della carta d'identità, in formato cartaceo od elettronico, è comunque proposto al richiedente maggiorenne di sottoscrivere il modulo per il consenso o il diniego alla donazione di organi e tessuti. Il consenso o diniego, in qualunque momento modificabile o revocabile, è trasmesso, a cura dell'Amministrazione al Centro Nazionale Trapianti tramite l' ASP

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

- Sportello carte d'identità della sede del Centro Direzionale S. Leone
- Sportelli Anagrafe dei Municipi e dei relativi Centri Servizi

Documentazione necessaria

Documento d'identità

Modulistica

Presso gli sportelli

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Nessuno

Autentiche e legalizzazioni ex D.P.R. 445/2000

Descrizione

Autenticazioni di firme, di copie, di documenti e di fotografie: l'autenticazione è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che una firma è resa dal dichiarante in sua presenza ed è quindi autentica; che la fotografia corrisponde alla persona che ne richiede la legalizzazione e che la copia del documento è conforme all'originale.

Non è possibile autenticare dichiarazioni contenenti espressioni di volontà o di impegno:
in tal caso l'autorità competente è il notaio

Destinatari

- Tutti i cittadini
- Autentica della firma solo per i maggiorenni

Modalità di accesso

- Presso tutte le i Municipi e i Centri Servizi
- A domicilio per coloro che sono impossibilitati a deambulare, previa richiesta

Documentazione necessaria

- Documento d'identità in corso di validità
- Documento originale completo in tutte le sue parti; non si autentica la firma su atti scritti in lingua straniera
- Una fotografia da autenticare (è richiesta la presenza fisica della persona la cui foto deve essere autenticata)

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

- Immediato allo sportello
- Entro 10 giorni dalla richiesta nel caso di servizio a domicilio

Costo

- Imposta di bollo **€uro 16,00** e diritti di segreteria **€uro 0,52**.
- In carta libera **€uro 0,26** di diritto di segreteria, nei casi di esenzione dall'imposta di bollo espressamente previsti dalla Legge e specificati dall'interessato

Rilascio tesserini venatori

Descrizione

E' una autorizzazione regionale, rilasciata dal Comune di residenza (generalmente a partire dal mese di agosto di ogni anno), per l'esercizio della caccia. Il tesserino è personale e riporta l'indicazione della forma di caccia permessa e dell'ambito territoriale. Con il tesserino il cacciatore riceve copia del calendario venatorio

Destinatari

Cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Catania in possesso della licenza di porto d'armi per uso di caccia

Modalità di accesso

- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice https://www.comune.catania.it/citta-semplce/#/servizi/serv-dev/tess_ven
- Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

- Ricevute di pagamento delle tasse di concessione governativa
- Licenza di Porto d'armi per uso di caccia
- Ricevuta del versamento del premio assicurativo

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Nessuno

Concessioni contributo maternità ex L. 448/98

Descrizione

Il contributo viene concesso, per ogni figlio nato o adottato, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE) alle donne non lavoratrici (residenti nel Comune) cittadine italiane, comunitarie ed extracomunitarie in possesso del Permesso di soggiorno CE di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o protette da disposizioni CE che prevedono la parità di trattamento e il divieto di discriminazione. Le interessate non devono aver beneficiato di altre indennità di maternità per l'astensione obbligatoria dal lavoro e non devono avere ottenuto dall'INPS l'assegno di maternità dello Stato. Il beneficio viene materialmente erogato dall'INPS. L'istanza deve essere presentata entro 6 mesi dalla data del parto o dell'adozione presso il Municipio di appartenenza

Destinatari

Madri non lavoratrici residenti nel Comune di Catania

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e Centro Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

Attestazione ISEE in corso di validità, completa di DSU, rilasciata da Patronato o CAF sottoscritta dall'interessato a cui va allegata fotocopia della seguente documentazione:

- Documento di identità
- Eventuale decreto di separazione coniugale
- Eventuale decreto di adozione
- Codice IBAN della richiedente

Per i residenti extracomunitari:

- Permesso di soggiorno CE di lungo periodo "ex carta di soggiorno" (o ricevuta della richiesta). Eventuale documentazione comprovante il diritto alla parità di trattamento o al divieto di discriminazione in base a disposizioni CE.

In determinati casi può essere richiesto di visionare l'originale dell'eventuale decreto di separazione coniugale o dell'eventuale decreto di adozione

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

L'istanza viene istruita entro 30 giorni dal suo ingresso al protocollo del Municipio competente, subordinatamente alla completezza della documentazione presentata e all'eventuale acquisizione di informazioni presso altri Enti

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento :

- D. Lgs. 31/03/98, n° 109;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/05/99, n. 221; Art. 50 della Legge n. 144/99;
- D.Lgs. 3/05/2000, n° 130;
- Regolamento emanato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 21/12/2000, n. 452;
- Art. 74 del D.Lgs del 26/03/2001, n° 151;
- D.P.C.M. 242 del 04/04/2001; D.P.C.M. 25/05/2001, n. 337;
- Decreto Interministeriale n. 34 del 18/01/02;
- D.P.C.M. 159 del 5/12/2013; Legge n. 190/2012;
- D.Lgs 33/2013;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014;
- Comunicato annuale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia, relativo alla rivalutazione della misura degli assegni e dei requisiti economici

Concessioni contributo nucleo familiare ex L. 448/98

Descrizione

Il contributo viene concesso, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE) ai nuclei familiari italiani, comunitari ed extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o protette da disposizioni CE che prevedono la parità di trattamento e il divieto di discriminazione e nella cui famiglia anagrafica siano presenti almeno tre figli di età inferiore ai 18 anni. Il beneficio viene materialmente erogato dall'INPS.

Il calcolo del beneficio viene effettuato tenuto conto:

- del numero di mesi in cui è rispettato il requisito relativo alla composizione del nucleo familiare, concernente la presenza di almeno tre figli minori nella famiglia anagrafica del richiedente;
- delle eventuali riduzioni previste dall'art. 65, comma 3, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni.

L'istanza deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello nel quale persiste il diritto, presso il Municipio di appartenenza

Destinatari

suoi figli minori sui quali esercita la potestà genitoriale e a condizione che nessuno dei tre figli minori risulti in affidamento presso terzi ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 184 del 1983

Modalità di accesso

- Attraverso la piattaforma Catania Semplice https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/ass_nucl_fam
- Presso gli sportelli dei Municipi e Centro Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

- Attestazione ISEE in corso di validità, completa di DSU, rilasciata da Patronato o CAF sottoscritta dall'interessato a cui va allegata fotocopia della seguente documentazione:
- Documento di identità
- Eventuale decreto di separazione coniugale
- Codice IBAN della richiedente

Per i residenti extracomunitari:

- Permesso di soggiorno CE di lungo periodo "ex carta di soggiorno" (o ricevuta della richiesta). Eventuale documentazione comprovante il diritto alla parità di trattamento o al divieto di discriminazione in base a disposizioni CE.

In determinati casi può essere richiesto di visionare l'originale dell'eventuale decreto di separazione coniugale o dell'eventuale decreto di adozione

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

L'istanza viene istruita entro 30 giorni dal suo ingresso al protocollo del Municipio competente, subordinatamente alla completezza della documentazione presentata e all'eventuale acquisizione di informazioni presso altri Enti

Costo

Nessuno

Normativa di riferimento :

- D. Lgs. 31/03/98, n° 109;
- Art. 65 della Legge 23/12/1998, n° 448;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/05/99, n. 221; Art. 50 della Legge n. 144/99;
- D.Lgs. 3/05/2000, n° 130;
- Regolamento emanato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 21/12/2000, n. 452;
- D.P.C.M. 242 del 04/04/2001; D.P.C.M. 25/05/2001, n. 337;
- Decreto Interministeriale n. 34 del 18/01/02;
- D.P.C.M. 159 del 5/12/2013; Legge n. 190/2012;
- D.Lgs 33/2013;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014;
- Comunicato annuale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia, relativo alla rivalutazione della misura degli assegni e dei requisiti economici

Autenticazione atti alienazione beni mobili registrati ex L. 248/2006

Descrizione

L'attività è diretta all'autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto il passaggio di proprietà di beni mobili registrati (es. autoveicoli, motoveicoli, imbarcazioni, rimorchi, ecc.) o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi. E' obbligatoria la presenza del venditore del bene mobile. Entro 60 giorni dal passaggio deve essere obbligatoriamente effettuata la trascrizione al Pubblico Registro Automobilistico da parte dell'acquirente

Destinatari

Cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

- Certificato di proprietà del bene da trasferire
- Documento di riconoscimento e codice fiscale del venditore e dell'acquirente
- In caso di società è necessario documento camerale e documento di riconoscimento e codice fiscale del legale rappresentante

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Imposta di bollo **€uro 16,00** e diritti di segreteria **€uro 0,52**

Rilascio tessere AMT per i soggetti con disabilità

Descrizione

I soggetti portatori di handicap, che si trovano nelle condizioni ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 68/81 e dell'art. 2 della L.R. 9/92, in possesso di certificazione d'invalidità per almeno il 67%, possono presentare istanza per ottenere apposita tessera per il trasporto urbano gratuito sulle linee AMT

Destinatari

Soggetti portatori di handicap, residenti nel Comune di Catania, che si trovano nelle condizioni ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 68/81 e dell'art. 2 della L.R. 9/92, in possesso di certificazione d'invalidità per almeno il 67%

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

- Copia del certificato d'invalidità
- Copia del documento di riconoscimento;
- Foto formato tessera
- Copia del versamento della somma di € 2,00 eseguito a mezzo c/c postale n. 17531955 a favore dell'AMT via S. Euplio 168 Catania con causale "diritti per rilascio tessera abbonamento disabili"

Modulistica

Disponibile presso gli sportelli dei Municipi

Tempi di rilascio

L'istanza viene istruita entro 30 giorni dal suo ingresso al protocollo del Municipio.
La tessera è disponibile subito dopo la consegna effettuata dall'AMT.

Costo

Versamento della somma di € 2,00 eseguito a mezzo c/c postale n. 17531955 a favore dell'AMT via S. Euplio 168 Catania con causale "diritti per rilascio tessera abbonamento disabili"

Rilascio tessere AST per i soggetti con disabilità

Descrizione

I soggetti portatori di handicap, che si trovano nelle condizioni ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 68/81 e dell'art. 2 della L.R. 9/92, in possesso di certificazione d'invalidità per almeno il 74% (per almeno il 67% se è stata riconosciuta prima del 10/3/1992), possono presentare istanza per ottenere apposita tessera per il trasporto extraurbano gratuito sulle linee AST

Destinatari

Soggetti portatori di handicap, residenti nel Comune di Catania, che si trovano nelle condizioni ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 68/81 e dell'art. 2 della L.R. 9/92, in possesso di certificazione d'invalidità per almeno il 74% (per almeno il 67% se l'invalidità è stata riconosciuta prima del 10/3/1992)

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

- Copia del certificato d'invalidità
- Copia del certificato attestante lo status di portatore di handicap ai sensi della L.104/92
- Copia del documento di riconoscimento;
- Foto formato tessera
- Ricevuta originale (+ fotocopia) del versamento di euro 3,38 accreditato sul c/c bancario n° 200002, ABI 01005 - CAB 04600 - CIN S (B.N.L.), intestato "Azienda Siciliana Trasporti S.P.A. - Palermo", (causale: Diritti per rilascio tessera abbonamenti disabili)
- Se la richiesta è fatta anche per l'accompagnatore, occorre allegare la documentazione attestante tale diritto

Modulistica

Disponibile presso gli sportelli dei Municipi

Tempi di rilascio

L'istanza viene istruita entro 30 giorni dal suo ingresso al protocollo del Municipio.
La tessera è disponibile subito dopo la consegna effettuata dall'Azienda Siciliana Trasporti (AST)

Costo

Versamento di **euro 3,38** accreditato sul c/c bancario n° 200002, ABI 01005 - CAB 04600 - CIN S (B.N.L.), intestato "Azienda Siciliana Trasporti S.P.A. - Palermo", (causale: Diritti per rilascio tessera abbonamenti disabili)

Distribuzione modelli “Unico” e “730”

Descrizione

L'attività è diretta alla consegna, a chiunque ne faccia richiesta, dei modelli “Unico” e “730” necessari per la compilazione della dichiarazione dei redditi. La distribuzione avviene nei periodi antecedenti la data di scadenza della dichiarazione dei redditi

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe “Porte di Catania” 6° Municipio)

Documentazione necessaria

Nessuna

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Nessuno

Casa dei Catanesi

Descrizione

Il servizio consiste nel concedere in comodato d'uso locali di proprietà comunale, appositamente individuati e debitamente attrezzati da parte dell'amministrazione comunale, denominati "Casa dei Catanesi". Tali locali sono a disposizione di associazioni, onlus, cooperative, fondazioni con finalità sociali e persone fisiche, per la realizzazione di iniziative, rivolte gratuitamente alla cittadinanza, negli ambiti sociale, assistenziale, culturale, scolastico, turistico, sportivo, ambientale, del volontariato e della salute, che favoriscano lo sviluppo del territorio e della comunità. L'utilizzo dei locali è regolamentato da apposito disciplinare ed è subordinato alla loro disponibilità nel periodo prescelto

Destinatari

Le associazioni, le onlus, le cooperative e le fondazioni con finalità sociali con sede legale o operativa nel territorio comunale e le persone fisiche residenti nel Comune

Modalità di accesso

Attualmente la "Casa dei Catanesi" è attiva solo nei locali individuati presso il 5° Municipio, Centro Servizi "Monte Po", via L. Vigo 43

Documentazione necessaria

- Presentazione dell'istanza con allegata copia del documento di riconoscimento
- Sottoscrizione del verbale di consistenza dei luoghi

Modulistica

Disponibile presso il 5° Municipio, Centro Servizi "Monte Po"

Tempi di rilascio

Ricezione dell'istanza a vista

Costo

Nessuno

Curiamo Catania

Descrizione

Il servizio dà la possibilità a tutti i cittadini di segnalare le disfunzioni, riscontrate nel territorio, relative allo stato di strade e marciapiedi e alla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

Presso gli sportelli dei Municipi e dei Centri Servizi (escluso nel Punto Anagrafe "Porte di Catania" 6° Municipio)

Documentazione necessaria

Documento di riconoscimento

Modulistica

Presso gli sportelli

Tempi di rilascio

Ricezione della segnalazione a vista

Costo

Nessuno

Prenotazione Carta d'identità elettronica (C.I.E.)

Descrizione

Il servizio permette al cittadino di prenotare attraverso la piattaforma del Ministero dell'Interno "Agenda CIE", l'appuntamento presso gli uffici di Anagrafe del Comune di Catania per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

Sede del Centro Direzionale S. Leone, Municipi e relativi Centri servizi

Documentazione necessaria

Documento d'identità

Modulistica

Nessuna

Tempi di rilascio

A vista

Costo

Nessuno

Identificazione identità digitale (SPID)

Descrizione

Servizio di riconoscimento dell'identità della persona per la registrazione attraverso i Provider Accreditati al rilascio della SPID

Destinatari

Tutti i cittadini

Modalità di accesso

Sede del Centro Direzionale S. Leone, Municipi e relativi Centri servizi

Documentazione necessaria

- Documento d'identità,
- l'indirizzo email
- Numero di cellulare.

Modulistica

Nessuna

Tempi di rilascio

Immediato , attraverso e-mail indicato dall'utente.

Costo

Nessuno

Statistiche economiche / demografiche / sociali

Descrizione

Il servizio Statistica si occupa della raccolta, del controllo e dell'elaborazione dei dati rilevati sul territorio comunale, in conformità alle direttive dell' Istituto Centrale Statistica e secondo le prescrizioni riportate dal Programma Statistico Nazionale.

La raccolta dei dati viene effettuata attraverso tre attività:

a) Rilevazione dei prezzi dei beni di consumo delle famiglie con cadenza mensile, ha lo scopo di misurare le variazioni nel tempo dei prezzi di beni e servizi (paniere), acquistabili sul mercato e destinati al consumo finale delle famiglie.

Le rilevazioni sono effettuate all'interno del territorio comunale, e selezionati, secondo un piano di campionamento.

b) Rilevazioni Statistiche Demografiche con cadenza mensile, hanno lo scopo di coordinare e controllare gli eventi demografici di stato civile (nascite, morti, matrimoni), del movimento e calcolo della popolazione residente rilevata da iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte e trasferimento di residenza della popolazione iscritta nel registro anagrafico; del movimento e calcolo della popolazione straniera residente e della rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente.

c) Rilevazioni Statistiche Sociali e Censimenti, hanno lo scopo di acquisire informazioni che consentono di analizzare i più svariati fenomeni sociali, economici e culturali.

Le molteplici indagini campionarie vengono svolte per conto dell'Istat, con carattere ricorrente e continuativo su un campione di famiglie del Comune di Catania, estratte dall'Istat.

A tale segmento di attività è affidata l'analisi di ricerca per l'elaborazione e diffusione di informazioni a carattere statistico.

Le diverse raccolte di dati verranno diffuse online sul sito (www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/gli-uffici/statistica/), con l'obiettivo di portare a conoscenza e rendere fruibili i dati sulla reale situazione demografica e socio-economica del territorio comunale

Destinatari

Tutti i cittadini (persone fisiche o giuridiche) che hanno interesse a ricevere dati e informazioni statistiche sulla Città di Catania

Modalità di accesso

- Personalmente, presso l'Ufficio di Statistica e Qualità dei Servizi al Cittadino , nella Sede del Centro Direzionale S. Leone, via A. La Marmora, 23.

- Per posta elettronica all'indirizzo: servizio.statistica@comune.catania.it

- Dal sito internet www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/gli-uffici/statistica/

Documentazione necessaria

Istanza da inoltrare:

- E-mail: servizio.statistica@comune.catania.it

- Posta ordinaria al seguente indirizzo: Direzione SS.DD. Decentramento Statistica, Servizio Statistica e Qualità dei Servizi al Cittadino, via Alessandro la Marmora, 23 95122 Catania

Nella richiesta è necessario indicare le generalità del richiedente e specificare l'oggetto della richiesta

Modulistica

Non necessaria

Tempi di rilascio

- Entro 7 giorni lavorativi, se i dati sono disponibili.

- Per richieste che prevedono elaborazioni, i tempi di lavorazione sono entro 30 giorni dalla data della richiesta.

Costo

Nessuno

Certificazioni variazioni numerazione civica

Descrizione

L'attestazione certifica eventuali cambi della numerazione civica o del toponimo

Destinatari

Tutti i cittadini maggiorenni

Modalità di accesso

- Online attraverso la piattaforma Catania Semplice <https://www.comune.catania.it/citta-semplice/#/servizi/serv-dev/topon>
- Presso gli sportelli della sede del Centro Direzionale S. Leone- U.O. Toponomastica

Documentazione necessaria

Istanza

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

7 giorni

Costo

Nessuno

Assegnazione nuova numerazione civica

Descrizione

L'assegnazione della numerazione civica deve essere richiesta in caso di variazione degli accessi su strada ovvero in caso di nuova costruzione

Destinatari

Tutti i cittadini proprietari degli immobili interessati

Modalità di accesso

Presso gli sportelli della sede del Centro Direzionale S. Leone- U.O. Toponomastica

Documentazione necessaria

- Istanza in bollo
- Titolo di proprietà dell'immobile (sostituibile da autocertificazione)
- Concessione/autorizzazione edilizia (con disegni in caso di nuova costruzione)
- Visura Catastale

Modulistica

Disponibile allo sportello e sul sito www.comune.catania.it/il-comune/uffici/anagrafe/modulistica/

Tempi di rilascio

Entro 30 giorni

Costo

- Marca da bollo da **€uro 16,00** da apporre sull'istanza e marca da bollo da **€uro 16,00** da apporre sull'atto
- Diritti di istruttoria e sopralluogo **€uro 50,00**

RECLAM, SEGNALAZIONI, PROPOSTE

Soddisfazione dei Cittadini

Il Comune si impegna ad assicurare periodicamente il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso modalità strutturate di valutazione (questionari, interviste, incontri) sulla soddisfazione dei cittadini, oltre a garantire l'attività di verifica sistematica tramite contatto diretto, moduli reclami e suggerimenti.

Reclami, Segnalazioni e Proposte

I cittadini, anche con le loro segnalazioni, contribuiscono attivamente alla valutazione in merito all'applicazione della Carta e al miglioramento continuo dei servizi offerti.

E' possibile presentare segnalazioni/reclami:

- In forma scritta, tramite lettera, fax, o apposito modulo predisposto reperibile presso gli sportelli e sul sito web istituzionale
- In forma verbale diretta agli addetti
- In forma telematica agli indirizzi di posta elettronica indicati nella Carta dei Servizi. Le segnalazioni degli utenti riceveranno risposta al massimo entro 30 giorni.

Progetto di Miglioramento

Per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi, si intende predisporre una apposita scheda per invitare il cittadino ad esprimere proposte e suggerimenti.

La scheda sarà disponibile allo sportello e sul sito dell'ente.

I dati acquisiti saranno elaborati e utilizzati per azioni mirate al miglioramento del servizio.



Alla Direzione Servizi Demografici

Decentramento e Statistica

Argomento

Raggiungibilità/Accoglienza Uffici Disponibilità degli impiegati

Funzionamento Uffici Tempi del servizio

Informazioni ricevute Modalità del servizio

Modulistica Altro

Ufficio oggetto del reclamo: _____

Descrizione del reclamo (descrivere i fatti e indicare la data):

Si desidera una risposta scritta (barrare se interessati): SI

Compilare con i propri dati anagrafici i seguenti campi:

Nome _____ **Cognome** _____

Indirizzo _____

Telefono _____ **E-mail** _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Luogo e data _____



Indagine sul gradimento dei servizi

Indichi la tipologia di utenza cui appartiene:

Sesso: M F

Età (anni compiuti): _____

Titolo di studio:

- Scuola elementare
- Scuola media inferiore
- Diploma scuola superiore
- Laurea
- Altro

Professione:

- Lavoratore dipendente
- Dirigente/Imprenditore
- Libero professionista
- Studente
- Casalinga
- Pensionato
- Disoccupato
- Altro

Questionario

Per quale/i servizio/i si è rivolto ai nostri uffici?

Esprima un giudizio sui seguenti aspetti del servizio di cui ha usufruito:

1. Professionalità del Personale (grado percepito)

- Molto soddisfacente
- Soddisfacente
- Mediamente soddisfacente
- POCO soddisfacente
- Non soddisfacente

1. Tempi di Risposta

- Molto soddisfacente
- Soddisfacente
- Mediamente soddisfacente
- POCO soddisfacente
- Non soddisfacente

Proposte e Suggerimenti

Note :

.....

.....

Giudizio Complessivo

(indicare con una croce un faccino)



POSITIVO



SUFFICIENTE



NEGATIVO

Indice

Introduzione	pag. 1
Gli standard di qualità	pag. 1
Indicatori	pag. 2
Organizzazione sul territorio	pag. 3
Localizzazione sul territorio	pag. 3
Indirizzi e recapiti	pag. 4
Servizi erogati	Pag. 5
Servizi erogati online	pag. 6
Certificati anagrafici	pag. 7
Certificati d’anagrafe storici	pag. 8
Certificati ed estratti di stato civile	pag. 9
Copie integrali di atti di stato civile	pag.10
Cambio del Comune di residenza di cittadini italiani e stranieri	pag.11
Cambio di residenza nello stesso Comune di cittadini italiani e stranieri	pag.12
Carta identità cartacea - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri	pag.13
Carta identità elettronica - rilascio/ rinnovo per cittadini italiani e stranieri	pag.14
Convivenza di fatto	pag.15
Denuncia di nascita	pag.16
Denuncia di morte	pag.17
Autorizzazione cremazione salma	pag.18
Autorizzazione affidamento ceneri	pag.19
Autorizzazione dispersione ceneri	pag.20
Autorizzazione / passaporto trasporto salme all’estero	pag.21
Pubblicazioni e celebrazioni di matrimonio	Pag.22
Unioni Civili	pag.23
Accordo di Separazione e divorzio	pag.24
Riconciliazione	pag.25
Scelta del nome	pag.26
Acquisto cittadinanza italiana	pag.27
Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di cittadinanza italiana	pag.28
Riconoscimento di cittadinanza italiana ius sanguinis	pag.29
Trascrizioni atti di stato civile	pag.30
Tessera elettorale	pag.31
Richiesta di voto assistito	pag.32
Iscrizione Albo Presidenti di seggio e scrutatori	pag.33
Aggiornamento albi dei giudici popolari di Corte di Assise e Corte di Assise di Appello	pag.34
Certificati iscrizione liste elettorali	pag.35

Indice

Iscrizione Stranieri U.E. nelle liste elettorali aggiunte	pag.36
Certificati Leva militare	pag.37
Ricezione dichiarazioni di assenso / diniego alla donazione di organi e tessuti	pag.38
Autentiche e legalizzazioni ex D.P.R. 445/2000	pag.39
Rilascio tesserini venatori	pag.40
Concessioni contributo maternità ex L. 448/98	pag.41
Concessioni contributo nucleo familiare ex L. 448/98	pag.42
Autenticazione atti alienazione beni mobili registrati ex L. 248/2006	pag.43
Rilascio tessere AMT per i soggetti con disabilità	pag.44
Rilascio tessere AST per i soggetti con disabilità	pag.45
Distribuzione modelli "Unico" e "730"	pag.46
Casa dei Catanesi	pag.47
Curiamo Catania	pag.48
Prenotazione Carta d'identità elettronica (C.I.E.)	pag.49
Identificazione identità digitale (SPID)	pag.50
Statistiche economiche / demografiche / sociali	pag.51
Certificazioni variazioni numerazione civica	pag.52
Assegnazione nuova numerazione civica	pag.53
Reclami, Segnalazioni, Proposte	pag.54
Modulo per la presentazione di reclami	pag.55
Modulo: Customer Satisfaction	pag.56



Comune di Catania

Direzione "SS.DD. Decentramento e Statistica "

A cura del Direttore e delle Posizioni Organizzative:

- *DIR. ing. Maurizio Consoli*
- *P.O. geom Sebastiano Caramagna*
- *P.O. dott. Rosario Millauro*
- *P.O. dott.ssa Maria Piccitto*
- *P.O. dott. Emanuele Aloisio*
- *P.O. istr. dir. amm.vo Mirella Grasso*

Impaginazione e grafica:

- Michele Parisi