Comune di Catania

Categoria _____

Classe _____

Provvedimento Dirigenziale

Emesso in data 28/02/2020

Provvedimento n. 05/74

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di gestione cui al bando di selezione indetto O.d.S. n. 15 del 06/02/2020 - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione denominata "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti" al Geom. Filippo Maccarrone, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D

Direzione Lavori Pubblici - Infrastrutture Mobilità - Servizi Cimiteriali - Lavori a danno

Prot. n° 79331 del 28/02/2020

Il Responsabile del procedimento

_____

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ Competenze _____

_____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

_____

Somma stanziata	euro	_____	_____
Aggiunta per storni	euro	_____	_____
	euro	_____	_____
Dedotta per storni	euro	_____	_____
Impegni assunti	euro	_____	_____
Fondi disponibili	euro	_____	_____

Visto ed iscritto a _____ N _____

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario di uscita competenza impegno di euro_____

_____

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, _____ 2020

IL RAGIONIERE GENERALE

_____

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di gestione cui al bando di selezione indetto O.d.S. n. 15 del 06/02/2020 - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di Gestione denominata "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti" al Geom. Filippo Maccarrone, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D

I L D I R E T T O R E

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 16/04/2019 è stata approvato il "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018";
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 168 del 18/12/2019 è stata approvata la revisione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni e Servizi ed è stato disposto che, con successivo provvedimento, all'esito delle procedure previste dal Regolamento che disciplina il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative si sarebbe proceduto all'individuazione delle nuove Posizioni Organizzative;
- con deliberazione Giunta Municipale n. 7 del 24/01/2020 è stata approvata l'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente relativa a Direzioni, Servizi, Posizioni Organizzative di Gestione e Posizioni Organizzative di Alta Professionalità;
- con Ordine e con Ordine di Servizio n. 15 del 06/02/2020, al fine di procedere alla selezione comparativa dei dipendenti idonei a ricoprire gli incarichi di Posizioni Organizzative di Gestione, è stato indetto il bando di selezione per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative di Gestione, come disciplinato dal vigente Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 44 del 16/04/2019.

Considerato che:
- ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del predetto Regolamento, l'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D;
- con riferimento all'incarico della Posizione Organizzativa di Gestione "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti" alla data del 21/02/2020 risultano pervenute al protocollo della Direzione le seguenti istanza di partecipazione:

N°	Prot.	Candidato		Note
1	49003 del 08/02/2020	Fiscella Salvatore	06/10/1960	
2	62890 del 18/02/2020	Maccarrone Filippo	11/03/1960	
3	67123 del 20/02/2020	Santonocito Orazio	31/07/1958	
4	67836 del 20/02/2020	Crimi Davide	22/04/1965	
5	69778 del 22/02/2020	Origlio Giovanni Maria Carlo	29/10/1961	Pervenuta il 21/02/2020 alle ore 9,35

Dato atto che:
- il titolare della Posizione Organizzativa di Gestione "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti" ha il compito di assolvere alle seguenti attività:
  - coordinare le attività di progettazione di opere pubbliche a tutti i livelli come definiti dall'articolo 23 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. affidati a personale in servizio presso la P.O.;
  - individuare i progetti da sottoporre a valutazione dell'Organo Politico per la partecipazione a programmi di finanziamento;
  - predisporre la documumentazione di partecipazione ad avvisi per l'assegnazione di finanziamenti;
  - programmare, in raccordo con il Dirigente del Servizio, gli stanziamenti da prevedere in bilancio per la realizzazione di opere pubbliche coerenti con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;
  - supportare la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione di Opere Pubbliche (delibere consiliari, atti di inidrizzo/delibere della Giunta Comunale, provvedimenti dirigenziali di gestione della programmazione, approvazione, finanziamento, affidamento, esecuzione e collaudo di opere e di incarichi professionali);
  - coordinare le attività connesse agli incarichi tecnici (RUP e relativo supporto, progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) affidati a personale in servizio presso la Direzione;
  - predisporre degli atti propedeutici all'espletamento delle procedure di affidamento di incarichi professionali, forniture di beni e servizi, esecuzione di opere (*);
  - espletare le procedure di affidamento di incarichi professionali, forniture di beni e servizi, esecuzione di opere (*);

- controllare ed effettuare le verifiche propedeutiche all'aggiudicazione e contrattualizzazione di incarichi professionali, forniture di beni e servizi, esecuzione di opere (*);
- le attività contrassegnate con (*) riferite solo ad incarichi e lavori di realizzazione di Opere Pubbliche di competenza della Direzione, con esclusione delle procedure espletate su MePA e CONSIP.

- per l'espletamento delle superiori attività, il dipendente incaricato deve possedere una rilevante esperienza nel settore specifico, alte capacità di sintesi e di analisi oltre che un continuo aggiornamento su normative, procedure e regolamenti.

Tenuto conto che:

- ai fini della valutazione comparativa dell'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione da conferire al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, di categoria D, è necessario attenersi ai criteri previsti dall'articolo 5 del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 44 del 16/04/2019, come di seguito riportati:
  - Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - Requisiti culturali posseduti;
  - Risultati raggiunti negli incarichi ricoperti;
  - Esperienza professionale generica maturata.
- i requisiti di cui ai predetti punti sono stati declinati con riguardo ai contenuti concreti della Posizione Organizzativa di Gestione "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti", fissando i criteri da applicare alla valutazione comparativa stante che gli aspiranti sono in numero superiore all'incarico disponibile, per sono state stabilite le priorità in relazione alla qualità dei requisiti posseduti dai candidati con specifico riferimento al contesto della funzione, come di seguito riportato:

Elemento di valutazione		Valore associato
A	Titoli di studio	10 %
B	Corsi di specializzazione riconosciuti	10 %
C	Esperienza professionale generica maturata nell'Amministrazione	20 %
D	Esperienza professionale specifica maturata nell'Amministrazione	40 %
E	Esperienze professionali esterne all'Amministrazione	10 %
F	Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti	10 %
Somma		100 %

Criterio di valutazione		Valore attribuito
0	Assente o insufficiente	0 %
1	Sufficiente	50 %
2	Buono	75 %
3	Ottimo	100 %

- in considerazione del programma connesso all'esecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di Gestione "Gestione, Progettazione / Gare e Appalti" la valutazione comparativa dei requisiti posseduti da ciascun candidato è stata effettuata mediante l'espressione di apposito giudizio con l'utilizzo del prospetto analitico sotto riportato:

Scheda di valutazione personale per l'assegnazione della P.O. gestionale		
Cognome e Nome	Qualifica	Categoria

Titoli di studio	Valutazione
Corsi di specializzazione riconosciuti	Valutazione
Esperienza professionale generica maturata nell'Amministrazione	Valutazione
Esperienza professionale specifica maturata nell'Amministrazione	Valutazione
Esperienze professionali esterne all'Amministrazione	Valutazione
Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti	Valutazione

Dato atto che:

- i criteri di valutazione come sopra riportati sono stati definiti prima di esaminare i *curricula* pervenuti;

- relativamente al criterio di valutazione denominato “Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti” si è fatto riferimento ai dati rilevabili dalle schede di valutazione di ciascun candidato.

Viste ed esaminate le domande di partecipazione pervenute, relative all’incarico di Posizione Organizzativa di Gestione “Gestione, Progettazione / Gare e Appalti”, nonché i curricula prodotti dai candidati a corredo delle istanze di partecipazione, depositati presso la Direzione Lavori Pubblici, Infrastrutture, Mobilità, Servizi Cimiteriali e Lavori a danno.

Dato atto che:
- per ciascun candidato, sulla scorta dei *curricula* presentati, sono state esaminate le attitudini, la formazione culturale, le capacità professionali, le esperienze lavorative acquisite, i risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti, l’esperienza nel settore specifico e le capacità di sintesi e di analisi previste per le attività in carico alla Posizione Organizzativa di Gestione “Gestione, Progettazione / Gare e Appalti”;
- a seguito dell’esame effettuato, per ciascun candidato sono state espresse valutazioni nel rispetto dei superiori criteri generali, sintetizzate in distinte schede e quindi riassunte in apposito prospetto comparativo;
- sia le schede personali che il prospetto comparativo sono depositati agli atti della Direzione Lavori Pubblici, Infrastrutture, Mobilità, Servizi Cimiteriali e Lavori a danno.

Ritenuto che, in esito alla procedura comparativa come sopra descritta, il geom. Filippo Maccarrone, nato a Catania il 11/03/1960, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, è risultato essere il più idoneo a ricoprire l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di Gestione “Gestione, Progettazione / Gare e Appalti”, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, della rilevante esperienza, professionalità e competenza acquisite negli anni nello specifico settore, nonché delle attitudini e capacità di sintesi e di analisi previste per le finalità della Posizione Organizzativa medesima.

Visti:
- il C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 04/del 24/01/2020.

D E T E R M I N A

Conferire al Geom. Filippo Maccarrone, nato a Catania il 11/03/1960, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, l’incarico di Posizione Organizzativa di Gestione “Gestione, Progettazione / Gare e Appalti”.

Dare atto che:
- l’incarico decorre dalla data del 01/03/2020, ha durata triennale ed è rinnovabile. Per lo stesso è prevista la corresponsione di una indennità complessiva annua a valere sul Fondo per le Politiche delle Risorse Umane e Produttività dell’anno 2020;
- con separato atto saranno assegnati, annualmente, gli obiettivi e comunicati al titolare della Posizione Organizzativa i corrispondenti indicatori di risultato necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Notificare il presente atto al dipendente interessato, riservando allo stesso il diritto di opzione per altro incarico eventualmente ricevuto presso altra Direzione, da esercitarsi entro 3 giorni dalla notifica.

Trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Umane, Servizio Gestione Economica del Personale per le attività di competenza e la verifica dei requisiti dichiarati

Dare atto, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità e del Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità 2019/2021, dell’inesistenza di conflitti d’interesse nella presente procedura.

Dare atto, che i provvedimenti citati nel presente atto sono pubblicati su sito internet istituzionale dell’Ente al link http://www.comune.catania.gov.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf

Disporre che il presente provvedimento sia affisso all’Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente, ai seni del D.Lgs. 33/2013.

Inserire il presente Atto nell’elenco mensile da trasmettere al “Gruppo di lavoro per l’attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa”.

La pubblicazione sul sito web istituzionale equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

IL DIRETTORE
F.to Ing. Salvatore Marra