COMUNE DI CATANIA

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

CARTA DEI SERVIZI

Le persone che soffrono hanno una serie di diritti che servono ad aiutarle a superare il disagio della loro situazione. Sono diritti importanti che riguardano le cure, la riabilitazione, l'assistenza, il lavoro, la scuola, i trasporti, l'inclusione sociale, le agevolazioni burocratiche e così via.

Non sono "favori", ma diritti, che per legge devono essere rispettati da tutti, privati cittadini e istituzioni.

Al fine di fornire una corretta informazione in favore delle famiglie delle persone bisognose di assistenza è stata predisposta la presente Carta dei Servizi che illustra le prestazioni dei servizi erogati da Comune di Catania.

I SERVIZI SOCIALI e GLI STANDARD DI QUALITA'

- Descrizione
- Destinatari
- Modalità di accesso
- Documentazione necessaria
- Modulistica
- Tempi di rilascio
- Costi

GLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI:

La Sede Centrale

Via C. Dusmet, 141
Direttore: Avv. Francesco Gullotta
gullotta.francesco@comune.catania.it
Tel 0957422610
Segreteria Direttore
segreteria.direzionepolitichesociali@comune.catania.it
Tel. 0957422608-2609 Fax 0957422644

Gli Uffici centrali

Responsabilità Familiari – Minori – Infanzia (Asili nido) L.285/97
Via Fiorita n.7/A
Responsabile dott.ssa Lucia Rita Leonardi
lucia.leonardi@comune.catania.it
Telefono 0950937611 Fax 09509376110

Programmazione – Azioni di sistema- Acquisizione risorse extra bilancio – L.328/00 –
Via C. Dusmet n. 141
Responsabile dott.ssa Giuseppa Delfa
giuseppa.delfa@comune-catania.it
Telefono 0957422627 Fax 0957422628

Accreditamento – Attività ispettiva – Controllo Standards qualità
Via C. Dusmet n. 141
Responsabile dott.ssa Antonina Roccella
antonella.roccella@comune.catania.it
Telefono 0957422614 Fax 0957422651

Anziani – Disabilità – Integrazione Socio-Sanitaria
Via Dusmet n.141
Responsabile Sig.ra Alessandra Ferlazzo
alessandra.ferlazzo@comune.catania.it
Telefono 0957422607 Fax 0957422633

Inclusione Sociale – Politiche abitative – Problematiche Rom e Immigrazione
Via Dusmet n.141
Responsabile Avv. Gullotta
Telefono 0957422615 Fax 0957422615

Adozioni Nazionali e Internazionali
Via Fiorita n. 7/A
Referente dott.ssa Maria Teresa Rizzarelli
mariateresa.rizzarelli@comune.catania.it
Telefono 095492645

MODULISTICA:
La modulistica è reperibile presso gli uffici competenti
oppure sul sito
http://www.comune.catania.it/ilcomune/
uffici/famiglia e politiche sociali

SERVIZIO	Adozione Nazionale ed Internazionale
Destinatari	Coniugi uniti in matrimonio da almeno tre anni, ovvero coniugi che abbiano convissuto per almeno tre anni, per i quali non sussiste separazione neppure di fatto e che siano affettivamente idonei ad educare, istruire ed in grado di mantenere i minori che intendono adottare. Il single può adottare solo nei "casi particolari" previsti dalla legge. L'età degli adottanti deve superare di almeno 18 e non più di 45 anni l'età dell'adottando; tale limite può essere derogato in casi specifici.

Modalità di accesso	Si riceve per appuntamento dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30; Giovedì dalle 15.30 alle 17.00 Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Adozioni Via Fiorita n. 7/A Catania-Tel.0950937117 – 118 FAX 0950937111 Responsabile Ufficio Adozioni: dott.ssa Maria Teresa Rizzarelli indirizzo email: mariateresa.rizzarelli@comune.catania.it
Documentazione necessaria	La dichiarazione di disponibilità ad adottare, uno o più minori, corredata dalla documentazione prevista, viene presentata presso il Tribunale per i Minorenni di Catania che la trasmetterà all' Ufficio Adozioni del Comune, per l'avvio di tutte le attività istruttorie e le procedure.
Modulistica	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Adozioni Via Fiorita n. 7/A Catania-Tel.0950937117 – 118 FAX 0950937111 indirizzo email: mariateresa.rizzarelli@comune.catania.it
Tempi di rilascio	In ossequio ai dettami legislativi ed in conformità alle attività istruttorie e le fasi procedurali, nonché in funzione alle peculiarità di ogni singola situazione
Costo	Il Servizio non prevede costi
Normativa di riferimento	Legge n. 184/83 del 4 maggio 1983; Legge n. 149/2001 del 28 marzo 2001; Leggen.476/98 di ratifica fatta a L' Aja il 29 maggio 1993; Direttive Regionali interassessoriali nn.1274-905 del 16/06/2000, nn.709-2763 del 30/07/02 e n.578 dell'08/07/04. Protocollo d'intesa del 11 marzo 2004 tra Catania Comune Capofila, i Comuni del Distretto Misterbianco e Motta Sant'Anastasia, e l'ASP 3. Protocollo d'intesa del 10 novembre 2016 tra Catania Comune Capofila, l'ASP di Catania, l'Ufficio Scolastico Provinciale e l'Ass. genitori adottivi "Genitori in Cammino" del coordinamento CARE.

Per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti (coppie/famiglie) è stato predisposto un questionario di rilevazione del gradimento da sottoporre ai partecipanti ai corsi di formazione alla genitoriale adottiva.
I dati rilevati saranno elaborati e utilizzati per azioni mirate al miglioramento del Servizio. Si assicura periodicamente il monitoraggio e la verifica delle proposte e suggerimenti attraverso la modalità di valutazione del questionario, da parte dei Coordinatori Distrettuali per le Adozioni (Assistente Sociale Resp. Adozioni Comune di Catania e Psicologo Resp. Adozioni dell'Asp di Catania), rispetto alla qualità dei Corsi che il Servizio Adozioni Comune-ASP offre.

GLI UFFICI DECENTRATI

CENTRO MULTIZONALE 1 (Centro Storico-Borgo – Ognina - Picanello)	
SEDE CENTRO MULTIZONALE 1 “ Centro storico”	VIA ZURRIA, 67
TEL .	095-7426275
FAX.	095-7426269
SEDE CENTRO MULTIZONALE 1 “Borgo- Ognina- Picanello”	VIA MESSINA ,304
TEL	095-0938810
FAX	095-0938818
EMAIL	Pocentroterritoriale1.politichesociali@comune.catania.it
RESPONSABILE P.O.	Dott.ssa Santina Cerami

MODALITA' DI ACCESSO	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO martedì ore 9.00 – 12.00; venerdì ore 9.00 – 12.00; giovedì ore 15.30 – 17.30 o su appuntamento
TEMPI	Per la lavorazione delle istanze finalizzate all'erogazione dei servizi: 30 gg
COSTI	

CENTRO MULTIZONALE 2 (San Giorgio – Librino - S. Giuseppe La Rena- Nesima – Monte Po' – Cibali – Trappeto nord – Canalicchio - S. Giovanni Galermo - Barriera)	
SEDE "Monte Po- Nesima"	Via L. Vigo 43
TEL.	095471221
FAX.	095484156
SEDE " Barriera-S.Giovanni Galermo-Trappeto-Cibali"	Via P. G. Frassati 2

TEL	**0957504325**
FAX	**957504318**
SPORTELLO	**Via Galermo 254**
TEL	**0957422618**
Sportello "S. Giorgio – Librino - S. Giuseppe la Rena"	**Stradale S. Giorgio 27**
TEL	**957101828**
EMAIL	**Pocentroterritoriale3.politichesociali@comune.catania.it** **annamaria.caruso@comune.catania.it**
RESPONSABILE P.O.	**Dott. ssa Anna Maria Caruso**
ORARIO APERTURA AL PUBBLICO	**ORARIO APERTURA AL PUBBLICO** **martedì ore 9.00 – 13.00;** **venerdì ore 9.00 – 13.00;** **giovedì ore 15.30 – 17.30 o su appuntamento**

COMPETENZE

I Centri Multizonali sono uffici decentrati che operano sulla base della normativa vigente e realizzano gli interventi e le prestazioni, finalizzate a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio e di esclusione, derivanti da inadeguatezza di reddito, condizioni di non autonomia e difficoltà sociali.

MODALITA' DI INTERVENTO

SEGRETARIATO SOCIALE:

-accoglienza e ascolto delle richieste e dei bisogni;

-informazione sui servizi erogati dall'Amministrazione Comunale, sui requisiti e sulle modalità di accesso;

-informazione e orientamento sui Servizi Soci Sanitari e sulle opportunità presenti nel territorio.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

-consulenza e supporto al cittadino e alla famiglia al fine di superare le cause di esclusione sociale;

-lettura integrata della domanda sociale;

-progettazione, attivazione e promozione di interventi a favore della persona e della comunità' locale;

-promozione delle capacità individuali e delle reti familiari e sociali;

-attuazione interventi di rete finalizzati alla promozione, attivazione e sostegno, in rete ai soggetti istituzionali (Scuole, ASP, Autorità' Giudiziaria) e Comunitaria (Parrocchia, Associazioni di Volontariato, Cooperative), a favore dei diritti della persona e della famiglia.

AREA D' INTERVENTO: MINORI

- sostegno al minore ed al proprio nucleo familiare attraverso titoli sociali;

- interventi per la prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo:

- interventi a tutela dei minori su mandato e in collaborazione con autorità Giudiziaria;

- collaborazione con l'ufficio Servizio Sociale minorenni/ Ministero Grazia e Giustizia;

- inserimento a semiconvitto in Istituti educativo-assistenziali;

- affidamento familiare;

- inserimento in comunità' e-o casa famiglia.

AREA D'INTERVENTO : ADULTI (interventi per l'Inclusione Sociale)

-Contributo sanitario;

-Sostegno economico per le famiglie a rischio di emarginazione;

-Buono casa;

-Alloggio di emergenza;

-Integrazione degli immigrati;

-Interventi a sostegno tutela delle donne in difficoltà (in casa protetta e centri di accoglienza per donne vittime di

violenza;

-consulenza e sostegno al singolo e alla coppia con difficoltà relazionale e genitoriale, in collaborazione con i servizi specialistici territoriali

AREA D'INTERVENTO : ANZIANI

-Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata;

-Ricovero in Casa Protetta, Casa di Riposo, Comunità' Alloggio;

-Ricezione istanze tessere AST;

-Ricezione istanze rimborso tessere AMT;

-Collaborazione con i Servizi specialistici dell'ASP e con il volontariato;

-Consulenza e sostegno al singolo e alla coppia di anziani, in collaborazione con i Servizi specialistici territoriali.

AREA D'INTERVENTO : HANDICAP

-Aiuto domestico - Sostegno economico;

-Ricezione istanze tessere AST;

-ricezione istanze rimborso tessere AMT

-collaborazione con i servizi specialistici dell'ASP e con il volontariato, nei casi di segnalazione

-bonus sociosanitario

ricovero in strutture residenziali (casa protetta e comunità' alloggio)

consulenza e sostegno al singolo in collaborazione con i servizi specialistici territoriali

I SERVIZI EROGATI

AREA - FAMIGLIA MINORI INFANZIA	Accompagnamento civile e penale p.10 Asili Nido Case famiglia per donne in difficoltà Centro Affido Comunità Alloggio Educativa domiciliare Istituti Educativi Assistenziali Minori stranieri non accompagnati Minori stranieri non accompagnati SPRAR Titoli sociali - Servizio socio - aggregativo
AREA - ANZIANI DISABILITA' INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	**Aiuto domestico a favore delle famiglie dei portatori di handicap** **Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani** **Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado** **Servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado.** **Ricovero residenziale in favore di cittadini anziani ed inabili in case di riposo, case protette e comunità alloggio.** **Ricovero residenziale in favore di cittadini disabili psichici in comunità alloggio.** **Servizio trasporto ai soggetti portatori di handicap presso i centri riabilitativi al fine di assicurare la fruizione delle prestazioni terapeutiche riabilitative.** **Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione urbana.** **Servizio di tesseramento anziani, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.** **Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.** **Servizio di trasporto ed accompagnamento, per utenti diversamente abili carrozzati residenti nel comune di Catania.**

AREA - ACCREDITAMENTO ATTIVITA' ISPETTIVA CONTROLLO STANDARDS QUALITA'	• Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza • Casa di riposo per anziani • Casa protetta per anziani • Centri Antiviolenza • Centro diurno per Minori o Centro diurno per Disabili • Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di primissima accoglienza • Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di secondo livello • Comunità alloggio Minori, Inabili e Anziani • Casa di accoglienza per gestanti e donne con figli • Istituto Educativo assistenziale a semiconvitto per minori
AREA - CENTRI MULTIZONALI	• Segretariato Sociale • Servizio Sociale Professionale
AREA - PROGRAMMAZIONE AZIONI DI SISTEMA L.328/00 RISORSE EX BILANCIO	• Assistenza domiciliare a valere socio assistenziale anziane non autosufficienti Fondi PAC • Assistenza domiciliare disabili L 328/00 • Assistenza domiciliare a valenza socio - assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria. Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC • Assistenza domiciliare integrata. L 328/00 • Asili Nido Servizi di cura all'infanzia Fondi PAC • Buono Casa L 320/00 • Buono Socio Sanitario (Interventi Regionali Finalizzati) • C' è sempre un tetto L 328/00 • Centro sollievo per soggetti affetti da Alzheimer e demenza senile • Assistenza a domicilio in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima FNA 2014 • Home Care Premium – Assistenza domiciliare Inps-ex gestione Inpdap • La Casa dell'accoglienza L 328/00 • Piani personalizzati a sostegno delle persone con handicap grave – Comune di Catania e Misterbianco L 328/00 • Punto Unico di Accesso-Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC • Interventi regionali finalizzati-SLA • Spazio Gioco-Servizi di cura all'infanzia. Fondi PAC • Progetto volto al Contrasto ed alla Prevenzione di genere

AREA
-
PROGRAMMAZIONE
AZIONI DI SISTEMA
L.328/00
RISORSE EX BILANCIO

- **Assistenza domiciliare a valere socio assistenziale anziane non autosufficienti Fondi PAC**
- **Assistenza domiciliare disabili L 328/00**

- **Assistenza domiciliare a valenza socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria. Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC**
- **Assistenza domiciliare integrata. L 328/00**
- **Asili Nido Servizi di cura all'infanzia Fondi PAC**
- **Buono Casa L 320/00**
- **Buono Socio Sanitario (Interventi Regionali Finalizzati)**
- **C' è sempre un tetto L 328/00**
- **Centro sollievo per soggetti affetti da Alzheimer e demenza senile**
- **Assistenza a domicilio in favore di soggetti affetti da disabilità gravissima FNA 2014**
- **Home Care Premium – Assistenza domiciliare Inps-ex gestione Inpdap**
- **La Casa dell'accoglienza L 328/00**
- **Piani personalizzati a sostegno delle persone con handicap grave – Comune di Catania e Misterbianco L 328/00**
- **Punto Unico di Accesso-Servizi di cura agli anziani non autosufficienti. Fondi PAC**
- **Interventi regionali finalizzati-SLA**
- **Spazio Gioco-Servizi di cura all'infanzia. Fondi PAC**
- **Progetto volto al Contrasto ed alla Prevenzione di genere**

SERVIZIO	**ASSISTENZA DOMICILIARE A VALENZA SOCIO-ASSISTENZIALE - SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI CUI AL PIANO DI AZIONE E COESIONE – FONDI PAC**
Descrizione	Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha la finalità di assicurare il sostegno ai progetti di cura e di assistenza agli anziani non autosufficienti e/o con ridotta autonomia di gestione, nel loro contesto di vita, con azioni volte ad arginare e /o prevenire l'allontanamento dal proprio ambito sociale con interventi a carattere residenziale. Inoltre, gli interventi a carattere domiciliare hanno, come obiettivo, quello di supportare le azioni di cura ed assistenza dei care-givers. Le prestazioni socio-assistenziali sono orientate a garantire al soggetto, limitato nella sua autonomia, un sostegno psicosociale e materiale sia per la cura ed igiene della persona, sia nell'assolvimento dei compiti legati alla gestione domestica.

Destinatari	Il servizio è rivolto a n°340 anziani non autosufficienti, residenti nei comuni del Distretto (Catania, Capofila- Misterbianco e Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	Le istanze, corredate dalla documentazione prevista, si presentano al Punto Unico di Accesso distrettuale - PUA- il quale valuta e decodifica la domanda, attraverso la valutazione multidimensionale scaturente dalla scheda SVAMA. Il Servizio Sociale Professionale del Centro Multizonale di riferimento elabora il PAI, definendo il livello assistenziale più idoneo alle esigenze dell'anziano, integrandolo alle funzioni di cura ed accudimento della famiglia.
Documentazione necessaria	SVAMA Sanitaria ISEE con DSU fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente e/o del beneficiario
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dal ricevimento della istanza
Durata del servizio	fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PAI socio-assistenziale
Costo	non sono previsti costi
Normativa di riferimento	Decreto n. 158/PAC del 26/08/2014 Ministero dell'Interno

SERVIZIO	**ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI** – Legge n. 328/2000
Descrizione	L'intervento ha l'obiettivo di garantire la permanenza a domicilio di persone disabili gravi, sostenendone l'autonomia e limitando il ricorso alla istituzionalizzazione attraverso il sostegno dei nuclei familiari nelle responsabilità di cura dei congiunti disabili e l'integrazione degli stessi all'interno della comunità di appartenenza.

Destinatari	Il servizio è destinato a n. 46 disabili di età inferiore ai 65 anni, residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario 16, riconosciuti in situazione di handicap ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3.
Modalità di accesso	Le istanze vengono avanzate al Servizio Sociale professionale, territorialmente competente per la valutazione sociale attraverso l'elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato che individua l'articolazione delle prestazioni, in aderenza alle necessità del soggetto e della di lui famiglia.
Documentazione necessaria	ISEE con Dichiarazione Sostitutiva Unica Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e del beneficiario Verbale di riconoscimento Legge n. 104/92 art. 3 comma 3
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano di Assistenza Individualizzato
Costo	non sono previsti costi
Normativa di riferimento	Legge n. 328/2000

SERVIZIO	**ASSISTENZA DOMICILIARE A VALENZA SOCIO-ASSISTENZIALE INTEGRATA ALL' ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA - SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI CUI AL PIANO DI AZIONE E COESIONE – FONDI PAC**
Descrizione	Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata ha finalità di assicurare il sostegno ai progetti di cura e di assistenza agli anziani non autosufficienti e/o con ridotta autonomia di gestione, nel loro contesto di vita, con azioni volte ad arginare e /o prevenire l'allontanamento dal proprio ambito sociale con interventi a carattere residenziale, non strettamente necessari. Inoltre, gli interventi a carattere domiciliare hanno, come obiettivo, quello di

	supportare le azioni di cura ed assistenza dei care-givers. Le prestazioni sanitarie e socio-assistenziali sono orientate a garantire al soggetto, limitato nella sua autonomia, un sostegno morale e materiale sia per interventi sanitari che si possono effettuare a domicilio sia per la cura ed igiene della persona e nell'assolvimento dei compiti legati alla gestione domestica, a sostegno della rete familiare.
Destinatari	Il servizio è rivolto a n°50 anziani non autosufficienti, fruitori di piani sanitari, residenti nei comuni del Distretto (Catania, Capofila- Misterbianco e Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	Le istanze, corredate dalla documentazione prevista, si presentano al Punto Unico di Accesso distrettuale - PUA-, Via Calì n. 50, il quale valuta e decodifica la domanda, attraverso la valutazione multidimensionale scaturente dalla scheda SVAMA Sanitaria. Il Servizio Sociale Professionale del Centro territoriale di riferimento elabora il PAI, integrandolo alle funzioni specialistiche avviate dall'ASP, a sostegno delle azioni di cura ed accudimento della famiglia.
Documentazione necessaria	SVAMA Sanitaria ISEE con DSU
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dal ricevimento della istanza
Durata del servizio	fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PAI socio-assistenziale e socio-sanitario
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Decreto n. 158/PAC del 26/08/2014 Ministero dell'Interno

SERVIZIO	**ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA** – Azione 15 Piano di Zona 2010/2012 – Legge n. 328/2000
Descrizione	Il servizio domiciliare, a valenza socio-sanitaria, si rivolge a soggetti che necessitano di supporto prevalentemente sanitario, garantendogli la possibilità di rimanere nel proprio contesto abitativo. Le prestazioni prevedono interventi di natura medica, infermieristica, riabilitativa e si integrano con quelle

	socioassistenziali erogate dal Distretto Socio Sanitario 16.
Destinatari	Il servizio è rivolto a n°100 utenti residenti nei comuni del Distretto (Catania, Capofila- Misterbianco e Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	Il medico di famiglia del soggetto beneficiario dell'intervento avvia la richiesta all'ASP di Catania per la fruizione del Piano sanitario. Dopo gli esiti positivi dell'Unità di Valutazione Multidimensionale dell'ASP, il soggetto viene segnalato agli uffici del Distretto – Via Calì n. 50- per l'avvio del Piano Individualizzato di Interventi a carattere socio-assistenziale.
Documentazione necessaria	Per le prestazioni socio-assistenziali: 🕐 SVAMA Sanitaria 🕐 ISEE con Dichiarazione Sostitutiva Unica 🕐 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e del beneficiario 🕐 SVAMA Sociale
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla segnalazione dell'ASP
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano sanitario e nel PAI socio-assistenziale
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/2000

SERVIZIO	**ASILI NIDO – SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA DI CUI AL PIANO DI AZIONE E COESIONE – FONDI PAC**

Descrizione	Gli asili nido rappresentano la prima struttura educativa extra familiare capace di garantire adeguata assistenza educativa, psico-pedagogica dei bambini fino al terzo anno di età, con attività che favoriscono l'acquisizione di abilità cognitive, affettive, relazionali con l'obiettivo di avviare il bambino ad una propria autonomia e capacità di instaurare sane relazioni interpersonali. Gli asili, inoltre, costituiscono un servizio di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione familiare.
Destinatari	Il servizio è rivolto a n°165 minori in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, residenti nel Comune di Catania e Comune di Misterbianco
Modalità di accesso	L'istanza viene presentata dal genitore o esercente la podestà genitoriale, presso gli uffici designati per ciascun comune. 🕐 Comune di Catania – Uffici Asili Nido 🕐 Comune di Misterbianco – Uffici di Servizio Sociale
Documentazione necessaria	🕐 ISEE con Dichiarazione Sostitutiva Unica 🕐 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del genitore 🕐 Attestazione vaccinazione
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dal ricevimento della istanza
Durata del servizio	11 mesi, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	11 mesi
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Decreto n. 158/PAC del 26/08/2014 Ministero dell'Interno

SERVIZIO	**BUONO CASA** – Azione N. 5 - Piano di Zona 2010/2012 – Legge n. 328/2000

Descrizione	La presente azione prevede un sostegno economico quale contributo mensile assegnato a famiglie indigenti ad integrazione del canone locativo, al fine di consentire loro una soluzione dignitosa alle problematiche abitative
Destinatari	n. 50 famiglie indigenti residenti nel Comune di Catania
Modalità di accesso	Presentazione della istanza al Servizio Sociale professionale del territorio di appartenenza
Documentazione necessaria	Fotocopia sfratto esecutivo ISEE con DSU Contratto di locazione con regolare registrazione Fotocopia documento di riconioscimento e C.F.
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla richiesta
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	12 mesi
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/2000

SERVIZIO	**Interventi Regionali Finalizzati – BUONO SOCIO SANITARIO**

Descrizione	Interventi di natura economica in favore dei nuclei familiari con anziani non autosufficienti o con disabili gravi
Destinatari	Le famiglie residenti nei comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 16 che mantengono od accolgono anziani (di età non inferiore a 69 anni e un giorno) in condizioni di non autosufficienza titolari di invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento debitamente certificata, o disabili gravi (art. 3, comma 3 − L. 104/92), purché conviventi e legati da vincoli familiari di parentela.
Modalità di accesso	Gli utenti vengono individuati fra coloro che hanno presentato l'istanza a seguito avviso pubblico di adesione al programma
Documentazione necessaria	ISEE con DSU il cui valore economico non superi la soglia di accesso. Verbale di riconoscimento di invalidità e/o Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e beneficiario
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Durata del servizio	12 mesi
Durata dell'intervento	12 mesi
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	L.R. n. 10/2003

SERVIZIO	**C'E' SEMPRE UN TETTO!** – Azione N. 14 - Piano di Zona 2010/2012 – Legge n. 328/2000
Descrizione	Accoglienza notturna di soggetti a rischio di marginalità sociale presso due centri, distinti per sesso.

	Il servizio rientra tra le prestazioni a bassa soglia.
Destinatari	Soggetti senza fissa dimora in situazione di estrema povertà (n. 25 uomini e n. 25 donne).
Modalità di accesso	Presentazione spontanea presso la sede del centro e/o segnalazione da parte del Servizio Sociale professionale del territorio e della rete che si occupa di soggetti svantaggiati
Documentazione necessaria	Non vi è una modulistica in quanto i soggetti sono inseriti al servizio su presentazione spontanea o segnalazione dei servizi.
Modulistica	non prevista
Tempistica di avvio del servizio	7 gg. dalla segnalazione del Servizio Sociale o rete e dalla presentazione spontanea del soggetto
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	L'accoglienza prevede una permanenza di 30 gg.
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/2000

SERVIZIO	**Centro sollievo per soggetti affetti da Alzheimer e demenza senile –** Azione n. 12 P.d.Z. 2010/2012 – Legge n. 328/00
Descrizione	L'azione è rivolta a soggetti affetti da gravi malattie degenerative che compromettono la loro autonomia; la partecipazione al Centro sollievo, con attività riabilitative e socializzanti, rappresenta una opportunità per il potenziamento delle loro capacità residue. Costituisce anche una azione di sollievo per i familiari che sono gravati da azioni di cura ed accudimento.
Destinatari	N. 10 soggetti affetti da Alzheimer e demenza senile, residenti nel Comune Capofila, che presentano i sintomi tipici della fase intermedia della malattia

Modalità di accesso	Le istanze, avanzate dai familiari, sono sottoposte alla valutazione del Servizio Sociale professionale di appartenenza.
Documentazione necessaria	Certifcazione medica/specialista attestante la patologia Verbale di riconoscimento Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e beneficiario
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano socio-assistenziale e sanitario
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/00

SERVIZIO	**ASSISTENZA A DOMICLIO IN FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA DISABILITA' GRAVISSIMA - FNA 2014.**
Descrizione	Interventi in favore di persone in condizione di disabilità gravissima che necessitano a domicilio di una assistenza continua h24 le cui prestazioni sono orientate a mantenere il disabile presso il proprio domicilio con una assistenza a carattere sociale e sanitaria ad integrazione delle prestazioni assistenziali e sanitarie messe in atto con gli strumenti ordinari

Destinatari	Soggetti residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario 16, con disabilità gravissima, in condizione di dipendenza vitale con gravi patologie cronico degenerative non reversibili.
Modalità di accesso	Gli utenti vengono individuati fra coloro che hanno presentato l'istanza a seguito avviso pubblico di adesione al programma
Documentazione necessaria	ISEE con DSU Certifcazione medica attestante la patologia Verbale di riconoscimento Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e beneficiario
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Durata del servizio	12 mesi
Durata dell'intervento	12 mesi dall'avvio del servizio
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 296/2006

SERVIZIO	**HOME CARE PREMIUM - ASSISTENZA DOMICILIARE** **INPS – EX gestione INPDAP**
Descrizione	Il servizio domiciliare, a valenza socio-assistenziale, si rivolge a soggetti non autosufficienti (con riconoscimento di invalidità e/o portatori di handicap) che necessitano di azioni di cura ed assistenza, a sostegno dei care giver, evitando soluzioni alternative al mantenimento nel contesto familiare di appartenenza.
Destinatari	Il servizio è rivolto a soggetti non autosufficienti, dipendenti e pensionati appartenenti alla pubblica amministrazione, ai loro coniugi, parenti ed affini di primo grado, residenti nei comuni del Distretto (Catania, Capofila- Misterbianco e Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	Presentazione istanza on line al sito www.inps.it

Documentazione necessaria	ISEE socio-sanitario con Dichiarazione Sostitutiva Unica del nucleo di appartenenza del beneficiario
Modulistica	Presentazione istanza on line al sito www.inps.it
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla formulazione della graduatoria da parte dell'INPS
Durata del servizio	18 mesi
Durata dell'intervento	Dalla presa in carico del soggetto fino alla conclusione del Piano di Assistenza Individualizzato, per un massimo 18 mesi
Costo	Il costo di ogni singolo piano di intervento è stabilito dall'INPS, ed è determinato dal reddito proprio del nucleo del beneficiario ed il grado di invalidità e/o disabilità riconosciuto
Normativa di riferimento	Decreto Ministeriale n. 463/1998

SERVIZIO	**LA CASA DELL' ACCOGLIENZA** – Azione 10 Piano di Zona 2010/2012 – Legge n. 328/2000
Descrizione	Il Progetto "La Casa dell' Accoglienza" si propone di offrire opportunità di accoglienza nei confronti di donne sole e/o con figli, che necessitano di supporti ed azioni di accompagnamento per affrontare un nuovo progetto di vita che gli consente una autonomia personale e di gestione.
Destinatari	Il servizio è rivolto a n° 8/10 donne (con o senza figli) residenti nel Comune di Catania.
Modalità di accesso	Il Servizio Sociale professionale del territorio di riferimento della donna, avvia la segnalazione all'ufficio del Distretto, per l'accesso e l'inserimento presso la struttura di accoglienza. L'équipe in forza alla struttura, congiuntamente al Servizio Sociale proponente, valuta l'idonietà dell'intervento, con la condivisione del soggetto beneficiario.
Documentazione necessaria	Richiesta da parte della donna Dichiarazione sostitutiva di notorietà circa lo stato reddituale Valutazione Servizio Sociale

	Elaborazione progetto individualizzato
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla segnalazione del Servizio Sociale
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	L'accoglienza prevede una permanenza di mesi 6, rinnovabile per altri 6 mesi e fino al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano personalizzato.
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/2000

SERVIZIO	**Piani personalizzati a sostegno delle persone con handicap grave – Comune di Catania e Misterbianco – Azione n. 18 P.D.Z. 2010/2012 – Legge n. 328/00**
Descrizione	Le azioni previste all'interno dei piani personalizzati sostengono i soggetti disabili e le loro famiglie con interventi di assistenza domiciliare ed extra domiciliare, al fine di offrire all'utente nuovi spazi relazionali e di socializzazione fuori dalle mura domestiche, valorizzando l'opera educativa-relazionale della famiglia e favorendo l'autonomia di base e personale del soggetto disabile
Destinatari	Soggetti in situazione di handicap grave, appartenenti a famiglie multiproblematiche, con assenza di valide figure di riferimento, per le quali appare alto il rischio di istituzionalizzazione.
Modalità di accesso	Richiesta di interventi al Distretto Socio Sanitario e/o al Servizio Sociale professionale territorialmente competente il quale attiva una valutazione congiunta con l'ASP, attraverso la SVAMA Sanitaria e Sociale
Documentazione necessaria	ISEE con DSU Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e beneficiario Verbale di riconoscimento Legge n. 104/92 art. 3 comma 3
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla richiesta
Durata del servizio	Triennale, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano socio-assistenziale e sanitario
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge n. 328/00

SERVIZIO	**PUNTO UNICO DI ACCESSO - SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI CUI AL PIANO DI AZIONE E COESIONE – FONDI PAC 1° RIPARTO**
Descrizione	Il Punto Unico di Accesso si configura quale porta unitaria di un sistema integrato di analisi e valutazione della domanda socio-sanitaria e si rivolge a tutti i cittadini che necessitano di interventi a carattere domiciliare, in alternativa ad interventi residenziali impropri. Il Punto Unico di Accesso, in stretto collegamento in rete con l'ASP, avvia azioni legate, anche, al monitoraggio del flusso di accesso, analisi della domanda e della risposta, customer satisfaction rivolta ai cittadini, alle agenzie pubbliche e private, la valutazione degli esiti attraverso il feed-back della presa in carico del secondo livello.
Destinatari	Cittadini residenti nei comuni afferenti il Distretto Socio-Sanitario 16 (Catania, Capofila- Misterbianco- Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	I cittadini interessati accedono al PUA, al fine di acquisire informazioni e consulenza circa gli interventi domiciliari rivolti a soggetti non autosufficienti
Documentazione necessaria	Non esiste una documentazione per accedere allo Sportello PUA.
Tempistica di avvio del servizio	30gg. dalla consulenza
Durata del servizio	fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino alla presentazione della richiesta del servizio più idoneo alle esigenze dell'anziano non autosufficiente
Costo	
Normativa di riferimento	Decreto n. 158/PAC del 26/08/2014 Ministero dell'Interno

SERVIZIO	**Interventi Regionali Finalizzati – SLA sclerosi laterale amiotrofica**
Descrizione	Interventi di natura economica in favore di persone affette da SLA, ad integrazione delle prestazioni assistenziali e sanitarie messe in atto con gli strumenti ordinari, finalizzato al miglioramento della qualità di vita, con la realizzazione di prestazioni, interventi e servizi assistenziali
Destinatari	Soggetti residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario 16, portatori della patologia specifica
Modalità di accesso	Gli utenti vengono individuati fra coloro che hanno presentato l'istanza a seguito avviso pubblico di adesione al programma
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Centro Multizonale di appartenenza; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Documentazione necessaria	Certificazione rilasciata dal medico curante che ne attesti la diagnosi; Certificazione dei Centri di Riferimento Regionale che documenti la diagnosi e certifichi lo stato della malattia; Autocertificazione sullo stato di famiglia. Verbale di riconoscimento Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del richiedente e beneficiario
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dalla presentazione dell'istanza
Durata del servizio	12 mesi
Durata dell'intervento	6 mesi, rinnovabili per altri 6 mesi
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	D.A. n. 899/S5 del 2012

SERVIZIO	SPAZIO GIOCO – SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA DI CUI AL PIANO DI AZIONE E COESIONE – FONDI PAC 1° RIPARTO
Descrizione	Lo spazio gioco ha lo scopo di promuovere un'intensa vita di relazione comunicativa tra educatori, bambini, genitori, attraverso una progettazione flessibile ed aperta nel pieno rispetto delle esigenze dei bambini. Esso si configura, infatti, come luogo dove si costruisce un sistema permanente di relazioni, di comunicazione, di socializzazione e di personalizzazione, di interazione. I **bambini** potranno vivere insieme esperienze di gioco e socializzazione, sperimentando attività espressive, creative e di manipolazione proposte da personale altamente qualificato e formato.
Destinatari	Il servizio è rivolto a n. 90 minori in età compresa tra i 18 mesi ed i tre anni, residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario 16 (Catania, Capofila-Misterbianco-Motta Santa Anastasia)
Modalità di accesso	L'istanza viene presentata dal genitore o esercente la podestà genitoriale, presso gli uffici designati per ciascun comune. • Comune di Catania – Uffici Asili Nido • Comune di Misterbianco – Uffici di Servizio Sociale • Comune di Motta Santa Anastasia – Uffici di Servizio Sociale
Documentazione necessaria	• ISEE con Dichiarazione Sostitutiva Unica • Fotocopia documento di riconoscimento e C.F. del genitore • Attestazione vaccinazione
Modulistica	E' possibile reperire la modulistica presso Uffici Asili nido; oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempistica di avvio del servizio	30 gg. dal ricevimento della istanza
Durata del servizio	11 mesi, fino alla conclusione dell'appalto
Durata dell'intervento	11 mesi

Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Decreto n. 158/PAC del 26/08/2014 Ministero dell'Interno

SERVIZIO	**Progetto volto al Contrasto ed alla Prevenzione della Violenza di genere**
Descrizione	Le azioni prevedono l'attivazione di una rete di protezione in favore delle vittime di violenza e, nel contempo, l'avvio di un percorso di autonomia, favorendo il loro reinserimento nel tessuto sociale, al fine di garantire alle vittime di violenza "spazi protetti" per l'avvio di una adeguata azione di sostegno, accoglienza e solidarietà per il recupero della propria autonomia. Inoltre, il progetto intende promuovere la cultura del cambiamento attraverso la diffusione di percorsi di legalità, attività di prevenzione e sensibilizzazione sul tema della violenza, partendo dalla popolazione giovanile.
Destinatari	Il servizio è rivolto alle donne vittime di violenza residenti nei comuni d'ambito del Distretto Socio Sanitario 16 ed agli adolescenti ed insegnanti appartenenti al IV e V anno di un liceo ricadente nel Comune Capofila.
Modalità di accesso	Segnalazione al Centro Antiviolenza dei soggetti vittime di violenza da parte della rete antiviolenza e/o su richiesta spontanea di aiuto del soggetto vittima di maltrattamenti, al quale viene garantito l'anonimato e la gratuità del servizio stesso.
Documentazione necessaria	Non è prevista alcuna documentazione
Tempistica di avvio del servizio	Accoglienza immediata
Durata del servizio	12 mesi
Durata dell'intervento	Il soggetto è preso in carico fino al raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto individualizzato
Costo	Nessuno

Normativa di riferimento	L.R. n. 3/2012

AREA
-
INCLUSIONE SOCIALE
POLITICHE ABITATIVE
PROBLEMATICHE ROM E IMMIGRATI

- **Assistenza Sanitaria sotto forma di contributo sanitario**
- **Contributo sanitario mediante l'erogazione di buoni acquisto per farmaci di classe "C " o latte in polvere**
- **Bonus per il figlio**
- **Assistenza economica sotto forma di buono casa**
- **Ricovero d'urgenza**
- **Bonus energia elettrica e gas**
- **SPRAR (Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati**
- **REI– Reddito di inclusione**

SERVIZIO	Assistenza Sanitaria sotto forma di contributo sanitario per spese legate a prestazioni diagnostiche e terapeutiche.
Descrizione	Tale intervento rappresenta un sostegno economico al reddito concesso al nucleo familiare secondo la necessità di carattere sanitario documentata dallo stesso come previsto dall'attuale regolamento di assistenza economica.

Destinatari	Individui e famiglie bisognose di assistenza sanitaria con reddito inferiore al minimo vitale così come indicato dall'art. 6 del Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2009.
Modalità di accesso	Presentazione da parte del cittadino di specifica istanza presso il Centro Multizonale competente per territorio.
Documentazione necessaria	Modello prestampato Attestazione ISEE
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 gg
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	L. R. n. 22/86 Art. 22 L. 328/2000 Art. 25 Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2009

SERVIZIO	Contributo sanitario mediante l'erogazione di buoni acquisto per farmaci di classe "C" o latte in polvere o cure odontoiatriche

Descrizione	Tale intervento economico rappresenta un sostegno al reddito e prevede la concessione, agli aventi diritto, di apposita tessera che autorizza il rilascio di uno o più carnet composti ognuno da n. 10 tickets per un valore nominale che può variare secondo le necessità di carattere sanitario del richiedente e spendibili presso tutte le farmacie associate alla FEDERFARMA Catania con la quale l'Amministrazione ha stipulato Protocollo d'Intesa o presso l'ASP con cui è stato stipulato il protocollo d'intesa.
Destinatari	Individui e famiglie in situazione di fragilità economica secondo i parametri stabiliti dal Regolamento di Assistenza Economica dell'Amministrazione comunale
Modalità di accesso	Presentazione da parte del cittadino di specifica istanza presso il Centro Multizonale competente per territorio
Documentazione necessaria	Modello prestampato Certificazione medica Preventivo da parte della farmacia dei farmaci prescritti dall'ASP Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'Isee Attestazione Isee
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	60 gg
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge Regionale n. 1/79 Legge Regionale n. 22/86 Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2009

SERVIZIO	BONUS PER IL FIGLIO
Descrizione	Assegnazione di un Bonus di 1,000,00 per la nascita di un figlio.
Destinatari	La concessione del bonus è destinata a un genitore o in caso di impedimento legale di quest'ultimo a uno dei soggetti esercenti la potestà parentale.
Modalità di accesso	L'istanza per l'ottenimento del contributo, redatta su apposito schema predisposto dall'Assessorato Regionale della Famiglia può essere presenta presso un Centro Multizonale, da un genitore o in caso di impedimento legale di quest'ultimo uno dei soggetti esercenti la potestà parentale in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana o comunitaria o, in caso di soggetto extracomunitario titolarità del permesso di soggiorno; residenza nel territorio Regione Sicilia al momento del parto o adozione (per i titolari di permesso di soggiorno devono essere residenti nel territorio della Regione Siciliana da almeno dodici mesi al momento del parto; nascita del bambino nel territorio della Regione Siciliana; indicatore I.S.E.E. dell'intero nucleo familiare del richiedente non superiore a € 3.000,00.
Documentazione necessaria	Domanda prestampata Fotocopia del documento del richiedente Attestato I.S.E.E. Per i soggetti extracomunitari fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità Copia dell'eventuale provvedimento di adozione.
Modulistica	reperibile presso il sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi	Liquidazione del bonus successivo all'espletamento degli accertamenti patrimoniali da parte dei V.V.U.U., dell'elenco dei beneficiari individuati dalla Regione Sicilia. 60gg
Costo	Nessuno

Normativa di riferimento	L.R. 31/07/2003 n.10 art.6 comma 5

SERVIZIO	**Assistenza economica sotto forma di Buono Casa.**
Descrizione	Servizio reso ai nuclei familiari indigenti in difficoltà abitativa.
Destinatari	Cittadini in stato di accertato bisogno economico che hanno subito intimazione di sgombero per inagibilità dei locali, verificata dagli organi competenti, ove questo determini il rilascio coattivo dell'alloggio, nonché sfratto per morosità o fine locazione (reddito inferiore al minimo vitale così come indicato dall'art. 6 del Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2009).
Modalità di accesso	Presentazione da parte del cittadino di specifica istanza presso il Centro Multizonale competente per territorio.
Documentazione necessaria	Modello prestampato Attestazione ISEE Sfratto esecutivo/inagibilità alloggio Dichiarazione sostitutiva attestante l'impossidenza beni immobili Nuovo contratto di locazione regolarmente registrato

	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	60 gg.
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	L. R. n. 22/86 Art. 22 L. 328/2000 Art. 24 Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2000

SERVIZIO	**Ricovero d'urgenza.**
Descrizione	L'intervento è rivolto alle famiglie in difficoltà abitativa che hanno subito o lo sfratto per morosità o la fine locazione o l'inagibilità documentata dagli organi competenti

Destinatari	Individui o famiglie bisognose
Modalità di accesso	Presentazione da parte del cittadino di specifica istanza presso il Centro Multizonale competente per territorio.
Documentazione necessaria	Modello prestampato Attestazione ISEE Sfratto o ordinanza di sgombero
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	in relazione all'evento
Costo	nessuno
Normativa di riferimento	L. R. n. 22/86 Art. 22 L. 328/2000 Art. 24 Regolamento di Assistenza Economica approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 06/07/2009

SERVIZIO	**SGATE** Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche
Descrizione	Bonus energia elettrica e gas naturale
Destinatari	Famiglie con ISEE non superiore ad € 8.107,5, oppure € 20.000 se famiglie numerose (almeno 4 figli a carico), o famiglie in cui sono presenti persone che versano in gravi condizioni di salute, tali da richiedere l'utilizzo di apparecchiature medico terapeutiche, alimentate ad energia elettrica, necessarie per il loro mantenimento in vita.
Modalità di accesso	Presentazione istanza presso i CAF che hanno stipulato protocolli d'Intesa
Documentazione necessaria	Documento d'identità del richiedente Attestazione ISEE o autocertificazione composizione nucleo ISEE
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Prima bolletta utile dalla validazione della domanda da parte del gestore energia
Costo	Servizio gratuito per il cittadino - Fondi comunali con successivo rimborso di SGATE-ANCI sui maggiori oneri sostenuti

Normativa di riferimento	Decreto interministeriale 28/12/2007 Decreto legge 185/08 Legge 2/2009

SERVIZIO	**SPRAR (sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)**
Descrizione	 Il Sistema di Protezione è costituito dalla rete degli Enti Locali che, per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata, accedono al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. A livello territoriale gli Enti Locali, con il supporto delle realtà del Terzo Settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata. Le strutture d'accoglienza SPRAR, oltre a fornire vitto e alloggio, assicurano misure d'informazione e formazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.
Destinatari	N° 96
Modalità di accesso	L'ammissione ai Centri D'Accoglienza del Sistema di Protezione, è disposto da un organo centrale denominato “Servizio Centrale”, su segnalazione dei Progetti territoriali (Ente Locale e Terzo Settore) e/o di Enti Terzi (Prefetture, Questure, associazioni, etc.).
Documentazione necessaria	L'accesso è riservato ai titolari, o richiedenti, protezione internazionale, sussidiaria o umanitaria, nonché ai rifugiati
Tempi	L'accoglienza ha durata massima di sei mesi, rinnovabile solo per casi di comprovata fragilità.

Costo	Importo finanziato dal Ministero dell' Interno(95%). Il rimanente 5% viene cofinanziato dall'Ente locale
Normativa di riferimento	Legge n.189/2002

SERVIZIO	**REI- Reddito di inclusione**
Descrizione	Lo scopo principale del **REI** è quello di contrastare le condizioni di povertà estrema, ed è riservata in generale a quei nuclei familiari che versano in condizioni disagiate, e che quindi necessitano di un sostegno finalizzato all'uscita dalla fase di difficoltà mediante un progetto personalizzato di presa in carico volto al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.
Destinatari	Nuclei familiari con almeno una delle seguenti condizioni: • presenza di un minorenne; • presenza di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore o un suo tutore; • presenza di una donna in stato di gravidanza accertata (nel caso in cui sia l'unico requisito familiare posseduto, la domanda può essere presentata non prima di quattro mesi dalla data presunta del parto e deve essere corredata da documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica); • presenza di un componente che abbia compiuto 55 anni con specifici requisiti di disoccupazione.
Modalità di accesso	Presentazione istanza presso i CAF che hanno stipulato protocolli d'Intesa
Documentazione necessaria	Documento d'identità del richiedente

Modulistica	presso il sito dell'INPS presso i Caf convenzionati
Tempi di rilascio	a carico dell'INPS nazionale
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Decreto interministeriale del 15/09/2017, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 240 del 13/10/2017, del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

AREA
-DISABILITA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

- Aiuto domestico a favore delle famiglie dei portatori di handicap
- Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani
- Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado
- Servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado.
- Servizio di Centro Diurno Anziani.
- Ricovero residenziale in favore di cittadini anziani ed inabili in case di riposo, case protette e comunità alloggio.
- Ricovero residenziale in favore di cittadini disabili psichici in comunità alloggio.
- Servizio trasporto ai soggetti portatori di handicap presso i centri riabilitativi al fine di assicurare la fruizione delle prestazioni terapeutiche riabilitative.
- Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione urbana.
- Servizio di tesseramento anziani, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.
- Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.
- Servizio di trasporto ed accompagnamento, per utenti diversamente abili carrozzati residenti nel comune di Catania.
- Servizio di assistenza domiciliare integrata a favore di anziani

SERVIZIO	**Aiuto domestico a favore delle famiglie dei portatori di handicap grave**
Descrizione	Il servizio è destinato alle famiglie di portatori di handicap grave che possiedono i requisiti previsti dalla legge quadro n. 328/2000 e dalle L.R. 22/86, n. 16/86 e dalla Legge 104/92 e che necessitano di prestazioni domiciliari volte a sostenere il mantenimento delle capacità residue e l'autonomia; Le prestazioni domiciliari sono cura e igiene della casa, cura e igiene della persona, disbrigo pratiche.
Destinatari	Possono accedere al servizio le famiglie naturali e/o affidatarie dei soggetti portatori di handicap grave.
Modalità di accesso	A seguito di Avviso Pubblico si presenta l'istanza presso il Centro Multizonale di appartenenza. (entro il 31 luglio di ogni anno)
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - certificazione ai sensi della Legge 104/92 attestante le condizioni di portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3 comma 3); - certificato ISEE con DSU relativo ai redditi dell'anno precedente;

Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni dalla stesura della graduatoria dei beneficiari del servizio.
Costo	L'accesso alle prestazioni domiciliari è subordinato alla compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente e la situazione economica del richiedente è valutata con riferimento alla L.R. 16/96 e alla L.R. 33/91.
Normativa di riferimento	- L. 328/2000 - L.R. 22/1986 - L.R. 16/96 - L.R. 33/91 - Regolamento comunale di istituzione, organizzazione e gestione dei servizi di aiuto domestico in favore delle famiglie di portatori di handicap

SERVIZIO	**Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani**
Descrizione	Il servizio previsto dalla L. R. 22/86 e richiamato dalla Legge Quadro n. 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale erogate al domicilio. Le prestazioni domiciliari sono cura e igiene della casa, cura e igiene della persona, disbrigo pratiche e accompagnamento.
Destinatari	Possono usufruire del servizio tutti i soggetti che abbiano almeno 60 anni di età per l'uomo e 55 anni per la donna, che siano residenti nel territorio cittadino, che siano soli e/o senza supporto parentale e che non siano in grado di gestirsi autonomamente nel proprio domicilio.
Modalità di accesso	Annuale, con apposito bando della Direzione Famiglie e Politiche Sociali. Qualora il numero delle domande superi la possibilità di intervento, viene predisposta una graduatoria di ammissione al servizio. Presentazione istanza presso i Centri Multizonali di appartenenza

Documentazione necessaria	- Modulo istanza - certificato ISEE con DSU relativo ai redditi anno precedente la richiesta - altre eventuali certificazioni rilasciate dalla commissione medica per l'accertamento dell'invalidità e/o handicap.
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni dalla stesura della graduatoria dei beneficiari del servizio
Costo	A compartecipazione dell' utente in base alla situazione reddituale ai sensi del D.A. n. 867/2003 Regione Siciliana.
Normativa di riferimento	- L.R. 22/1986 - Legge 328/2000

SERVIZIO	**Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado**
Descrizione	Il servizio ha carattere di servizio pubblico ad personam, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte della UTO (Unità Territoriale Operativa) presso la Neuropsichiatria infantile e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLIS o Gruppo Misto composto dalla (Istituzione scolastica, ASP , Comune e Famiglia). La necessità del servizio, la sua qualità e quantità deve risultare dal P.E.I. Piano Educativo Individualizzato dell'alunno con un monte orario in ogni caso congruo in relazione alle effettive esigenze dell'alunno ed allo scopo del servizio stesso, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente. Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurriculari. Il servizio è volto: a) A raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP; b) A garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno; c) Al compimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico-personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza base; d) All'utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie; Braille; C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse; e) Al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, etc…).

Destinatari	Alunni residenti in condizioni di handicap grave inseriti e frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado in possesso della certificazione attestante la non autosufficienza ai fini del servizio.
Modalità di accesso	Presentazione istanza presso le scuole di appartenenza su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti, inoltrata dall'esercente la potestà, entro il 31 maggio di ogni anno.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Legge 104/92 comma 3 art.3 in corso di validità - Certificazione dell'ASP - UO Neuropsichiatria Infantile, attestante la non autosufficienza e la necessità del servizio - Documento di riconoscimento del genitore

Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Servizio inizio anno scolastico
Costo	Nessuno

Normativa di riferimento	- DPR 616/1977, artt. 42-45 - Legge 104/1992, art. 12, comma 5, art. 13, comma 1,2 e 3, art. 26, art. 40 - Decreto Legislativo 112/1998, art. 139 - Circolare Ministeriale - Ministero della Pubblica Istruzione - 22 settembre 1988, n. 262 Legge 328/2000, art. 14 - DPR 24/02/1994 - Legge Regionale Sicilia n.68/1981 art.10 - Legge Regionale Sicilia n.15/2004 art.22 - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 - Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali. Autorità Nazionale Anticorruzione - Regolamento Comunale – Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado

SERVIZIO	**Servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti, residenti nel Comune di Catania, frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato a favorire il diritto allo studio dei minori diversamente abili e migliorare la loro qualità della vita in ambito scolastico. A tal fine prevede di sostenerli nell'ingresso e nell'uscita dalla scuola, nella cura dell'igiene personale durante l'orario scolastico, nella loro autonomia durante la permanenza in istituto, favorendone l'integrazione con il gruppo classe e stimolandone l'attivazione delle abilità residue. Il servizio offre le seguenti prestazioni: a) Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita dalla scuola; sistemazione nel banco; vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla

	deambulazione; b) Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base, con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico; c) Assistenza durante l'eventuale consumo di cibi e bevande; d) Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio; e) Partecipazione alla attuazione dei PAI degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.
Destinatari	Alunni residenti in condizioni di handicap grave inseriti e frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado in possesso della certificazione attestante la non autosufficienza ai fini del servizio.
Modalità di accesso	Presentazione istanza presso le scuole di appartenenza su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti, inoltrata dall'esercente la potestà, entro il 31 maggio di ogni anno.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Legge 104/92 comma 3 art.3 in corso di validità - Certificazione dell'ASP - UO Neuropsichiatria Infantile, attestante la non autosufficienza e la necessità del servizio - Documento di riconoscimento del genitore
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Servizio inizio anno scolastico

Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	- LL.RR. 68/81 - 16/86 - 15/2004 - Legge 104/1992 - Legge 328/2000 - Circolare n° 3 del 7/03/2005 Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali - Regolamento Comunale - Servizio di assistenza igienico personale per i soggetti portatori di handicap ed interventi economici per il trasporto degli alunni in condizione di handicap.

SERVIZIO	**Servizio di Centro Diurno Anziani.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato a favorire i soggetti anziani che sono più esposti al rischio di emarginazione e solitudine, mediante l'erogazione di prestazioni di natura socio-assistenziali che hanno la finalità di essere un punto di incontro, di aggregazione e strumento utile di integrazione sociale. Il servizio offre le seguenti prestazioni: a) Servizio sociale professionale; b) Segretariato sociale; c) Assistenza infermieristica; d) Attività ricreative e culturali;
Destinatari	Anziani residenti nel territorio comunale di età non inferiore a 55 anni per le donne, e 60 anni per gli uomini in possesso della certificazione, da parte del medico curante, attestante l'idoneità a partecipare a tutte le attività del Centro.
Modalità di accesso	Presentazione istanza, presso il Centro Multizonale di competenza, su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza; - Certificazione del medico curante; - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità; - n. 2 foto formato tessera.

Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni dalla presentazione istanza.
Costo	Gratuito per obbligo di legge.
Normativa di riferimento	- Legge Regionale n. 22/1986

SERVIZIO	**Ricovero residenziale in favore di cittadini anziani ed inabili in case di riposo, case protette e comunità alloggio.**
Descrizione	I Servizi residenziali sono forniti da gestori convenzionati con il Comune dopo una procedura volta ad accertare il possesso di requisiti. Sono strutture destinate ad accogliere, temporaneamente o a tempo prolungato, anziani non autosufficienti in situazioni di difficoltà economica, di solitudine o i cui familiari sono impossibilitati a provvedervi. Il servizio è erogato in stretto raccordo con il Servizio Sociale del Centro Multizonale e con l'Azienda Sanitaria Provinciale.
Destinatari	Il servizio è rivolto a: - 55 anni in su per la donna. - 60 anni in su per l'uomo - adulti inabili senza il requisito dell'età

Modalità di accesso	Presentazione istanza, presso il Centro Multizonale di competenza, su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Certificazione attestante il grado di non autosufficienza rilasciato dal U.V.D.M. - Documento di riconoscimento - Certificazione ISEE con DSU relativo ai redditi dell'anno precedente
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Il ricovero è urgente su richiesta di Direzioni Ospedaliere, Autorità Giudiziaria e Ufficio di Servizio Sociale in presenza di condizioni di indigenza e abbandono. I casi meno urgenti, secondo le disponibilità finanziarie dell'ente, verranno vagliati ed eventualmente verranno disposti in attesa. Dalle 24 ore ai 15 giorni, nei casi urgenti, 30 – 60 giorni per il vaglio dei casi meno urgenti.
Costo	Compartecipazione dell'utente in riferimento al reddito posseduto.
Normativa di riferimento	- Legge 21 Maggio 1998, n° 162 - Legge 8 Novembre 2000, n° 328 - Legge Regionale 6 Maggio 1981, n° 87 - Legge 25 Marzo 1986, n° 14 - Legge Regionale 9 Giugno 1986, n° 22 - Circolare Assessoriale agli Enti Locali 13/Agosto 1993 n° 2 - Decreto Assessoriale Enti Locali n. 867/s7 del 15/04/2003

SERVIZIO	**Ricovero residenziale in favore di cittadini disabili psichici in comunità alloggio.**
Descrizione	I servizi residenziali in comunità alloggio sono forniti da gestori convenzionati con il Comune dopo una procedura volta ad accertare il possesso di requisiti. Sono strutture destinate ad accogliere, temporaneamente o a tempo prolungato, disabili psichici disabili mentali le cui condizioni economiche e familiari non consentono di sostenere i relativi costi, servizio che concorre a limitare il triste fenomeno dell'istituzionalizzazione consentendo ai soggetti portatori di handicap, privi di adeguati riferimenti familiari, di vivere in ambienti con caratteristiche di tipo domestico.
Destinatari	Disabili psichici
Modalità di accesso	Presentazione istanza, presso il Centro Multizonale di competenza, su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Certificazione del D.S.M., attestante la disabilità - Documento di riconoscimento - Certificazione ISEE con DSU relativo ai redditi dell'anno precedente

Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Costo	Compartecipazione dell'utente in riferimento al reddito posseduto.
Normativa di riferimento	- Legge 8 Novembre 2000, n° 328 - Legge Regionale 6 Maggio 1981, n° 87 - Legge 25 Marzo 1986, n° 14 - Legge Regionale 9 Giugno 1986, n° 22 - Decreto Assessoriale Enti Locali n. 867/s7 del 15/04/2003

SERVIZIO	**Servizio trasporto ai soggetti portatori di handicap presso i centri riabilitativi al fine di assicurare la fruizione delle prestazioni terapeutiche riabilitative.**
Descrizione	Il servizio è rivolto ai soggetti in condizione di handicap, assistiti presso i centri di riabilitazione.
Destinatari	Possono accedere al servizio i soggetti portatori di handicap grave con regolare impegnativa rilasciata dall' ASP a beneficiare del servizio di trasporto, al fine di assicurarne la fruizione delle prestazioni terapeutiche riabilitative.
Modalità di accesso	L' accesso avviene tramite l' ASP – Ufficio Riabilitazione Territoriale di Catania
Documentazione necessaria	Viene presentata all'Azienda Sanitaria Provinciale ed è in funzione alla erogazione delle prestazioni riabilitative

Modulistica	reperibile presso l'ASP Dipartimento di Riabilitazione
Tempi di rilascio	La competenza è in capo all'Azienda Sanitaria Provinciale
Costo	Il servizio è gratuito per obbligo di legge
Normativa di riferimento	- Legge Regionale N . 22/1986 - Legge Regionale N 16/ 1996 - Legge Regionale N. 68/ 1991

SERVIZIO	**Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione urbana.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato a fornire il trasporto gratuito agli utenti disabili, sui mezzi urbani dell'Azienda Metropolitana Trasporti.
Destinatari	Disabili, con grado di invalidità a partire dal 67% e fino al 100%, ove previsto con accompagnatore.
Modalità di accesso	Presentazione istanza su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti, presso i Centri Multizonali di appartenenza. I termini e le scadenze, vengono resi noti ogni anno, tramite avvisi sul sito del Comune di Catania e comunicati-stampa sul quotidiano locale.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Certificato di invalidità - Documento di riconoscimento attestante la residenza a Catania - Versamento postale - Foto
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali

Tempi di rilascio	30 giorni
Costo	€. 2,00
Normativa di riferimento	Legge Regionale n. 68 del 18-04-1981 e L.R. 9/92

SERVIZIO	**Servizio di tesseramento anziani, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato a fornire il trasporto gratuito agli anziani, sui mezzi extraurbani dell'Azienda Siciliana Trasporti.
Destinatari	Anziani di età superiore ai 55 anni per la donne e ai 60 anni per gli uomini.
Modalità di accesso	Presentazione istanza su apposito modulo entro il mese di Giugno, unitamente ai documenti richiesti, presso i Centri Multizonali di appartenenza. Eventuali variazioni sui termini e le scadenze, vengono resi noti ogni anno, tramite avvisi sul sito del Settore e Comunicati-stampa, sul quotidiano locale,.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Certificato ISEE - Documento di riconoscimento attestante la residenza a Catania - Foto
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Inizio anno
Costo	Nessuno
Normativa di riferimento	Legge Regionale n. 87/81 e n. 14/86

SERVIZIO	**Servizio di tesseramento disabili, per trasporto gratuito sui mezzi di circolazione extraurbana.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato a fornire il trasporto gratuito ai disabili, sui mezzi extraurbani dell'Azienda Siciliana Trasporti.

Destinatari	Disabili, con grado di invalidità a partire dal 67% e fino al 100%, ove previsto con accompagnatore.
Modalità di accesso	Presentazione istanza su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti, presso i Centri Multizonali di appartenenza. da l 15 settembre al 15 novembre. Altri termini e le scadenze, vengono resi noti ogni anno, tramite avvisi sul sito del Comune di Catania e comunicati-stampa, sul quotidiano locale.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza - Certificato di invalidità - Documento di riconoscimento attestante la residenza a Catania - Versamento bancario
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni
Costo	nessuno
Normativa di riferimento	**Legge Regionale n. 68 del 18-04-1981 e L.R. 9/92**

SERVIZIO	**Servizio di trasporto ed accompagnamento, per utenti diversamente abili carrozzati residenti nel comune di Catania.**
Descrizione	Il servizio è finalizzato ad erogare il trasporto giornaliero di andata e ritorno, dal proprio domicilio alle strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo.
Destinatari	Soggetti diversamente abili carrozzati riconosciuti ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3, e residenti nel territorio del Comune di Catania.
Modalità di accesso	Presentazione istanza presso la Direzione Famiglia e Politiche Sociali – P.O. Anziani Disabilità Integrazione Socio-Sanitaria, su apposito modulo, unitamente ai documenti richiesti.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza; - Fotocopia Legge 104/92 art. 3 comma 3; -Attestato di frequenza scolastica o rilasciato dal centro riabilitativo; - Fotocopia documento di riconoscimento

Modulistica	Domanda da presentarsi presso la Direzione Famiglia e Politiche Sociali sita in via Dusmet, 141 Catania nelle giornate di martedi e venerdi dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30. http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
Costo	gratuito per obbligo di legge.
Normativa di riferimento	- LL.RR. 68/81 - 16/86; - Legge 104/1992 art. 3 comma 3;

SERVIZIO	**Servizio di assistenza domiciliare integrata a favore di anziani**
Descrizione	Assistenza Domiciliare Integrata a favore di anziani L'A.D.I. è rivolta a soggetti in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o protratta, derivante da condizioni critiche di bisogno s**ocio-sanitario:** anziani **in condizioni di fragilità,** nonché patologie geriatriche con limitazione dell'autonomia patologie acute temporaneamente invalidanti trattabili a domicilio; pazienti in dimissione socio-sanitaria protetta da reparti ospedalieri; disabilità, pluripatologie e patologie cronico-degenerative che determinano limitazione della autonomia; patologie oncologiche in fase avanzata; patologie in fase terminale.
Destinatari	Possono usufruire del servizio tutti i soggetti che abbiano almeno 60 anni di età per l'uomo e 55 anni per la donna, che siano residenti nel territorio cittadino, che siano soli e/o senza supporto parentale e che non siano in grado di gestirsi autonomamente nel proprio domicilio.

Modalità di accesso	su apposito modello, da compilare e presentare presso il Centro Territoriale di appartenenza con allegato la documentazione richiesta nell'istanza.. L'istanza potrà essere avanzata anche da un familiare e/o altra persona incaricata qualora il diretto interessato sia impossibilitato in ragione delle proprie condizioni fisiche; l'accesso al servizio è subordinato alle prestazioni santarie erogate dall'ASP.
Documentazione necessaria	- Modulo istanza;
Modulistica	reperibile presso il Centro Multizonale di appartenenza oppure al sito http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	30 giorni.
Costo	L'accesso al servizio domiciliare è gratuito per i soggetti il cui reddito complessivo non superi l'importo annuo del trattamento minimo pensione INPS per i lavoratori dipendenti adeguato, ove spettante, alle misure fissate dall'art. 38 della Legge n° 488/2000. Gli utenti esclusi dalla fascia esente sono tenuti a compartecipare al costo del servizio così come fissato all'art.5 del D.P.R.S. del 15 aprile 2003
Normativa di riferimento	- LL.RR. 22/81; - Legge 328/2000;

AREA
-
ACCREDITAMENTO
ATTIVITA'
ISPETTIVA
CONTROLLO STANDARDS QUALITA'

- **Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza**
- **Casa di riposo per anziani**
- **Casa protetta per anziani**
- **Centri antiviolenza**
- **Centro diurno per Anziani, Centro diurno per Minori o Centro diurno per Disabili**
- **Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di primissima accoglienza**
- **Casa di accoglienza per minori stranieri non accompagnati di secondo livello**
- **Comunità alloggio Minori, Inabili e Anziani**
- **Casa di accoglienza per gestanti e donne con figli**
- **Istituto Educativo assistenziale a semiconvitto per minori**

SERVIZIO	**Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità' in emergenza.**
DESCRIZIONE	la casa di accoglienza ad indirizzo segreto è una struttura che offre ospitalità temporanea a donne, italiane e straniere, sole o con minori che si trovano in situazione di pericolo per l'incolumità psichica e/o fisica propria o dei minori. tale struttura ha finalità di protezione e sociali dove la sicurezza deve essere assicurata attraverso la segretezza dell'indirizzo e/o mediante segreto e strutture di ospitalità in emergenza.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - enti locali o pubblici. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	iscrizione regionale -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	documentazione amministrativa - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. -dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. documentazione strutturale

	1 titolo di disponibilità dei locali. 2. documentazione catastale dell' immobile interessato. 3. certificato di abitabilità dell'imobile. 4. n. 3 copie di relazione tecnica illustrativa. 5. n. 3 copie di planimetria dell'immobile. 6. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , 7. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. 8. dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . 9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. 10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). 11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), 12. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'attestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo" - decreto presidente della regione 31/marzo/2015 (g.u.r.s. 17/4/2015 n°16) - d. p. n. 96/serv. 4-5-6 del 31/3/2015.

SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE	La casa di riposo è un alloggio residenziale destinato agli anziani parzialmente autosufficienti. la casa di riposo offre agli ospiti anziani, parzialmente autosufficienti, prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere assistenziale, prestazioni di tipo culturale e ricreativo, nonche' prestazioni sanitario-riabilitative, dirette a recuperare e migliorare l'autosufficienza.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - ditte individuali. - istituti religiosi, I.P.A.B., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	iscrizione regionale -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente. iscrizione comunale - richiesta degli enti gestori delle comunità alloggio erogatori del servizio, al comune di residenza, di nulla osta preventivo. richiesta degli enti gestori delle comunità alloggio erogatori del servizio, allo sportello unico delle imprese del comune di residenza.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente.

	- comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - autocertificazione del legale rappresentante per il rispetto degli obblighi del t.u.l.p.s. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** 1 titolo di disponibilità dei locali. 2. documentazione catastale dell' immobile interessato. 3. certificato di abitabilità dell'imobile. 4. n. 3 copie di relazione tecnica illustrativa. 5. n. 3 copie di planimetria dell'immobile. 6. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , 7. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. 8. dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . 9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. 10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). 11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), 12. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - circolare 17/02/2003 n. 2 (g. u. r. s. 28/3/2003, n. 14). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo"

SERVIZIO	CASA PROTETTA
DESCRIZIONE	La casa protetta è una struttura a carattere residenziale volta ad assicurare trattamenti socio-assistenziali e sanitari di base a persone anziane non autosufficienti che non sono assistibili nel proprio ambito familiare. prevede una permanenza anche per lunghi periodi. ed ha lo scopo di prevenire ulteriori perdite di autonomia, mantenere le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'utente. nella casa protetta è assicurata l'assistenza del medico, dell'infermiere e del fisioterapista. la struttura consiste in alloggi o unità abitative contigue destinate ad una o più persone, collocate in un ambito territoriale comune.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - ditte individuali. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente. **iscrizione comunale** - richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio erogatori del servizio, al comune di residenza, di nulla osta preventivo. richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio erogatori del servizio, allo sportello unico delle imprese del comune di residenza.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - autocertificazione del legale rappresentante per il rispetto degli obblighi del t.u.l.p.s. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** **1.** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it

TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg. a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - circolare 17/02/2003 n. 2 (g. u. r. s. 28/3/2003, n. 14). - d.p.r.s. del 29/06/1988 “standards strutturali ed organizzativi dei servizi”. - d.p.r.s. del 04/06/1996 “approvazione degli schemi di convenzione -tipo”

Centro Antiviolenza

SERVIZIO	**CENTRI ANTIVIOLENZA**
DESCRIZIONE	I centri antiviolenza sono luoghi in cui vengono accolte le donne italiane e straniere che hanno subito violenza. i centri antiviolenza svolgono attività di consulenza psicologica, consulenza legale, gruppi di sostegno, formazione, promozione, sensibilizzazione e prevenzione, raccolta ed elaborazione dati, orientamento ed accompagnamento al lavoro, raccolta materiale bibliografico e documentario sui temi della violenza.

DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - enti locali o pubblici. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - ditte individuali. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** **1** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal

	responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). testo coordinato con modifiche fino alla l. r. 10/1999 e annotato al 26/5/2005. per tutte le tipologie di strutture a carattere socio/assistenziale. - circolare 17/02/2003 n. 2 (g. u. r. s. 28/3/2003, n. 14). per tutte le tipologie di strutture a carattere socio/assistenziale. - decreto presidente della regione 31/marzo/2015 (g.u.r.s. 17/4/2015 n°16) - d. p. n. 96/serv. 4-5-6 del 31/3/2015

SERVIZIO	**CENTRO DIURNO PER ANZIANI, CENTRO DIURNO PER MINORI 0 CENTRO DIURNO DISABILI**

DESCRIZIONE	Il centro diurno per disabili è un servizio socio-sanitario, a carattere semiresidenziale, che accoglie, nelle ore diurne, soggetti disabili con un'età compresa tra i 18 e i 65 anni, i quali presentano una compromissione dell'autonomia, tale da impedire il normale svolgimento della vita quotidiana. il centro lavora per migliorare la qualità della vita della persona disabile e per promuovere e sviluppare le potenzialità residue, nonché favorire la socializzazione con l'ambiente esterno, proponendo una serie di iniziative ludico ricreative. il centro diurno per anziani e' un luogo che offre servizi diurni esterni al domicilio, ma in un contesto protetto, a persone anziane che presentano perdite di autonomia di vario grado e tipo. il centro diurno mira a favorire il mantenimento nel proprio ambiente di vita di anziani a forte rischio di isolamento e di istituzionalizzazione.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** **1.** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile.

	6. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg. a 30 gg.).
COSTO	no costi
- l NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo"

SERVIZIO	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DI PRIMISSIMA ACCOGLIENZA D. P. n. 600/GAB.
DESCRIZIONE	L'attivazione di strutture di primissima accoglienza ad alta specializzazione accolgono i minori stranieri non accompagnati nella fase di rintraccio con funzioni di identificazione di eventuale accertamento dell' età e dello status. la struttura di accoglienza di primo livello è rivolta a minori stranieri non accompagnati che arrivano sul territorio regionale in situazione di emergenza e per i quali necessita nell'immediato un'offerta di residenzialità temporanea. il minore viene accolto dietro provvedimento della prefettura/questura o dell'autorita' giudiziaria con contestuale al comune ove è ubicata la struttura. l'accoglienza del minore nella struttura di primissima accoglienza non può essere superiore a tre mesi.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.

MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunità alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. -dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** **1.** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell'immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'immobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l. s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l. s.), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'attestato di frequenza allo specifico corso di formazione.

MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg. a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- -- legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 “standards strutturali ed organizzativi dei servizi”. - d.p.r.s. del 04/06/1996 “approvazione degli schemi di convenzione -tipo” **d. p. n. 600/gab.** strutture per minori stranieri non accompagnati di primissima accoglienza 1° livello max. 60 posti. **- d. p. n. 513/gab.** strutture per minori stranieri non accompagnati di 2° livello max. 15 posti.

SERVIZIO	**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DI SECONDO LIVELLO D. P. n. 513/GAB.**

DESCRIZIONE	L'attivazione di strutture di accoglienza di secondo livello per i minori stranieri non accompagnati e' un servizio residenziale a carattere familiare specializzato per l'accoglienza di minori che arrivano sul territorio regionale in situazione di emergenza e per i quali dopo un periodo limitato nei centri di accoglienza temporanea necessita l'inserimento del minore in strutture che garantiscano l'accompagnamento dello stesso in un percorso di crescita personalizzato e volto al reinserimento sociale.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale** **1.** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato.

	3. certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg. a 30 gg.).
COSTO	no costi

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	**d. p. n. 600/gab.** strutture per minori stranieri non accompagnati di primissima accoglienza 1° livello max. 60 posti. **- d. p. n. 513/gab.** strutture per minori stranieri non accompagnati di 2° livello max. 15 posti. - legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo"

SERVIZIO	**SERVIZIO DI ASSISTENZA COMUNITA' ALLOGGIO MINORI, INABILI E ANZIANI**
DESCRIZIONE	La comunità alloggio è una **struttura socio-assistenziale residenziale** di ridotte dimensioni, inserita in un contesto abitativo (appartamento di civile abitazione) destinata ad **anziani autosufficienti, minori affidati dall'autorita' giudiziaria al servizio sociale, minori stranieri non accompagnati, adulti inabili** che necessitano di una **vita comunitaria e di reciproca solidarietà**. la comunità alloggio fornisce ospitalità ed assistenza creando le condizioni per una vita comunitaria, parzialmente autogestita, seguita e sostenuta dagli operatori dei servizi socio assistenziali.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - ditte individuali. - istituti religiosi – i.p.a.b. - fondazioni.

MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. -dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. - dichiarazione sostitutiva di certificazione assolvimento obblighi del t.u.l.p.s. **documentazione strutturale** **1.** titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.

MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- - legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - circolare 17/02/2003 n. 2 (g. u. r. s. 28/3/2003, n. 14). - d.p.r.s. del 29/06/1988 “standards strutturali ed organizzativi dei servizi”. - d.p.r.s. del 04/06/1996 “approvazione degli schemi di convenzione -tipo”

SERVIZIO	CASA DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI E DONNE CON FIGLI.
DESCRIZIONE	La casa di accoglienza per gestanti e donne con figli consiste in una struttura a carattere residenziale di tipo famigliare destinata all'accoglienza di gestanti donne con figli che versano in situazioni di disagio familiare o sociale e necessitano di un ambiente idoneo in grado di aiutarle a superare la situazione di disagio e riorganizzare la propria vita in modo autonomo e responsabile.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - enti locali o pubblici. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi, i.p.a.b., fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. -- tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r.c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale**

	1 titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'imobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'ttestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo"

SERVIZIO	ISTITUTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE (I. E. A) A SEMICONVITTO PER MINORI
DESCRIZIONE	L' istituto educativo assistenziale a semiconvitto per minori si occupa dell' ospitalità e dell'educazione di minori a rischio, allontanati dalla famiglia per disposizione dell'autorità giudiziaria, o in alcuni casi in cui la famiglia non sia in grado di provvedere in maniera adeguata. questa soluzione è transitoria per situazioni per le quali nell'immediato non è possibile l'inserimento in comunità alloggio o non è praticabile l'affido familiare.
DESTINATARI	- enti socio assistenziali iscritti all'albo regionale. - associazioni di promozione sociale. - cooperative sociali. - o.n.l.u.s. ed enti no profit. - istituti religiosi – i.p.a.b. - fondazioni.
MODALITA' DI ACCESSO	**iscrizione regionale** -richiesta degli enti gestori delle comunita' alloggio, erogatori del servizio, alla regione, per ottenere l'iscrizione all'albo regionale e possedere il decreto definitivo. - richiesta da parte della regione, al comune in cui opera l'ente, per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dichiarati dall'ente.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	**documentazione amministrativa** - copia conforme statuto ed atto costitutivo dell'associazione /cooperativa. - autocertificazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione al registro delle imprese presso le sezioni della camera di commercio . e al possesso del codice fiscale e partita iva. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sul proprio stato di famiglia e sull'assolvimento degli obblighi scolastici dei figli o minori in affidamento. - autocertificazione del legale rappresentante e di tutti i componenti il consiglio di amministrazione di cui all'art. 67 del d.l. 159 del 06/07/2011 (comunicazione antimafia). - organigramma dettagliato per tipologia, del personale utilizzato, conforme alla normativa vigente. - dichiarazione sostitutiva di certificazione del rispettivo titolo di studio posseduto riferito alle mansioni ricoperte nonche' dell'iscrizione aggiornata al rispettivo albo (ove previsto), a firma di ogni singolo dipendente. - comunicazione obbligatoria unilav di ogni dipendente. - dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di assolvimento degli obblighi contributivi a favore dell'inps e dell'inail. - autocertificazione del legale rappresentante per il rispetto degli obblighi del t.u.l.p.s. - tabella dietetica vistata dall'asp competente. - carta dei servizi - assicurazione r. c. per infortuni o danni a carico degli utenti e dei dipendenti. - assicurazione dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio. **documentazione strutturale**

	1. titolo di disponibilità dei locali. **2.** documentazione catastale dell' immobile interessato. **3.** certificato di abitabilità dell'immobile. **4. n. 3** copie di relazione tecnica illustrativa. **5. n. 3** copie di planimetria dell'immobile. **6**. attestazione di mancanza di pregiudizio relativa alla staticità dell'edificio. , **7**. certificato prevenzione incendi, rilasciato dal comando dei vv. ff. per le attività e/o degli edifici soggetti. **8.** dichiarazione attestante la conformità degli impianti ex art. 7 c. 1 d. m. 37 del 22/01/2008 e s. m. i. . **9.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa al servizio prevenzione e protezione. **10.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal datore di lavoro relativa alla nomina all'interno della struttura, del responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (r. l.s.). **11.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta dal responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (rls), **12.** dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dal datore di lavoro e/o dal responsabile del servizio prevenzione e protezione, con la quale si dichiari il possesso dell'attestato di frequenza allo specifico corso di formazione.
MODULISTICA	per la modulistica occorre rivolgersi all'Ufficio Accreditamento in via Cardinale Dusmet, 141 Catania Tel. 0957422678 e-mail po.accreditamento@comune.catania.it
TEMPI DI RILASCIO	secondo disposti normativi inerenti il procedimento amministrativo (da 10 gg.a 30 gg.).
COSTO	no costi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- - - legge regionale 09/5/1986 n. 22 (g. u. r. s. 10/5/1986, n. 23). - d.p.r.s. del 29/06/1988 "standards strutturali ed organizzativi dei servizi". - d.p.r.s. del 04/06/1996 "approvazione degli schemi di convenzione -tipo"

AREA
-
FAMIGLIA
MINORI
INFANZIA

- Accompagnamento civile e penale p.10
- Asili Nido
- Case famiglia per donne in difficoltà
- Centro Affido
- Comunità alloggio
- Educativa domiciliare
- Istituti Educativi Assistenziali
- Minori stranieri non accompagnati
- Minori stranieri non accompagnati SPRAR
- Titoli sociali - servizio socio - aggregativo

SERVIZIO	ACCOMPAGNAMENTO CIVILE\PENALE
Descrizione	I Titoli Sociali sono dei servizi che l'Amministrazione Comunale offre a famiglie multiproblematiche al fine di rinforzare le relazioni, le competenze genitoriali. I minori sottoposti a provvedimenti penali e\o civili che su disposizione del Tribunale per i Minori vengono sostenuti e indirizzati all'inclusione sociale tramite colloqui individualizzati volti ad una presa di coscienza degli errori commessi, e percorsi aggregativi. L'area minori predispone gli atti amministrativi per la programmazione dei servizi e per gli inserimenti di giovani presso tali attività. Gli Enti che collaborano con l'Amministrazione Comunale seguono un percorso per l'accreditamento.
Destinatari	Minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.
Documentazione necessaria	Provvedimento del T.M.
Tempi di rilascio	Sette giorni
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Costo	Servizi finanziati dalla L. 285\97
Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

SERVIZIO	ASILI NIDO
Descrizione	Il servizio per la prima infanzia si propone di contribuire alla costruzione dell'identità personale e dell'autonomia dei bambini e delle bambine, la formazione della personalità nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, sociali, relazionali, etiche e cognitive oltre ad offrire opportunità educative per uno sviluppo armonico del minore. Attraverso il gioco il bambino sviluppa e consolida nuove competenze sia cognitive sia socio-affettive, per questo motivo nei servizi per l'infanzia viene data particolare attenzione alle attività ludiche, sia spontanee sia strutturate. Il servizio si articola sui seguenti orari: tempo corto dalle ore 7.30 alle ore 14.00 tempo lungo dalle ore 7.30 alle ore 18.30 In città sono presenti nove asili nido: *La Sirenetta* Via Acquicella porto 26, tel. 095/347773 *Giostra di Bimbi* Via Calipso 1, tel.095/498264 *L'Arcobaleno* Via S. Cannizzaro 129, tel. 095/355039 *Raggio di Sole* Via Narciso, tel. 095/447759 *Tom & Jerry* Via del Nespolo 51, tel. 095/454243 *Ali Fiorite* Via C. Forlanini 129, tel. 095/7311424 *Le Coccinelle* Via Galermo 162, tel. 095/7141270 *Il Bruco e la Mela* Via Pitagora 2, tel. 095/471305 *L' Isola Felice* Villaggio s. Agata, tel. 095/204234 Gli asili sono dotati di cucine e i pasti vengono preparati quotidianamente secondo schemi di dieta predisposti dall' A.S.P.
Destinatari	Minori compresi tra i tre mesi ed i tre anni le cui famiglie risiedono o svolgono stabile attività lavorativa nel territorio del Comune di Catania: hanno precedenza i residenti nel territorio della Municipalità in cui insiste la struttura e gli utenti che rientrano nei casi previsti dall'art.3 comma II^ L.R. 214\79: figli di reclusi; bambini orfani o figli di madre nubile; figli di lavoratore iscritto nelle liste dei disoccupati; figli di madri lavoratrici; figli di lavoratore emigrato all'estero o in altre regioni; bambini appartenenti a famiglie numerose composte da più di cinque persone; bambini le cui famiglie vivono in abitazioni igienicamente carenti o ubicate in zone malsane.
Modalità di accesso	Le domande di richiesta di ammissione, sottoscritte dal genitore o da chi esercita le capacità genitoriali sul minore, devono essere presentare, ogni anno, entro il 31 ottobre presso la sede dell' ufficio Asili Nido, sita in Via Fiorita 7. Le domande che perverranno dopo il 31 ottobre saranno prese in considerazione in presenza di posti disponibili.
Documentazionenecessaria	Istanza di ammissione su modulo prestampato scaricabile dal sito Comune di Catania ; Documento fiscale sulla situazione reddituale lorda della famiglia (mod.730, ISEE, Unico, ecc.)

	Per i minori inabili certificato rilasciato dall'ASP ovvero dichiarazione sul tipo di handicap; Fotocopia della scheda di vaccinazione del minore; Fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.
Tempi di rilascio	Ai fini dell'ammissione al nido la graduatoria sarà formulata dal Comitato di Gestione dell'Asilo Nido entro il 30 novembre di ogni anno. Le graduatorie hanno validità fino all'approvazione delle successive.
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Costo	Compartecipazione in base al reddito
Normativa di riferimento	Regionale n.214\1979 Regolamento comunale D.P.R. 16 Maggio 2013

SERVIZIO	**CASA FAMIGLIA PER DONNE IN DIFFICOLTA'**
Descrizione	Le case famiglia sono strutture di accoglienza rivolte a donne in difficoltà vittime di violenza intrafamiliare con figli minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. L' accoglienza in comunità viene utilizzata nell' emergenza a come affiancamento per la donna a potenziare le capacità genitoriali ed accompagnarla all'autonomia. A tal fine e viene predisposto un progetto individuale d'aiuto. L'area minori predispone gli atti amministrativi.
Destinatari	Donne in difficoltà e vittime di violenza intrafamiliare/grave marginalità sociale, con figli minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Residenti
Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.

Documentazione necessaria	Istanza di inserimento ad opera del Servizio Sociale Territoriale; Provvedimento del T.M..
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Immediato
Costo	servizi finanziati dal bilancio comunale
Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

SERVIZIO	CENTRO AFFIDO
Descrizione	L'Affidamento familiare è un intervento “a termine” di aiuto e sostegno, che si attua per sopperire il disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che, temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, accuditive ed educative.
Destinatari	L'Affidamento Familiare si rivolge a tutti quei minori che provengono da famiglie in difficoltà, temporaneamente non in grado di occuparsi dell'educazione delle loro necessità materiali ed affettive. Possono essere neonati, bambini o ragazzi e avere fino a 17 anni. Possono essere italiani o stranieri. L'Ufficio Affido si occupa della valutazione formazione e sostegno delle famiglie che si propongono all'affido. In relazione a quanto stabilito dalla legge gli affidatari possono essere: coppie con o senza figli, sposate o conviventi, persone singole. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato.

Modalità di accesso	L'affidamento viene proposto dal Servizio Sociale del territorio e diventa esecutivo dopo l'intervento di un organo giudiziario (Giudice Tutelare se trattasi di affido consensuale; Tribunale per i Minorenni se affido giudiziario). Le famiglie o persone singole interessate a conoscere l'affidamento familiare si possono rivolgere al Centro Affido per avere le prime informazioni. Chi decide di dare la propria disponibilità intraprende un percorso finalizzato all'acquisizione di una maggiore consapevolezza sulla possibilità concreta di essere protagonisti dell'Affidamento. Nello specifico il Centro Affidi si occupa di: -accogliere e predisporre la conoscenza delle persone che si avvicinano all'affidamento attraverso percorsi d'informazione, formazione individuale e/o di gruppo riguardo gli aspetti giuridici, sociali e psicologici dell'intervento; -sostenere e seguire le famiglie affidatarie prima e durante l'affido, sia a livello individuale che attraverso incontri mensili di gruppo, condividendo con gli operatori continui momenti di verifica; - costruire, gestire e aggiornare la banca dati delle famiglie, nonché la banca dati delle richieste relativamente all'affidamento: - svolgere funzioni di promozione contribuendo a creare una cultura dell'affidamento familiare anche attraverso le esperienze delle famiglie stesse: "diffusione per contagio" Gli interessati possono accedere al Servizio dal lunedì al venerdi, previo appuntamento telefonico. Non occorre documentazione. L'ufficio si trova presso i locali della **Direzione Famiglia e Politiche Sociali via Dusmet 141-Catania- tel 095 7422612/19 Fax 095 7422666** **email** centro.affido@comune.catania.it
Documentazione necessaria	
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	
Costo	
Normativa di riferimento	Legge n.184 del 4 maggio1983, modificata con la legge n. 149 del 28 marzo 2001. Direttive interassessoriali Enti Locali-Sanità nn. 1737-3899 del 20.11.2003 e nn. 320-410 del 17. 02.2005 per la costituzione ed il funzionamento dei Centri Affidi Distrettuali. "Regolamento sull'Affidamento Familiare dei minori" del Comune di Catania- Delibera Consiliare n.25 del 11 marzo 2010.

SERVIZIO	**COMUNITA' ALLOGGIO**
Descrizione	Le Comunità alloggio sono strutture di accoglienza rivolte a minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria compresi tra gli 8 ed i 18 anni, in casi eccezionale fino al 21° anno, al fine di non vanificare gli obbiettivi raggiunti e le indicazioni del T.M. L' accoglienza in comunità è utilizzata come ultima razio nei quei casi in cui l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare si ritiene necessario per un certo periodo di tempo. A tal fine viene predisposto un progetto individuale d'aiuto per predisporre una serie di azioni sia per il recupero del minore che per l'eventuale rientro in famiglia (quando possibile). L'area minori predispone gli atti amministrativa per gli inserimenti di giovani facenti parte di nuclei multiproblematici con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria presso Comunità Alloggio. Le comunità che collaborano con l'Amministrazione Comunale sono regolarmente iscritte all'Albo Regionale.

Destinatari	Minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Residenti.
Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.
Documentazione necessaria	Istanza di inserimento ad opera del Servizio Sociale Territoriale; Provvedimento del T.M..
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Un giorno.
Costo	Servizi finanziati dal bilancio comunale
Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

SERVIZIO	**EDUCATIVA DOMICILIARE**
Descrizione	I Titoli Sociali sono dei servizi che l'Amministrazione Comunale offre a famiglie multiproblematiche al fine di rinforzare le relazioni, le competenze genitoriali. La conciliazione dei carichi di cura e superare le condizioni di disagio e prevenire l'intervento dell'Autorità Giudiziaria. L'educatore svolge un'azione pedagogica e di mediazione presso il domicilio della famiglia all'interno del nucleo in difficoltà. Supporta il minore e la famiglia in attività ricreative di valenza psicologica, osservandone le dinamiche. L'area minori predispone gli atti amministrativi per la programmazione dei servizi e per gli inserimenti di giovani nei servizi voucherizzati. Gli Enti che collaborano con l'Amministrazione Comunale seguono un percorso per l'accreditamento..
Destinatari	Minori appartenenti a famiglie multiproblematiche e talvolta sottoposti a provvedimenti dell'A.G. Residenti.
Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.
Documentazione necessaria	Istanza di inserimento ad opera del Servizio Sociale Territoriale e dei genitori, Provvedimento del T.M., certificazione reddituale
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali

Tempi di rilascio	Sette giorni
Costo	Servizi finanziati dalla L. 285\97
Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

SERVIZIO	**ISTITUTI EDUCATIVI ASSISTENZIALI**
Descrizione	IEA è un servizio rivolto ai minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici (con difficoltà economiche e\o con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria). Il servizio è rivolto ai residenti nel Comune di Catania compresi tra i 3 ed i 16 anni e consiste nella prestazione di trasporto casa-scuola-isituto; prima colazione, pranzo e merenda, recupero scolastico e attività socio-educative sportive-aggragative, culturali e pedagogiche. Vengono predisposizione progetti individualizzati atti per l'inclusione sociale in raccordo con l'autorità giudiziaria per minori a rischio di devianza , in situazioni di bisogno e marginalità. L'area minori predispone gli atti amministrativi per gli inserimenti di giovani facenti parte di nuclei multiproblematici presso istituti educativi assistenziali che affiancano le famiglie d'origine in una sana crescita dei minori e per conciliare i tempi delle famiglie con attività socio-educative sportive, culturali e pedagogiche. Gli Istituti vengono accreditati con l'Amministrazione Comunale attraverso convenzioni annuali.

Destinatari	Famiglie multiproblematiche. Residenti.
Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.
Documentazione necessaria	Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, certificazione reddituale. Istanza dei genitori
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Trenta giorni
Costo	servizi finanziati dal bilancio comunale
Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

SERVIZIO	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI
Descrizione	Accoglienza e collocamento in luogo sicuro dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MNSA), sia in strutture autorizzate sia presso famiglie individuate e selezionate secondo criteri prestabiliti in base a norme e regolamenti vigenti, che giungono sul territorio a seguito di sbarco, oppure ritrovati sul territorio dalle Forze dell'Ordine. Il collocamento avviene previa ricerca strutture di primissima accoglienza o di II livello. Trasferimento da centri di pronta accoglienza a strutture di II livello o Sprar. Il servizio si interfaccia con Enti Istituzionali: Prefettura, Procura della Repubblica ,C/O il Tribunale per i Minori, Questura.
Destinatari	I Minori Stranieri Non Accompagnati privi di riferimenti familiari presenti sul territorio dello Stato .
Modalità di accesso	I minori accedono al servizio a seguito di sbarco presso il porto di Catania, per ritrovamento sul territorio, e a seguito di dimissioni da Presidi Ospedalieri cittadini, pur provenienti da sbarchi avvenuti c/o altri porti siciliani Il collocamento in luogo sicuro è differenziato in base all'età.
Documentazione necessaria	

Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	
Costo	A carico del Ministero dell'Interno
Normativa di riferimento	Articolo 403/ codice civile PCM 535/99 art 1 comma 2 D.Lgs 286/1998 T.U. Sull'immigrazione Art 19 comma 2 Convenzione ONU sui diritti del fanciullo approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite 20/11/89 DPR n 600/14 e s.m.i. (Tipologia strutture accoglienza minori stranieri non accompagnati) Legge n. 184 del 4 maggio 1983, modificata con la legge n. 149 del 28 marzo 2001. Art. 2 c.1, art.3 c 1 e 2

SERVIZIO	**Minori Stranieri Non Accompagnati – Progetto SPRAR**
Descrizione	Intervento di accoglienza, in struttura o in affido familiare, finalizzato all' avvio di un percorso di integrazione socio - educativo - scolastico - lavorativo, rivolto al raggiungimento dell'autonomia del soggetto. Il percorso prevede "Accoglienza Integrata": Accoglienza Materiale, Servizi alla Persona, Tutela Legale, Percorsi di inserimento socio economico. La Titolarità del Progetto Sprar è dell'Ente Locale, che per usufruire del contributo per i servizi finalizzati all'accoglienza dei migranti nella rete Sprar (sistema di protezione per rifugiati e richiedenti asilo), ha formalizzato tale richiesta, secondo modalità stabilite dal Ministero dell'Interno -Dipartimento per la libertà civile e l'immigrazione. L'ente Locale Capofila, per l'attuazione del progetto si avvale, secondo normativa, di vari Enti accreditati

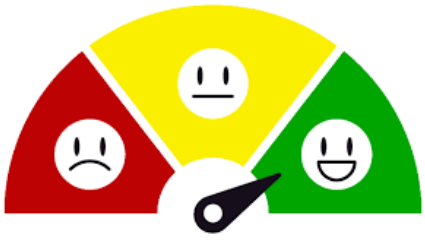
Destinatari	Minori Stranieri Non Accompagnati, ossia i minori che non sono cittadini Italiani o di altri stati Europei che si trovano privi di assistenza e di riferimenti familiari adulti per lui legalmente responsabili, secondo le leggi dell'ordinamento Italiano. Il progetto è rivolto a 50 MSNA, sia di sesso maschile che femminile
Modalità di accesso	L'accesso è consentito a quei minori, provenienti da paesi in guerra o nel loro paese vivono situazioni di persecuzione legata all'appartenenza politica, etnia, religione, ecc., possono richiedere la Protezione Internazionale. Procedura attivata in Questura dopo identificazione del minore e formalizzazione della richiesta (C3) in presenza del tutore. L'inserimento, preso la struttura che attua il progetto Sprar, è attivato dall'Ente Locale e subordinato dall'autorizzazione da Parte del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati a livello Centrale
Documentazione necessaria	Modello C3 ed eventuale permesso di Soggiorno.
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	
Costo	Il progetto è finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per la libertà civile e l'immigrazione- attraverso le risorse iscritte al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo
Normativa di riferimento	Art. 403 c.c., L.R. 22/86, DPRS 600/14 e s.m.i, L.N. 149/2001 DPCM 53/99 art 1 c.2 D.Lgs 25 del 28/01/2008, art. 26 c.6 D. Lgs. 142 del 18/08/2015 e decreti di attuazione

SERVIZIO	**TITOLI SOCIALI** **SERVIZIO SOCIO\AGGREGATIVO**
Descrizione	I Titoli Sociali sono dei servizi che l'Amministrazione Comunale offre a famiglie multiproblematiche al fine di rinforzare le relazioni, le competenze genitoriali. La conciliazione dei carichi di cura e superare le condizioni di disagio e prevenire l'intervento dell'Autorità Giudiziaria. Il servizio rivolto ai minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici (con difficoltà economiche e\o con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria). Il servizio è rivolto ai residenti nel Comune di Catania compresi tra i 5 ed i 16 anni e consiste nel recupero scolastico e attività socio-educative sportive-aggragative, culturali e pedagogiche. Vengono predisposizione progetti individualizzati, al fine di prevenire situazioni di bisogno e marginalità. L'area minori predispone gli atti amministrativi per la programmazione dei servizi e per gli inserimenti di giovani presso i servizi voucherizzati. Gli Enti che collaborano con l'Amministrazione Comunale seguono un percorso per l'accreditamento.
Destinatari	Tutti i minori residenti nel comune e appartenenti a famiglie multiproblematiche.
Modalità di accesso	Tramite Centro Multizonale, di competenza territoriale.
Documentazione necessaria	Istanza di inserimento ad opera del Servizio Sociale Territoriale e dei genitori, Provvedimento del T.M., certificazione reddituale
Modulistica	http://www.comune.catania.it/ilcomune/ uffici/famiglia e politiche sociali
Tempi di rilascio	Sette giorni
Costo	Servizi finanziati dalla L. 285\97

Normativa di riferimento	Leggi di riferimento: 22/86; 285/97; 328/00; 149/2001 ex art.25 e/o 29 Regio Decreto 1404/34 Legge 154/2001 (violenza intrafamiliare) Legge 54/2006

RECLAMI, SEGNALAZIONI, PROPOSTE

SODDISFAZIONE DEI CITTADINI



Il Comune si impegna ad assicurare periodicamente il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso modalità strutturate di valutazione (questionari, interviste, incontri) sulla soddisfazione dei cittadini, tramite l'assistente sociale di riferimento presente sul territorio, oltre a garantire l'attività di verifica sistematica tramite contatto diretto, moduli reclami e suggerimenti.

RECLAMI, SEGNALAZIONI E PROPOSTE

I cittadini, anche con le loro segnalazioni, contribuiscono attivamente alla valutazione in merito all'applicazione della Carta e al miglioramento continuo dei servizi offerti.
E' possibile presentare segnalazioni/ reclami:

- in forma scritta, tramite lettera, fax, o apposito modulo predisposto reperibile presso la pagina web "dedicata" alla Direzione Famiglia e Politiche Sociali.
- in forma verbale diretta all'assistente sociale di riferimento.
- in forma telematica agli indirizzi di posta elettronica del Responsabile dell'Area di pertinenza indicati nella Carta.