



COMUNE DI CATANIA

Categoria _____

Classe _____

Fascicolo _____

Provvedimento N. 34/02/Dir.

Provvedimento Dirigenziale

Emesso in data 03/03/2020 _____

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa di Alta Professionalità Direzione Affari Legali "Avvocato" (Categoria D) all'Avv. Maria Pia Di Primo - artt. 13/14 C. C. N. L. Comparto Funzioni Locali 2016/18 - Ordine di Servizio 06.02.2020 n. 16

DIREZIONE AFFARI LEGALI

Prot. N. 83258 del 03/03/2020

Fasc. N. **1452/15**

Il Responsabile del Procedimento

DIRETTORE DIREZIONE AFFARI LEGALI

(F.to Avv. Daniela Macri)

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2020 _____ Competenze

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Il Direttore

F.to Avv. Daniela Macri

Somma Stanziata	▶ €	.....	.....
Aggiunta per storni	▶ €.	.....	.....
	€.
Dedotta per storni	▶ €.	.....	.....
	€.
Impegni assunti	▶ €.	.....	.....
Fondo disponibile	▶ €.	.....	.....

Visto ed iscritto aN.....
de.....art.....lett.....nel.....
partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa di Alta Professionalità Direzione Affari Legali “Avvocato” (Categoria D) all’Avv. Maria Pia Di Primo - artt. 13/14 C. C. N. L. Comparto Funzioni Locali 2016/18 - Ordine di Servizio 06.02.2020 n. 16

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione **G. M. 18.12.2019, n. 168** è stata approvata la revisione dell’articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni e Servizi;
- con deliberazione **G. M. 24.01.2020, n. 7** è stata approvata l’articolazione della Macrostruttura organizzativa dell’Ente relativa a Direzioni, Servizi, P.O. Gestionali e di Alta Professionalità;
- con deliberazione **G. M. 16.04.2019, n. 44** è stato approvato il Regolamento per l’Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- con bando, pubblicato con **ordine di servizio n. 16 del 06.02.2019**, è stata indetta la selezione per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative di Alta Professionalità ai dipendenti a tempo indeterminato ed attualmente in servizio presso l’Amministrazione, inquadrati nella categoria D;
- con nota **prot. n. 36885 del 29.01.2020** è stata declinata e trasmessa alla Direzione Risorse Umane la “*declaratoria di competenze*” delle **n. 5 P. O. di Alta Professionalità “Avvocato” della Direzione Affari Legali**.

PRESO ATTO CHE:

- risultano essere pervenute alla Direzione, come da relativo protocollo, **n. 8** istanze di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico delle **n. 5 P. O. di Alta Professionalità** denominata “**Avvocato**” graduazione 2) presentate dai sottoelencati dipendenti:

ISTANZA PROT. N. 53923 del 12.02.2020	AVV. LEONARDO ARCI- DIACONO	DIREZIONE RAGIONERIA GENE- RALE
ISTANZA PROT. N. 57755 del 14.02.2020	Avv. MARIA PIA DI PRIMO	DIREZIONE AFFARI LEGALI
ISTANZA PROT. N. 61249 del 18.02.2020	Avv. WALTER PEREZ	DIREZIONE AFFARI LEGALI
ISTANZA PROT. N. 63453 del 18.02.2020	AVV. ROSARIO ORAZIO RUSSO	DIREZIONE AFFARI LEGALI
ISTANZA PROT. N. 63550 del 18.02.2020	DOTT. GIOVANNI OLIVA	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE
ISTANZA PROT. N. 67217 del 20.02.2020	AVV. SANTA ANNA MAZ- ZEO	DIREZIONE AFFARI LEGALI
ISTANZA PROT. N. 69262 del 21.02.2020	AVV. AGATA BARBAGAL- LO	DIREZIONE AFFARI LEGALI
ISTANZA PROT. N. 69427 del 21.02.2020	AVV. MARIA GENNARO	DIREZIONE AFFARI LEGALI

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell’**art. 13 comma 2 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18**, l’incarico di P.O. può essere conferito al personale dipendente inquadrato nella categoria D;
- ai sensi dell’**art. 14 comma 1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18** “*Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;
- ai sensi dell’**art. 14 comma 2 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016/18** “*Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e*

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D... ”;

- ai sensi dell'art. 6 comma 4 Regolamento per l'Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione G. M. 16.04.2019, n. 44, “*Ai fini della valutazione comparativa, il Direttore della Direzione interessata dovrà attenersi ai seguenti criteri così graduati:*
 - *Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
 - *Requisiti culturali posseduti – titolo di studio;*
 - *Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;*
 - *Esperienza professionale generica maturata;”*

ESAMINATI:

- a) le domande di partecipazione pervenute per l'assegnazione dell'incarico di P.O. sopra indicato;
- b) i relativi *curricula* allegati, così come previsto dal bando di selezione;

VALUTATI, secondo la gradualità esplicitata:

- Esperienza professionale e competenza specifica nelle materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti – titolo di studio;
- Risultati raggiunti negli incarichi già ricoperti;
- Esperienza professionale generica maturata;

risultanti dall'esame comparato dei *curricula* presentati e agli atti di questa Direzione, che qui si intendono integralmente richiamati;

RILEVATO CHE:

- a) a conclusione della procedura valutativa, nel rispetto dei superiori criteri generali, sintetizzati in una scheda comparativa e riepilogativa delle posizioni dei singoli candidati agli atti di questa Direzione, l'Avv. Maria Pia Di Primo, dipendente in servizio presso la Direzione “Affari Legali”, categoria D, risulta possedere:
 - I. l'elevata esperienza professionale e la competenza specifica maturate in tutte le materie oggetto dell'incarico, acquisite nell'espletamento delle mansioni svolte (tra cui quelle richieste nella declaratoria di funzioni elaborata da questa Direzione per le P. O. di Alta Professionalità, consultabile nell'apposito link sulla intranet dell'Ente, ed in particolare quelle “... *studio del diritto civile in generale e delle complesse e multiformi questioni di diritto amministrativo e delle refluenze su di esso del diritto comunitario, nonché dallo studio delle problematiche in materia di anticorruzione, che implicano una attività di aggiornamento capillare in considerazione della formazione pretoria del diritto amministrativo.*”) ed avuto riguardo, inoltre, all'esperienza maturata nell'attività difensiva svolta innanzi alle Magistrature Superiori, al T.A.R., alla Corte di Appello ed al Tribunale, relativa a controversie di particolare complessità;
 - II. i requisiti culturali ed i titoli di studio congruenti con la funzione richiesta;
 - III. i risultati raggiunti negli incarichi precedenti, tenuto conto, ai fini della valutazione del predetto requisito, dell'assenza di *performance* individuali insufficienti e di sanzioni disciplinari inflitte per carenza di diligenza nell'espletamento delle funzioni attribuite, così come da documentazione acquisita e visionata;
 - IV. l'esperienza professionale generica maturata nel corso delle varie esperienze lavorative, anche al di fuori dell'attuale rapporto;
- b) con provvedimento dirigenziale 02/07 del 24.01.2017 - a conclusione di precedente procedura di valutazione - all'Avv. Maria Pia Di Primo era già stato conferito l'incarico di Alta Professionalità Avvocato dal 24.01.2017 al 31.12.2019, nonché quello di P.O. Servizi Integrati Direzione Corpo P.M. dal 22.05.2012 al 24.01.2017;
- c) nell'espletamento di tali incarichi ha dimostrato competenze specifiche e ha raggiunto gli obiettivi assegnati;
- d) per le superiori motivazioni l'Avv. Maria Pia Di Primo risulta idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. di Alta Professionalità denominato “**Avvocato**” e ad assolvere i relativi compiti in maniera funzionale alle strategie gestionali della Direzione e dell'Ente.

VISTI:

- a) gli artt. 13/14 C.C.N.L. **Comparto Funzioni Locali 2016/18** (contenenti rispettivamente la disciplina “Area delle posizioni organizzative”, “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”, “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”);
- b) l’art. 6 comma 4 **Regolamento per l’Individuazione, il Conferimento, la Valutazione e la Revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa**, approvato con deliberazione **G. M. 16.04.2019, n. 44**,
- c) l’art. 107 comma 3 lettere e) ed i) **Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento Enti Locali**, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativo a “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- d) l’art. 77 **Statuto Comunale**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 10 maggio 1995, n. 22 (Pubblicato sulla G.U.R.S. n° 66 del 23/12/1995, Supplemento straordinario n.2), disciplinante “Funzioni dei dirigenti”;
- e) il vigente **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2020-2022**, approvato con Delibera G.M. 24/01/2020, n. 4.

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi esposti in narrativa - da considerarsi parte determinante ed integrante del presente provvedimento – e tenuto conto della valutazione comparativa delle istanze pervenute, in base ai criteri di graduazione determinati dall’Ente, così

DETERMINA

CONFERIRE l’incarico di responsabile della P.O. di Alta Professionalità denominata “AVVOCATO” (graduazione 2) all’Avv. Maria Pia Di Primo:

- a) con decorrenza dal giorno di notifica del presente provvedimento per la durata triennale di cui all’ordine di servizio 06.02.2020, n.16.;
- b) con la corresponsione dell’indennità prevista in base alla graduazione prevista;

DARE ATTO che gli obiettivi e i corrispondenti indicatori di risultato, necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, saranno assegnati e comunicati con successivo apposito provvedimento;

AUTORIZZARE i competenti uffici all’assunzione del relativo impegno spesa;

DARE ATTO che il presente provvedimento:

- α) sarà notificato all’Avv. Maria Pia Di Primo, riservando alla stessa il diritto di opzione per altro incarico eventualmente ricevuto presso altra Direzione, da esercitarsi entro giorni 3 dalla notifica;
- β) sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Catania, www.comune.catania.it, in conformità alle vigenti previsioni normative e la pubblicazione equivale a notifica del provvedimento a tutti i partecipanti alla selezione comparativa;
- χ) in copia, verrà trasmessa al servizio G.E.P, al Servizio Amministrazione del Personale per le attività di competenza e la verifica dei requisiti dichiarati.

DARE ATTO, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Illegalità e della Trasparenza e l’Integrità 2020/2022, dell’inesistenza di conflitti d’interesse nella presente procedura.

La presente determina sarà trasmessa all’Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione ed inserita nell’elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l’attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa.

Il Direttore della Direzione Affari Legali
E.to Avv. Daniela Macrì