Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	ROMANO PAOLO MARIA GIUSEPPE
Indirizzo	Via Monti Iblei, 11 Tremestieri Etneo (CT)
Telefono	3285303574
E-mail	paolo.romano@comune.catania.it - paolomg.romano@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/09/1961 CATANIA
Sesso	Maschile

Esperienza Lavorativa

• *Date (da – a)*	*Dal 30 aprile 2013 al 23 gennaio 2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Direz. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali – Demolizione Op. Abusive
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile della P.O. " Servizi Cimiteriali "*
• Date (da – a)	*Dal 24 gennaio 2017 ad oggi*
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Catania Direz. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali – Demolizione Op. Abusive*
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile della P.O. " Gestione Attività Cimiteriali e Funebri "* *Attività relative alla predisposizione di provvedimenti – D.P.R. 285/90 per le concessioni cimiteriali, adempimenti relativi al rilascio di autorizzazioni alla tumulazione – e rapporti con l'A.S.P. per procedure di esumazione ed estumulazione . Procedimenti relativi alle autorizzazione di natura tecnica per la realizzazione di edicole e cappelle di concerto con la direzione Urbanistica – gestione e coordinamento dei servizi di trasporto ed onoranze; adempimenti necessari per acquisto feretri ed accessori; gestione programma informatico del Servizio per catalogazione di concessioni ed emissioni di fatture e ricevute informatizzate; resoconto mensile ed annuale per le entrate del Servizio;* *Adempimenti relativi all' acquisto feretri ed accessori, capitolato di appalto e bando come da D.P.R. 285/90*
• Date (da – a)	*Dal 28 Settembre 1981 al 26 dicembre 1981*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Catania*
• Tipo di azienda o settore	Servizi Demografici Ufficio Censimento e Toponomastica
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	*Disegnatore*
• Date (da – a)	Dal 1985 a Luglio 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Edile Stradale di Paolo Romano
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Artigiano
• Principali mansioni e responsabilità	*Progettazione e gestione dell'Impresa*
• Date (da – a)	Dal 1988 a tutt' oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Piazza Duomo 3 Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 posizione economica D3
• Date (da – a)	Dal 18/04/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici – Via Domenico Tempio, 26*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Tecnico Ctg. D1 posizione economica D3 Con O.d. s. n. 04 del 10/04/2008, della Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici, assegnato alla P.O. "Trasporti ed Onoranze Funebri "; assume la responsabilità della gestione Tecnico Amministrativa della Posizione Organizzativa
• Date (da – a)	18 ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici –*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico – Determinazione dirigenziale n. C08/519 del 18.10.2006
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 27.10.2006
• Date (da – a)	04 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/621 del 04/12/2007
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 14.12.2007
• Date (da – a)	31 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico - determinazione . Dirigenziale n. C08/684 del 31/12/2007
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione Tecnica relativa all'Asta Pubblica del 18.01.2008
• Date (da – a)	13 novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania - Direzione Manutenzione e Servizi Tecnici
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Delega - disposizione n. 5079 del 13.11.2008
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza gara di Appalto del 13.11.2008 Fornitura attrezzature Informatiche
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federutility - Sistema Confservizi Via Cota di Rienzo 80/A Roma
• Tipo di azienda o settore	Federazione delle Imprese Energetiche ed Idriche
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del Comitato Esecutivo Sefit e della Commissione Nazionale Funeraria
• Date (da – a)	15 Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Piazza Duomo ,3

• Tipo di azienda o settore	Direzione LL.PP.Manutenzione e Servizi Tecnici Servizi Cimiteriali e Autoparco – Via Domenico Tempio, 26
• Tipo di impiego	Incarico con determinazione dirigenziale n. 05/181 del 15 Marzo 2011
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento dei cantieri di lavoro per disoccupati Manutenzione Straordinaria e riqualificazione Via Lago di Nicito rifacimento della sovrastruttura stradale Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione delle Pubbliche Vie T.M. Manzella, rifacimento della sovrastruttura stradale – Piaz. Via P. Dell'Ova angolo via P. Novelli e Largo Caioli per il rifacimento della Pavimentazione Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione Via C. Arezzo e Via S.S. Marino rifacimento della sovrastruttura stradale
• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali - Comune di Catania Piazza Duomo ,3
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore gruppo di lavoro – Progetto: Esternalizzazione Servizi Cimiteriali
• Date (da – a)	Det. Dirigenziale n. 05/429 del 22 novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco Comune di Catania Piazza Duomo ,3
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'istruttoria ed ogni altro adempimento di atti ordinari, procedimenti ed autorizzazioni , inerenti alla funzionalità del servizio, che richiedono la firma del dirigente, nonché la gestione del personale.
• Date (da – a)	Disposizione di Servizio n. 161838 del 26. Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
• Tipo di azienda o settore	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina di Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Trasporti ed Onoranze Funebri ed Autoparco
• Date (da – a)	Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Manutenzione SS.TT
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione ordinaria delle celle frigorifere
• Date (da – a)	Luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
• Tipo di azienda o settore	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
• Tipo di impiego	Det. Dirigenziale n. 05/559 del 15 Luglio 2011
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento per l'Appalto della fornitura feretri
• Date (da – a)	Agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania Piazza Duomo ,3
• Tipo di azienda o settore	Direzione LL.PP. Manutenzione SS.TT. Servizi Cimiteriali e Autoparco
• Tipo di impiego	Det. Dirigenziale n. 05/650 del 29 Agosto 2011

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura e collocazione delle celle frigorifere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G. B. Vaccarini
• Qualifica conseguita	Geometra
• Date (da – a)	1982 1983 Catania
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile Catania – Centro di Formazione Professionale
• Qualifica conseguita	Corso Tecnico Pratico per Capocantieri
• Date (da – a)	16 Aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi " Kore di Enna "
• Qualifica conseguita	Laurea in " Studi Internazionali e Relazioni Euromediterranee "
• Date (da – a)	1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per la formazione Professionale IAL CISL Sicilia
• Qualifica conseguita	*Attestato di " Alfabetizzazione Informatica " con idoneità finale*
• Date (da – a)	26 settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formativa Cooperativa sociale " Luigi Sturzo Soc. Coop. *Sociale ONLUS*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestazione del corso sulla " Gestione Monitoraggio e Valutazione di interventi Programmati con fondi comunitari della durata di 300 ore
• Date (da – a)	A.A. 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laureando in " Scienze delle Pubbliche Amministrazioni "
• Date (da – a)	19 dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana – Assessorato al Lavoro, Comune di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza – corso lingua e Cultura Araba
• Date (da – a)	Dal 19 al 20 Aprile 1999 Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" I Compiti e le funzioni. degli operatori. funerari nel quadro della Normat. vigente e la pianificazione cimiteriale.
• Date (da – a)	Dal 11 al 12 Marzo 1999 – RIMINI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL Centro disciplinare di Studi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento: Gestione dei Servizi Funerari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" Forme di gestione e determinazione tariffe "
• Date (da – a)	dal 12 al 15 ottobre 1998 – Bari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL gruppo Maggioli Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Corso di aggiornamento a moduli sulla gestione dei Servizi Funerari:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" I Compiti e le funzioni degli operatori funerari nel quadro della Normativa vigente e la pianificazione cimiteriale
• Date (da – a)	28 febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania – facoltà di Giurispudenza Partecipazione ai lavori del convegno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATI come cambiano le regole del Lavoro pubblico con la riforma Brunetta
• Date (da – a)	28 febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania facoltà di Economia - corso di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" ATTIVITA' SINDACALE E GESTIONE DEL PERSONALE
• Date (da – a)	*10-25 giugno 2009*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" La prevenzione dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano										
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**		
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica	B1	Conoscenza scolastica		

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione e relazionare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; aggressività, fiducia; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare;; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi

Spirito di gruppo, capacità di ascolto, capacità comunicative e quant'altro inerente la comunicazione affinati soprattutto in ambiente lavorativo e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, gestione di progetti di gruppo,maturate in ambito professionale.

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- configurazione e istallazione di Hardware e Software
- configurazione di reti LAN

Patente

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero.

Catania, 14 novembre 2011

_____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivamente specificato dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice sulla privacy), solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Catania, 14 novembre 2011

_____