

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI FRANCA BENEDETTO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	04/2015 al 12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DI FRANCA S.R.L
• Tipo di azienda o settore	CENTRO INSTALLAZIONI AUTO
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA IN ECONOMIA AZIENDALE ,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICHE E DIRITTI
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE,
ECCELLENTE,
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MODALITÀ DI RELAZIONARE ECCELLENTI, OTTIME CAPACITÀ NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DISCRETE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ TECNICHE , ABILE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, a3,b,