

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA E**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

MANCUSO ANTONELLA MARIA GINEVRA

VIA CARONDA446 - 95128 CATANIA ITALIA

0957423531 – 3665615599

0957423596

antonella.mancuso@comune.catania.it - antonellamancuso@virgilio.it

Italiana

Catania (Sicilia) - 10/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da- a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'anno 1990 ad oggi Comune di Catania

Ragioneria Generale -Ufficio Spesa Funzionario di Ragioneria

- Posizione organizzativa (dal 7.1.2012) “Gestione Bilancio – Rendicontazione Controllo Finanziario” – incarico conferito con Provvedimento dirigenziale della Direzione Ragioneria Generale e Sistemi Informativi n. A04/012/dir del 5 gennaio 2012.
- Coordinamento delle attività relative alla Gestione Bilancio - Rendicontazione Controllo Finanziario
- Partecipazione della P.O., delegata dal Ragioniere Generale, alle sedute delle Commissioni Consiliari. - Monitoraggio elenco sentenze per giudizio di ottemperanza in scadenza. Assistenza ai Commissari ad acta
- Istruttore Direttivo Amministrativo (dal 19.5.2005)- Predisposizione Conto Consuntivo e relativi allegati, relazioni e certificato del rendiconto - Coordinamento attività connesse al finanziamento e liquidazione dei debiti fuori bilancio, specialmente in esecuzione di sentenze di ottemperanza
- Collaborazione con i servizi della Direzione finanziaria - Rapporti con la Tesoreria dell'Ente, particolarmente per la definizione dei pagamenti effettuati in assenza di mandato di pagamento
- Costante collaborazione con l'Organo di Revisione - Redazione di schemi di deliberazione e determinazioni dirigenziali attinenti all'attività finanziaria.
- Ragioniere 6[^] qualifica funzionale (dal 14.5. 1990 decorrenza giuridica)

• **Date (da- a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'anno 1997 ad oggi

Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania

E.A.R.

Incarico per lo svolgimento di attività contabile e amministrativa

Avvio procedura informatica della contabilità finanziaria - Gestione di entrate e spese e collaborazione nella predisposizione di bilanci di previsione e rendiconti

• **Date (da- a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'anno 1995 al 1997

Istituto Musicale Vincenzo Bellini di Catania

Consorzio musicale

Incarico per lo svolgimento di attività contabile e amministrativa

Gestione contabilità finanziaria e collaborazione nella predisposizione di atti amministrativi

• **Date(da-a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'anno 1981 al1987

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare- Catania

Amministrazione Pubblica

Funzionario di Ragioneria - n. 4 incarichi trimestrali

Collaborazione gestione contabile con particolare cura per la emissione di mandati di pagamento per i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da- a)** **Anno accademico 1986-1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- **Date (da- a)** **Anno scolastico 1976-1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo mercantile "G. De Felice Giuffrida" di Catania**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS e gestione dei programmi di contabilità - conseguimento Patente europea del computer
Conoscenza lingua inglese e tedesca

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Corso: "Qualità ed efficienza nella P.A."- ARES
Corso: "Groupware e strumenti di office automazione a supporto dei processi di pianificazione strategica" - Comune di Catania

Si autorizza il trattamento dei dati su esposti ai sensi della L. 675/96

CATANIA 05.04.2014

FIRMA
Antonella Mancuso