



 [giovanna.amato@comune.catania.it](mailto:giovanna.amato@comune.catania.it)

 **Giovanna Maria Amato**



Donna | ----- | Nazionalità Italiana

#### POSIZIONE

#### RICOPERTA

Responsabile Posizione  
Organizzativa

“Responsabilità Familiari  
– Minori – Infanzia (Asili  
Nido)

#### TITOLO DI STUDIO

Assistente Sociale

Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso l'Università di  
Catania



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

### **Dal 28 Febbraio 2020 a tutt'oggi:**

Responsabile Posizione Organizzativa "Responsabilità Familiari – Minori – Infanzia (Asili Nido)

Promuove: interventi mirati alla centralità della persona ed alle pari opportunità; interventi in favore delle famiglie per recuperare la competenza genitoriale, ridurre o eliminare le condizioni di rischio e di disagio personale e dei minori; Partecipa alla programmazione e gestione del welfare di comunità e promuove reti istituzionali per l'area; elabora fasi di procedimenti amministrativi finalizzati alla concessione di benefici o al pagamento dei servizi resi dagli Enti accreditati; governa la gestione ed il monitoraggio del budget dei servizi di pertinenza; cura la materia dell'Affido familiare e dell'Adozione; cura il coordinamento e la gestione amministrativa ed educativa degli Asili Nido comunali.

### **Da Novembre 2011 al 27 Febbraio 2020:**

Assistente Sociale presso la Direzione Politiche Sociali e per la famiglia – P.O.  
"Accreditamento ed integrazione Socio Sanitaria" – Comune di Catania  
Via Dusmet 141.

Verifica con sopralluoghi, controllo e valutazione delle strutture residenziali e semiresidenziali tramite istruttoria sul controllo dei requisiti delle stesse.

Collaborazione alla predisposizione del regolamento unico per la gestione integrata dei servizi socio sanitari.

Collaborazione nella gestione del piano regolatore delle farmacie. Integrazione socio-sanitaria.

Collaborazione all'elaborazione delle linee guida sull'accREDITAMENTO.

Coordinamento degli adempimenti previsti dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità" in qualità di referente di Direzione.

Coordinamento per il riaccertamento dei residui attivi e passivi, il loro mantenimento o eliminazione.

Verifica dell'esistenza della copertura finanziaria e l'esatta imputazione di spesa degli atti di impegno e di liquidazione.

Verifica sull'attuazione degli adempimenti consequenziali agli atti amministrativi adottati dalla Direzione.

Gestione dei servizi di carattere generale correlati all'attività amministrativa contabile degli uffici della Direzione.

Collaborazione per l'attività di redazione del report di Direzione, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi.

Referente per l'Anticorruzione e l'Illegalità per la Direzione, giusto determina dirigenziale n°11/45 del 17/01/2018, a tutt'oggi.

Referente dal 13/05/2019 al 30/06/2019 per il servizio ASACOM per il Circolo Didattico "Edmondo De Amicis" e Istituto Comprensivo "Giuseppe Parini" di Catania.

#### **Da Maggio 2009 ad Ottobre 2011:**

Assistente Sociale presso la Direzione Politiche Sociali e per la Famiglia – Distretto socio-sanitario 16-P.O.

Fondi di finanziamento- Legge 328/00 – Comune di Catania, Via Dusmet 141.

Collaborazione gestione tecnica dei servizi di cui al piano di riallineamento al 31/12/2009 e al piano di zona 2010, 2012.

#### **Da Maggio 2008 a Maggio 2009:**

Assistente Sociale presso la Direzione Politiche Sociali e per la Famiglia – ufficio "Integrazione socio sanitaria e gestione piano regolatore farmacie" – Comune di Catania, Via Dusmet 141.

Collaborazione e gestione tecnica.

#### **Da Maggio 2004 ad Aprile 2008:**

Assistente Sociale di base presso Direzione Politiche Sociali e per la Famiglia – Centro territoriale n. 5 – Librino – V.le Castagnola Librino.

Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e l' A.G per i dovuti interventi a favore dei minori e delle loro famiglie, al fine di poter recuperare la competenza genitoriale riducendo o eliminando le condizioni di rischio e disagio dei minori, nonché di tutti i soggetti che vivono diversi tipi di disagio sociale o fisico, al fine di prevenire o diminuire il disagio personale tutelando gli stessi.

#### **Da Dicembre 1998 ad Aprile 2004:**

Assessorato ai Servizi Sociali – Comune di Palermo – V^ Circoscrizione.

Vincitrice di concorso come Assistente Sociale.

Collaborazione con Tribunale per i Minorenni di Palermo e con A.G. per la tutela dei minori e delle loro famiglie.

Componente del Gruppo Ispettivo istituito all'interno dell'Amministrazione Comunale di Palermo.

Referente per diversi istituti scolastici del territorio di Borgonuovo e Noce, quartieri periferici di Palermo.

#### **Da Dicembre 1996 a Dicembre 1998:**

Assessorato ai Servizi Sociali – Comune di Castelvetro (TP).

Vincitrice di concorso come Assistente Sociale.

Svolgimento di tutte le mansioni di competenza.

Componente della Commissione per la valutazione e il controllo del piano delle farmacie.

## COMPETENZE PERSONALI

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Anno Accademico 2007-2008).  
Le materie inerenti il percorso didattico proposto.

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Laurea triennale con voto 110/110 presso l'Università degli studi di Catania.

Abilitazione all' esercizio della professione di assistente sociale ed iscrizione all'albo A dell' Ordine Assistenti Sociali Sicilia al n. 512 –

Esami di stato presso l' Università di Messina con materie inerenti il percorso didattico proposto (09/04/2003).

Lingua madre Italiano

|            |             |                  |
|------------|-------------|------------------|
| COMPETENZA | PARLATO     |                  |
| Lettura    | Interazione | Produzione orale |

Altre lingue PRODUZIONE SCRITTA Ascolto

Inglese BUONO BUONO BUONO BUONO BUONO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ho sperimentato ed ulteriormente sviluppato le mie capacità comunicative e relazionali sin da quando ho iniziato a frequentare il gruppo Scout e poi successivamente il volontariato quale l' A.B.I.O.  
Con le esperienze professionali sono riuscita ad affinare abilità relazionali che mi permettono di poter svolgere con competenza funzioni di direzione e coordinamento nell'ambito delle politiche sociali.

grado di saper organizzare, supportare, motivare, condividere le regole ed agire di conseguenza anche in collaborazione con colleghi e superiori al fine di ottenere gli obiettivi prefissati. Tengo molto al rispetto all'interno del rapporto di lavoro sia nei confronti dell'utenza che dei colleghi.

### Competenze organizzative e gestionali

Grazie ai continui e costanti corsi di formazione ed aggiornamento nonché alle mie naturali capacità, sono in

**Competenze professionali** Dal 2011 al 2019 sono stata nominata a far parte come componente di Commissioni per diverse gare d'appalto. (Servizio di assistenza Domiciliare, Servizio di Pronto Intervento Sociale, Percorso di Orientamento al Lavoro, Servizio di Assistenza domiciliare Disabili, Centro Diurno per Minori Catania, Servizio di Tele soccorso, Teleassistenza a favore di anziani, FAMI e MSNA), in qualità di componente tecnico, previste dal Piano di Zona 2010/2012 di cui al parere di congruità n. 51 del 28/06/2010 della Regione Sicilia, Ufficio Piano, Legge 328/200.

Dal 1998 a tutt'oggi ricopro il ruolo di Tutor didattico per i tirocini organizzati dall'Università di Palermo e l'Università di Catania.

Con Determina Dirigenziale n. 02 del 13/03/2014 sono stata nominata quale componente del tavolo tematico inerente la Disabilità e non Autosufficienza.

Con provvedimento Dirigenziale n. 11 / 1389 dell' 11 Agosto 2014, sono stata nominata componente di uno dei due gruppi di lavoro per concordare l'individuazione dell' I.E.A. da

parte degli esercenti la p.p.  
 Componente del Gruppo di Lavoro Territoriale-Enti Locali-Area-Progettazione e Politiche Sociali  
 Organizzazione e Buone Prassi, dal 10/03/2018 al 30/09/2018, per conto dell'Ordine  
 Professionale degli Assistenti Sociali Sicilia.



## Curriculum Vitae Giovanna Maria Amato

Altre capacità Amo molto la lettura e tutto quello che riguarda la

conoscenza. **Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle  
informazioni

|               |                           |  |           |                                       |            |
|---------------|---------------------------|--|-----------|---------------------------------------|------------|
|               |                           |  | AVANZATO  | Risoluzione di problemi<br>INTERMEDIO | INTERMEDIO |
| Comunicazione | Creazione di<br>Contenuti |  | Sicurezza |                                       |            |

INTERMEDIO INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza dei programmi quali Excel, Word, Power Point, ecc.

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1999 ad oggi ho effettuato esperienza di attività di supervisione e di tutoraggio per i tirocinanti delle Facoltà Servizio Sociale della LUMSA di Palermo e dell'università di Catania.

Ho avuto due Encomi personali per la mia attività professionale svolta con dedizione ed impegno, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale di Palermo assegnatomi dal Sindaco LeoLuca Orlando che all'interno dell'Amministrazione Comunale di Catania assegnatomi dal Sindaco Raffaele Stancanelli.

#### Corsi Master

e supervisione nel servizio sociale", organizzato dal dipartimento di scienze Politiche e Sociali dell'Università di Catania.

#### **Da Maggio 2013 a Luglio 2013:**

Corso Universitario di aggiornamento professionale anno accademico 2012/2013 "Metodi e tecniche di monitoraggio e valutazione", organizzato dal dipartimento di scienze Politiche e Sociali dell'Università di Catania. Attestato di partecipazione con crediti universitari.

#### **Dal 1997 a tutt'oggi:**

Partecipazione a corsi di formazione professionale così come stabilito dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali per l'acquisizione obbligatoria di crediti formativi annuali.

#### **Da Maggio a Settembre 2014:**

Corso universitario di aggiornamento professionale Anno accademico 2013/2014 "Azione professionale opera nei servizi rivolti alla persona in ambito

#### **Anno accademico 2009/2010:**

Università degli studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche – Master di 1° livello di 1500 ore su "Diritti sociali e livelli essenziali di prestazioni nel sistema federalista".

sanitario, sociale ed educativo.

su "Mediazione familiare".

Acquisizione della qualifica professionale di  
Mediatore Familiare.

**Anno accademico 2010/2011:**

Università degli studi di Catania – Facoltà di  
Scienze Politiche – Master di 1° livello di 1500 ore

[Dati personali](#) Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catania, 16/05/2022

F.to Dott.ssa Giovanna Maria Amato