

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Campione Carmela
Indirizzo	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	<u>carmela.campione@comune.catania.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>da Maggio 2016 ad oggi
Comune di Catania

Direzione Servizi Sociali</p> <p>Incarico come Responsabile Unico del Procedimento P.O.N. Città Metropolitane 2014/2020, Azioni: 3.1.1 azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa; 3.2.1 percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate; 3.2.2 servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza dimora o assimilati (stranieri in emarginazione abitativa estrema); 3.3.1-A sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate; 3.3.1-B CAT@CT; 3.3.1-C sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>da Febbraio 2015 al 2017
Comune di Catania

Direzione Servizi Sociali</p> <p>Incarico ad interim posizione organizzativa Domiciliarità – Servizi agli Anziani e ai Disabili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Giugno 2007 – Luglio 2008
Comune di Riesi

Direzione Servizi Sociali</p> <p>Comando presso il comune di Riesi con Certificato di lodevole Servizio rilasciato dalla Commissione Straordinaria ai sensi dell'art.145 comma 1 Dlg n. 267/2000.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente Servizi Sociali – Decreto Prefetto di Caltanissetta del 14/06/2007 –</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2005**
 Università Degli Studi di Catania
 Facoltà di Giurisprudenza
 Docente
 Insegnamento Legislazione Socio Sanitaria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2004**
 Comune di Catania
 Direzione Servizi Sociali
 incarico
 Nomina Componente gruppo piano L.328
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2001 al 31 Dicembre 2018**
 Comune di Catania
 Direzione Servizi Sociali
 Incarico P.O. “Inclusione Sociale” precedentemente denominata
 “Contrasto alla Povertà”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1998 –Settembre 2001**
 Comune di Catania
 Direzione Servizi Sociali
 Incarico
 Responsabile Ufficio Assistenza Economica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1996 –Gennaio 1997**
 Comune di Catania
 Direzione Finanziaria
 Collaboratore Segreteria Assessore
 Coordinamento attività Segreteria Assessore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1993 – Dicembre 1995**
 Comune Di Acicatena
 Comune di Acicatena
 Incarico Prefettura di Catania giusta DL n.529/93– Certificato di
 Lodevole Servizio rilasciato dalla Commissione straordinaria giusta
 disposto della legge 108 del 1/01/1994
 Capo di Gabinetto e Capo Settore in sovraordinazione al Settore
 Servizi Sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 1989 – Ottobre 1993**
 Comune di Catania
 Assessorato Servizi Sociali
 Responsabile Segreteria Assessore
 Consulente in materia di Servizio Sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1989/1990

Università Degli Studi

Facoltà di Scienze Politiche

Docente

Insegnamento Metodologia di Ricerca Sociale

Luglio 1981

Comune di Catania –Riconoscimento giuridico personale ex ECA con inquadramento nei ruoli Comunali

Direzione Servizi Sociali

Assistente Sociale Istruttore Direttivo 7 livello

Coordinatore Centro Sociale

Gennaio 1980 – Giugno 1981

Casa di Riposo Monsignor Ventimiglia

Ente di Beneficenza

Assistente Sociale coordinatore

Ottobre 1976 – Dicembre 1979

Ente Comunale di Assistenza via S.Agata, 5

Ente di Beneficenza

Assistente Sociale

Responsabile Centro incontro per minori Nesima- Picanello

Dicembre 1994

Università Bocconi Milano

Legislazione Sociale

Attestato

Giugno 1990

Scuola Superiore dei Servizi Sociali Lucca

Legislazione Sociale

Attestato

Ottobre 1976

Magistero Servizi Sociali

Umanistiche Giuridiche Sociali

Diploma di assistente sociale 108/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1995 Riconoscimento giuridico giusta D.P.R. n. 14 del 15/01/87 -Anno 2011 decreto interministeriale G.U. 44/12 equipollenza titolo

- Date (da – a)

Anno Accademico 1971/72

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ist. Diritto Romano – Diritto Costituzionale – Diritto privato-Diritto Pubblico

- Qualifica conseguita

Passaggio dalla facoltà di giurisprudenza al Magistero Servizio Sociale con convalida materie

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Anno scolastico 1970/71

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Sacro Cuore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura Italiana Greco Filosofia

- Qualifica conseguita

Maturità Classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dicembre 2014 – Save The Children Attestato di partecipazione - “Fuori dalla Rete Procedure operative per la tutela delle vittime Minorenni di abuso sessuale online”.

Novembre 2011 -Corso su “ Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici” S.S.P.A.I. Attestato.

Maggio 2010 - Giornata di formazione “Mediazione Familiare” - Attestato.

Settembre 2008 Corso “Formulazione, valutazione monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali Europei” comune di Acireale

Maggio 2007 Corso di primo soccorso Azienda Osp. S.Elia Caltanissetta

Anno 2007 – Riconferma incarico coordinatore tavolo tematico per lavori inerenti la progettazione del nuovo piano di zona.

Giugno 2005 –partecipazione al seminario tenuto dal CEFPAS su Integrazione socio Sanitaria piani di Zona L.328/2000 –attestato

Dicembre 2005 – Corso di Formazione tenuto dalla Prefettura di Catania sulla L.241/90 e succ. modifiche – attestato

Novembre 2004 – Corsi di Formazione- “La gestione del lavoro di gruppo ed il lavoro in equipe” e “Gestione risorse economiche e strategie dei fondi” - Programma FORSIRIS - Attestati

Anno 2003/07 Nomina componente gruppo piano per stesura piano di zona. Partecipazione Commissione di gara per affidamento Servizi Legge 285/97 - Nomina Coordinatore tavolo tematico Contrasto alla Povertà –Legge 328/2000.

Settembre 2003 - Corso di Formazione Publiformez “La Responsabilità Amministrativo-Contabile” - Acicastello -Attestato

Giugno 1989 Seminario sul tema “L'assistente Sociale Dirigente” Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – attestato.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

FRANCESE

- Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Eccellenti capacità di lavoro in gruppo

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET

B

Aprile 2014 – Disposizione di servizio del Segretario Generale - Affidamento incarico in via temporanea e provvisoria di F.F. Della Direzione Famiglia e Politiche Sociali in assenza del coordinatore Area

Marzo 2014 – Disposizione di servizio del Segretario Generale - Affidamento incarico in via temporanea e provvisoria di F.F. Della Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

Anno 2011 - Encomio rilasciato dal Sindaco del comune di Catania.

ALLEGATI

Catania 17/01/2019

Si autorizza l'uso dei dati ai sensi della normativa vigente

Nome e cognome
Carmela Campione F.to