Europa curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	**Santina Cerami**
Indirizzo/i	
Telefono/i	
Fax	
E-mail	
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	**Dal 07/10/1999 ad oggi**
Funzione o posto occupato	**Funzionario Servizi Sociali (cat. giur.D3 cat. econ. D6 – ex VIII qual. funz.)**, quale vincitrice del concorso pubblico per "Capo Gruppo Coordinatore Centro Sociale- Funzionario ex VIII q.f."
Principali mansioni e responsabilità	**Coordinatore del Centro Sociale n. 2 per circa 10 anni e successivamente, fino al mese di Maggio 2012 , del Centro Territoriale n. 4,** con compiti di: -programmazione, pianificazione, monitoraggio, verifica e valutazione di tutte le attività sia amministrative che tecniche di servizio sociale; -organizzazione e coordinamento del personale assegnato, appartenente sia alla categoria D (caratterizzato da elevata professionalità e specializzazione), che alle categorie C e B ; -pianificazione di processi di lavoro e gestione dei rapporti di collaborazione e della corrispondenza sia con altri Uffici dell'Amministrazione che con Enti esterni (Procura della Repubblica, Tribunale per Minorenni, Tribunale Ordinario, A.S.P., Istituzioni Scolastiche, ecc). -stesura report e relazioni periodiche su tutte le attività del Centro Territoriale;.

-**Nel Giugno 2012** la scrivente è stata trasferita presso la P.O. Responsabilità Familiare della Direzione Famiglia e Politiche Sociali, dove si è occupata di "**dispersione scolastica" fino al giugno 2013**.

Dopo una parentesi di circa un anno e mezzo di servizio presso la P.O Centro Territoriale 5, in data **04/04/2015** è stata designata al **Gruppo "Reti e risorse della famiglia"**, presso la sede centrale della Direzione Famiglia e Politiche Sociali.

Dal 01/09/2017 al mese di Gennaio 2020 è stata titolare della Posizione Organizzativa "*Centro Multizonale 1"* ed ha , pertanto, partecipato alla programmazione e gestione del welfare di comunità, ha coordinato, monitorato e supervisionato tutte le azioni poste in essere dal personale sia tecnico che amministrativo, volte a prevenire rischi di esclusione sociale per i soggetti più vulnerabili e a promuovere interventi di inclusione per i cittadini e di pari opportunità, collaborando con le diverse Autorità Giudiziarie per la tutela dei minori e dei soggetti vulnerabili, avviando progetti di rete con le Scuole, con i diversi Servizi dell'ASP, con il Terzo Settore per il sostegno delle famiglie in difficoltà , dei minori, dei disabili e degli anziani soli e sovraintendendo alla attuazione dei procedimenti amministrativi assegnati per la concessione di benefici e supporti alle persone e ai nuclei familiari, secondo criteri di efficienza ed efficacia, in linea con le finalità istituzionali ed in costante raccordo con il Direttore e gli altri uffici della Direzione.

Dal 28-02-2020 è titolare della Posizione Organizzativa "*Centri Multizonali"* che ha accorpato le precedenti " PP.OO Centri Multizonali n. 1 e n. 2" ; pertanto la stessa ha assunto la responsabilità di coordinare, gestire e pianificare tutte le attività amministrative e di Servizio Sociale, decentrate nel territorio cittadino ed articolate su quattro sedi operative ("CentroStorico", "Barriera -S.Giovanni Galermo-Cibali", "Picanello-Ognina-Vulcania", "Monte Po-S. Giorgio-Librino-Rapisarda- Nesima")

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catania**
Tipo o settore d'attività	Pubblico

Date	**09/11/2010**
Funzione o posto occupato	Attestato (prot. 285021/2010) di **idoneità procedura comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi dirigenzial**i, a seguito di ricognizione interna all'**Amministrazione Comunale di Catania (riservata al personale appartenente alla categoria D3 giuridica)**, tramite O.d.S n.121 del 30/08/10 del Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catania**

Date	**Dal 1991 al 1999**
Funzione o posto occupato	**Assistente Sociale**
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale professionale, sostegno all'utenza con progetti individualizzati, lavoro d'equipe, lavoro di rete, progettazione integrata, gestione gruppi di sostegno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUSL 3 Catania** (Dipartimento Salute Mentale – Neuropsichiatria Infantile) Distretto 3 - ex U.S.L.36

Date	**08/07/1994**
Funzione o posto occupato	**Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami per Pedagogisti** (attuali Dirigenti Sanitari) **c/o ex USL 36 di Catania**
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e progettazione di interventi pedagogici . Prevenzione primaria nelle scuole. Recupero pedagogico. Supporto alla genitorialità e sostegno nei percorsi e processi educativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ex U.S.L. n. 36 di Catania**

Date	**Dal 1990 al 1992**
Funzione o posto occupato	**Docente**
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Speciale per Assistenti Sociali – Facoltà di Scienze Politiche-Università degli Studi di Catania, con sede decentrata ad Enna presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale

Date	**Dal 1990 al 1991**
Funzione o posto occupato	**Docente**
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di "Psicologia dello sviluppo con elementi di psicopatologia".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Speciale per Assistenti Sociali – Facoltà di Scienze Politiche-Università degli Studi di Catania, con sede decentrata ad Enna presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale.

Date	**Dal 1988 al 1990**
Funzione o posto occupato	**Docente**
Principali mansioni e responsabilità	Docenza " Ricerca applicata al Servizio Sociale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Popolare di Catania – Scuola di Servizio Sociale.

Date	**Dal 1990 al 1991**
Funzione o posto occupato	**Assistente Sociale**
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale per il Progetto Regionale di Pubblica Utilità1186/98 (ex art.23 Legge Reg. n.67/88)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "Don Bosco 2000"- Catania

Date	**1988/1989**
Funzione o posto occupato	**Educatore Asilo Nido**
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Coordinamento Asilo Nido Comunale di Via Acquicella Porto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "Papyrus", in convenzione con il Comune di Catania

Istruzione e formazione

Date	**17/06/14**
Certificato o diploma	**Master Universitario di II° livello su "Management Pubblico dello Sviluppo Locale",** anno accademico 2012-2013 (con 1500 ore di formazione), con voti 108/110.
Principali materie/competenze professionali apprese	Analisi del new pubblic management, governance territoriale e pianificazione strategica dello sviluppo locale, politiche e finanziamenti Comunità Europea, tecniche di progettazione per accedere ai fondi di finanziamento.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Date	**24/05/ 2002**
Certificato o diploma ottenuto	**Iscrizione Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia (sezione A-specialisti)**
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Sicilia

Date	**24/11/2000**
Certificato o diploma ottenuto	**Diploma di Laurea in "Servizio Sociale" (laurea vecchio ordinamento – equivalente laurea specialistica/magistrale,** ai sensi del D.I. 5 maggio 2004 e D. M. 09 - 07-2009**),** con voti 105/110
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze specialistiche in ambito sociale, giuridico, psico-pedagogico, processi organizzativi, ecc
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Trieste**

Date	**10/02/1994**
Certificato o diploma ottenuto	Qualifica di **"Consulente familiare"**
Principali materie/competenze professionali apprese	**Corso biennale** teorico-pratico di specializzazione **ad indirizzo sistemico relazionale**
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro di Terapia Relazionale di Catania –Struttura Didattico-Formativa Decreto del 29/09/94 pubblicato sulla G.U.R.I. 246 del 20/10/1994, ai sensi della legge 56/89 e successive integrazioni
Date	**19/07/1991**
Certificato o diploma ottenuto	Diploma **corso biennale di Perfezionamento "Attivatori dei Servizi Sociali di Quartiere", con voti 60/60**
Principali materie/competenze professionali apprese	Programmazione organizzazione e valutazione servizi socio-assistenziali territoriali
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Popolare di Catania - Scuola di Servizio Sociale, in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania che ne ha curato la supervisione (corso autorizzato dall'Assessorato Regionale al Lavoro)
Date	**04/07/1990**
Certificato o diploma ottenuto	Diploma **Corso biennale di Perfezionamento " Servizio Sociale Penitenziario", con voti 60/60**
Principali materie/competenze professionali apprese	Servizi sociali, competenze giuridiche e competenze in riferimento ai procedimenti penali
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Popolare di Catania - Scuola di Servizio Sociale, in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania che ne ha curato la supervisione (corso autorizzato dall'Assessorato Regionale al Lavoro)
Date	**22/06/1989**
Certificato o diploma ottenuto	Diploma **Corso biennale di Specializzazione "Servizio Sociale Psichiatrico",** con voti 60/60
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze in ambito socio-sanitario e settore psichiatrico
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Popolare di Catania - Scuola di Servizio Sociale, in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania che ne ha curato la supervisione (corso autorizzato dall'Assessorato Regionale al Lavoro).

Date	**19/12/1989**
Certificato o diploma ottenuto	**Diploma di Laurea in Pedagogia (laurea vecchio ordinamento – equivalente laurea specialistica/ magistrale, ai sensi del D.I. 5 maggio 2004 e D. M. 09 - 07-2009),** con voti 110/110
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze socio-psico-pedagogiche, processi educativi. Didattica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Magistero di Catania

Date	**07/11/87**
Certificato o diploma ottenuto	**Diploma di Assistente Sociale, conforme al DPR n. 14/87,** con voti 110/110
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze sociali, giuridiche, psicologiche.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Popolare di Catania – Scuola di Servizio Sociale

Altre capacità e competenze

Partecipazione a numerosi corsi di formazione specialistica nel settore sociale, amministrativo e sanitario:

- Corso di Alta Formazione per gli Operatori dei Servizi Pubblici per l'Immigrazione, realizzato presso il Comune di Catania con "Fondo Asilo, Migrazione 2014-2020- Obiettivo Specifico 2- Obiettivo Nazionale 3 – Capacity Building" , dal 30/11/2020 al 04/06/2021 (durata 50 ore e 50 crediti formativi CROAS Sicilia)
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione sul tema **"Rafforzamento del sistema distrettuale di governance dei servizi sociali"** promosso dal Distretto Socio-sanitario 16 ed organizzato da Etna – Hitech, che ha avuto luogo a Catania dal mese di marzo al mese di maggio 2018 per un totale di n° 50 ore;
- Attestato di partecipazione al ciclo di seminari intensivi su "**Europrogettazione per lo sviluppo e il miglioramento degli interventi e dei servizi per il sociale**", presso il CEDOC – Centro Documentazioni e Studi del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali –Università degli Studi di Catania ,(dal 3 al 19 Ottobre 2016 , per un totale di 36 ore) ;

- Ciclo di Seminari ***"Consulena e Affiancamento degli attori istituzionali e del privato sociale",*** organizzato dal consorzio Sol.Co e il Centro Studi Opera Don Calabria (PO FESR Sicilia 2007/2013) a Catania, nei gg. 14-21-22-27-28-29 ottobre 2015;
- Certificato di competenze, corso "**Tecnico nella progettazione di interventi per favorire la coesione sociale del territorio**", conferito il 26/09/2008 dall'Ente di formazione Cooperativa sociale "Luigi Sturzo" di Catania – durata 300 ore.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione, "**Counseling**: ascolto attivo nel Servizio Sociale", progetto "Qualità ed efficienza nella P.A.", c/o ente ARES di Catania (durata 115 ore, nel periodo 2006/2007);
- Attestato di partecipazione al Corso su "**Disagio sociale e disturbo mentale in Adolescenza**", organizzato dall'A.S.L. n. 3 di Catania e tenutosi a Catania il 10 e11 Marzo 2006; Partecipazione al Corso di Formazione dell'U. E., promosso dall'Amministrazione Comunale di Catania e dalla Cooperativa " Luigi Sturzo" di Catania su " **Management Sociale e di Genere**" (Prog. N.1999/IT.16.1.Po.011/3.03/7.2.4./442) , diretto a 10 Funzionari, che ha avuto luogo dal 30/09/04 al 19/04/05, presso la sede della III DIREZIONE Organizzazione del Personale (per la durata complessiva di 100 ore di formazione);
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su " **Lavorare per progetti nei processi di aiuto**" , organizzato dall' E. A.S. di Acireale in collaborazione con la Università Cattolica di Milano e svoltosi ad Acireale, da Marzo 2002 a Giugno 2002, per un totali di 90 ore formative.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "**Sostenere la famiglia per proteggere i bambini**", promosso dall' Assessorato alla Promozione Sociale del Comune di Catania e svoltosi da Gennaio 2002 a Maggio 2002, per un totale di 90 ore di formazione.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su " **La**

Centralità della Famiglia nelle Politiche di Welfare", promosso dall'Assessorato alla Promozione Sociale del Comune di Catania e svoltosi da Novembre 2001 ad Aprile 2002, per un totale di 6 giornate di formazione.

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Supervisore su " **Ruolo e contesto organizzativo dell'attività di supervisione**", svoltosi presso la Facoltà di Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - dell'Università di Catania, dal 9 al 30 ottobre 2001, per un totale di 60 ore;
- Attestato di Partecipazione al Corso per "**Operatore Servizi Informatici e Telematici di base**", promosso dal Comune di Catania in collaborazione con En.A.I.P. - Catania, per la durata di 150 ore, con superamento della prova finale in data 09/02/01;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione organizzato dall'A.S.L. n°3 di Catania su "**Metodiche per la costruzione e il Governo di Reti tra Istituzioni, fra Soggetti Istituzionali e Comunità, fra Servizi, fra Operatori** ",svoltosi a Catania il 13-14-27-28 settembre 1999;
- Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento e Formazione su "**Il Lavoro per Progetti: Indicatori di Qualità -Verifica dei Risultati**" svoltosi ad Acireale presso l'E.A.S. - Scuola di Servizio Sociale- dal 13/03/1998 al 30/09/1998, con superamento della prova finale;
- Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento su "**Nuovi Assetti Istituzionali e Organizzativi dei Servizi Sociali e Sanitari a livello Nazionale e della Regione Sicilia**", svoltosi ad Acireale presso l' E.A.S. -Scuola di Servizio Sociale - dal 25/09/1997 al 29/12/1997, con superamento della prova finale;
- Attestato di partecipazione al Corso di "**Animatore Sistemico Relazionale"**, svoltosi, presso l'Istituto di Medicina Globale a Catania dal 12/03/1994 al 29/01/1995, con superamento dell'esame finale;

Si aggiunge, inoltre, la **frequenza ad innumerevoli** convegni **, giornate di studio/formazione , tavole rotonde e conferenze**, ***anche in qualità di relatrice*** **. A titolo esemplificativo, si riporta di seguito, solo, la partecipazione ad alcune giornate formative che hanno avuto luogo nell'ultimi anni:**

- Convegno su "La Disabilità: Famiglia, Scuola, Società", (patrocinato dal Comune di Catania ed organizzato con il concorso di diverse Associazioni che operano nell'ambito della disabilità), che ha avuto il 03.12.2019 presso il Palazzo della Cultura di Catania;
- Seminario sul tema "Sviluppo economico e sociale del territorio urbano e metropolitano" che si è tenuto il 09-11-2019, presso il Palazzo della Cultura di Catania;
- Giornata formativa promossa dal Comune di Catania in data 24/05/2018 e tenuta da Ancitel su "Regolamento UE2016/679 sulla Privacy" , presso il Palazzo dei Cherici;
- Convegno sul tema "Progetti in rete per la città", promosso dal Comune di Catania unitamente alla rete delle Associazioni , svoltosi presso il Palazzo della Cultura il 20-04-2018;
- Convegno sul tema "Prevenzione e contrasto dell'alienazione genitoriale" promosso dall'Associazione FlaGe, patrocinato dal Comune di Catania, dagli Ordini professionali degli Psicologi, degli Assistenti Sociali e degli Avvocati, organizzato dalla Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" del Comune di Catania – Palazzo della Cultura 16/11/2018 (**partecipazione in qualità di relatrice sul tema "Conflittualità genitoriale: ruolo e interventi del Servizio Sociale"**);
- World Social Work Day 2017 su "Comunità e Sviluppo : Attori, Diritti e Territori"**,** svoltosi a Catania il 21.03.2017 presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Università di Catania;
- Seminario di Formazione su " Politiche di Inclusione Sociale: nuovi modelli di sviluppo tra spazi e attori", promosso

dall'Assessorato al Welfare del Comune di Catania e tenutosi il 17.03.2017 presso il Palazzo della Cultura del Comune di Catania;

- Seminario su " Lavorare come professionisti nell'incertezza, sviluppare sapere nelle scelte oggi" promosso dall'Ordine

Professionale Assistenti Sociali tenutosi a Catania il 18.05.2017;

- Seminario sul tema "Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità", promosso dall'Amministrazione Comunale di Catania e svoltosi il 20.11.2017, presso il Palazzo della Cultura.

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e **Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	Intermedio	avanzato	intermedio	intermedio	avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Flessibilità, apertura al confronto e al dialogo, assertività, capacità di problem-solving, capacità di gestire gruppi e modularne il clima, disponibilità ai cambiamenti, spirito di adattamento alle esigenze dell'organizzazione, disponibilità alla mediazione, capacità di autocritica.
Capacità di comunicazione efficace, finalizzata all'attivazione e mantenimento di interazioni collaborative, alla circolarità delle informazioni e alla costruzione di un clima di fiducia, base necessaria per un proficuo lavoro di squadra.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento, programmazione, pianificazione e valutazione di tutta l'attività sia tecnica di servizio sociale che amministrativa. Gestione di unità operative multi- professionale (categorie D, C e B), supporto al gruppo di lavoro e valorizzazione delle risorse di ciascuno. Pianificazione di processi di lavoro. Capacità di intrattenere relazioni di natura negoziali

	anche complesse sia all'interno dell'Ente di appartenenza, sia con altre istituzioni pubbliche (ASP, Scuole. Autorità Giudiziaria, ecc.), soggetti privati ed associazioni presenti sul territorio - Coordinamento dei progetti integrati.
Capacità e competenze tecniche	Elevata formazione e competenza plurispecialistica nel settore sociale, amministrativo e sanitario.
Capacità e competenze informatiche	Competenze di base: word., access, excel, posta elettronica, internet.
Capacità e competenze artistiche	Partecipazione a diversi atelier creativi: scrittura, pittura, espressione corporea.

La sottoscritta Cerami Santina, dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n 445 del 28 Dicembre 2000), che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Catania, 18- 05-2022

F.to Santina Cerami