

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI**

Nome	Noto Alessandro
Indirizzo	Xxxxxxxxxxxxx
Telefono	Xxxxxxxxxxxxx
E-mail	Xxxxxxxxxxxxx
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Xxxxxxxxxxxxx
Codice Fiscale	-----

**ESPERIENZA**

Date (da – a)	1985 – 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Grillo e C. S.n.c. , Via Zia Lisa – Catania -
Tipo di azienda o settore	Società di rappresentanza con deposito Materiale per l'Agricoltura
Tipo di impiego	Rappresentante
Principali mansioni e responsabilità	Vendita dei prodotti di cui l'azienda era sia depositaria che rappresentante

Date (da – a)	1987 – 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Interprovinciale CT – ME, Via Zia Lisa – Catania -
Tipo di azienda o settore	Prodotti per l'agricoltura
Tipo di impiego	Responsabile del Magazzino ricambi
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità interna, rifornimento materiale, responsabile amministrativo, ricerca di mercato effettuate presso i clienti del Consorzio, al fine di verificare la dotazione dei macchinari il loro stato ed eventualmente vendita di macchinari nuovi.

Date (da – a)	Dal 1989 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Catania, sede legale Piazza Duomo n. 3
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Svolgimento di mansioni sia amministrative che contabili, predisposizione di atti, contratti giuridici, elaborazioni di progetti.

Principali mansioni e responsabilità

- Direzione Sport e Turismo: Responsabile della gestione sia amministrativa che progettuale del Servizio Turismo; gestione sia amministrativa che contabile di servizi dati in appalto a Società esterne;
- Direzione Commercio: responsabile delle problematiche dei Mercati all'ingrosso Ortofrutticolo ed Ittico;
- Direzione del Personale: ufficio gestione del personale;
- Direzione Nettezza Urbana: responsabile delle tematiche innovative della Direzione con riguardo alle politiche del lavoro " Cooperative Sociali etc "; della Raccolta Differenziata relativa all'applicazione del Decreto Ronchi; delle azioni Promopubblicitarie della Direzione, progetti di alfabetizzazione che di informazione e di sensibilizzazione rivolte sia ai Studenti che ai operatori commerciali.
- Direzione Gabinetto del Sindaco, dal 2006 incardinato presso l'Ufficio Partecipate, dal 2010 Responsabile dello stesso. Le mansioni che svolgo, sono correlate alle tematiche relative gestione delle Società – Enti - Consorzi nei quali il Comune partecipa a vario titolo. Provvede a predisporre i Provvedimenti su indicazione dell'Amm.ne, relativi alle nomine dei rappresentanti del Comune presso le Società partecipate – Enti – Consorzi o dove il Comune nomina i suoi rappresentanti. Cura i rapporti con le società partecipate del Comune di Catania e con gli altri Enti, i rapporti finanziari con le Società e predisporre i relativi atti amministrativi, che possono essere di varia natura:

- Delibere di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale;

- Provv. di liquidazione per contributi a favore di Società ed Enti;

- Provv. di liquidazione dei corrispettivi per i servizi resi dalle Società ed Enti.

Svolge attività di coordinamento tra le Società partecipate ed Enti e le varie Direzioni Comunali interessate; coordina le attività di studio, analisi ed elaborazione delle operazioni societarie:

- predisposizione degli statuti, revisione degli stessi a seguito di nuove norme civilistiche o disposizioni che provengono dalle Leggi Nazionali, Europee e Leggi Finanziarie dello Stato;

- patti parasociali;

- convenzioni, predisposizioni dei Contratti di servizio che regolano i rapporti tra Comune e le Società di gestione del servizio medesimo.

Controllo dei Bilanci e attività di monitoraggio e di controllo sull'andamento delle società, di analisi delle forme e dei modelli gestionali dei servizi pubblici Locali:

- i rapporti finanziari tra i Ente proprietario e la società;

- la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società;

- la qualità dei servizi,

- il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Rapporti con la Corte dei Conti sul controllo esercitato dalla stessa sulle Società, rapporti con il Ministero della Funzione Pubblica – MEF- nella qualità di responsabile del procedimento. Atti propedeutici alla vendita, cessione di quote e trasformazione delle società del Comune di Catania. Coordina le attività di reporting, informazione e comunicazione resi dalle società partecipate dal Comune a vario titolo (raccolta dati, elaborazione, analisi, scostamenti); studia, analizza e valuta gli aspetti economici e societarie relative a costituzione di società, fusioni, scissioni, acquisizioni, alienazioni azionarie e privatizzazioni; studia e analizza le tematiche relative all'esternalizzazione dei servizi pubblici e predisporre i relativi atti. Le attività esercitate dalla A.P. per l'espletamento dei propri compiti, corrispondono alla piena attuazione del Regolamento sul " Sistema Integrato dei Controlli sulle Società Partecipate" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 21/10/2014.

➤ Dal 2017 Direzione Gabinetto del Sindaco, responsabile dell' U.R.P..

➤ Dal 2018 ad oggi Direzione Ecologia, in staff al Direttore, con Provv.

Dirig. N. 13/6 del 2020 responsabile dei " procedimenti amministrativi relativi alla Tutela del mare, debiti F.B., bilancio di previsione e consuntivo e rendiconto".

Incaricato come RUP in vari progetti:

- Responsabile della gestione dei Solaria e delle spiagge libere;

- Responsabile di progetti per l'avviamento di persone disoccupate nei vari Cantieri di Lavoro.

➤ Da Marzo 2020 responsabile della P.O. denominata " Responsabile Sportello Unico per le imprese e pubblici esercizi", incardinata nella Direzione Sviluppo Attività Produttive, giusto Provvedimento Dirigenziale n, xxxxxxxxxx 2020;

Date (da – a)	1992 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ConfCommercio, Via Mandrà - Catania -
Tipo di azienda o settore	Sindacato di rappresentanza dei Commercianti
Tipo di impiego	Insegnante nei corsi di Formazione R.E.C. ed Agenti di Commercio per le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legislazione Commerciale;</li> <li>➤ Legislazione Sociale;</li> <li>➤ Legislazione Finanziaria;</li> <li>➤ Diritto del Lavoro;</li> <li>➤ Studi e ricerche di Mercato.</li> <li>➤ Progettazione e realizzazione sia amministrativa che giuridica di Centri Commerciali Naturali;</li> </ul>

Date (da – a)	1995 – 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Dolfin – Giarre ( Catania )
Tipo di azienda o settore	Ricerca dei clienti e responsabile delle vendite
Tipo di impiego	Vendita

Date (da – a)	1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblicerica – Catania
Tipo di azienda o settore	Ricerca di mercato e marketing operativo
Tipo di impiego	Studio sulla evoluzione del commercio a Catania
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca di mercato per conto di alcuni clienti, al fine di individuare nicchie di opportunità commerciali

Date (da – a)	1998- 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANFE ( Centro di Formazione ) – Catania -
Tipo di azienda o settore	Scuola di Formazione professionale
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docente per le seguenti materie:</li> <li>➤ Diritto del Lavoro;</li> <li>➤ Marketing Turistico;</li> <li>➤ Politiche del Turismo.</li> </ul>

Date (da – a)	2001- 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti , Viale Vittorio Veneto - Catania
Tipo di azienda o settore	Sindacato di rappresentanza dei Commercianti
Tipo di impiego	Insegnante nei corsi di Formazione R.E.C. per le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legislazione Commerciale;</li> <li>➤ Legislazione Sociale;</li> <li>➤ Legislazione Finanziaria;</li> <li>➤ Diritto del Lavoro;</li> <li>➤ Studi e ricerche di Mercato.</li> </ul> Progettazione e realizzazione sia amministrativa che giuridica di Centri Commerciali Naturali; Insegnante nei corsi di Formazione R.E.C

Date (da – a)	2002– 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISPEL – Roma -
Tipo di azienda o settore	Centro di formazione
Tipo di impiego	Docente per le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diritto del Lavoro;</li> <li>➤ Marketing Turistico;</li> <li>➤ Politiche del Turismo.</li> </ul>

Date (da – a)	2004– 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato ConfalCISPEL – Roma -
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Docente per le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diritto del lavoro;</li> <li>➤ Gestione e marketing applicativo sulla gestione delle politiche agricole;</li> </ul>

Date (da – a)	2008– 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione in Urbe – Catania
Tipo di azienda o settore	Servizi e Consulenza Progettista e Docente
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redazione Progetti sull'Ambiente e Docente presso le scuole dell'obbligo della Provincia di Ragusa, al fine di insegnare i principi di base relativi al sistema della Raccolta Differenziata;</li> <li>➤ Gestione del progetto in tutte le sue fasi per la divulgazione presso le scuole della Provincia di Ragusa, sui principi della Raccolta Differenziata, per l' attività promopubblicitaria e marketing dell'iniziativa, attività presso i Grest e vari centri di aggregazione;</li> </ul>

Date (da – a)	Dal 2013 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Sidra spa, di cui il Comune di Catania è proprietaria al 100%
Tipo di azienda o settore	Distribuzione del servizio Idrico
Tipo di impiego	Componente del C. d. a.

Date (da – a)	2013 a 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Catania
Tipo di azienda o settore	L'Amministrazione mi ha delegato negli anni a rappresentarla in alcune Assemblee: - Catania Ambiente Spa, approvazione bilancio; - Interporti Siciliani, approvazione bilancio; - Autorità portuale, approvazione bilancio.

#### ISTRUZIONE E

Date (da – a)	Anno 1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Liceo Scientifico
Qualifica conseguita	Diploma

Date (da – a)	Anno 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio -
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio, con votazione di 86/110

Date (da – a)	1993 –1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania , Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Corso Post- Laurea in Economia Regionale

Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Pianificazione e la gestione della formazione professionale
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale di Statistica
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Censimento della popolazione e dell'industria
Qualifica conseguita	Coordinatore

Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Nazionale di Statistica
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Elementi di statistica
Qualifica conseguita	Responsabile uffici

Date (da – a)	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.C.A.P.
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Materie attinenti il lavoro Ente Locale
Qualifica conseguita	formazione

Date (da – a)	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Programma Pass 2 P.O. 940022 11
Qualifica conseguita	Per riorganizzazione degli uffici pubblici

Date (da – a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Programma operativo 940022/I/I
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAISEN
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Pass Pubblica Amministrazione “ Trasferimento di un modello organizzativo ... “
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della pubblica amministrazione di Acireale
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Partecipazioni pubbliche locali e gestione dei servizi
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi – Enti Locali -
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	La riforma della contabilità pubblica e degli bilancio degli Enti Locali
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di formazione IFEL
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Bilancio e gestione dei Comuni, il Patto di stabilità
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	PA POR FSE 2007 – 2013 , Le autonomie locali siciliane
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di Formazione Accademia Ericea
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Decreti Legislativi nn. 81/2008 e 106/2009
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Accademia per l'autonomia
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	La nuova Governace territoriale in Sicilia
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di formazione IFEL
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Programmazione Finanziaria enti Locali
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di formazione IFEL
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	La gara telematica dopo il decreto sblocca cantieri: le modifiche al bando tipo
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di formazione IFEL
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Le delibera Arera sul sistema Tariffario dei Rifiuti Urbani
Qualifica conseguita	Formazione

Date (da – a)	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catania
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Partecipazione selezione pubblica per titoli e colloquio, dell'incarico dirigenziale afferente alla figura di Capo di Gabinetto del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
Qualifica conseguita	Idoneo alla suddetta selezione, collocato nell'elenco lettera A

Date (da – a)	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catania
Principali materie e/o abilità professionali, oggetto dello studio	Partecipazione selezione pubblica per titoli e colloquio, dell'incarico dirigenziale afferente all'rea Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
Qualifica conseguita	Idoneo alla suddetta selezione, collocato nell'elenco lettera B

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	<p>Ottima capacità di affrontare le tematiche di ufficio sia nel settore amministrativo che contabile, capacità nelle mansioni svolte nei vari settori di competenza delle Direzioni dove ho lavorato, in special modo nella gestione delle società Partecipate, in ultimo nella gestione delle problematiche relative all'affidamento dei Solaria.</p> <p>Ottima conoscenza delle procedure amministrative nella elaborazione, predisposizione degli atti amministrativi e, nella loro risoluzione nel caso di criticità.</p>
---	--

PRIMA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Per formazione scolastica e lavorativa sono portato ad utilizzare le opportune metodologie lavorative, cerco sempre il dialogo ed il confronto dialettico sia con i superiori che con i subalterni.</p> <p>Questo modo di lavorare si è dimostrato la migliore forma di accrescimento lavorativo e professionale nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Lavoro in Staff, dove organizzo il lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e da raggiungere, periodicamente effettuo delle analisi sul lavoro svolto, per procedere alle fasi successive e eventualmente per apportare le opportune modifiche in caso di riscontro di criticità.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari</p>	<p>Sistemi operativi Windows, applicativi MS office, word, excel, internet e posta elettronica.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Normali</p>
--	----------------

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
--------------------------	----------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania,  
22/6/2021

FIRMA  
F.to Alessandro Noto