



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE PECI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal Febbraio 2016 a tutt'oggi Amministratore Unico Amazing s.r.l. società leader nella realizzazione di eventi fieristici, business & trade nel settore petrolifero.

Da Ottobre 2007 a tutt'oggi: Presidente CdA Tecnolab s.r.l. società leader nella realizzazione di eventi fieristici, stampe digitali, impianti pubblicitari, comunicazione integrata per aziende pubbliche e private, entertainment.

Da Gennaio 2004 a tutt'oggi: Amministratore Unico A2 Communication s.r.l. società specializzata nella progettazione, produzione estapa di materiale pubblicitario.

Dal 2001 al 2003 impiegato promotore pubblicitario a tempo indeterminato presso A2 Communication s.r.l. società leader nella realizzazione di stampe digitali, impianti pubblicitari, comunicazione integrata per aziende pubbliche e private, entertainment.

Dal 1998 al 2002 Amministratore Unico S.IM.M. S.R.L. società leader nella realizzazione di stampe digitali e della fotografia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- A2 COMMUNICATION S.R.L. – VIA LUIGI RIZZO, 21 - CATANIA.

• Tipo di azienda o settore

- Eventi fieristici, stampe digitali, impianti pubblicitari, comunicazione integrata per aziende pubbliche e private, entertainment

• Tipo di impiego

- AMMINISTRATORE UNICO

• Principali mansioni e responsabilità

- *Pubbliche Relazioni Realizzazioni*
- *Responsabile commerciale e vendite*
- *Responsabile amministrativo*
- *Responsabile organizzazione di eventi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Sett. 1984-Giug. 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Liceo Scientifico Principe Umberto di Savoia, Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

Buona
Sufficiente

Buona

SPICcate CAPACITÀ DIREZIONALI, RELAZIONALI E COMUNICATIVE; FORTE PROPENSIONE AL LAVORO IN SQUADRA E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI SERVIZI E PRODOTTI.

LA IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI FIERE INTERNAZIONALI CON A2 COMMUNICATION S.R.L. PRIMA E CON AMAZING S.R.L. HA FAVORITO LO SVILUPPO DI SPICcate CAPACITÀ GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE, CONOSCENZA DEL SETTORE PUBBLICO DI RIFERIMENTO AI SETTORI TRATTATI, NONCHÉ DEI RAPPORTI CON LA STESSA E DEI SERVIZI, L'ESPERIENZA FATTA ALL'INTERNO DELLA A2 COMMUNICATION S.R.L. HA FAVORITO LO SVILUPPO DI CAPACITÀ ALL'INTERNO DEL SETTORE INFORMATICO, WEB, EVENTI E PUBBLICITÀ, COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI E UN'OTTIMA CONOSCENZA DEI MERCATI (INFORMATICA, FIERISTICA, PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE, MARKETING, WEB, SOCIAL NETWORK, ETC.)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida tipo D.

Hobbies: Viaggi, cinema, sport.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

