

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome CARMELO MACCARRONE

Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono -----

Cellulare XXXXXXXXXXXXXXXX

Fax -----

E-mail XXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXX

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **FEBBRAIO 2017 AD OGGI**

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) COMUNE DI CATANIA – PIAZZA DUOMO

• Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO

• Tipo di impiego TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI INTERNI (FINO AL 31/12/19)

• Mansioni e responsabilità SOTTO LE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE SI E' OCCUPATO DI CONTROLLO DI GESTIONE – CONTROLLO STRATEGICO E SUA IMPLEMENTAZIONE – DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA- HA CURATO LA PREDISPOSIZIONE DI REFERTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO - HA PREDISPOSTO LE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE DEGLI ANNI 2013, 2014, 2015, 2016 E 2017 TUTTE VALIDATE DAI NUCLEI DI VALUTAZIONE SUCCEDUTISI - HA COLLABORATO CON LA RAGIONERIA GENERALE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO ANNUALE DEL SINDACO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

HA RICOPERTO IL RUOLO DI SEGRETARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COADIUVANDO GLI 'ORGANI DI VALUTAZIONE CHE SI SONO SUCCEDUTI ALLA DEFINIZIONE DELLE VALUTAZIONI DIRIGENZIALI PER GLI ANNI 2011, 2012, 2014, 2015, 2016, 2017 E 2018 – HA ALTRESI' COADIUVATO L'ORGANO DI VALUTAZIONE NELL'ATTIVITA' DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE COSI' COME INDIVIDUATE NELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. LA VALUTAZIONE SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI SI E' COLLOCATA SUI LIVELLI MASSIMALI (1^ FASCIA).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>LUGLIO 2004 A GENNAIO 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro (nome e indirizzo)</li> </ul>	COMUNE DI CATANIA – PIAZZA DUOMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PUBBLICO IMPIEGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mansioni e responsabilità</li> </ul>	PREDISPOSIZIONE DEI CEDOLINI PAGA. RESPONSABILE PER LE PROBLEMATICHE RELATIVE AI RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE – DETRAZIONI FISCALI DEI DIPENDENTI – ASSEGNI FAMILIARI – RESPONSABILE COORDINAMENTO COMPILAZIONE MODD. 730 DIPENDENTI. FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE PRESTITI E CESSIONE DEL V DELLO STIPENDIO DIPENDENTI – PIGNORAMENTI PRESSO TERZI. RESPONSABILE E COORDINATORE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO DEI DIPENDENTI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>SETTEMBRE 1997 A GIUGNO 2004</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro (nome e indirizzo)</li> </ul>	COMUNE DI PALERMO– PALAZZO DELLE AQUILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PUBBLICO IMPIEGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO BILANCIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mansioni e responsabilità</li> </ul>	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DEL PEG E DEL BILANCIO CONSUNTIVO – VARIAZIONI DI BILANCIO E DELIBERE DI ASSESTAMENTO – VARIAZIONI DI PEG – RISOLUZIONI PROBLEMATICHE ATTINENTI L'INTRODUZIONE DEL PATTO DI STABILITA' E TRASMISSIONE DEI RELATIVI PROSPETTI – PREDISPOSIZIONE RELAZIONE E RELATIVE QUANTIFICAZIONI SUI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' ENTI LOCALI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>GENNAIO 1990 A DICEMBRE 1996</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro (nome e indirizzo)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	DOTTORE COMMERCIALISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mansioni e responsabilità</li> </ul>	HA COLLABORATO CON IMPORTANTE STUDIO PROFESSIONALE DI CATANIA (STUDIO BRUNO) NELLE ATTIVITA' DI CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE IN VARI PROCEDIMENTI CIVILISTICI – NELL'ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE IN DIVERSE PROCEDURE FALLIMENTARI E DI AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO.DI BENI SEQUESTRA TI IN MOLTEPLICI PROCEDIMENTI PENALI.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Principali materie studiate / abilità professionali apprese
- Qualifica conseguita
- Eventuale livello nella classificazione nazionale

**OTTOBRE 1982 A NOVEMBRE 1987**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Principali materie studiate / abilità professionali apprese
- Qualifica conseguita
- Eventuale livello nella classificazione nazionale

**OTTOBRE 1976 A LUGLIO 1981**

LICEO CLASSICO STATALE MARIO CUTELLI DI CATANIA

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

SPECIALIZZATO PRESSO LA SCUOLA DELLA P.A. DI ACIREALE SU FEDERALISMO FISCALE E SUA ATTUAZIONE –  
IN POSSESSO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL REGOLAMENTO UE 216/679 SULLA PRIVACY

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – OTTIMO-; SPAGNOLO - OTTIMO]

INGLESE- OTTIMO; SPAGNOLO - OTTIMO

INGLESE BUONO; SPAGNOLO - BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

LE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE E SVILUPPATE NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE LAVOTRATIVE SIA COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME FUNZIONARIO E DA ULTIMO TITOLARE DI P.O.CHE MI HANNO PORTATO AL COORDINAMENTO DI VARI GRUPPI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI OFFICE -  
PROGRAMMI DI CONTABILITÀ- PROGRAMMI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI  
DICHIARAZIONE DEI REDDITI -. SOFTWARE IN USO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCILISTA  
NONCHÉ REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

**PATENTE O PATENTI**

IN POSSESSO DI PATENTE B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

STATO CIVILE - CONIUGATO  
ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI CATANIA  
IN POSSESSO DI DIRITTI CIVILI E POLITICI  
NESSUNA CONDANNA PENALE RIPORTATA

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

CATANIA 09/05/2022

Carmelo Maccarrone